

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 25.12.2019 № 934

с.Большое Село

Об утверждении муниципального задания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г.№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Большесельского муниципального района от 25.10.2018 года № 823 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Большесельского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры Большесельского муниципального района «Центр развития и сохранения культуры Большесельского муниципального района» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Большесельского муниципального района С.Н.Леванцову.
3. Постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

Глава Большесельского
муниципального района



В.А. Лубенин

Утверждено
 Постановлением Администрации
 Большесельского МР
 от 25.12.2019 № 934

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
 Большесельского муниципального района № 01
 Муниципальное бюджетное учреждение культуры
 «Центр развития и сохранения культуры Большесельского муниципального района» на 2020 (2021-2022) годы
 Основные виды деятельности муниципального учреждения²:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1	90.04	Деятельность учреждений культуры и искусства
2	79.90.2	Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг
3	79.90.1	Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг
4	58.11	Издание книг
5	59.14	Деятельность в области демонстрации кинофильмов
6	63.99.1	Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг
7	93.11	Деятельность спортивных объектов
8	93.29.3	Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч музыкальное сопровождение
9	93.29.2	Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев
10	90.04.3	Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
11	82.30	Деятельность по организации конференций и выставок
12	82.19	Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

Наименование муниципальной услуги	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	ББ78
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица

Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	
9499160.99.0.ББ78А А00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Единица	252	253	254	

Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение ед
			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	
9499160.99.0.ББ78А А00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	Человек	4 071	4 114	4 149	

Сведения о платных услугах в составе задания

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления	Предельный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
				2020 год	2021 год	2022 год	2020 год	2021 год	2022 год	
	-	-	Наименование (вид, принявший орган, наименование)	Дата, номер	2020 год	2021 год	2022 год	2020 год	2021 год	2022 год
			-	-	-	-	-	-	-	-

Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной

услуги):

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги				
9499160.99.0.ББ78АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	<table border="1"> <tr> <td>Наименование (вид, принявший орган, наименование)</td> <td>Дата, номер</td> </tr> <tr> <td>Постановление Администрации Большесельского муниципального района «Об утверждении Базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги»</td> <td>от 29.12.2017 № 1 099</td> </tr> </table>	Наименование (вид, принявший орган, наименование)	Дата, номер	Постановление Администрации Большесельского муниципального района «Об утверждении Базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги»	от 29.12.2017 № 1 099
Наименование (вид, принявший орган, наименование)	Дата, номер						
Постановление Администрации Большесельского муниципального района «Об утверждении Базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги»	от 29.12.2017 № 1 099						

Раздел 2

Наименование муниципальной услуги	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	ББ77
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица

Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	
9499160.99.0.ББ77А А0000	С учетом всех форм	В стационарных условиях платная	Количество клубных формирований	Единица	6	7	8	

Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер	Содержание	Услуга (формы)	Показатели объема	Значение показателя объема

реестровой записи	муниципальной услуги	оказания муниципальной услуги	муниципальной услуги			муниципальной услуги	(возможное отклонение ед
			наименование показателя	единица измерения	2020 год		
9499160.99.0.ББ78А А00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях платная	Количество посещений	Человек	86	89	91

Сведения о платных услугах в составе задания

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты ИПА. устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Пределный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
			Наименование (вид, принявший орган, наименование)	Дата, номер	2020 год	2021 год	2022 год	
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты ИПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги):

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты ИПА, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги	
			Наименование (вид, принявший орган, наименование)	Дата, номер
9499160.99.0.ББ78А А00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Постановление Администрации Большесельского муниципального района «Об утверждении Базовых требований к качеству предоставления муниципальной услуги»	от 29.12.2017 № 1 099

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

Наименование работы	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	
Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	0082	
Категории потребителей работы	Юридические лица Физические лица	

Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	
910000.P.76.1.00820040001	Культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия)	платная	Количество участников	Человек	19 164	19 429	19 916	
Показатели объема работы	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
Уникальный номер реестровой записи			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	
910000.P.76.1.00820040001	Культурно-массовых мероприятий (иные зрелищные мероприятия)	платная	Количество проведенных мероприятий	Единица	221	234	246	

Раздел 2

Наименование работы	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
---------------------	---

Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	0085
Категории потребителей работы	Юридические лица Физические лица

Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия выполнения работы (формы)	Показатели качества работы	Значение показателя качества работы			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
				наименование показателя	единица измерения	2020 год	
910000.Р.76.1.00850059001	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)	бесплатная	Количество участников	Человек	83 183	84 648	87 113

Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия выполнения работы (формы)	Показатели объема работы	Значение показателя объема работы			Допустимое (возможное) отклонение ед.
				наименование показателя	единица измерения	2020 год	
910000.Р.76.1.00850059001	Культурно-массовых (иные зрелищные мероприятия)	бесплатная	Количество проведенных мероприятий	Единица	2 230	2 235	2 240

Раздел 3

Наименование работы	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	0085

Категории потребителей работы	Юридические лица Физические лица
-------------------------------	-------------------------------------

Показатели качества работы		Условия (формы) выполнения работы	Содержание работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
Уникальный номер реестровой записи	Показатели качества работы			единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год		
910000.Р.76.1.00850053001	Количество участников	бесплатная	Методических (семинар, конференция)	Человек	560	616	672		

Показатели объема работы		Условия (формы) выполнения работы	Содержание работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы			Допустимое (возможное) отклонение ед.
Уникальный номер реестровой записи	Показатели объема работы			единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год		
910000.Р.76.1.00850053001	Количество проведенных мероприятий	бесплатная	Методических (семинар, конференция)	Единица	10	11	12		

Раздел 4

Наименование работы	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	0085
Категории потребителей работы	Юридические лица Физические лица

Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	
910000.Р.76.1.00850060001	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	бесплатная	Количество участников	Человек	14 655	14 660	14 665	

Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы			Допустимое (возможное) отклонение ед.
			наименование показателя	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	
910000.Р.76.1.00850060001	Творческих (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	бесплатная	Количество проведенных мероприятий	Единица	164	166	168	

Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ:

Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ прописаны в прилагаемых Технических заданиях выполнения качества работ, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Центр развития и сохранения культуры Большесельского муниципального района».

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Наименование	Требования
1.	Основания для приостановления муниципального задания	1. Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам. 2. Несоответствие помещения пожарным нормам и стандартам.
2	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	1. Реорганизация или ликвидация учреждения. 2. Исключение муниципальной работы из базового перечня услуг.
3	Порядок контроля учредителем выполнения	Формы контроля <input type="text"/> Периодичность <input type="text"/>

Муниципального задания	Проведение внеплановой проверки	По представлениям контрольных и надзорных органов, жалобам населения
4 Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания муниципальной формой	Ежеквартально, по итогам полугодия, по итогам года
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, по итогам полугодия, по итогам года.	
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	1. Отчет о выполнении муниципального задания формируется муниципальным учреждением и представляется учредителю 1 раз в квартал до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом 2. Отчет по итогам полугодия по выполнению муниципального задания формируется муниципальным учреждением и представляется в срок не позднее 15 августа, отчет по итогам года представляется учредителю не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным (для отчета по итогам года) не предусмотрены	
4.3. Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	не предусмотрены	
4.4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	не предусмотрены	
5 Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, учредитель проводит анализ причин недостижения указанных показателей и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос проведения внеочередной проверки и (или) привлечения руководителя муниципального учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.	

Техническое задание к содержанию работы

«Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

Структура (разделы, подразделы) базовых требований	Содержание базовых требований
1. Общие положения	
Наименование работы	Организация мероприятий
Получатель	Юридические лица; Физические лица
2. Нормативно-правовое регулирование работы	
	Закон от №№3612-1 " Закон Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
3. Состав работы	
Содержание работы	организация, подготовка и проведение культурно-массовых (иных зрелищных мероприятий), методических мероприятий (конференций, семинаров), творческих (фестивалей, выставок, конкурсов, смотров) муниципального, межмуниципального уровней
4. Порядок информирования о работе	
	<p>Информирование потребителя работы осуществляется по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование о наличии данной работы; - информирование обратившегося за работой о методах и формах работы в рамках выполнения работы; <p>Информация может быть предоставлена на личных консультациях, с помощью телефонных переговоров, размещения в социальных сетях и сайтах сети «Интернет», а также другими способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и обеспечивающими её доступность для потребителей работы.</p> <p>Поставщики работы обязаны довести до сведения потребителей работы свое наименование, местонахождение и режим работы.</p> <p>Потребитель работы вправе запросить в учреждении, выполняющем работу, необходимую и достоверную информацию о работе в целях обеспечения своей возможности принять обоснованное решение по вопросу необходимости её получения.</p>
5. Порядок выполнения работы	
Данные о поставщике работы (наименование, адрес, контакты):	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр развития и сохранения культуры Большесельского муниципального района» (далее - МБУК «ЦРСК Большесельского МР»), 152 360, Ярославская область, с. Большое Село, ул. Челюскинцев, д.3а, тел. 8(48542) 2 – 14 – 32
Условия предоставления работы бо отказа в ее предоставлении	<ul style="list-style-type: none"> ➤ отсутствие финансирования функции; ➤ отказ потенциального потребителя от оказания им функции; ➤ различные форс-мажорные обстоятельства
Порядок обжалования получателем работы действий поставщика работы	<p>Условия выполнения муниципальной работы и основания для отказа в её выполнении;</p> <p>Потребитель муниципальной работы имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на её выполнение в полном объёме; - на уважение своей чести и достоинства; - на обжалование принятых учреждением решений и действий должностных лиц поставщика муниципальной работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. <p>Поставщик муниципальной работы имеет право не выполнить её в случае нарушения потребителем общественного порядка. Поставщик муниципальной работы самостоятелен в осуществлении процесса выполнения муниципальной работы, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных федеральным и региональным законодательством.</p> <p>Поставщик муниципальной работы осуществляет консультирование потребителей муниципальной работы по всем вопросам, связанным с её выполнением.</p> <p>Порядок обжалования потребителем муниципальной работы, действий поставщика муниципальной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Потребитель работы направляет жалобу в письменном виде директору МБУК «ЦРСК Большесельского МР»; ➤ комиссия МБУК «ЦРСК Большесельского МР» проводит проверку качества выполнения работы. Обжалование действий (бездействия) и принятых решений в процессе исполнения государственной услуги осуществляется в

	<p>соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ При обращении потребителя муниципальной работы в МБУК «ЦРСК Большесельского МР» срок рассмотрения обращения не должен превышать 30 дней с момента получения обращения. ➤ Регистрация обращения осуществляется в течение трёх дней с момента его поступления в МБУК «ЦРСК Большесельского МР» ➤ В случае если потребитель работы не удовлетворён решением комиссии МБУК «ЦРСК Большесельского МР» он имеет право обратиться в Администрацию Большесельского муниципального района, а затем в иные вышестоящие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Права получателя работы и поставщика работы	<p>Получатель имеет право на предоставление работы в полном объеме, консультирование по всем вопросам, связанным с предоставлением работы.</p> <p>Поставщик имеет право не предоставлять работу в случае нарушения получателем общественного порядка.</p>
Цены и тарифы	Плата за оказание работы не взимается
6. Требования к процессу выполнения работы	
	<ul style="list-style-type: none"> - определение тематической направленности мероприятия; - сбор, отбор и обработка документального и художественного материала; - разработка положения о мероприятии; - разработка сценария; - определение выразительных средств мероприятия; - выбор места проведения мероприятия; - организация и проведение рекламных мероприятий по привлечению получателей работы; - оформление сценической площадки, площадки - места проведения мероприятия; - обеспечение необходимыми техническими средствами; - проведение мероприятия; - проведение мероприятий осуществляется согласно плана работы учреждения, утвержденного Учредителем; - в случае проведения внепланового мероприятия дата и время его начала должны быть объявлены учреждением не позднее чем за 7 дней до проведения; - мероприятия могут проводиться как в здании учреждения, так и в зданиях сторонних организаций; - доступ в здание учреждения или сторонних организаций должен быть открыт не позже чем за 30 минут до начала мероприятия; - мероприятие должно начинаться не позднее пятнадцати минут после объявленного времени начала, в случае задержки начала мероприятия должно быть сделано соответствующее объявление; - продолжительность мероприятий определяется их содержанием; - перерыв между частями одного мероприятия должен быть не менее 10 минут; - продолжительность мероприятия для взрослой аудитории без перерыва не должна превышать двух часов; - продолжительность мероприятия для детей без перерыва не должна превышать 45 минут; - общая продолжительность одного мероприятия не должна быть менее 1 часа и более 5 часов; - объявленное мероприятие должно быть проведено независимо от количества присутствующих участников; - учреждение вправе утверждать положение о мероприятии, регламент его проведения, иные регулирующие проведение конкретного мероприятия документы, устанавливать форму заявки на участие в мероприятии.
7. Требования к результату работы	
	<p>Эффективность организации работы определяется проведением анкетирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на определение уровня удовлетворённости предоставленной работой (уровень удовлетворённости определяется по 10-балльной шкале) <p>Конечный результат (эффект) определяется как совокупность показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ соблюдение требований настоящего Регламента при выполнении работы; ✓ отсутствие жалоб при выполнении работы; ✓ наличие благодарностей и поощрений при выполнении работы; ✓ отсутствие нарушений требований к выполнению работы.