**Проект**

**ПРИКАЗ**

Об утверждении нормативных

затрат на обеспечение функций

Финансового управления администрации

Большесельского муниципального района

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Большесельского муниципального района от 27.05.2016 г. № 298 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей бюджетных средств Большесельского муниципального района (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат согласно Приложения № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления администрации Большесельского МР на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Установить, что нормативные затраты при необходимости корректируются в срок не позднее 15 рабочих дней с момента утверждения или изменения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.
4. Главному специалисту Финансового управления Тереховой Л.В.:

4.1 Обеспечить размещение нормативных затрат в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

4.2 Пересматривать нормативные затраты, нормативы количества и нормативы цен товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат, не реже одного раза в год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления

администрации Большесельского

муниципального района В.В.Лыкова

Приложение №1

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ

Товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения функций Финансового управления администрации Большесельского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Виды нормативных затрат | Наименование нормативных затрат | Единицы измерения | Норматив количества по категориям должностей |
| «Главные» | «Ведущие» | «Старшие» | «Младшие» |
| Количество | Цена, рублей | Количество | Цена, рублей | Количество | Цена, рублей | Количество | Цена, рублей |
| Затраты на услуги связи | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи | шт | Не более 1 единицы | 1060 | Не более 1 единицы | 985 | Не более 1 единицы | 985 | х | х |
| Затраты на приобретение основных средств | **Офисная техника и аппаратура** |  |  |
| Рабочая станция (моноблок, процессор, монитор, клавиатура, манипулятор мышь, программное обеспечение) | шт | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | Не более50 000 | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | Не более50 000 | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | Не более50 000 | Не более 1 комплекта в расчете на одного работника | Не более50 000 |
| Количество принтеров (настольный с функцией черно-белой печатью)  | шт | Не более 1 в расчете на одного работника | Не более 20 000 | Не более 1 в расчете на одного работника | Не более 20 000 | Не более 1 в расчете на одного работника | Не более 20 000 | Не более 1 в расчете на одного работника | Не более 20 000 |
| Количество многофункциональных устройств | шт | Не более 1 на учреждение / не более 15 000 |  |  |
| Сканер | шт | Не более 2 на учреждение / не более 5 000 |  |  |
| Копировальный аппарат | Шт | Не более 1 на учреждение / не более 100 000 |  |  |
| USB носители | шт | Не более 1 единицы | Не более 1 000 | Не более 1 единицы | Не более 1 000 | Не более 1 единицы | Не более 1 000 | х | х |
| **Мебель** |  |  |
| Стол руководителя | шт | Не более 1 единицы | Не более 20000,0 | х | х | х | х | х | х |
| Стол офисный  | шт | х | х | Не более 1 единицы | Не более 15 000  | Не более 1 единицы | Не более 15 000 |  |  |
| Тумба приставная | шт | Не более 1 единицы | Не более 10000,0 | Не более 1 единицы | Не более 10 000 | Не более 1 единицы | Не более 10 000 |  |  |
| Кресло руководителя | шт | Не более 1 единицы | Не более 15000,0 | х | х | х | х | х | х |
| Кресло офисное | шт | х | х | Не более 1 единицы | Не более 8 000 | Не более 1 единицы | Не более 6 000 | Не более 1 единицы | Не более 6 000 |
| Кресло посетителя | шт | Не более 6 единиц | Не более 5000,0 | Не более 15 единиц на все отделы учреждения / не более 3 000 |
| Шкаф книжный | шт | Не более 1 единицы | Не боле 10 000,0 | Не более 3 единиц на каждый отдел учреждения / не более 8 000  |
| Шкаф платяной | шт | Не более 1 единицы | Не более 10 000,0 | Не более 1 единицы на каждый отдел учреждения / не более 8 000 |
| Зеркало | шт | Не более 1 единицы | Не более 3 000,00 | Не более 1 единицы на каждый отдел учреждения / не более 2 500  |
| Шкаф металлический для хранения документов | шт | Не более 12 единиц на учреждение / не более 15 000 |
| Сейф | Шт  | Не более 2 единиц на учреждение / не более 25 000 |
| Затраты на приобретение материальных запасов | Количество материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники); |
|  | Картридж | Шт | Не более 1 единицы | Не более 5000 | Не более 1 единицы | Не более 5000 | Не более 1 единицы | Не более 5000 | Не более 1 единицы | Не более 5000 |
| Тонер для заправки принтеров | кг | Не более 5 кг на учреждение в год / не более 1 300 за 1 кг |
| Тонер для заправки ксерокса | кг | Не более 1 кг на учреждение в год / не боле 1 300 за 1 кг |
| Ролик заряда картриджа | Шт | Не более 1 единицы | Не более150 | Не более 1 единицы | Не более 150 | Не более 1 единицы | Не более 150 |  |  |
| Фотовал | шт | Не более 1 единицы в год | Не более 300 | Не более 1 единицы в год | Не более 300 | Не более 1 единицы в год | Не более 300 |  |  |

\*состав и количество товаров, работ , услуг на обеспечение функций Финансового управления может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, но их закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

Приложение №2

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ**

**на обеспечение функций Финансового управления администрации Большесельского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид нормативных затрат | Наименование нормативных затрат | Норматив затрат, рублей |
| Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии, в том числе**
 |  |  |  |
| Затраты на услуги связи  | **Всего, в том числе:** | **39 500** | **39 500** | **39 500** |
| Затраты на абонентскую плату | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
| Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений | 7 500 | 7 500 | 7 500 |
| Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» | 17 000 | 17 000 | 17 000 |
| Затраты на содержание имущества | **Всего, в том числе:** | **29 000** | **29 000** | **29 000** |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | 29 000 | 29 000 | 29 000 |
| Затраты на приобретение прочих работ и услуг,не относящиеся к затратам на услуги связи, арендуи содержание имущества | Всего, в том числе: | **758 000** | **758 000** | **758 000** |
| Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | 700 00020 00018 000 | 700 00020 00018 000 | 700 00020 00018 000 |
| Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| Затраты на приобретение основных средств | **Всего, в том числе:** | **176 000** | **176 000** | **176 000** |
| Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | 140 000 | 140 000 | 140 000 |
| Затраты на приобретение планшетных компьютеров | 36 000 | 36 000 | 36 000 |
| Затраты на приобретение материальных запасов | **Всего, в том числе:** | **35 000** | **35 000** | **35 000** |
| Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) |  30 000 |  30 000 |  30 000 |
| Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | 5 000 | 5 000 | 5 000 |
| 1. **Прочие затраты**
 |  |  |  |
| Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратамна услуги связи в рамках затратна информационно-коммуникационные технологии | **Всего, в том числе:** | **5 000** | **5 000** | **5 000** |
| Затраты на оплату услуг почтовой связи |  |  |  |
| Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затратна информационно-коммуникационные технологии | **Всего, в том числе:** | **32 000** | **32 000** | **32 000** |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции | 32 000 | 32 000 | 32 000 |
| Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | **Всего, в том числе:, в том числе:** | **40 000** | **40 000** | **40 000** |
| Затраты на приобретение мебели | 30 000 | 30 000 | 30 000 |
|  | Затраты на приобретение иных основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
| Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенныек затратам на приобретение материальных запасов в рамкахзатрат на информационно-коммуникационные технологии | **Всего, в том числе:** | **100 000**  | **100 000** | **100 000** |
| Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей | 90 000 | 90 000 | 90 000 |
| Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей | 10 000 | 10 000 | 10 000 |
| 1. **Затраты на дополнительное профессиональное образование**
 | Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | **25 000** | **25 000** | **25 000** |
|  |  |  |  |

\* состав и объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг на обеспечение функций Финансового управления, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач, но рассчитывается в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.