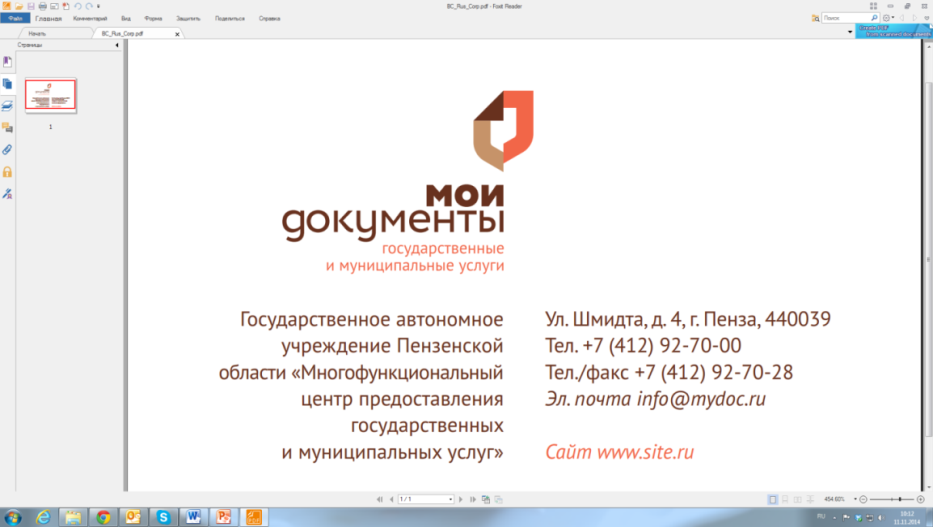
## Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в Большесельском филиале ГАУ ЯО «МФЦ»



**Услуги, предоставляемые территориальными органами**

**федеральных органов исполнительной власти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Сроки предоставления \*** |
| Федеральная служба судебных приставов | | |
|  | Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица | 1 рабочий день |
| Управление министерства внутренних дел | | |
|  | Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения | 1 рабочий день |
|  | Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования | 30 календарных дней |
|  | Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ | 30 календарных дней |
|  | Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | 10 календарных дней /  30 календарных дней |
|  | Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации | 1 месяц /  3 месяца /  4 месяца |
|  | Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ) | 3 рабочих дня /  8 рабочих дней |
|  | Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (в части приема уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и проставления отметки о приеме уведомления) | 1 рабочий день |
|  | Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных удостоверений) | 15 рабочих дней |
| Фонд социального страхования | | |
|  | Прием расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) | 1 рабочий день |
|  | Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 5 рабочих дней /  14 календарных дней |
|  | Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора | 5 рабочих дней /  14 календарных дней |
|  | Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей физических лиц, заключивших трудовой договор с работником | 5 рабочих дней /  14 календарных дней |
|  | Регистрация и снятие с регистрационного учета юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений | 5 рабочих дней |
|  | Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за ежемесячным пособием по уходу за ребенком, либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации | 10 календарных дней |
|  | Назначение и выплата пособия по беременности и родам в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за пособием по беременности и родам, либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации | 10 календарных дней |
|  | Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за пособием по временной нетрудоспособности, либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации | 10 календарных дней |
|  | Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов | 1 рабочий день |
|  | Рассмотрение жалоб, поданных плательщиками страховых взносов в вышестоящий орган контроля за уплатой страховых взносов или вышестоящему должностному лицу | 30 календарных дней |
|  | Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами | 14 календарных дней /  27 рабочих дней |
|  | Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников | 3 рабочих дней  /  15 календарных дней  /  30 календарных дней  /  61 календарный день |
| Федеральная налоговая служба | | |
|  | Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств | 3 рабочих дня /  5 рабочих дней |
|  | Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц | 5 календарных дней |
|  | Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) | 5 календарных дней |
|  | Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов) | 10 рабочих дней |
|  | Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) | 1 рабочий день/  5 календарных дней |
|  | Прием заявления на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортным налогам от физических лиц | 30 календарных дней |
|  | Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц | 30 календарных дней |
|  | Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическим лицам | 30 календарных дней |
|  | Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений об объектах, указанных в налоговом уведомлении | 30 календарных дней |
|  | Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам | 5 рабочих дней |
|  | Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам | 5 рабочих дней |
|  | Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого предоставляется налоговый вычет по земельному налогу | 30 календарных дней |
|  | Направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц | 3 месяца |
|  | Направление в налоговый орган заявления о возврате суммы излишне уплаченного налога на доходы физических лиц на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц | 1 месяц |
|  | Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН) | 5 рабочих дней |
| Государственная инспекция труда | | |
|  | Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в части приема письменных обращений граждан | 30 календарных дней |
| Пенсионный фонд | | |
|  | Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал | 31 календарный день |
|  | Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала | 31 календарный день/ 1 месяц |
|  | Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации | 5 рабочих дней/  10 рабочих дней |
|  | Прием, рассмотрение заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним | 1 рабочий день |
|  | Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или выдаче дубликата страхового свидетельства | 10 рабочих дней |
|  | Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и "Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации" | 10 рабочих дней |
|  | Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат) | 1 рабочий день |
|  | Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг | 30 календарных дней |
|  | Установление страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению | 5 рабочих дней/  10 рабочих дней |
|  | Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению   * прием заявлений о доставке пенсии; * прием заявлений об изменении персональных данных; * прием заявления о выдаче справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером; * прием заявлений о восстановлении выплаты пенсии; * прием заявлений о возобновлении выплаты пенсии; * прием заявлений о добровольном возмещении излишне полученных сумм пенсии; * прием заявления о выплате начисленных сумм пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью; * прием заявлений о прекращении выплаты пенсии; * прием заявлений об отказе от получения назначенной пенсии; * прием заявлений о подтверждении места фактического проживания гражданина Российской Федерации; * прием заявлений о выплате накопительной пенсии; * прием заявлений о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий; * прием заявления о запросе выплатного (пенсионного) дела; * прием заявления о перечислении пенсии в полном объеме или определенной части этой пенсии в счет обеспечения платежей. | 1 рабочий день/  3 рабочих дня/  5 рабочих дней/  6 рабочих дней |
|  | Установление федеральной социальной доплаты к пенсии | 5 рабочих дней |
|  | Представление информации об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста | 3 рабочих дня |
| Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека | | |
|  | Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением правительства РФ от 16.07. 2009 № 584 | 5 рабочих дней/  10 календарных дней |
|  | Выдача на основе результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленных в установленном порядке, санитарно-эпидемиологических заключений | 7 рабочих дней /  30 календарных дней |
| Федеральное агентство водных ресурсов | | |
|  | Предоставление права пользования водными объектами на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование | 44 календарных дня |
| Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии | | |
|  | Государственная регистрация недвижимости | 12 рабочих дней |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости | 3 рабочих дня |
| Федеральное агентство по управлению государственным имуществом | | |
|  | Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества | 10 рабочих дней /  20 рабочих дней |
|  | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов | 30 календарных дней |

**Услуги, предоставляемые органами исполнительной власти Ярославской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Сроки предоставления \*** |
| Департамент дорожного хозяйства | | |
|  | Согласование размещения в полосе отвода и придорожной полосе региональных и межмуниципальных автомобильных дорог объектов дорожного сервиса и объектов, не имеющих отношения к обеспечению функционирования автомобильных дорог, относящихся к государственной собственности Ярославской области | 30 календарных дней |
|  | Выдача разрешений на перевозки тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения, относящимся к государственной собственности Ярославской области | 15 рабочих дней |
|  | Выдача разрешений на перевозки крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения, относящимся к государственной собственности Ярославской области | 30 календарных дней |
| Департамент транспорта | | |
|  | Организация предоставления отдельным категориям граждан персонифицированной электронной транспортной карты | 10 рабочих дней |
|  | Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ярославской области | 10 рабочих дней /  10 календарных дней |
| Департамент государственной службы занятости населения | | |
|  | Информирование о положении на рынке труда в Ярославской области | 10 календарных дней |
|  | Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников | 1 рабочий день |
|  | Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда | 1 рабочий день |
|  | Психологическая поддержка безработных граждан | 1 рабочий день |
|  | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые | 1 рабочий день |
|  | Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости | 1 рабочий день |
|  | Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования | 1 рабочий день |
|  | Организация проведения оплачиваемых общественных работ | 1 рабочий день |
|  | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности | 1 рабочий день |
|  | Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации | 1 рабочий день |
|  | Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (в части предоставления информации об их проведении) | 22 рабочих дня |
| Департамент имущественных и земельных отношений | | |
|  | Предоставление информации из Реестра имущества, находящегося в собственности Ярославской области | 15 рабочих дней |
|  | Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в собственности Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства | 30 календарных дней |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в аренду без проведения торгов | 30 календарных дней |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства | 30 календарных дней |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование | 30 календарных дней |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в аренду (собственность) без проведения торгов | 80 календарных дней |
|  | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | 2 месяцев |
| Департамент охраны объектов культурного наследия | | |
|  | Предоставление физическим и юридическим лицам информации об объектах культурного наследия | 30 календарных дней |
|  | Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия | 30 календарных дней |
|  | Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия | 30 календарных дней |
|  | Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия | 30 календарных дней |
|  | Выдача разрешения на строительство в случае реконструкции объекта культурного наследия | 7 рабочих дней |
|  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае реконструкции объекта культурного наследия | 7 рабочих дней |
| Департамент образования | | |
|  | Аттестация экспертов, привлекаемых департаментом образования Ярославской области к проведению мероприятий по контролю | 3 рабочих дней  /3 месяца |
| Департамент охраны окружающей среды и природопользования | | |
|  | Предоставление сведений из государственного кадастра Ярославской области особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения | 30 календарных дней |
|  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области | 7 рабочих дней |
|  | Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области | 7 рабочих дней |
|  | Выдача и аннулирование охотничьего билета | 5 рабочих дней |
|  | Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации | 7 рабочих дней |
| Управление записи актов гражданского состояния | | |
|  | Прием заявления на выдачу повторного свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и выдача повторного свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния | 30 календарных дней |
| Департамент труда и социальной поддержки населения | | |
|  | Оказание социальной помощи | 30 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячного пособия по уходу за ребенком | 45 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты на детей, не посещающих государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка | 56 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячного пособия на ребенка | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка | 45 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной денежной выплаты | 45 календарных дней |
|  | Организация предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 48 календарных дней |
|  | Присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области» | 60 календарных дней |
|  | Организация предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 10 рабочих дней |
|  | Организация предоставления единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 56 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 56 календарных дней |
|  | Организация предоставления гражданам пособия по беременности и родам | 10 рабочих дней |
|  | Организация предоставления единовременной выплаты на погребение | 10 рабочих дней |
|  | Организация предоставления социального пособия на погребение | 7 рабочих дней |
|  | Выдача удостоверений многодетным семьям Ярославской области | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты инвалидам вследствие военной травмы | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления единовременной выплаты семьям, имеющим детей (региональный семейный капитал) | 20 календарных дней |
|  | Организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка и (или) последующих детей | 20 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты на ребенка, оба родителя (усыновителя) или единственный родитель (усыновитель) которого являются инвалидами I или II группы | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежегодной выплаты лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда" | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления единовременной выплаты по беременности и родам | 45 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты на дополнительное питание | 45 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежегодной денежной выплаты | 10 календарных дней |
|  | Постановка на учет инвалидов для обеспечения средствами реабилитации с целью формирования доступной среды жизнедеятельности | 22 рабочих дня |
|  | Выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 30 календарных дней |
|  | Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка | 1 месяц |
| Департамент строительства | | |
|  | Выдача разрешения на строительство объекта | 7 рабочих дней |
|  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | 7 рабочих дней |
| Департамент лесного хозяйства | | |
|  | Предоставление лесных насаждений без проведения аукциона | 47 рабочих дней |
|  | Прием лесных деклараций | 5 рабочих дней |
| Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка | | |
|  | Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции | 30 календарных дней |
| [Департамент инвестиций и промышленности Ярославской области](https://www.gosuslugi.ru/structure/7600000010000000065) | | |
|  | Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов | 3 рабочих дня/  10 рабочих дней/  30 рабочих дней/  45 рабочих дней |
| Департамент государственного жилищного надзора | | |
| 72. | Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами | 3 рабочих дня /  10 рабочих дней /  45 рабочих дней |
| 73. | Выдача квалификационных аттестатов | 10 рабочих дней |
| Инспекция административно-технического надзора | | |
| 74. | Выдача удостоверения тракториста машиниста (тракториста) в связи с окончанием срока действия, взамен утраченного или пришедшего в негодность | 7 рабочих дней |

**Иные услуги и функции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Сроки предоставления \*** |
|  | Регистрация и подтверждение личности в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) | 1 рабочий день |
|  | Прием заявления на изменение реквизитов кредитной организации | 10 рабочих дней |
|  | Прием обращений граждан о нарушении законодательства о защите прав потребителей | 2 рабочих дня |
|  | Оформление полиса медицинского страхования РЕСО-Мед | 45 календарных дней |
|  | Оформление полиса медицинского страхования Ингосстрах-М | 45 календарных дней |
|  | Оформление полиса медицинского страхования «Капитал медицинское страхование» | 45 календарных дней |

**Услуги органов местного самоуправления Большесельского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Сроки предоставления \*** |
|  | Выдача градостроительного плана земельного участка | 20 календарных дней |
|  | Выдача разрешения на строительство объектов | 7 рабочих дней |
|  | Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования | 30 рабочих дней |
|  | Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию | 7 рабочих дней |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности | 14 календарных дней |
|  | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | 3 месяца |
|  | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | 90 рабочих дней |
|  | Уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства | 7 рабочих дней/  20 рабочих дней |
|  | Уведомление об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства | 7 рабочих дней |

**Услуги органов местного самоуправления**

**Большесельского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Сроки предоставления \*** |
|  | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений | 52 календарных дня |
|  | Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | 45 календарных дней |
|  | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 30 рабочих дней |
|  | Присвоение адресов объектам адресации | 29 рабочих дней |

*\* Сроки по услугам могут быть разные в зависимости от:*

*- индивидуальной жизненной ситуации заявителя;*

*- необходимости межведомственного взаимодействия;*

*- передачи пакета документов в ОГВ (см. Административный регламент по услуге либо обращайтесь с вопросом на стойку консультации)*

*Март 19*

Акционерное общество «Федеральная корпорация

по развитию малого и среднего предпринимательства»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Сроки предоставления** |
| Акционерное общество «Федеральная корпорация  по развитию малого и среднего предпринимательства» | | |
|  | Услуга по подбору по заданным параметрам информации об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц | 3 рабочих дня |
|  | Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | 3 рабочих дня |
|  | Услуга по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам | 1 рабочий день |
|  | * Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора | 1 рабочий день |
|  | * Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов МСП в текущем году | 3 рабочих дня |
|  | * Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства | 3 рабочих дня |
|  | * Информирование о тренингах по программам обучения АО «Корпорация «МСП» и электронной записи на участие в тренингах | 1 рабочий день |