

**Администрация Большесельского муниципального района**

(полное наименование работодателя)

152360, Большое Село, пл. Советская, 9; Глава Большесельского МР: Лубенин В. А.; тел. (48542)2-93-29, факс (48542)2-12-44, e-mail: admin@bselo.adm.yar.ru; bselo-cas@mail.ru

(адрес работодателя, индекс, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты)

ИНН работодателя	Код работодателя по ОКПО	Код органа государственной власти по ОКОГУ	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Код территории по ОКАТО
7613002377	01692626	32100	76.11.31	7820382200

**Сводная ведомость результатов аттестации рабочих мест по условиям труда**

Структурное подразделение:

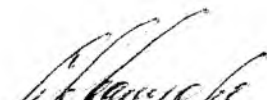
Наименование позиции	Количество рабочих мест и работников, занятых на данных рабочих местах (всего)	Проведена аттестация по условиям труда	Количество рабочих мест и работников с классами условий труда				Количество рабочих мест и работников с классами условий труда по травмоопасности			Количество рабочих мест и работников с оценкой соответствия требованиям по обеспеченности СИЗ			Количество рабочих мест и работников, аттестованных с классами условий труда 3 и 4 и (или) «не соответствует по обеспеченности СИЗ»
			1	2	3	4	1	2	3	соответствует	не соответствует	СИЗ не предусмотрены	
Рабочие места, ед.	17	17	0	2	15	0	10	7	0	0	4	13	15
Работники, занятые на данных рабочих местах, чел.	17	17	0	2	15	0	10	7	0	0	4	13	15
из них: женщины *	10	10	0	1	9	0	8	2	0	0	0	10	9
лица в возрасте до 18 лет*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

\* Сведения заполняются на момент проведения инструментальных измерений и оценок.


**Председатель аттестационной комиссии**

Заместитель Главы Администрации - начальник отдела АПК и охраны окружающей среды Большесельского муниципального района

(должность)

  
(подпись)


Леванцова С. Н.  
Ф.И.О.

  
(дата)

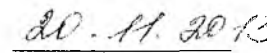
**Члены аттестационной комиссии:**

Управляющий делами Администрации Большесельского муниципального района

(должность)

  
(подпись)

Рыбакова Л. А.  
Ф.И.О.

  
(дата)

Ведущий специалист организационно-правового отдела Администрации Большесельского муниципального района

(должность)



(подпись)

Засухина С. В.

(Ф.И.О.)

20.11.2013

(дата)

Заместитель генерального директора ООО "ПЦОГ"

(должность)



(подпись)

Кириллова Е. В.

(Ф.И.О.)

20.11.2013

(дата)

Начальник лаборатории ООО "ПЦОГ"

(должность)



(подпись)

Мухина М. С.

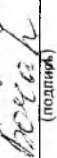
(Ф.И.О.)

20.11.2013

(дата)

Инженер ООО "ПЦОГ"

(должность)



(подпись)

Бочарова Е. С.

(Ф.И.О.)

20.11.2013

(дата)

Администрация Большесельского муниципального района

(полное наименование работодателя)

152360, Большое Село, пл. Советская, 9; Глава Большесельского МР: Лубенин В. А.; тел. (48542)2-93-29, факс (48542)2-12-44, e-mail: admin@bselo.adm.yar.ru; bselo-cas@mail.ru

(адрес работодателя, индекс, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты)

ИНН работодателя	Код работодателя по ОКПО	Код органа государственной власти по ОКОГУ	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Код территории по ОКАТО
7613002377	01692626	32100	76.11.31	7820382200

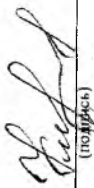
**Сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, и компенсаций, которые необходимо в этой связи устанавливать работникам**

Структурное подразделение: ---

№ рабочего места	Наименование рабочего места (профессии, должности)	Классы условий труда														Общий класс условий труда	Травмоопасность	Обеспеченность средствами индивидуальной защиты	Повышенный размер оплаты труда (да/нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)	
		химический	биологический	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	ионизирующие излучения	микроклимат	световая среда	тяжесть труда	напряженность труда										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
	-																								
1	Глава Администрации Большесельского МР				2					2		2	3.1	1	2	3.1	2		Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	
2	Первый заместитель Главы Администрации Большесельского МР				2					2		2	3.1	1	2	3.1	1		Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	
3	Управляющий делами				2					2		2	2	1	2	2	1		Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет	
4	Консультант по экономическим вопросам (Консультант по экономике)				2					2		2	3.1	1	2	3.1	1		Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет	
	<i>Организационно-правовой отдел</i>																								
5	Заведующий организационно-правовым отделом				2					2		2	2	1	2	2	1		Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	
6	Заместитель заведующего отделом				2					2		2	3.1	1	2	3.1	2		Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет	
7	Консультант (по муниципальным закупкам)				2					2		2	3.1	1	2	3.1	1		Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет	
8	Ведущий специалист				2					2		2	3.1	1	2	3.1	1		Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет	
9	Ведущий специалист				2					2		2	3.1	1	2	3.1	1		Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет	
10	Специалист I категории				2					2		2	3.1	1	2	3.1	1		Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет	



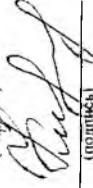
Заместитель генерального  
директора ООО "ПЦОТ"  
(должность)

  
(подпись)

Кириллова Е. В.  
(Ф.И.О.)

20.11.2013  
(дата)

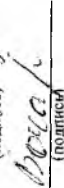
Начальник лаборатории ООО  
"ПЦОТ"  
(должность)

  
(подпись)

Мухина М. С.  
(Ф.И.О.)

20.11.2013  
(дата)

Инженер ООО "ПЦОТ"  
(должность)

  
(подпись)

Бочарова Е. С.  
(Ф.И.О.)

20.11.2013  
(дата)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации

(подпись, фамилия, имя, отчество)

20. 11. 2013 г.

Администрация Большесельского муниципального района (полное наименование работодателя)				
152360, Большое Село, пл. Советская, 9; Глава Большесельского МР: Лубенин В. А.; тел. (48542)2-93-29, факс (48542)2-12-44, e-mail: admin@bselo.adm.yar.ru; bselo-cas@mail.ru				
(адрес работодателя, индекс, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты)				
ИНН работодателя	Код работодателя по ОКПО	Код органа государственной власти по ОКОГУ	Код вида экономической деятельности по ОКВЭД	Код территории по ОКАТО
7613002377	01692626	32100	76.11.31	7820382200

## ПЛАН

### мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда

Структурное подразделение: ---

Наименование подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Назначение мероприятия	Источник финансирования	Ответственный за выполнение мероприятия	Срок выполнения	Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Глава Администрации Большесельского МР	Увеличить количество светильников, установить в светильниках компенсирующие электронные пускорегулирующие аппараты (ЭПРА).	Увеличение искусственной освещенности, улучшения показателя освещенности на рабочих местах, снижение коэффициента пульсации.					
	Пройти обучение по ОТ	Снижение класса травмоопасности					
	Получить удостоверение проверки знаний требований ОТ	Снижение класса травмоопасности					
2. Первый заместитель Главы Администрации Большесельского МР	Увеличить количество светильников, установить в светильниках компенсирующие электронные пускорегулирующие аппараты (ЭПРА).	Увеличение искусственной освещенности, улучшения показателя освещенности на рабочих местах, снижение коэффициента пульсации.					
	Пройти обучение по ОТ	Снижение класса					

		травмоопасности					
	Получить удостоверение проверки знаний требований ОТ	Снижение класса травмоопасности					
4. Консультант по экономическим вопросам (Консультант по экономике)	Увеличить количество светильников	Увеличение искусственной освещенности					
<i>Организационно-правовой отдел</i>							
5. Заведующий организационно-правовым отделом	Пройти обучение по ОТ	Снижение класса травмоопасности					
	Получить удостоверение проверки знаний требований ОТ	Снижение класса травмоопасности					
6. Заместитель заведующего отделом	Освещение: установить в светильниках компенсирующие электронные пускорегулирующие аппараты (ЭПРА).	улучшения показателя освещенности на рабочих местах, снижение коэффициента пульсации.					
	Оборудовать рабочие места заземлением	Снижение класса травмоопасности					
7. Консультант (по муниципальным закупкам)	Увеличить количество светильников	Увеличение искусственной освещенности					
8. Ведущий специалист	Освещение: установить в светильниках компенсирующие электронные пускорегулирующие аппараты (ЭПРА).	улучшения показателя освещенности на рабочих местах, снижение коэффициента пульсации.					
9. Ведущий специалист	Увеличить количество светильников	Увеличение искусственной освещенности					
10. Специалист I категории	Увеличить количество светильников. установить в светильниках компенсирующие электронные пускорегулирующие аппараты (ЭПРА).	Увеличение искусственной освещенности. улучшения показателя освещенности на рабочих местах, снижение коэффициента пульсации.					
<i>Отдел по военно-мобилизационной подготовке делам ГО и ЧС</i>							
11. Заведующий отделом	Увеличить количество светильников	Увеличение искусственной освещенности					
12. Специалист I категории	Увеличить количество светильников	Увеличение искусственной освещенности					
<i>Ревизионная комиссия</i>							
13. Председатель ревизи-	Увеличить количество све-	Увеличение искусст-					

онной комиссии	тильников	венной освещенности					
<i>Технический персонал</i>							
14. Водитель автомобиля (шофер)	Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи . Оформить личную карточку учета выдачи СИЗ согласно приложения к Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и др. СИЗ, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н.	Обеспечение СИЗ .					
15. Водитель автомобиля (шофер)	Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи . Оформить личную карточку учета выдачи СИЗ согласно приложения к Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и др. СИЗ, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н.	Обеспечение СИЗ .					
16. Водитель автомобиля (шофер)	Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи . Оформить личную карточку учета выдачи СИЗ согласно приложения к Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и др. СИЗ, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н.	Обеспечение СИЗ .					
17. Водитель автомобиля (шофер)	Обеспечить выдачу СИЗ в соответствии с нормами бесплатной выдачи . Оформить личную карточку учета выдачи СИЗ согласно приложения к Межотраслевым правилам	Обеспечение СИЗ .					



	обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и др. СИЗ, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н.						
--	---	--	--	--	--	--	--

Председатель аттестационной комиссии

Заместитель Главы Администрации - начальник отдела АПК и охраны окружающей среды Большесельского муниципального района



Левантова С. Н.  
(Ф.И.О.)

  
(дата)

Члены аттестационной комиссии:

Управляющий делами Администрации Большесельского муниципального района



Рыбакова Л. А.  
(Ф.И.О.)

  
(дата)

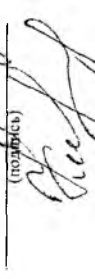
Ведущий специалист организационно-правового отдела Администрации Большесельского муниципального района



Засухина С. В.  
(Ф.И.О.)

  
(дата)

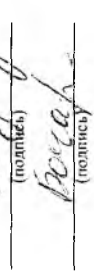
Заместитель генерального директора ООО "ПЦЮТ"



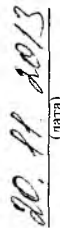
Кириллова Е. В.  
(Ф.И.О.)

  
(дата)

Начальник лаборатории ООО "ПЦЮТ"



Мухина М. С.  
(Ф.И.О.)

  
(дата)

Инженер ООО "ПЦЮТ"



Бочарова Е. С.  
(Ф.И.О.)

  
(дата)