Приложение 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на открытие лицевого счёта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН клиента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вышестоящей организации (для подведомственных учреждений))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН вышестоящей организации (для подведомственных учреждений))

Юридический адрес клиента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Порядка открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации Большесельского муниципального района, утверждённого приказом начальника Финансового управления администрации Большесельского муниципального района от 31.12.2020 № 74, просим открыть лицевой счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид лицевого счета)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  клиента | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер  клиента  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Открыть лицевой счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешаю.

(№ лицевого счета)

Начальник Финансового управления

администрации Большесельского

муниципальногорайона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы на открытие лицевого счета проверил.

Ведущий специалист Финансового

управления администрации Большесельского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 2

КАРТОЧКА

с образцами подписей и оттиска печати клиента

┌────────┐

Клиент │ КОД │ Отметка

│ │ Финансового управления

│ │администрации Большесельского

│ │ муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

(полное наименование) ИНН │ │ Разрешение на прием

│ │ образцов подписей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_└────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

│

Наименование учредителя или ┌────────┤

вышестоящей организации │ КОДЫ │ПРОЧИЕ ОТМЕТКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_├────────┤\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ППП│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган, исполняющий бюджет, ├────────┤\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансовое управление администрации │ │

Большесельского муниципального района │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по ССПДФК│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└────────┤\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес органа, исполняющего бюджет │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**152360, с.Большое Село, пл. Советская, 9** │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаем образцы подписей и оттиска печати, │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

которые просим считать обязательными при │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совершении операций по лицевому счету: \_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чеки и другие распоряжения по лицевому счету │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просим считать действительными при наличии на │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

них первой и второй подписей

Оборотная сторона карточки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Право подписи | Должность | Фамилия, имя и отчество | Образец подписи | Срок полномочий должностных лиц, временно пользующихся правом подписи |
| первой |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| второй |  |  |  | Образец оттиска печати |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Место для печати организации, "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

заверившей полномочия Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и подписи Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия и подписи руководителя и

главного бухгалтера, действующих

в соответствии с Уставом (Положением),

удостоверяю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и подпись руководителя или

заместителя руководителя учреждения

или вышестоящей организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выданы денежные чеки | | | | | |
| дата | с N | по N | дата | с N | по N |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Место для удостоверительной надписи о нотариальном засвидетельствовании подлинности подписей |

Приложение 3

Угловой штамп

клиента

|  |  |
| --- | --- |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место составления) |

ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в том, что ей (ему) поручается получать выписки с прилагаемыми расчетными документами по лицевым счетам №\_\_\_\_\_\_\_\_, открытым в Финансовом управлении администрации Большесельского муниципального района.

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прописан(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доверенность действительна до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(подпись) (фамилия и инициалы)

Руководитель

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 4

Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗВЕЩЕНИЕ

об открытии лицевого счета

Финансовое управление администрации Большесельского муниципального района сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Клиента)

с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года открыт лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид лицевого счета)

Начальник Финансового управления

администрации Большесельского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ведущий специалист Финансового

управления администрации Большесельского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 5

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на переоформление лицевого счёта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН клиента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН вышестоящей организации (для подведомственных клиентов))

Юридический адрес клиента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Порядка открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации Большесельского муниципального района, утверждённого приказом начальника Финансового управления администрации Большесельского муниципального района от 31.12.2020 № 74, просим переоформить лицевой счёт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  клиента | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер  клиента  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Переоформить лицевой счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешаю.

(№ лицевого счета)

Начальник Финансового управления

администрации Большесельского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы на открытие лицевого счета проверил.

Ведущий специалист Финансового

управления администрации Большесельского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 6

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на закрытие лицевого счёта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН клиента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вышестоящей организации (для подведомственных учреждений))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН вышестоящей организации (для подведомственных учреждений))

Юридический адрес клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Порядка открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением администрации Большесельского муниципального района, утверждённого приказом начальника Финансового управления администрации Большесельского муниципального района от 31.12.2020 № 74 просим закрыть лицевой счёт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  клиента | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер  клиента  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Закрыть лицевой счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешаю.

(№ лицевого счета)

Начальник Финансового управления

администрации Большесельского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы на закрытие лицевого счета проверил.

Ведущий специалист Финансового

управления администрации Большесельского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 7

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**АКТ**

**сверки операций по лицевому счету получателя бюджетных средств**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

┌─────────────┐

│ КОДЫ │

├─────────────┤

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │ │

├─────────────┤

Дата│ │

├─────────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН├─────────────┤

**| |**

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК│ │

├─────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО│ │

├─────────────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ│ [383](consultantplus://offline/ref=876A84FA00963A5712769F38D4EE9423F35B963D1A489FE4EC2995A31D52DB847C8704AF638781566301AF143687DA42705E83357F8A980Eq4VDN) │

└─────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации | Дополнительные классификаторы | | Роспись | | Выплаты | | Остаток росписи | |
| мероприятия | код субсидии | УФ | получатель | УФ | получатель | У Ф | получатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Отметка Финансового управления

Начальник Финансового

управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8

**АКТ**

**сверки операций по лицевому счёту бюджетного ( автономного ) учреждения**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

┌─────────────┐

│ КОДЫ │

├─────────────┤

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │ │

├─────────────┤

Дата│ │

├─────────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

Бюджетное учреждение **| |**

автономное учреждение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН├─────────────┤

**| |**

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК│ │

├─────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО│ │

├─────────────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ│ [383](consultantplus://offline/ref=876A84FA00963A5712769F38D4EE9423F35B963D1A489FE4EC2995A31D52DB847C8704AF638781566301AF143687DA42705E83357F8A980Eq4VDN) │

└─────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | Остаток средств на начало года | |  | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации | Остаток на начало года | Поступления | | Выплаты | | | | | |
| всего | в том числе возврат | всего | в том числе возврат | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Остаток средств на отчетную дату | | | |  | | | | |

Руководитель

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Отметка Финансового управления

Начальник Финансового

управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9

**АКТ**

**сверки операций по лицевому счету по учету операций**

**со средствами, поступающими во временное распоряжение,**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

┌─────────────┐

│ КОДЫ │

├─────────────┤

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │ │

├─────────────┤

Дата│ │

├─────────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН **| |**

**| |**

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК│ │

├─────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО│ │

├─────────────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ│ [383](consultantplus://offline/ref=876A84FA00963A5712769F38D4EE9423F35B963D1A489FE4EC2995A31D52DB847C8704AF638781566301AF143687DA42705E83357F8A980Eq4VDN) │

└─────────────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток средств на начало года | Поступление | Выплаты | Остаток средств на дату составления отчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка Финансового управления

Начальник Финансового

управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10

**АКТ**

**сверки операций по лицевому счету неучастника бюджетного процесса**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

┌─────────────┐

│ КОДЫ │

├─────────────┤

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │ │

├─────────────┤

Дата│ │

├─────────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН├─────────────┤

**| |**

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК│ │

├─────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО│ │

├─────────────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ│ [383](consultantplus://offline/ref=876A84FA00963A5712769F38D4EE9423F35B963D1A489FE4EC2995A31D52DB847C8704AF638781566301AF143687DA42705E83357F8A980Eq4VDN) │

└─────────────┘

┌─────────────┐

Остаток средств на начало года │ │

└─────────────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Остаток средств на отчетную дату

Руководитель

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка Финансового управления

Начальник Финансового

управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ведущий специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 11

Руководителю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗВЕЩЕНИЕ

о закрытии лицевого счета

Финансовое управление администрации Большесельского муниципального района сообщает, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года закрывается лицевой счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник Финансового управления

администрации Большесельского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ведущий специалист Финансового

управления администрации Большесельского

муниципальногорайона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 12

**ВЫПИСКА**

**из лицевого счета получателя бюджетных средств**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за** "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

┌─────────────┐

│ КОДЫ │

├─────────────┤

│ │

├─────────────┤

Дата│ │

├─────────────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по Сводному реестру │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН├─────────────┤

**| |**

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК│ │

├─────────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО│ │

├─────────────┤

Единица измерения: руб. По ОКЕИ│ [383](consultantplus://offline/ref=876A84FA00963A5712769F38D4EE9423F35B963D1A489FE4EC2995A31D52DB847C8704AF638781566301AF143687DA42705E83357F8A980Eq4VDN) │

Периодичность: ежедневная └─────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств на год | Выплаты | |
|  |  | |  |
|  |  | |  | На начало дня |  |  |  | |
|  |  | |  | На конец дня |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Бюджетная классификация | Документ | | | Номер бюджетного обязательства | Кор счет | Бюджетные обязательства | Выплаты | |
| номер | дата | | всего | в т.ч по бюджетным обязательствам |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  | |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансового управления (должность) (подпись) (расшифровка подписи ) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 13

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВЫПИСКА | | | | | | | | | |  |  |
| из лицевого счета бюджетного учреждения (автономного учреждения) | | | | | | | | | |  |  |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | | | Коды |  |
|  |  |  |  |  | |  | | | |  |  |
| за «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | Дата | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | Дата предыдущей выписки | | | |  |  |
| Финансовый орган | | |  | | | По Сводному реестру | | | |  |  |
| Бюджетное учреждение (автономное учреждение) | | |  | | | ИНН | | | |  |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | | |  | | | Глава по БК | | | |  |  |
| Наименование бюджета | | |  | | | по ОКТМО | | | |  |  |
| Периодичность: ежедневная | | | |  | |  | | | |  |  |
| Единица изменения: руб. | | |  |  | | по ОКЕИ | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | Остаток средств на начало дня | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | | Остаток средств на конец дня | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | | | |  |  |
|  | Документ, подтверждающий проведение операций | | | Поступления | Выплаты | | Примечание |  |
|  | Наименование | номер | дата |  |  | |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | | 7 |  |
|  |  |  |  |  | | |  |  |
|  |  |  | Итого: |  | | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | | | |  |  |
|  | | | |  | |  | | | |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансового управления (должность) (подпись) (расшифровка подписи ) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 14

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВЫПИСКА | | | | | |  |
| из отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения | | | | | |  |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | Коды |
|  |  |  |  |  |  |  |
| за «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | Дата |  |
|  |  |  |  |  | Дата предыдущей выписки |  |
| Финансовый орган | | |  | | по Сводному реестру |  |
| Бюджетное учреждение (автономное учреждение) | | |  | | ИНН |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | | |  | | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета: | | |  | | По ОКТМО |  |
| Периодичность: ежедневная | | | |  |  |  |
| Единица изменения: руб. | | |  |  | по ОКЕИ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 1. Остаток средств на лицевом счет | | | | |  | |  |  |
| Наименование показателя | | | Всего | | | | | В том числе неразрешенный к использованию | | |  |
| 1 | | | 2 | | | | | 3 | | |  |
| На начало дня | | |  | |  | | |  | |  |  |
| На конец дня | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | |  | | |  | |  |  |
|  | | | 3. Операции со средствами бюджетного учреждения (автономного учреждения) | | | | | | | |  |
| Код по бюджетной классификации | Документ, подтверждающий проведение операций | | | | | | Поступления | | Выплаты | Примечания |
| наименование | | | номер | | дата |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 |
|  |  | | |  | |  |  | |  |  |
| Итого: | | | | | | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансового управления (должность) (подпись) (расшифровка подписи ) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 15

**ВЫПИСКА**

**из лицевого счета по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение,**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | Коды |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | Дата |  |
|  |  |  | |  |  | Дата предыдущей выписки |  |
| Финансовый орган | | |  | | | по Сводному реестру |  |
| Учреждение | | |  | | | ИНН |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | | |  | | | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | | |  | | | по ОКТМО |  |
| Периодичность: ежедневная | | | | |  |  |  |
| Единица изменения: руб. | | |  | |  | по ОКЕИ |  |

Остаток средств на начало дня

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № | Документ | | Поступило | Списано |  |
| п/п | номер | дата | средств | средств |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Остаток средств на конец дня

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансового управления (должность) (подпись) (расшифровка подписи ) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 16

**ВЫПИСКА**

**из лицевого счета неучастника бюджетного процесса**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | Коды |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | Дата |  |
|  |  |  | |  |  | Дата предыдущей выписки |  |
| Финансовый орган | | |  | | | по Сводному реестру |  |
| Организация | | |  | | | ИНН |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | | |  | | | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | | |  | | | по ОКТМО |  |
| Периодичность: ежедневная | | | | |  |  |  |
| Единица изменения: руб. | | |  | |  | по ОКЕИ |  |

Остаток средств на начало дня

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Документ | | Коды по бюджетной классификации | Поступления | Выплаты |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|  |
| --- |
|  |

Остаток средств на конец дня

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансового управления (должность) (подпись) (расшифровка подписи ) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 17

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**ОТЧЕТ**

**об исполнении бюджета получателя бюджетных средств**

**в соответствии с лимитами бюджетных обязательств по лицевому счету**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  | Коды |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | Дата |  |
|  |  |  |  |  | Дата предыдущей выписки |  |
| Финансовый орган | | |  | | по Сводному реестру |  |
| Получатель бюджетных средств | | |  | | ИНН |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | | |  | | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета: | | |  | | По ОКТМО |  |
| Периодичность: месячная | | | |  |  |  |
| Единица изменения: руб. | | |  |  | по ОКЕИ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджетная классификация | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Выплаты | Остаток лимитов бюджетных обязательств |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

Финансового управления (должность) (подпись) (расшифровка подписи ) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 18

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ** | | | | | | |  |
| **лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения** | | | | | | |  |
| **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |  | Коды |
|  |  |  |  | |  |  |  |
| **на**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | Дата |  |
|  |  |  |  | |  | Дата предыдущей выписки |  |
| Финансовый орган | | | |  | | по Сводному реестру |  |
| Бюджетное учреждение (автономное учреждение) | | | |  | | ИНН |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | | | |  | | Глава БК |  |
| Наименование бюджета | | | |  | |  |  |
| Периодичность: месячная | | | | |  |  |  |
| Единица изменения: руб. | | |  | |  | по ОКЕИ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1. Остаток средств на лицевом счет | | | |  | |  |  |
| Наименование показателя | | Остаток средств на лицевом счете | | | | | | |  |
| 1 | | 2 | | | | | | |  |
| На начало года | |  | |  | | | | |  |
| На отчетную дату | |  | | | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | |  |  |
|  | | 2. Операции со средствами бюджетного учреждения (автономного учреждения) | | | | | | |  |
| Код по БК | | | Тип средств | | Поступления | | Выплаты | |  |
| 1 | | | 2 | | 3 | | 4 | |
|  | | |  | |  | |  | |
| Итого: | | | | |  | |  | |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансового управления (должность) (подпись) (расшифровка подписи ) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 19

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ** | | | | | |  |
| **отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения** | | | | | |  |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | Коды |
|  |  |  |  |  |  |  |
| на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | Дата |  |
|  |  |  |  |  | Дата предыдущей выписки |  |
| Финансовый орган | | |  | | по Сводному реестру |  |
| Бюджетное учреждение (автономное учреждение) | | |  | | ИНН |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | | |  | | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | | |  | |  |  |
| Периодичность: месячная | | | |  |  |  |
| Единица изменения: руб. | | |  |  | по ОКЕИ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Остаток средств на лицевом счете | | | | | | | |  |
| Код субсидии | На начало года | На отчетную дату | | | | | |  |
| Всего | в том числе разрешенный к использованию остаток субсидии | | | | |  |
| прошлого года | | текущего года | | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | |  |
|  |  |  |  | |  | | |  |
| Итого | |  |  | |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |  |  |
| 3. Операции со средствами бюджетного учреждения (автономного учреждения) | | | | | | | |  |
| Код субсидии | | Код по БК | | Поступления | | Выплаты | |  |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
|  | |  | |  | |  | |
| Итого | | | |  | |  | |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансового управления (должность) (подпись) (расшифровка подписи ) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 20

**СПРАВКА**

**по операциям со средствами, поступающими**

**во временное распоряжение, по лицевому счету**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | Коды |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | Дата |  |
|  |  |  | |  |  | Дата предыдущей выписки |  |
| Финансовый орган | | |  | | | по Сводному реестру |  |
| Учреждение | | |  | | | ИНН |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | | |  | | | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | | |  | | | по ОКТМО |  |
| Периодичность: месячная | | | | |  |  |  |
| Единица изменения: руб. | | |  | |  | по ОКЕИ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток средств на начало года | Поступления | Выплаты | Остаток средств на отчетную дату |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансового управления (должность) (подпись) (расшифровка подписи ) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение 21

**ОТЧЕТ**

**о состоянии лицевого счета неучастника бюджетного процесса**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | Коды |
|  |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | Дата |  |
|  |  |  | |  |  | Дата предыдущей выписки |  |
| Финансовый орган | | |  | | | по Сводному реестру |  |
| Организация | | |  | | | ИНН |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | | |  | | | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | | |  | | | по ОКТМО |  |
| Периодичность: месячная | | | | |  |  |  |
| Единица изменения: руб. | | |  | |  | по ОКЕИ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды по бюджетной классификации | Поступления | Выплаты | Остаток средств на лицевом счете |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансового управления (должность) (подпись) (расшифровка подписи ) (телефон)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.