**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**   
**АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**от 14.12.2018 № 992  
с. Большое Село**

**О создании рабочей группы по**

**содействию развитию конкуренции**

**в Большесельском муниципальном районе**

**( в ред. пост. от 29.10.2019 № 743,**

**от 30.01.2020 № 38, от 23.12.2021 № 1047,**

**от 07.12.2022 № 922, 30.12.2022 № 1042)**

Для организации работы по содействию развитию конкуренции в Большесельском муниципальном районе Ярославской области Администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Рабочую группу по содействию развитию конкуренции в Большесельском муниципальном районе Ярославской области.

1-1. Определить Уполномоченным органом, ответственным за разработку документов по развитию конкуренции на территории Большесельского муниципального района, Администрацию Большесельского муниципального района, в лице консультанта по экономике администрации Большесельского муниципального района.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по содействию развитию конкуренции в Большесельском муниципальном районе Ярославской области (Приложение №1).

3. Утвердить состав Рабочей группы по содействию развитию конкуренции в Большесельском муниципальном районе Ярославской области (Приложение № 2).

4. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Большесельского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Большесельского

муниципального района В.А.Лубенин

Приложение №1

Утверждено

постановлением администрации

Большесельского муниципального района

от 14.12.2018 № 992 (в ред. **30.01.2020 № 38, от 23.12.2021 № 1047, от 07.12.2022 № 922, от 30.12.2022 № 1042)**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО**

**СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ**

**В БОЛЬШЕСЕЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по содействию развитию конкуренции в Большесельском муниципальном районе (далее – рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях реализации мероприятий, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Перечня поручений Президента Российской Федерации от 15 мая 2018г. №ПР-817ГС по итогам заседаний Госсовета 5 апреля 2018 г.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ярославской области, Устав, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность рабочей группы основана на принципах равноправия его членов, законности, коллегиальности и гласности.

II. Основные задачи рабочей группы

2.1. Рабочая группа, в рамках своей компетенции, рассматривает подготавливаемые в целях стимулирования развития конкуренции:

а) проект перечня с аргументированным обоснованием выбора каждого рынка;

б) проект "дорожной карты", включая информацию о разработке и выполнении мероприятий, предусмотренных "дорожной картой";

в) иную информацию и проекты правовых актов администрации Большесельского муниципального района в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции.

III. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у органа местного самоуправления Большесельского муниципального района и организаций необходимую информацию, документы и материалы для решения задач, стоящих перед рабочей группой;

б) приглашать на заседания рабочей группы представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Большесельского муниципального района, организаций, а также экспертов и специалистов;

в) заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Большесельского муниципального района и организаций по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

IV. Состав и структура рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, члены рабочей группы.

4.2. Председателем рабочей группы является глава администрации Большесельского муниципального района.

4.3. Заместителем председателя рабочей группы является заместитель главы администрации Большесельского муниципального района.

4.4. Членами рабочей группы могут являться:

а) представители совета муниципальных образований, и (или) иных объединений муниципальных образований, и (или) органов местного самоуправления;

б) представители общественных организаций, действующих в интересах предпринимателей и потребителей товаров, работ и услуг;

г) представители научных, исследовательских, проектных, аналитических организаций и технологических платформ;

д) эксперты и специалисты иных направлений.

4.5. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие, а также являться членами представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе Федеральной антимонопольной службы, Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

4.6. Председатель рабочей группы:

- представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Большесельского муниципального района, научным сообществом и общественностью;

- утверждает повестки дня заседаний рабочей группы;

- ведёт заседания рабочей группы;

- утверждает решения и другие документы рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы:

- участвуют в заседаниях рабочей группы;

- вносят предложения в проекты повесток дня заседаний рабочей группы;

- участвуют в подготовке проектов её решений;

- по поручению председателя организуют изучение различных проблем, готовят по ним информацию и рекомендации для рабочей группы;

- запрашивают в централизованном порядке необходимые для рассмотрения рабочей группы справочно-информационные материалы в органах местного самоуправления Большесельского муниципального района.

V. Организация деятельности рабочей группы

5.1 Повестку дня и порядок проведения заседаний рабочей группы определяет председатель рабочей группы.

В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся председателем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

5.4. Члены рабочей группы участвуют в её заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

5.6. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

5.7. Проект повестки дня и материалы к рассматриваемым вопросам рассылаются членам рабочей группы не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания рабочей группы.

5.8. Решения рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы рабочей группы подписываются председателем рабочей группы.

5.9. Протоколы направляются членам рабочей группы в течение десяти рабочих дней со дня следующего после проведения заседания рабочей группы.

5.10. Результаты выполнения решений рабочей группы заслушиваются на очередных заседаниях рабочей группы.

VI. Прекращение деятельности членов рабочей группы

Прекращение деятельности членов рабочей группы осуществляется по:

- личному заявлению;

- представлению соответствующего представительного органа;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

Утверждено

постановлением Администрации

Большесельского муниципального района

от 14.12.2018 № 992

**СОСТАВ**

**РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ**

**В БОЛЬШЕСЕЛЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ**

Рабочая группа:

1.Лубенин В.А.– Глава Большесельского муниципального района Ярославской области, председатель рабочей группы;

2.Виноградов С.Г. – первый заместитель Главы Администрации Большесельского муниципального района Ярославской области, заместитель председателя рабочей группы;

3.Морозова О.Д. – консультант по экономике администрации Большесельского муниципального района, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

4. Леванцова С.Н. – заместитель Главы Администрации Большесельского муниципального района Ярославской области;

5. Батова А.А. - управляющий делами Администрации Большесельского муниципального района.

6. Игнатьев И.А. - заведующий отделом ЖКХ и строительства Администрации Большесельского района;

7. Романова Т.В. - заведующий отделом имущественных, земельных отношений и градостроительной деятельности, агропромышленного комплекса и охраны окружающей среды администрации Большесельского муниципального района;

8. Брюханкова Н.Б. - начальник управления социальной защиты населения Администрации Большесельского муниципального района;

9. Кольчугина О.А.- Глава Большесельского сельского поселения (по согласованию);

10. Березин А.В.- Глава Благовещенского сельского поселения(по согласованию);

11. Новиков Ф.Ю.- Глава Вареговского сельского поселения (по согласованию);

12. Макарова Н.Д. - председатель общественной палаты Большесельского муниципального района (по согласованию);

13. Левашова А.Н.- председатель Большесельского районного Совета ветеранов войны, труда и правоохранительных органов (по согласованию);

14. Шапыгина Э.А.- председатель Координационного Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Большесельского муниципального района.