ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГОМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от . .2016г.№ ПРОЕКТ

**Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций Администрации**

**Большесельского муниципального района и**

**подведомственных ей казенных учреждений**

В соответствии с постановлением Администрации Большесельского муниципального района от 27.05.2016 № 298 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств Большесельского муниципального района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения), а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования Администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат согласно Приложения №1.
2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств Большесельского муниципального района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно Приложению №2.
3. Установить, что нормативные затраты при необходимости корректируются в срок не позднее 15 рабочих дней с момента утверждения или изменения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.
4. Специалисту Администрации БМР Королевой И.В.:

4.1 Обеспечить размещение нормативных затрат в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего Постановления.

4.2 Пересматривать нормативные затраты, нормативы количества и нормативы цен товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат, не реже одного раза в год.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания .

Глава Администрации

Большесельского муниципального района В.А.Лубенин

Приложение № 1

к Порядку

**1. Нормативы обеспечения функций Администрации Большесельского муниципального района, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг связи (кроме оплаты услуг и приобретения средств подвижной связи)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма |
| 1. | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | шт. | 68 |
| 2. | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | шт. | 68 |
| 3. | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | шт. | 68 |
| 4. | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | мин. | 150 |
| 5. | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | мин. | 115 |
| 6. | Количество каналов передачи данных сети Интернет | шт. | 1 |
| 7. | Количество интернет-провайдеров для ноутбуков, планшетных компьютеров | шт. | 1 |

**2. Нормативы обеспечения функций подведомственного казенного учреждения , применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг связи (кроме оплаты услуг и приобретения средств подвижной связи)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма |
| 11. | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | шт. | 4 |
| 22. | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | шт. | 4 |
| 33. | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений | шт. | 4 |
| 44. | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | мин. | 84 |
| 55. | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | мин. | 115 |

**Нормативы обеспечения работников Администрации Большесельского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений компьютерным и периферийным оборудованием, средствами коммуникации**

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению Администрации Большесельского муниципального района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, ед. | Предельная максимальная цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. | Должности работников/ учреждение |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.  Группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, утвержденным Законом Ярославской области от 27.06.2007г. № 47-з «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области» | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Компьютер в сборе | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 47000 | Все должности работников |
| 2 | Рабочая станция на основе системного блока | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 32000 | Все должности работников |
| 3 | Автоматизированное рабочее место в защищенном исполнении | не более 1 комплекта в расчете учреждение | 70000 | Администрация МР (отдел ВМР, ГО и ЧС) |
| 4 | Планшетный компьютер | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 10000 | Высшая группа должностей работников, должность руководителя МУ |
| 5 | Ноутбук | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 70000 | Высшая группа должностей работников, должность руководителя МУ |
|  |  | не более 1 комплекта в расчете на одно структурное подразделение | 50000 | Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей |
| 6 | Монитор | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 12000 | Все должности работников, |
| 7 | Копировальный аппарат с функцией черно-белой печати | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 180000 | Высшая группа должностей работников, должность руководителя МУ |
|  |  | не более 1 комплекта в расчете на одно структурное подразделение/ муниципальное учреждение | 100000 | Должности работников, не отнесенные к высшей группе должностей |
| 8 | Копировальный аппарат с функцией цветной печати | не более 1 комплекта в расчете на одного учреждение | 250000 | Администрация МР |
| 9 | Принтер с функцией черно-белой печати | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 12000 | Все должности работников |
|  |  |
| 10 | Принтер с функцией цветной печати | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 25000 | Высшая группа должностей работников, должность руководителя МУ |
|  |  | не более 1 комплекта в расчете на одно структурное подразделение | 25000 | Все должности работников |
| 11 | Сканер | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 7000 | Все должности работников |
|  |  |  |  |  |
|  |  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 50000 | работники Администрации МР, осуществляющие регистрацию входящих и исходящих документов |
| 12 | Многофункциональное устройство | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 25000 | Все должности работников |
| 13 | Мультимедийный проектор | не более 1 комплекта в расчете на учреждение | 100000 | Администрация ПМР |
| 14 | Экран на штативе с возможностью настенного крепления | не более 2-х комплектов в расчете на учреждение | 20000 | Администрация ПМР,  ЦОФ ОМСУ |
| 15 | Терминал пользователей ВКС | не более 1 комплекта в расчете на учреждение | 50000 | Администрация ПМР,  ЦОФ ОМСУ |
| 16 | Конференцсистема | не более 1 комплекта в расчете на учреждение | 500000 | Администрация ПМР |
|  |  |
| 17 | SIM-карта к планшетному компьютеру (3G) | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 1200 | Высшая группа должностей |
| 18 | Коммутатор | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 100000 | Высшая группа должностей |
| 19 | Внешний накопитель | не более 2 единиц в расчете на одного работника | 12000 | Все должности работников |
| 20 | Источник бесперебойного питания | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | 9000 | Все должности работников |
| 21 | Сервер | не более 5 единиц в расчете на учреждение | 120000 | Администрация ПМР |
| 22 | USB Flash накопитель | не более 2 единиц в расчете на одного работника | 700 | Все должности работников |
| 23 | Внешний жесткий диск (HDD) | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 10000 | Все должности работников |
| 24 | Устройство DVD (внешнее) | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 3000 | Все должности работников |
| 25 | Веб камера с микрофоном | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 5000 | Высшая группа должностей, должность руководителя МУ |
| 26 | Колонки | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 3000 | Высшая группа должностей |
| 27 | Факсимильный аппарат | не более 2 единиц  в расчете на учреждение | 18000 | Администрация ПМР,  ЦОФ ОМСУ |
| 28 | Телефон сотовый | не более 1 единицы в расчете на одного работника | 7000 | Лицо, замещающее муниципальную должность, Высшая группа должностей работников |
|  |  |  |  |  |
|  |  | не более 1 единицы в расчете учреждение | 7000 | ЦОФ ОМСУ |
|  |  |  |  |  |

**Нормативы обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами структурных подразделений Администрации Большесельского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Ед.изм. | Норма | Сроки эксплуа- тации в годах | Предельная цена приобретения за 1 штуку, не более (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Кабинет должностного лица, замещающего муниципальную должность:** | | | | |
|  | Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели: |  |  |  |  |
|  | Стол руководителя | штука | 1 | 7 | 40000 |
|  | Стол для заседаний | штука | 1 | 7 | 50000 |
|  | Стол приставной | штука | 1 | 7 | 30000 |
|  | Стол журнальный | штука | 1 | 7 | 3000 |
|  | Стол журнальный стеклянный | штука | 1 | 7 | 5000 |
|  | Тумба с фасадами и угловыми полками | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Тумба мобильная | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Тумба под аппаратуру | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Тумба с фасадами и нишей | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Тумба сервисная | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Стол-сектор | штука | 1 | 7 | 3000 |
|  | Стол | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Диван | штука | 1 | 7 | 50000 |
|  | Кресло руководителя | штука | 1 | 7 | 30000 |
|  | Стулья (кресла) | штука | 40 | 7 | 3000 |
|  | Шкаф со стеклом для документов | штука | 3 | 7 | 20000 |
|  | Шкаф гардеробный | штука | 1 | 7 | 20000 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 25 | 30000 |
|  | Светильник светодиодный | штука | 8 | 5 | 15000 |
|  | Мультифактурные вертикальные жалюзи (ткань) | штука | 1 | 5 | 30000 |
|  | Жалюзи вертикальные | штука | По 1 на каждое окно | 5 | 10000 |
| 2 | **Приёмная должностного лица, замещающего муниципальную должность:** | | | | |
|  | Стол рабочий | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Стол компьютерный | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Тумба выкатная | штука | 1 | 7 | 5000 |
|  | Тумба мобильная | штука | 1 | 7 | 5000 |
|  | Сегмент | штука | 1 | 7 | 5000 |
|  | Кресло (ткань) | штука | 1 | 7 | 5000 |
|  | Стулья | штука | 10 | 7 | 2000 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 25 | 30000 |
|  | Шкаф гардеробный | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Шкаф для документов | штука | 3 | 7 | 10000 |
|  | Диван | штука | 1 | 7 | 20000 |
|  | Вешалка напольная | штука | 1 | 5 | 3000 |
|  | Жалюзи вертикальные | штука | 1/ на 1 окно | 5 | 10000 |
|  | Светильник | штука | 4 | 3 | 3000 |
| 3 | **Кабинет работника, отнесенного к высшей группе должностей, кабинет руководителя муниципального казенного учреждения:** | | | | |
|  | Комплект офисной мебели или набор однотипной мебели: |  |  |  |  |
|  | Стол прямой | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Стол журнальный | штука | 1 | 7 | 5000 |
|  | Стол для заседаний | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Брифинг | штука | 1 | 7 | 5000 |
|  | Сектор квадратный | штука | 1 | 7 | 5000 |
|  | Сектор соединительный | штука | 1 | 7 | 5000 |
|  | Стол компьютерный |  | 1 | 7 | 10000 |
|  | Блок компьютерный (подставка) | штука | 1 | 7 | 2000 |
|  | Тумба выкатная | штука | 1 | 7 | 7000 |
|  | Тумба приставная | штука | 1 | 7 | 7000 |
|  | Тумба | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Опора | штука | 3 | 7 | 2000 |
|  | Кресло руководителя | штука | 1 | 7 | 20000 |
|  | Стулья | штука | 15 | 7 | 3000 |
|  | Шкаф гардеробный | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Шкаф для документов (закрытый, и (или) со стеклом, и (или) комбинированный) | штука | 3 | 7 | 10000 |
|  | Шкаф металлический для документов | штука | 1 | 25 | 15000 |
|  | Набор мебели «Галактика» | штука | 1 | 7 | 16000 |
|  | Сейф | штука | 1 | 25 | 30000 |
|  | Светильник | штука | 4 | 3 | 3000 |
|  | Жалюзи вертикальные | штука | 1/ на 1 окно | 5 | 10000 |
| 4 | **Кабинеты отделов, сотрудников структурных подразделений Администрации МР, муниципального казенного учреждения:** | | | | |
|  | Стол (рабочий, угловой, криволинейный, письменный, одно-тумбовый, двух-тумбовый) | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 10000 |
|  | Стол приставной | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 5000 |
|  | Стол компьютерный | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 10000 |
|  | Стол для заседаний | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Брифинг-приставка | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 5000 |
|  | Эргономичное рабочее место | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 10000 |
|  | Подставка под системный блок | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 2000 |
|  | Подставка под монитор | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 2000 |
|  | Кресло | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 5000 |
|  | Стулья | штука | 20 | 7 | 2000 |
|  | Шкаф гардеробный | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Стенка | штука | 1 | 7 | 6000 |
|  | Шкаф для документов (закрытый, и (или) со стеклом, и (или) комбинированный, и (или) шкаф-витрина, и (или) стеллаж открытый) | штук | 6 | 7 | 10000 |
|  | Тумба подкатная | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 5000 |
|  | Тумба приставная | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 5000 |
|  | Тумба | штука | 1 | 7 | 7000 |
|  | Тумбочка | штука | 15 | 7 | 500 |
|  | Шкаф металлический для документов (шкаф архивный) | штука | 3 | 25 | 15000 |
|  | Антресоль | штука | 3 | 5 | 5000 |
|  | Шкаф настенный | штука | 1 | 5 | 10000 |
|  | Полка навесная | штука | 1 | 5 | 2000 |
|  | Стеллаж угловой | штука | 1 | 5 | 5000 |
|  | Жалюзи мультифактура (ламбрикен) | штука | 1 | 5 | 10000 |
|  | Жалюзи | штука | 1/ на 1 окно | 5 | 10000 |
|  | Светильник | штука | 8 | 3 | 3000 |
|  | Сейф | штука | 1 | 5 | 40000 |
|  | Стойка циркулярного вызова | штука | 1 для отдела ВМР, ГО и ЧС | 5 | 15000 |
|  | Вешалка напольная | штука | 1 | 5 | 5000 |
| 5 | **Отдел ЗАГС:** | | | | |
|  | Стол рабочий | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 15000 |
|  | Стол регистрационный | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Стол сборный | штука | 1 | 7 | 15000 |
|  | Стол фуршетный | штука | 1 | 7 | 5000 |
|  | Стол эргономичный | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 10000 |
|  | Стол журнальный | штука | 3 | 7 | 7000 |
|  | Подставка под системный блок | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 2000 |
|  | Подставка под монитор | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 2000 |
|  | Стулья | штука | 10 | 7 | 2000 |
|  | Шкаф гардеробный | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Шкаф для документов (закрытый, и (или) со стеклом, и (или) комбинированный, и (или) шкаф-витрина, | штук | 3 | 7 | 10000 |
|  | Тумба | штука | 2 | 7 | 7000 |
|  | Тумбочка | штука | 2 | 7 | 500 |
|  | Шкаф металлический для документов (шкаф архивный) | штука | 6 | 25 | 15000 |
|  | Антресоль | штука | 4 | 5 | 5000 |
|  | Вешалка напольная | штука | 1 | 5 | 5000 |
|  | Полка навесная | штука | 1 | 5 | 2000 |
|  | Стеллаж угловой | штука | 1 | 5 | 5000 |
|  | Светильник | штука | 6 | 3 | 3000 |
|  | Сейф | штука | 2 | 25 | 40000 |
|  | Ковер | штука | 2 | 5 | 15000 |
|  | Ковровая дорожка | штука | 3 | 5 | 5000 |
|  | Гардина с занавесью | штука | 1 | 5 | 10000 |
|  | Комплект штор | штука | 1 | 5 | 10000 |
|  | Стенд информационный | штука | 3 | 3 | 10000 |
|  | Телефон | штука | 2 | 3 | 2000 |
|  | Кресло | штука | 1/на 1 сотрудника | 7 | 9160 |
|  | Диван угловой | штука | 1 | 10 | 30000 |
|  | Жалюзи | штука | 1/ на 1 окно | 5 | 10000 |
|  | Светильник (люстра) | штука | 1 | 10 | 15000 |
| 6 | **Фойе, коридоры** | | | | |
|  | Секция 3-х местная | штука | 10 | 7 | 20000 |
|  | Стул | штука | 20 | 7 | 1000 |
|  | Журнальный стол | штука | 5 | 7 | 2000 |
|  | Стол | штука | 4 | 7 | 5000 |
|  | Банкетки | штука | 8 | 7 | 10000 |
|  | Информационный стенд | штука | 50 | 7 | 10000 |
|  | Жалюзи | штука | 1/ на 1 окно | 5 | 10000 |
|  | Светильник | штука | 50 | 7 | 1500 |
| 7 | **Зал заседаний** | | | | |
|  | Стол | штука | 4 | 7 | 7000 |
|  | Стол многосекционный | штука | 1 | 7 | 50000 |
|  | Стол журнальный | штука | 1 | 7 | 5000 |
|  | Жалюзи | штука | 1/ на 1 окно | 5 | 10000 |
|  | Люстра | штука | 4 | 7 | 10000 |
|  | Стойка деревянная | штука | 1 | 7 | 10000 |
|  | Трибуна | штука | 1 | 7 | 10000 |
| 8 | **Архив** | | | | |
|  | Стеллажи | штука | 30 | 7 | 5000 |
|  | Шторы | штука | 10 | 7 | 1000 |

**Нормативы обеспечения системами кондиционирования структурных подразделений Администрации Большесельского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  | |  | |
| N п/п | Наименование | | Количество оборудования, средств коммуникации, ед. | | Предельная максимальная цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. | | Должности работников | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | |
| 1 | Кондиционер | | не более 1 комплекта в расчете на один кабинет | | 50000 | | Все должности работников | |

**Нормативы обеспечения функций Администрации Большесельского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N | Наименование | Количество (ед.) | Цена приобретения (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Бытовая техника** | | |
|  | Холодильник | 5 | 40000 |
|  | Чайник | 30 | 2500 |
|  | Микроволновая печь | 10 | 8000 |
|  | Кофемашина | 1 | 25000 |
|  | Вентилятор | 5 | 3000 |
|  | Кулер | 6 | 15000 |
|  | Телевизор | 5 | 40000 |
|  | Керхер | 1 | 50000 |
|  | Лампа настольная | 40 | 1000 |
|  | Часы | 30 | 1000 |
|  | Магнитола (Радиоприемник) | 2 | 3000 |
|  | Калькулятор | 40 | 1300 |
|  | Уничтожитель бумаг | 5 | 10000 |
|  | Минисистема | 1 | 5000 |
|  | Музыкальный центр | 1 | 10000 |
|  | Пылесос | 2 | 10000 |
|  | Кофеварка | 2 | 15000 |
|  | Сетевой фильтр | 40 | 3000 |
|  | Удлинитель | 10 | 500 |
|  | Видеоплеер DVD | 2 | 6200 |
|  | Брошюратор | 2 | 30000 |
|  | Ламинатор | 2 | 10000 |
|  | Кофемолка | 1 | 3000 |
|  | Органайзер (настольный набор) | 40 | 500 |
|  | Настольная демонстрационная система | 5 | 5000 |
|  | Умывальник (раковина) | 5 | 8000 |
|  | Смеситель | 6 | 5000 |
|  | Сушилка для рук | 4 | 25000 |
|  | Зеркало | 25 | 3000 |
|  | Диктофон | 2 | 15000 |
|  | Видеокамера | 2 | 25000 |
|  | Микрофон | 2 | 1000 |
|  | Видеорегистратор | 2 | 7000 |
|  | Лазерный дальномер | 1 | 10000 |
|  | Шнур соединительный | 20 | 1000 |
|  | Фотоаппарат | 4 | 25000 |
|  | Сумка ретро | 1 | 1000 |
|  | Ваза для цветов | 5 | 1000 |
|  | Напольная ваза | 5 | 2000 |
|  | Кашпо для цветов | 20 | 1000 |
|  | Корзина для бумаг | 40 | 200 |
|  | Цветочная композиция | 5 | 5000 |
|  | Знамя | 5 | 5000 |
|  | Бра | 2 | 2000 |
|  | Канистра | 3 | 1000 |
|  | Бокалы | 12 | 500 |
|  | Авточехлы | 2 | 10000 |
|  | Автоковры | 2 | 5000 |
|  | Стаканы | 30 | 500 |
|  | Вывеска | 5 | 2000 |
|  | Лампа люмин. 60 см. | 100 | 2000 |
|  | Лампа люмин. 90 см. | 100 | 2000 |
|  | Термопот | 2 | 7000 |
|  | Елка новогодняя | 5 | 5000 |
|  | Унитаз | 6 | 6000 |
|  | Насос | 1 | 5000 |
|  | Счетчик электрический | 4 | 5000 |
|  | Теплосчетчик | 4 | 30000 |
|  | Счетчик (водомер) | 4 | 5000 |
|  | Электрозамок | 1 | 500 |
|  | Узел учета тепловой энергии | 1 | 65000 |
|  | Урна уличная | 4 | 5000 |
|  | Фонарь | 3 | 1000 |
|  | Утюг | 2 | 3000 |
|  | Картина (файнарт) | 10 | 2000 |
| **2** | **Инструменты** | | |
|  | Электродрель | 4 | 7000 |
|  | Перфоратор | 15 | 10000 |
|  | Парная панель | 1 | 5000 |
|  | Паяльник | 2 | 1000 |
|  | Распределитель кабеля | 1 | 2000 |
|  | Токарный станок | 1 | 10000 |
|  | Станок сверлильный | 1 | 2000 |
|  | Станок заточный | 1 | 2000 |
|  | Аппарат сварочный | 1 | 10500 |
|  | Воронка разборная | 1 | 500 |
|  | Стремянка | 5 | 3000 |
|  | Инструмент слесарно-монтажный (комплект) | 1 | 15000 |
|  | Инструмент сантехнический (комплект) | 1 | 15000 |
|  | Инструмент плотницкий (комплект) | 1 | 15000 |
|  | Инструмент молярно-штукатурный (комплект) | 1 | 15000 |
|  | Инструмент автолюбителя (комплект) | 1 | 15000 |
|  | Инструмент электромонтажный (комплект) | 1 | 15000 |

**Нормативы обеспечения функций Администрации Большесельского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Ед.изм. | Кол-во в расчете на 1 работника/ 1 учреждение | Периодичность получения | Цена приобретения (руб. за ед.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 50 |
| 2 | Бумага для записей с липким слоем | штука | 3 | 1 раз в год | 50 |
| 3 | Блок (блок-кубик) для записи | штука | 2 | 1 раз в год | 100 |
| 4 | Дырокол | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 1000 |
| 5 | Зажим для бумаг | упаковка | 4 | 1 раз в год | 120 |
| 6 | Закладки | штука | 4 | 1 раз в год | 80 |
| 7 | Папка на молнии | штука | 2 | 1 раз в год | 50 |
| 8 | Карандаш | штука | 4 | 1 раз в год | 20 |
| 9 | Клей ПВА | штука | 2 | 1 раз в год | 40 |
| 10 | Клей-карандаш | штука | 4 | 1 раз в год | 50 |
| 11 | Книга учета | штука | 2 | 1 раз в год | 200 |
| 12 | Книга регистрации корреспонденции | штука | 15 для учреждения | 1 раз в год | 250 |
| 13 | Тетрадь на спирали (с пластиковой и (или) с твердой обложкой) | штука | 2 | 1 раз в год | 100 |
| 14 | Тетрадь общая | штука | 1 | 1 раз в год | 100 |
| 15 | Шило канцелярское | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 60 |
| 16 | Блокнот | штука | 1 | 1 раз в год | 100 |
| 17 | Корректирующая жидкость | штука | 4 | 1 раз в год | 40 |
| 18 | Бумага для сертификатов | штука | 2 для учреждения | 1 раз в год | 50 |
| 19 | Ластик | штука | 4 | 1 раз в год | 20 |
| 20 | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 40 |
| 21 | Лоток (накопитель) для бумаг горизонтальный | штука | 2 | 1 раз в 3 года | 150 |
| 22 | Лоток (накопитель) для бумаг вертикальный 3-х секционный | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 300 |
| 23 | Лоток (накопитель) для бумаг вертикальный | штука | 2 | 1 раз в 3 года | 150 |
| 24 | Маркер-текстовыделитель, | штука | 4 | 1 раз в год | 50 |
| 25 | Маркер перманентный, черный | штука | 4 | 1 раз в год | 80 |
| 26 | Нож канцелярский | штука | 1 | 1 раз в год | 100 |
| 27 | Ножницы | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 150 |
| 28 | Ежедневник | штука | 1 | 1 раз в год | 350 |
| 29 | Папка-конверт с кнопкой | штука | 5 | 1 раз в 2 года | 20 |
| 30 | Папка на резинке | штука | 2 | 1 раз в год | 60 |
| 31 | Папка с вкладышами | штука | 4 | 1 раз в год | 100 |
| 32 | Папка картонная с завязками | штука | 10 | 1 раз в год | 30 |
| 33 | Папка-скоросшиватель "Дело" картонная | штука | 40 | 1 раз в год | 20 |
| 34 | Папка-скоросшиватель пластиковая | штука | 10 | 1 раз в год | 20 |
| 35 | Папка картонная обложка "Дело" | штука | 20 | 1 раз в год | 15 |
| 36 | Папка на кольцах | штука | 2 | 1 раз в год | 100 |
| 37 | Папка с зажимом | штука | 2 | 1 раз в год | 80 |
| 38 | Папка регистратор | штука | 4 | 1 раз в год | 200 |
| 39 | Папка с вкладышами | штука | 2 | 1 раз в год | 150 |
| 40 | Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом | штука | 5 | 1 раз в год | 80 |
| 41 | Папка-уголок | штука | 10 | 1 раз в год | 15 |
| 42 | Планинг | штука | 1 | 1 раз в год | 400 |
| 43 | Гребень для брошюрования | штука | 200 для учреждения | 1 раз в год | 30 |
| 44 | Папка-файл | штука | 150 | 1 раз в год | 3 |
| 45 | Обложка для переплетов | штука | 400 для учреждения | 1 раз в год | 20 |
| 46 | Пленка для ламинирования | штука | 100 для учреждения | 1 раз в год | 1500 |
| 47 | Ручка гелевая | штука | 4 | 1 раз в год | 40 |
| 48 | Ручка шариковая цветная набор | штука | 1 | 1 раз в год | 80 |
| 49 | Штамп | штука | 5 для учреждения | 1 раз в год | 300 |
| 50 | Печать | штука | 5 для учреждения | 1 раз в год | 500 |
| 51 | Ручка шариковая (в ассортименте) | штука | 24 | 1 раз в год | 30 |
| 52 | Набор ручек гелевых | штука | 2 | 1 раз в год | 150 |
| 53 | Подставка для календаря | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 150 |
| 54 | Стержни для ручки | штука | 1 | 1 раз в месяц | 5 |
| 55 | Фоторамка | штука | 30 для учреждения | 1 раз в месяц | 250 |
| 56 | Скобы для степлера | штука | 4 | 1 раз в год | 40 |
| 57 | Скотч 19 мм | штука | 2 | 1 раз в год | 30 |
| 58 | Скотч 75 мм | штука | 2 | 1 раз в год | 100 |
| 59 | Скрепки 25 мм | упаковка | 4 | 1 раз в год | 40 |
| 60 | Бумага для факса | штука | 4 | 1 раз в год | 100 |
| 61 | Скрепки 50 мм | упаковка | 2 | 1 раз в год | 70 |
| 62 | Благодарность | штука | 100 для учреждения | 1 раз в год | 20 |
| 63 | Благодарственное письмо | штука | 100 для учреждения | 1 раз в год | 20 |
| 64 | Почетная грамота | штука | 200 для учреждения | 1 раз в год | 20 |
| 65 | Грамота спортивная | штука | 200 для учреждения | 1 раз в год | 20 |
| 66 | Степлер | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 200 |
| 67 | Точилка | штука | 1 | 1 раз в год | 30 |
| 68 | Краска штемпельная | штука | 1 | 1 раз в 2 года | 100 |
| 69 | Папка адресная | штука | 20 для учреждения | 1 раз в 3 года | 150 |
| 70 | Папка архивная | штука | 4 | 1 раз в год | 150 |
| 71 | Короб архивный | штука | 30 для учреждения | 1 раз в год | 150 |
| 72 | Конверты | штука | 50 | 1 раз в год | 10 |
| 73 | Батарейки | штука | 4 | 1 раз в год | 20 |
| 74 | Аккумулятор | штука | 5 для учреждения | 1 раз в год | 500 |
| 75 | Тушь | штука | 1 | 1 раз в год | 50 |
| 76 | Бумага формата А4 (пачка 500 листов) | пачка | 24 | 1 раз в год | 280 |
| 77 | Бумага формата А3 (пачка 500 листов) | пачка | 1 | 1 раз в год | 550 |
| 78 | Бумага фото формата А4 | пачка | 10 для учреждения | 1 раз в год | 550 |
| 79 | Бумага для цветной печати формата А4 | пачка | 10 для учреждения | 1 раз в год | 350 |
| 80 | Бумага цветная формата А4 | пачка | 10 для учреждения | 1 раз в год | 500 |
| 81 | Бумага дизайнерская формата А4 | пачка | 10 для учреждения | 1 раз в год | 500 |

**Нормативы обеспечения функций Администрации Большесельского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена приобретения (руб. за ед.) | Количество на год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Мешки для мусора 60 л. (20 шт. в уп.) | упаковка | 100 | 12 |
| 2 | Мешки для мусора 30 л. (35 шт. в уп.) | упаковка | 60 | 48 |
| 3 | Туалетное мыло 75 гр. | штука | 30 | 24 |
| 4 | Мыло жидкое 5л. | штука | 200 | 6 |
| 5 | Салфетки для ухода за мебелью вискозные | упаковка | 60 | 12 |
| 6 | Средство для сантехники | штука | 150 | 96 |
| 7 | Чистящее средство | штука | 100 | 48 |
| 8 | Средство для мытья стекол, зеркал | штука | 100 | 16 |
| 9 | Веник сорго | штука | 150 | 5 |
| 10 | Средство для мытья полов | штука | 100 | 48 |
| 11 | Освежитель воздуха | штука | 70 | 50 |
| 12 | Бумага туалетная в мини рулонах | рулон | 150 | 50 |
| 13 | Бумага туалетная | рулон | 10 | 200 |
| 14 | Полотно техническое | рулон | 2000 | 2 |
| 15 | Мыло жидкое | литр | 60 | 60 |
| 16 | Ерш с подставкой для туалета | штука | 150 | 4 |
| 17 | Жидкость для чистки труб (1 л.) | штука | 200 | 12 |
| 18 | Швабра для пола | штука | 300 | 5 |
| 19 | Швабра телескоп | штука | 500 | 5 |
| 20 | Салфетки бумажные | пачка | 12 | 40 |
| 21 | Перчатки резиновые | штука (пара) | 40 | 60 |
| 22 | Средство для чистки ковров (0,5 л) | штука | 410 | 4 |
| 23 | Мешок п/э большой (160 л) | штука | 100 | 5 |
| 24 | Метла синтетическая (круглая) | штука | 500 | 5 |
| 25 | Тряпка для мытья легковых автомобилей | штука | 380 | 50 |
| 26 | Моющее средство для мытья автомобилей | штука | 2500 | 2 |
| 27 | Полироль для автомобилей | штука | 6 | 300 |
| 28 | Освежитель салона | штука | 6 | 500 |
| 29 | Полотенце протирочное | штука | 6 | 300 |
| 30 | Салфетки влажные для стекол | штука | 12 | 150 |
| 31 | Смазка WD-40 | мм | 2000 | 100 |
| 32 | Средство для удаления льда | л | 200 | 100 |
| 33 | Средство для мытья посуды | штука | 100 | 6 |
| 34 | Губка для посуды | штука | 15 | 48 |
| 35 | Мешки для мусора 120 л. | упаковка | 100 | 4 |
| 36 | Ведро п/эт. | штука | 250 | 5 |
| 37 | Перчатки с точечным покрытием | штука (пара) | 20 | 90 |

**Нормативы обеспечения функций Администрации Большесельского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных**

**на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | | Ед. изм. | Количество на одного работника, на одно защитное сооружение, помещение | Срок эксплу- атации в годах | Устанав- ливаемая норма | Цена приобре- тения за 1 штуку не более (руб.) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации | | штука | на каждого работника | 25 лет | 1 | 3000 |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ-3 | | шт. | на каждого работника | 25 лет | 1 | 1000 |
| 3 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8 | | шт. | на каждого работника | 5 лет | 1 | 300 |
| 4 | Индивидуальный перевязочный пакет | | шт. | на каждого работника | 5 лет | 1 | 300 |
| 5 | Респиратор | | шт. | на каждого работника | 5 лет | 1 | 2000 |
| 6 | Приборы дозиметрического контроля в комплекте: типа ИД-1, ИД-11, ДП-22, ДП-24, МКГ-01 | | шт. | для оснащения НФ ГО | 25 лет | 6 | 5000 |
| 7 | Верёвка пожарно-спасательная, типа ВПС-30 | | штука | Для оснащения 3 и 4 этажа | 25 лет | 2 | 1900 |
| 8 | Покрывало спасательное | | штука | То же | 25 лет | 4 | 1000 |
| 9 | Аптечка коллективная (сумка) на 20 чел. | | штука | На каждое учреждение | 25 лет | 1 | 1300 |
| 10 | Аптечка индивидуальная носимая, типа АИ-Н-2 | | штука | на каждого работника | 5 лет | 1 | 2200 |
| 11 | Извещатель инфракрасный | | штука | для оснащения НФ ГО | 5 лет | 1 | 2000 |
| 12 | Рукав пожарный | | штука | на учреждение | 5 лет | 4 | 2000 |
| 13 | Огнетушитель | | штука | Согласно расчета | 5 лет | 30 | 5000 |
| 14 | Приборы химической разведки в комплекте, типа ВПХР | | штука | На каждое формирование РХР и ПРХН | 25 лет | 2 | 44000 |

**Нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций**

**Администрации Большесельского муниципального района**

**1. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

Таблица 1

Нормативы цены на абонентскую плату

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.) |
| 1. | Все группы должностей | 260 |

Таблица 2

Нормативы цены на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (руб.) | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (руб.) | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях (руб.) |
| 1. | Все группы должностей | 0,50 | 2,55 | - |

Таблица 3

Нормативы цены на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и пропускная способность канала передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.) |
| 1. | ADSL до 1792 Кбат/с | 3000 |

**Затраты на содержание имущества**

Таблица 4

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы оборудования в год (руб.) |
| 1. | Оборудование по обеспечению безопасности информации | 35000 |
| 2. | Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | 4000 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества**

Таблица 5

Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем (руб.) |
| 1. | Услуги Справочной системы «Консультант-плюс» | 18000 |
| 2. | Сопровождение ЭПС Система ГАРАНТ -максимум | 2000 |

Таблица 6

Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения (руб.) | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем (руб.) |
| 1. | Услуги по сопровождению программного продукта «1С:Бухгалтерия» | 54000 | - |
| 2. | Сопровождение (техническая и информационная поддержка) официального сайта МО Большесельского муниципального района | 45000 | - |
| 3. | Годовой доступ к ресурсам портала 44-onlain.ruи 223-onlain.ru | 2000 | - |
| 4. | Простая (неисключительная) лицензия на программное обеспечение СБиС «Электронный документооборот» | - | 5000 |

Таблица 7

Нормативы цены на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) |
| 1. | Простая (неисключительная) лицензия на программное обеспечение Антивирус | 1250 |
| 2. | Электронно-цифровая подпись | 2000 |

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Таблица 8

Нормативы цены на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники, (руб.) |
| 1. | HDMI кабель | 2000 |
| 2. | Аккумулятор для UPS | 1300 |
| 3. | Жесткий диск 500 Гб | 3000 |
| 4. | Оперативная память 4 Гб | 2500 |
| 5. | Термопаста | 500 |
| 6. | Термоклей | 200 |
| 7. | Вентилятор | 700 |
| 8. | Клавиатура | 400 |
| 9. | Мышь | 300 |
| 10. | Привод внешний DVD | 2500 |
| 11. | Внешний DVD | 2800 |
| 12. | Гарнитура | 2000 |
| 13. | Монитор | 7000 |
| 14. | Сетевой фильтр | 350 |
| 15. | Кабель силовой | 100 |
| 16. | Коннектор RG45/RG11 | 5 |
| 17. | Бухта кабеля | 3500 |
| 18. | Патч-корд | 90 |
| 19. | Провод для КVМ | 800 |
| 20. | Плата материнская для АТС | 36000 |
| 21. | Узел барабана Kyocera M2035DN | 6000 |

Таблица 9

Нормативы цены на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование носителя информации | Цена одной единицы носителя информации (руб.) |
| 1. | Флеш-накопитель | 700 |
| 2. | Носитель информации eToken | 1000 |

Таблица 10

Нормативы цены на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала | Цена расходного материала (руб.) |
| 1. | Тонер в картриджи к принтерам, МФУ | 600 |
| 2. | Тонер в копировальный аппарат | 1500 |

Таблица 11

Нормативы цены на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей | Цена одной единицы запасной части (руб.) |
| 1. | Картридж для принтера | 2000 |
| 2. | Барабан к принтеру | 1000 |
| 3. | Хвостовик к принтеру | 500 |

**2. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 12

Нормативы цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование почтовых отправлений | Цена одной единицы почтового отправления (руб.) |
| 1. | Пересылка простого письма | 25 |
| 2. | Пересылка заказного письма | 70 |

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 13

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт теплового узла, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена услуги в расчете на 1 кв. метр площади административных помещений, для отопления которых используется тепловой узел, в год (руб.) |
| 1. | Техническое обслуживание и текущий ремонт теплового узла | 13,61 |
| 2. | Промывка системы отопления | 31,49 |
| 3. | Проверка теплосчетчика | 18,90 |

Таблица 14

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.) |
| 1. | Сервисное обслуживание кондиционеров | 5000 |
| 2. | Заправка кондиционеров фреоном | 1000 |

Таблица 15

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного извещателя в год (руб.) |
| 1. | Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации | 4150 |

Таблица 16

Нормативы цены на вывоз твердых бытовых отходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов (руб.) |
| 1. | Вывоз ТБО | 345 |

**3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, затратам на коммунальные услуги, а также к затратам на содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

Таблица 17

Нормативы цены на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена проведения одного осмотра (руб.) |
| 1. | Предрейсовый осмотр водителей транспортных средств | 80 |
| 2. | Послерейсовый осмотр водителей транспортных средств | 80 |

**Затраты на проведение диспансеризации работников**

Таблица 18

Нормативы цены на проведение диспансеризации работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (руб.) |
| 1. | Диспансеризация работников | 2500 |

**4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на приобретение бланочной продукции**

Таблица 19

Нормативы цены на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование бланочной продукции | Цена одного бланка (руб.) |
| 1. | Бланки «Карта маршрутов регулярных перевозок» | 80 |

**Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

Таблица 20

Нормативы цены на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Марка, модель транспортного средства | Цена одного литра горюче-смазочного материала (руб.) |
| 1. | Nissan-Almera | 40 |
| 2. | Toyota Corolla | 40 |
| 3. | ВАЗ 2115 | 40 |

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

Таблица 21

Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательных услуг | Цена обучения одного работника/группы работников (руб.) |
| 1. | Курсы повышения квалификации | 15000 (на одного работника) |
| 2. | Семинары по изменениям законодательства | 30000 (на группу работников) |

Нормативы цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций

подведомственные муниципальные казенные учреждения

**1. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

Таблица 1

Нормативы цены на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № № п/п  п | Наименование должностей | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.) | Ежемесячная абонентская плата за индивидуальную абонентскую линию (руб.) | Ежемесячная плата за пользование парой (прямого провода свыше 500 м) (руб.) |
| 11. | Все группы должностей | 260 | 196,25 | 895 |

Таблица 2

Нормативы цены на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование должностей | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (руб.) | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях (руб.) | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях (руб.) |
| 11. | Все группы должностей | 0,50 | 2,55 | - |

Таблица 3

Нормативы цены на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № №  пп/п | Наименование и пропускная способность канала передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.) |
| 11. |  | 170 |

**Затраты на содержание имущества**

Таблица 4

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № №  пп/п | Наименование оборудования | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы оборудования в год (руб.) |
| 21. | Принтеры, сканеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | 2500 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества**

Таблица 5

Нормативы цены на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению иного программного обеспечения (руб.) | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем (руб.) |
| 41. | Простая (неисключительная) лицензия на программное обеспечение СБиС «Электронный документооборот» | - | 5000 |

**Затраты на приобретение материальных запасов**

Таблица 6

Нормативы цены на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходного материала | Цена расходного материала (руб.) |
| 11. | Тонер в картриджи к принтерам, МФУ | 440 |
| 22. | Тонер в копировальный аппарат | 3580 |

Таблица 7

Нормативы цены на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование запасных частей | Цена одной единицы запасной части (руб.) |
| 11. | Картридж для принтера | 2000 |

**2. Прочие затраты**

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица 8

Нормативы цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт теплового узла, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование услуги | Цена услуги в расчете на 1 кв. метр площади административных помещений, для отопления которых используется тепловой узел, в год (руб.) |
| 21. | Промывка системы отопления | 31,49 |

Таблица 9

Нормативы цены на сервисное обслуживание системы контроля управления доступом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование | Цена сервисного обслуживания в год (руб.) |
| 1. | Сервисное обслуживание системы контроля управления доступом | 27600 |

Таблица 10

Нормативы цены на сервисное обслуживание системы видеонаблюдения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Цена сервисного обслуживания в год (руб.) |
| 11. | Сервисное обслуживание системы видеонаблюдения | 18000 |

**3. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

Таблица 13

Нормативы цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп/п | Наименование образовательных услуг | Цена обучения одного работника (руб.) |
| 11. | Курсы повышения квалификации | 2000 |

*Приложение №2*

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ**

**На обеспечение функций Администрации Большесельского муниципального района и подведомственных ей казенных учреждений муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид нормативных затрат** | **Наименование нормативных затрат** | **Очередной финансовый год** | **Первый год планового периода** | **Второй год планового периода** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.Нормативные затраты (далее – затраты) на информационно-коммуникационные технологии** |  |  |  |  |
| 1.1.Затраты на услуги связи | Всего,в том числе: | 115 000 | 115 000 | 115 000 |
|  | Затраты на абонентскую плату | 41 000 | 195 000 | 195 000 |
|  | Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений | 29 800 | 29 800 | 29 800 |
|  | Затраты на оплату услуг подвижной связи | 60 000 | 60 000 | 60 000 |
|  | Затраты на передачу данных с использованием информационно­-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров | 25 200 | 25 200 | 25 200 |
| 1.2.Затраты на содержание имущества | Всего,в том числе: | 84 000 | 84 000 | 84 000 |
|  | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | 84 000 | 84 000 | 84 000 |
| 1.3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества | Всего,в том числе: | 820 000 | 820 000 | 820 000 |
|  | Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем | 196 000 | 196 000 | 196 000 |
|  | Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются путем суммирования цены сопровождения иного программного обеспечения | 607 000 | 607 000 | 607 000 |
|  | Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | 17 000 | 17 000 | 17 000 |
| 1.4.Затраты на приобретение основных средств | Всего,в том числе: | 50 000 | 50 000 | 50 000 |
|  | Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | 45 000 | 45 000 | 45 000 |
|  | Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
| 1.5.Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий | Всего,в том числе: | 175 000 | 175 000 | 175 000 |
|  | Затраты на приобретение мониторов | 45 000 | 45 000 | 45 000 |
|  | Затраты на приобретение системных блоков | 90 000 | 90 000 | 90 000 |
|  | Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
|  | Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| **2. Прочие затраты** |  |  |  |  |
| 2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | Всего,в том числе: | 225 000 | 225 000 | 225 000 |
|  | Затраты на услуги связи | 195 000 | 195 000 | 195 000 |
|  | Затраты на оплату услуг почтовой связи | 30 000 | 30 000 | 30 000 |
| 2.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями | Всего,в том числе: | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
|  | Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| 2.3.Затраты на коммунальные услуги | Всего,в том числе: | 1 292 100 | 1 292 100 | 1 292 100 |
|  | Затраты на коммунальные услуги | 1 292 100 | 1 292 100 | 1 292 100 |
| 2.4.Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | Всего,в том числе: | 509 000 | 509 000 | 509 000 |
|  | Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений | 234 000 | 234 000 | 234 000 |
|  | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | 50 000 | 50 000 | 50 000 |
|  | Затраты на проведение текущего ремонта помещения | 73 000 | 73 000 | 73 000 |
|  | Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения | 25 000 | 25 000 | 25 000 |
|  | Затраты на вывоз твердых бытовых отходов | 31 000 | 31 000 | 31 000 |
|  | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водопровода | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
|  | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
|  | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения) | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
|  | Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 40 000 | 40 000 | 40 000 |
|  | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования | 40 000 | 40 000 | 40 000 |
|  | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, | 40 000 | 40 000 | 40 000 |
|  | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | 40 000 | 40 000 | 40 000 |
|  | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 45 000 | 45 000 | 45 000 |
|  | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения | 70 000 | 70 000 | 70 000 |
| 2.5.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с  проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-­коммуникационные технологии | Всего,в том числе: | 143 000 | 143 000 | 143 000 |
|  | Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы | 7 000 | 7 000 | 7 000 |
|  | Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | 6 000 | 6 000 | 6 000 |
|  | Затраты на аттестацию специальных помещений | 65 000 | 65 000 | 65 000 |
|  | Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования | 40 000 | 40 000 | 40 000 |
|  | Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 25 000 | 25 000 | 25 000 |
| 2.6.Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | Всего,в том числе: | 1 150 000 | 1 150 000 | 1 150 000 |
|  | Затраты на приобретение транспортных средств | 700 000 | 700 000 | 700 000 |
|  | Затраты на приобретение мебели | 150 000 | 150 000 | 150 000 |
|  | Затраты на приобретение систем кондиционирования | 300 000 | 300 000 | 300 000 |
| 2.7.Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам  на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | Всего,в том числе: | 598 000 | 598 000 | 598 000 |
|  | Затраты на приобретение бланочной продукции | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
|  | Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей | 180 000 | 180 000 | 180 000 |
|  | Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | 60 000 | 60 000 | 60 000 |
|  | Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | 240 000 | 240 000 | 240 000 |
|  | Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств | 72 000 | 72 000 | 72 000 |
|  | Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны | 31 000 | 31 000 | 31 000 |
| V. Затраты на дополнительное профессиональное образование | Всего,в том числе: | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
|  | Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
| ТХС |  |  |  |  |
| **2. Прочие затраты** |  |  |  |  |
| 2.3.Затраты на коммунальные услуги | Всего,в том числе: | 193 290 | 193 290 | 193 290 |
|  | Затраты на коммунальные услуги | 193 290 | 193 290 | 193 290 |
| 2.4.Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | Всего,в том числе: | 128 700 | 128 700 | 128 700 |
|  | Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений | 128 700 | 128 700 | 128 700 |
|  | Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения | 25 000 | 25 000 | 25 000 |
|  | Затраты на вывоз твердых бытовых отходов | 3 000 | 3 000 | 3 000 |
|  | Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 100 700 | 100 700 | 100 700 |
| 2.5.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с  проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-­коммуникационные технологии | Всего,в том числе: | 143 000 | 143 000 | 143 000 |
|  | Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств | 48 000 | 48 000 | 48 000 |
|  | Затраты на аттестацию специальных помещений | 65 000 | 65 000 | 65 000 |
|  | Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 65 000 | 65 000 | 65 000 |
| 2.6.Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | Всего,в том числе: | 1 150 000 | 1 150 000 | 1 150 000 |
|  | Затраты на приобретение транспортных средств | 700 000 | 700 000 | 700 000 |
|  | Затраты на приобретение мебели | 150 000 | 150 000 | 150 000 |
|  | Затраты на приобретение систем кондиционирования | 300 000 | 300 000 | 300 000 |
| 2.7.Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам  на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | Всего,в том числе: | 605 000 | 605 000 | 605 000 |
|  | Затраты на приобретение бланочной продукции | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
|  | Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей | 18 000 | 18 000 | 18 000 |
|  | Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | 60 000 | 60 000 | 60 000 |
|  | Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | 440 000 | 440 000 | 440 000 |
|  | Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств | 72 000 | 72 000 | 72 000 |
| АРХИВ |  |  |  |  |
| **1.Нормативные затраты (далее – затраты) на информационно-коммуникационные технологии** |  |  |  |  |
| 1.2.Затраты на содержание имущества | Всего,в том числе: | 14 000 | 14 000 | 14 000 |
|  | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | 14 000 | 14 000 | 14 000 |
| 1.3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества | Всего,в том числе: | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
|  | Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем | 6 000 | 6 000 | 6 000 |
|  | Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются путем суммирования цены сопровождения иного программного обеспечения | 7 000 | 7 000 | 7 000 |
|  | Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | 2 000 | 2 000 | 2 000 |
| 1.4.Затраты на приобретение основных средств | Всего,в том числе: | 50 000 | 50 000 | 50 000 |
|  | Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | 45 000 | 45 000 | 45 000 |
|  | Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
| 1.5.Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий | Всего,в том числе: | 148 000 | 148 000 | 148 000 |
|  | Затраты на приобретение мониторов | 18 000 | 18 000 | 18 000 |
|  | Затраты на приобретение системных блоков | 90 000 | 90 000 | 90 000 |
|  | Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
|  | Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| **2. Прочие затраты** |  |  |  |  |
| 2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | Всего,в том числе: | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
|  | Затраты на оплату услуг почтовой связи | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
| 2.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями | Всего,в том числе: | 2 000 | 2 000 | 2 000 |
|  | Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями | 2 000 | 2 000 | 2 000 |
| 2.3.Затраты на коммунальные услуги | Всего,в том числе: | 507 000 | 507 000 | 507 000 |
|  | Затраты на коммунальные услуги | 507 000 | 507 000 | 507 000 |
| 2.4.Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | Всего,в том числе: | 30 000 | 30 000 | 30 000 |
|  | Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений | 27 000 | 27 000 | 27 000 |
|  | Затраты на вывоз твердых бытовых отходов | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
|  | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 2 000 | 2 000 | 2 000 |
| 2.5.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с  проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-­коммуникационные технологии | Всего,в том числе: | 25 000 | 25 000 | 25 000 |
|  | Затраты на аттестацию специальных помещений | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
|  | Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
| 2.6.Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | Всего,в том числе: | 450 000 | 450 000 | 450 000 |
|  | Затраты на приобретение мебели | 150 000 | 150 000 | 150 000 |
|  | Затраты на приобретение систем кондиционирования | 300 000 | 300 000 | 300 000 |
| 2.7.Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам  на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | Всего,в том числе: | 19 000 | 19 000 | 19 000 |
|  | Затраты на приобретение бланочной продукции | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
|  | Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей | 8 000 | 8 000 | 8 000 |
|  | Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | 6 000 | 6 000 | 6 000 |
| V. Затраты на дополнительное профессиональное образование | Всего,в том числе: | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
|  | Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
| ЕДДС |  |  |  |  |
| **1.Нормативные затраты (далее – затраты) на информационно-коммуникационные технологии** |  |  |  |  |
| 1.2.Затраты на содержание имущества | Всего,в том числе: | 14 000 | 14 000 | 14 000 |
|  | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | 14 000 | 14 000 | 14 000 |
| 1.3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества | Всего,в том числе: | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
|  | Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем | 6 000 | 6 000 | 6 000 |
|  | Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются путем суммирования цены сопровождения иного программного обеспечения | 7 000 | 7 000 | 7 000 |
|  | Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | 2 000 | 2 000 | 2 000 |
| 1.4.Затраты на приобретение основных средств | Всего,в том числе: | 50 000 | 50 000 | 50 000 |
|  | Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | 45 000 | 45 000 | 45 000 |
|  | Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
| 1.5.Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий | Всего,в том числе: | 148 000 | 148 000 | 148 000 |
|  | Затраты на приобретение мониторов | 18 000 | 18 000 | 18 000 |
|  | Затраты на приобретение системных блоков | 90 000 | 90 000 | 90 000 |
|  | Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
|  | Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| **2. Прочие затраты** |  |  |  |  |
| 2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | Всего,в том числе: | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
|  | Затраты на оплату услуг почтовой связи | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
| 2.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями | Всего,в том числе: | 2 000 | 2 000 | 2 000 |
|  | Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями | 2 000 | 2 000 | 2 000 |
| 2.3.Затраты на коммунальные услуги | Всего,в том числе: | 7 000 | 7 000 | 7 000 |
|  | Затраты на коммунальные услуги | 7 000 | 7 000 | 7 000 |
| 2.4.Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | Всего,в том числе: | 30 000 | 30 000 | 30 000 |
|  | Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений | 27 000 | 27 000 | 27 000 |
|  | Затраты на вывоз твердых бытовых отходов | 1 000 | 1 000 | 1 000 |
|  | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 2 000 | 2 000 | 2 000 |
| 2.5.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с  проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-­коммуникационные технологии | Всего,в том числе: | 25 000 | 25 000 | 25 000 |
|  | Затраты на аттестацию специальных помещений | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
|  | Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
| 2.6.Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | Всего,в том числе: | 270 000 | 270 000 | 270 000 |
|  | Затраты на приобретение мебели | 150 000 | 150 000 | 150 000 |
|  | Затраты на приобретение систем кондиционирования | 120 000 | 120 000 | 120 000 |
| 2.7.Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам  на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | Всего,в том числе: | 19 000 | 19 000 | 19 000 |
|  | Затраты на приобретение бланочной продукции | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
|  | Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей | 8 000 | 8 000 | 8 000 |
|  | Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | 6 000 | 6 000 | 6 000 |
| V. Затраты на дополнительное профессиональное образование | Всего,в том числе: | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
|  | Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
|  |  |  |  |  |