**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 11.01.2023 № 09

с. Большое Село

«Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию подпрограммы «Семья и дети Ярославии» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Большесельского муниципального района» на 2022-2024 годы в части оплаты стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей.

В целях обеспечения организации отдыха и оздоровления детей в Большесельском МР Ярославской области, реализации Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», части 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г.№ 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Закона Ярославской области от 8 октября 2009 г № 50-з «О гарантиях прав ребёнка в Ярославской области», статьи 3(7) Закона Ярославской области от 28 ноября 2011 г. № 45-з «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», в рамках задачи по обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории Я области подпрограммы «Семья и дети Ярославии» на 2021-2025 годы государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2021-2025 годы Подпрограммы «Семья и дети Ярославии», утверждённой Постановлением Правительства Ярославской области № 128-п от 22.03.2021г,муниципальной программы «Социальная поддержка населения Большесельского муниципального района». Постановления Правительства от 23.12.2022 года № 1154-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2023 году». Решение собрания представителей № 180 от 15.12.2022 г «О районном бюджете Большесельского муниципального района на 2023 г и плановый период 2024 и 2025 г.г.», Администрация Большесельского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый:

- Порядок предоставления и расходования субсидии на реализацию подпрограммы «Семья и дети Ярославии» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Большесельского муниципального района» на 2022-2024 годы в части оплаты стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Большесельского муниципального района. (приложение 1).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника «Управления образования администрации Большесельского МР» Барышникову О.А.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания

И.о. Главы Большесельского

муниципального района С.Г. Виноградов

Приложение 2
к подпрограмме

**ПОРЯДОК**

**предоставления и распределения субсидии на оплату стоимости**

**набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания**

**детей, расположенных на территории Ярославской области**

1. Порядок предоставления и распределения субсидии на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, проживающих в Большесельском муниципальном районе, определяет механизм и условия предоставления и распределения субсидии на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Большесельского муниципального района Ярославской области (далее – субсидия), в рамках задачи по обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории Большесельского муниципального района  подпрограммы «Семья и дети Ярославии» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Большесельского муниципального района» на 2022 – 2024 годы (далее – задача по обеспечению отдыха и оздоровления детей), порядок расходования субсидии.

2. Субсидия предоставляется муниципальному району области в целях софинансирования расходов муниципального района области на оплату части стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области (далее – лагеря), образовательными организациями Большесельского муниципального района, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения отдыха детей, проживающих на территории Большесельского муниципального района Ярославской области, за исключением детей, относящихся к категории получателей мер социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с частью 2 статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65з «Социальный кодекс Ярославской области».

4. Главным распорядителем средств субсидии является уполномоченный орган «Управление образования администрации Большесельского муниципального района»

 5. В лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется двухразовое питание.

Организации, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей, организуют питание детей в соответствии гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул..

 6. Оплата стоимости наборов продуктов питания в летний период ( 18 дней) осуществляется за счет средств областного бюджета, местных бюджетов и средств родителей (законных представителей) обучающихся:

- предоставляемой из областного бюджета субсидии в размере не более 90 процентов

- средства бюджета муниципального образования области, предусмотренные на софинансирование расходного обязательства в размере не менее 10% за путёвку,

- родительская плата не более 50% от стоимости путёвки

 7. Средства местного бюджета дополнительно могут расходоваться на:

- удешевление путёвки для родителей ,

- 100% питание и досуговую деятельность детей в весенние, осенние и зимние каникулы (срок 6 дней) и на 5 дней для первоклассников в феврале месяце.

 - на недостающие средства приобретения путёвок для детей находящихся в трудной жизненной ситуации.

 8. Оплата родителями (законными представителями) ребенка стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей производится однократно после подачи заявления о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей и до начала деятельности лагеря с дневным пребыванием детей через банки, терминалы оплаты, платежные системы и другими способами.

 9. В случае образования экономии в результате заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет субсидии, предоставленной из областного бюджета, сэкономленные средства подлежат возврату в установленном порядке в текущем финансовом году.

 10. Субсидия, предоставляемая из областного бюджета, подлежит возврату в случае несоблюдения уровня софинансирования расходного обязательства в размере не менее 10 процентов расходного обязательства.

 11. В случае не перечисления  (неполного перечисления) средств областного бюджета в предшествующем году в рамках заключенных соглашений МУ «Управление образования администрации Большесельского муниципального района» использует средства областного бюджета текущего года на погашение кредиторской задолженности. Средства, направленные из местного бюджета в предшествующем году на софинансирование субсидии, подлежат зачету при соблюдении установленного уровня софинансирования на год образования кредиторской задолженности.

 12. Процедура предоставления субсидии.

 12.1. МУ «Управление образования администрации Большесельского муниципального района» (далее – уполномоченные органы) представляют [заявки](file:///C%3A%5CUsers%5Cmilkina%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BC%D1%8C%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B8%20%D0%AF%D1%80%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%B8%5C%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B.docx#Par7415) на предоставление субсидии по форме согласно приложению к Порядку в управление по социальной и демографической политике Правительства области ежеквартально до 10 числа месяца, предшествующего началу квартала.

   12.2.Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области в Большесельском МР, открытый для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

. 12.3.Субсидия зачисляется на лицевой счёт Управления образования открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области на балансовом счёте N 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации", по кодам бюджетной классификации доходов бюджетов с соответствующим администратором доходов 718.

 12.4.  Предоставление субсидии на реализацию муниципальной программы бюджетным учреждениям осуществляется в соответствии с соглашением о представлении субсидии на иные цели, заключенным между Управлением образования и образовательными учреждениями.

 12.5. Субсидия перечисляется на счета бюджетных учреждений МУ «Централизованной бухгалтерией системы образования Большесельского муниципального района» на основании договора по расчётному обслуживанию и ведению бухгалтерского учёта, заключённого с МУ «Управлением образования администрации Большесельского муниципального района»

. 12.6. Бюджетные учреждения расходует субсидию строго по целевому назначению, в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

 12.7. Управление образования администрации Большесельского муниципального района направляет  [отчет](file:///C%3A%5CUsers%5Cnadvikova%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D0%A1%D0%B8%D0%94%20%D0%BD%D0%B0%202021%20-%202025%D0%B3%D0%B3%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%8B.docx#P763)ы о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 5 к типовой форме соглашения, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 № 15н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области», ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовые отчеты – до 20 января года, следующего за отчетным.

12.8.  Управление образования администрации Большесельского муниципального района направляют [отчет](file:///C%3A%5CUsers%5Cnadvikova%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D1%8B%20%D0%A1%D0%B8%D0%94%20%D0%BD%D0%B0%202021%20-%202025%D0%B3%D0%B3%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%8B.docx#P1011)ы о достижении значений результатов использования субсидии по форме согласно приложению 6 к типовой форме соглашения, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 17.03.2020 № 15н «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования области», не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

12.9.МУ « Цб системы образования администрации Большесельского муниципального района» направляют информацию об экономии расходов на предоставление субсидий местным бюджетам, выделенных из областного бюджета, и средств местных бюджетов в рамках софинансирования полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований области, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), по форме согласно приложению 2 к постановлению Правительства области от 26.02.2015 № 181-п «Об оптимизации расходов областного бюджета» не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным.

13. Заявки, отчеты и информация, заверенные подписями начальника Управления образования администрации Большесельского МР и начальника финансового управления муниципального района области, представляются в электронном виде и на бумажном носителе.

14. Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с Порядком сведений, а также за целевое использование субсидии возлагается на финансовое управление Большесельского муниципального района МУ «Управление образования, МУ «ЦБ системы образования..

15. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется путем анализа отчетов, представленных образовательными учреждениями.

16. Эффективность и результативность предоставления субсидии оцениваются по показателям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п  | Наименование муниципального  образования области  | Количество детей, охваченных отдыхом в лагерях с дневной формой пребывания детей, человек  |
| 2023 год  | 2024 год  | 2025 год  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  | 2  | 3   | 4 | 5  |
| 1.  | Большесельский муниципальный район  |  109  | 109  | 109  |

Результативность использования субсидии (Rʹ) рассчитывается по формуле:

R′=∑1ixi *тек*.xi *план*. × 100 %Rʹ=∑1ixi тек.xi план. × 100 %

,

где:

хi тек. – текущее значение целевого показателя;

хi план.– плановое значение целевого показателя.

При значении Rʹ < 75 процентов результативность использования субсидии признается низкой, при значении 75 процентов < Rʹ < 85 процентов – средней, при значении Rʹ > 85 процентов – высокой.

Показатель эффективности использования субсидии (R) рассчитывается по формуле:

R = R′F*тек*.F*план*./ × 100 % R = R′Fтек.Fплан. × 100 %

,

где:

Fтек. – сумма субсидии, предоставленная на текущую дату;

Fплан. – плановая сумма субсидии.

При значении R < 75 процентов эффективность использования субсидии признается низкой, при значении 75 процентов < R < 85 процентов – средней, при значении R > 85 процентов – высокой.

17. В случае, если МУ «Управлением образованияадминистрации Большесельского МР» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты использования субсидии, предусмотренные соглашением, и в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, МУ «Цб системы образования администрации Большесельского муниципального района» в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, должно вернуть всю субсидию в доход областного бюджета.

18. В случае образования остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, средства подлежат возврату в областной бюджет в установленные бюджетным законодательством сроки.

В случае подтверждения наличия потребности в текущем году в остатках субсидии, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, в соответствии с постановлением Правительства области от 03.02.2017 № 75-п «Об утверждении Порядка возврата межбюджетных трансфертов и принятия главными администраторами средств областного бюджета решений о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах» по согласованию с Управлением по социальной и демографической политики  соглашения продлевается на очередной финансовый год путем заключения дополнительного соглашения.

19. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию области применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

 20. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления и

распределения субсидии на оплату

стоимости набора продуктов

питания в лагерях с дневной

формой пребывания детей, расположенных

на территории Ярославской области

Форма

В управление по социальной

и демографической политике

Правительства области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования области

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии на оплату стоимости набора продуктов**

**питания в лагерях с дневной формой пребывания детей,**

**расположенных на территории Ярославской области,**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**(квартал)**

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия, необходимого для реализации задачи по обеспечению отдыха и оздоровления детей на территории Ярославской области, подпрограммы «Семья и дети Ярославии» на 2021 – 2025 годы государственной программы Ярославской области «Социальная поддержка населения Ярославской области» на 2021 – 2025 годы  | Месяц  | Месяц  | Месяц  | Итого на квартал (гр. 2 + гр. 3 + гр. 4)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
|   |   |   |   |   |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель уполномоченного органа  по организации и обеспечению отдыха  и оздоровления детей муниципального района (городского округа) области  (с указанием должности)  |     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  |     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  |
|  Руководитель финансового органа  муниципального района  (городского округа) области   |    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  |    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  |
| Исполнитель  (контактный телефон)  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  |