**Собрание представителей**

**Большесельского муниципального района**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.09.2014 № 77

с. Большое Село

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей Большесельского муниципального района от 29.11.2007г. № 299

В соответствии с изменениями и дополнениями в Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закон Ярославской области от 27 июня 2007 г. № 46-з "О муниципальной службе в Ярославской области", Собрание представителей Большесельского муниципального района,

РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения и дополнения в «Положение о муниципальной службе Большесельского муниципального района» утвержденное решением Собрания представителей Большесельского муниципального района от 29.11.2007г. № 299

1.1. Статью 5 изложить в следующей редакции:

«статья 5 Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Ярославской области

В целях обеспечения единства квалификационных требований, предъявляемых к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Ярославской области (далее – гражданская служба), устанавливается следующее соотношение между ними:

| группа должностеймуниципальной службы | соответствующие группа и категория должностей гражданской службы |
| --- | --- |
| высшая группа | главная группа должностей,категория «руководители» |
| главная группа | главная группа должностей,категория «специалисты» |
| ведущая группа | ведущая группа должностей,категория «специалисты» |
| старшая группа | старшая группа должностей,категория «обеспечивающие специалисты» |
| младшая группа | младшая группа должностей,категория «обеспечивающие специалисты» |

1.2. Статью 9 изложить в следующей редакции:

«статья 9 Квалификационные требования к должностям муниципальной службы

1. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входит требование к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнений должностных обязанностей.

На основе квалификационных требований с учетом решения возложенных задач и функций определяются специальные квалификационные требования к конкретным должностям муниципальной службы, при определении которых допускается конкретизация требований к уровню профессионального образования, специальности или направлению подготовки, а также требования к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, указание конкретных специальностей и (или) направлений подготовки, стаж (опыт) работы по которым подлежит включению в стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки.

Специальные квалификационные требования включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.

2. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к должностям муниципальной службы:

1) для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущих групп обязательно наличие высшего образования.

2) для замещения должностей муниципальной службы старшей и младшей групп обязательно наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

3. К стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к должностям муниципальной службы:

1) для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп обязательно наличие не менее четырех лет стажа муниципальной (государственной) службы, или не менее пяти лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.

2) для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы:

- лицам, имеющим дипломы специалиста или магистра с отличием, в течении трех лет со дня выдачи диплома – обязательно наличие не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

- иным лицам – обязательно наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по специальности.

3) квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы старшей и младшей групп не предъявляются.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемые муниципальным правовым актом, должны содержать:

- требования к знанию государственного языка Российской Федерации;

- требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательство о противодействии коррупции;

- требования к знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства;

- требования к знаниям и навыкам в области информационно - коммуникационных технологий;

- требования к знаниям и навыкам в области управления (менеджмента), наличие которых обязательно для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущих групп.

5. При установлении муниципальным нормативным правовым актом требований к профессиональным знаниям и навыкам допускается установление указанных требований по направлениям, не указанным в части 4 настоящей статьи, а также их дифференциация в зависимости от группы должностей.

1.3. Дополнить статьей 9.1 следующим содержанием:

«статья 9.1 Классные чины муниципальной службы, их присвоение и сохранение

1. Классные чины муниципальной службы (далее – классный чин) присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением установленной последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы (далее также – группа должностей), а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

Соответствие классных чинов должностям муниципальной службы определяется муниципальным нормативным правовым актом с учетом положений настоящей статьи.

2. Старшинство классных чинов (от высшего к низшему) определяется последовательностью их перечисления в настоящей части:

|  |  |
| --- | --- |
| классный чин | группа должностей |
| действительный муниципальный советник 1 классадействительный муниципальный советник 2 классадействительный муниципальный советник 3 класса | высшая группа |
| муниципальный советник 1 классамуниципальный советник 2 классамуниципальный советник 3 класса | главная группа |
| советник муниципальной службы 1 классасоветник муниципальной службы 2 классасоветник муниципальной службы 3 класса | ведущая группа |
| референт муниципальной службы 1 классареферент муниципальной службы 2 классареферент муниципальной службы 3 класса | старшая группа |
| секретарь муниципальной службы 1 классасекретарь муниципальной службы 2 классасекретарь муниципальной службы 3 класса | младшая группа |

3. Лицу, назначенному на должность главы местной администрации по контракту, со дня назначения на указанную должность присваивается классный чин «действительный муниципальный советник 1 класса».

В остальных случаях классный чин присваивается распоряжением Главы Большесельского муниципального района на основании письменного заявления о присвоении классного чина, поданного муниципальным служащим после возникновения у него права на присвоение классного чина.

Право на присвоение классного чина возникает со дня назначения на должность муниципальной службы (со дня, следующего за днем успешного завершения испытания, если оно установлено) либо со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Днем присвоения классного чина является день принятия работодателем соответствующего решения, если иная дата не указана в распоряжении о присвоении классного чина. Решение о присвоении классного чина не может иметь обратной силы.

Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего. Со дня присвоения классного чина исчисляется срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине.

Заявления, поданные муниципальным служащим до возникновения у него права на присвоение классного чина либо в период его временной нетрудоспособности и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности, не являются основанием для принятия работодателем решения о присвоении классного чина и остаются без рассмотрения.

4. Классный чин присваивается:

1) муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, – в течение одного месяца со дня подачи заявления о присвоении классного чина;

2) муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы по срочному трудовому договору (за исключением должностей муниципальной службы высшей группы), – по результатам квалификационного экзамена, проводимого в порядке, определяемом муниципальным нормативным правовым актом, но не позднее одного месяца со дня успешной сдачи квалификационного экзамена;

3) муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы высшей группы (за исключением должности главы местной администрации по контракту), – в течение одного месяца со дня подачи заявления о присвоении классного чина, если иной порядок не установлен работодателем.

5. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина.

Первым классным чином для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы (за исключением лица, назначенного на должность главы местной администрации по контракту), является классный чин «действительный муниципальный советник 3 класса».

Первый классный чин для муниципальных служащих, замещающих иные должности муниципальной службы, определяется работодателем исходя из суммы баллов, полученных по результатам оценки профессионального уровня, с учетом соответствия классных чинов должностям муниципальной службы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| группа должностей | сумма баллов | класс присваиваемого чина |
| главная и ведущаягруппы | 0 – 3 | 3 класс |
| 4 – 6 | 2 класс |
| 7 и более | 1 класс |
| старшая и младшаягруппы | 0 – 4 | 3 класс |
| 5 – 8 | 2 класс |
| 9 и более | 1 класс |

6. Оценка профессионального уровня осуществляется путем суммирования баллов по следующим показателям:

1) период пребывания в классных чинах, дипломатических рангах, воинских и специальных званиях, присвоенных на федеральной государственной службе (в том числе гражданской), и (или) в классных чинах, присвоенных на государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации, муниципальной службе, – 1 балл за каждый полный год пребывания в указанных классных чинах, дипломатических рангах, воинских и специальных званиях;

2) наличие государственных наград (почетных званий Российской Федерации) за достижения в профессиональной деятельности, профессиональный опыт и специальные знания по которой необходимы муниципальному служащему для выполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, – 2 балла за каждую государственную награду;

3) наличие ученой степени, соответствующей квалификационным требованиям, предъявляемым к замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы, – 2 балла за ученую степень кандидата наук, 3 балла за ученую степень доктора наук.

7. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему, если по замещаемой им должности предусмотрен более высокий классный чин, чем классный чин, присвоенный муниципальному служащему.

В пределах одной группы должностей присвоение очередного классного чина осуществляется по истечении срока прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, определяемого в соответствии с частью 8 настоящей статьи.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей, чем замещаемая им ранее, ему присваивается классный чин, являющийся низшим для этой группы должностей, без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

8. Для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине устанавливаются следующие сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| классный чин | сроки прохождения муниципальной службы |
| действительный муниципальный советник 3 и 2 класса | три года |
| муниципальный советник 3 и 2 классасоветник муниципальной службы 3 и 2 класса | два года |
| референт муниципальной службы 3 и 2 классасекретарь муниципальной службы 3 и 2 класса | один год |

Сроки прохождения муниципальной службы в иных классных чинах не устанавливаются.

9. Классный чин не присваивается муниципальному служащему:

1) не сдавшему квалификационный экзамен, если сдача квалификационного экзамена является обязательным условием присвоения ему классного чина;

2) имеющему дисциплинарное взыскание;

3) в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

10. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин присваивается муниципальному служащему:

1) до истечения срока, установленного частью 8 настоящей статьи, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, – не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении срока, установленного частью 8 настоящей статьи, – на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей, к которой относится замещаемая должность.

при наличии одного из следующих особых отличий в муниципальной службе:

- выполнение функций наставника в отношении одного или нескольких муниципальных служащих Администрации Большесельского МР при условии их дальнейшей успешной работы не менее 1 года;

- выполнение в течение длительного периода времени (не менее трех месяцев) в соответствии с поручением Главы Администрации Большесельского МР дополнительно возложенных обязанностей (в т.ч. временно отсутствующих муниципальных служащих, по вакантным должностям);

- заслуги в служебной деятельности, отмеченные ведомственной или государственной наградой Российской Федерации, наградой Ярославской области, почетным знаком Губернатора области или почетным значком Ярославской областной Думы.

Решение о присвоении классного чина за особые отличия в муниципальной службе принимается Главой Администрации Большесельского МР на основании представления, в котором обосновывается наличие у муниципального служащего особых отличий в муниципальной службе, определяемых в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом. При присвоении классного чина за особые отличия в муниципальной службе муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы по срочному трудовому договору, квалификационный экзамен не проводится.

11. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы (в том числе при назначении муниципального служащего на нижестоящую должность муниципальной службы) и увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

1.3. Статью 9.2 «Присвоение и сохранение классных чинов» - исключить.

1.4. Дополнить ст.13 пунктами «10» «11» следующего содержания:

«п.10 Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту)».

«п.11 Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а так же братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования».

12. В части 1 ст. 21:

- в абзаце первом слова «замещающим ведущие, старшие или младшие должность муниципальной службы» заменить словами «замещающим должности муниципальной службы ведущей, старшей и младшей групп»;

- в абзаце втором слова «замещающим высшие и главные должности муниципальной службы» заменить словами «замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп».

13. Статью 26 изложить в следующей редакции:

«ст.26 Поощрение муниципальных служащих

1. Муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнения должностных обязанностей и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие поощрения:

1. объявление благодарности Главы Администрации Большесельского МР;

2. награждение почетной грамотой Администрации Большесельского МР;

3. выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере трех должностных окладов муниципальному служащему;

4. поощрение Губернатора Ярославской области;

5. награждение наградами Ярославской области;

6. награждение наградами Российской Федерации;

7. присвоение очередного классного чина за особые отличия в муниципальной службе;

2. Муниципальными правовыми актами, издаваемыми Собранием представителей Большесельского МР, могут устанавливаться иные поощрения муниципальным служащим Администрации Большесельского МР.

3. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктами 1,2 и 3 части 1 и части 2 настоящей статьи принимаются в соответствии с полномочиями Главой Администрации Большесельского МР, Собранием представителей Большесельского МР.

Единовременное поощрение, предусмотренное пунктом 3 части 1 настоящей статьи, выплачивается муниципальному служащему один раз за весь период муниципальной службы при увольнении из Администрации Большесельского МР в случае оформления пенсии за выслугу лет и производится за счет местного бюджета в порядке и размерах, установленных Главой Администрации Большесельского МР в пределах утвержденного Фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4. Решение о поощрении муниципальных служащих в соответствии с пунктами 4,5,6 части 1 настоящей статьи принимается в соответствии с Федеральным законом и законодательством Ярославской области.

5. Решение о поощрении муниципальных служащих в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящей статьи принимается в порядке, установленном статьей 9.1 Положения.

14. Статью 24 изложить в следующей редакции:

«статья 24 Пенсионное обеспечение муниципальных служащих

1. Муниципальный служащий имеет право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по соответствующему основанию при наличии всех требуемых условий в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", или пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

Пенсия за выслугу лет, установленная к трудовой пенсии по старости, назначается пожизненно. Пенсия за выслугу лет, установленная к пенсии по инвалидности, назначается на срок, на который определена инвалидность. Пенсия за выслугу лет, установленная к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", назначается на период до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, либо на период до назначения трудовой пенсии по инвалидности.

3. Пенсия за выслугу лет не устанавливается в случае получения:

1) пенсии за выслугу лет, за исключением пенсии за выслугу лет, предусмотренной частью 1 настоящей статьи;

2) ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) доплат к трудовой пенсии по старости (инвалидности) за работу (службу) или в связи с наличием государственных наград, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

4) дополнительного материального обеспечения, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, за исключением дополнительного материального обеспечения, установленного указами Президента Российской Федерации отдельным категориям ветеранов и инвалидам вследствие военной травмы.

4. Пенсия за выслугу лет не выплачивается:

1) в период прохождения государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы;

2) в период замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, замещаемых на постоянной основе;

3) в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных служащих;

4) в период получения выплат, указанных в части 3 настоящей статьи.

5. Пенсия за выслугу лет назначается при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости либо за вычетом трудовой пенсии по инвалидности, установленных в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой части трудовой пенсии по старости либо общая сумма пенсии за выслугу лет и трудовой пенсии по инвалидности не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, определенного в соответствии с частью 7 настоящей статьи.

6. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном частью 5 настоящей статьи, не учитываются суммы фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости (фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи и на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, размер доли страховой части трудовой пенсии по старости, исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" исходя из расчетного пенсионного капитала, сформированного за счет общей суммы страховых взносов, поступивших за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации после назначения пенсии за выслугу лет за период не менее 1 года работы и (или) иной деятельности, включая суммы ее увеличения в связи с индексацией (дополнительным увеличением) и перерасчетом (корректировкой) в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", а также суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

7. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется из среднемесячного заработка муниципального служащего, индексируемого на день обращения за назначением указанной пенсии.

Размер среднемесячного заработка определяется в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом, и не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного муниципальному служащему на день исчисления среднемесячного заработка и проиндексированного на день обращения за назначением указанной пенсии.

Среднемесячный заработок муниципального служащего по выбору гражданина, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, исчисляется на день его увольнения с муниципальной службы по основанию, указанному в заявлении о назначении пенсии за выслугу лет, либо на день достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

При наличии у гражданина нескольких оснований для назначения ему пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом, она назначается по одному из оснований по его выбору.

8. Порядок установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет устанавливается муниципальным нормативным правовым актом.

9. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается с учетом положений, предусмотренных настоящей статьей, в случаях:

1) изменения размера трудовой пенсии, с учетом которой установлен размер пенсии за выслугу лет;

2) централизованного повышения должностных окладов;

3) последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещения должности муниципальной службы с более высоким должностным окладом не менее 1 года;

4) изменения законодательства о пенсионном обеспечении муниципальных служащих.

10. Выплата пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящей статьей осуществляется за счет средств, предусмотренных в местных бюджетах на финансирование социальной политики.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Большесельские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Большесельского муниципального района.

Глава муниципального района В.А.Лубенин

Председатель

Собрания представителей Ю.Н. Ушаков

Приложение 1 к Решению Собрания представителей от 25.09.2014 № 77

**Условия назначения
пенсии за выслугу лет муниципальным служащим в**

 **Администрации Большесельского муниципального района при**

**увольнении с муниципальной службы по соответствующим основаниям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Основание увольнения с должности муниципальной службы | Условия назначения пенсии за выслугу лет |
| стаж муниципальной службы | период замещения должностей муниципальной службы перед увольнением | иные условия |
| 1. | Соглашение сторон (пункт 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации) | при увольнении с должности муниципальной службы высшей группы должностей | не менее 15 лет | не менее 1 полного месяца | совокупная продолжительность замещения должностей муниципальной службы не менее 1 года |
| при увольнении с должности муниципальной службы иной группы должностей |  | не менее 1 года | наличие права на пенсию |
| при увольнении с должности муниципальной службы высшей или главной группы должностей | не менее 15 лет | не менее 1 полного месяца | совокупная продолжительность замещения должностей муниципальной службы не менее 1 года |
| 2. | Истечение срока трудового договора (пункт 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации) | при увольнении с должности муниципальной службы ведущей группы должностей в связи с прекращением полномочий лица, для непосредственного обеспечения полномочий которого учреждена должность, замещавшаяся муниципальным служащим |  |  |  |
| при увольнении с иной должности муниципальной службы |  | не менее 1 года | наличие права на пенсию |
| 3. | Расторжение трудового договора по инициативе работника (пункт 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации) | при увольнении с должности муниципальной службы высшей группы должностей | не менее 15 лет | не менее 1 полного месяца | совокупная продолжительность замещения должностей муниципальной службы не менее 1 года |
| при увольнении с должности муниципальной | не менее 15 лет | не менее 1 года | наличие права на пенсию |
| службы иной группы должностей | не менее 25 лет | не менее 7 лет | увольнение до приобретения права на пенсию |
| 4. | Перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю. (пункт 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации) | при увольнении с должности муниципальной службы высшей группы должностей | не менее 15 лет | не менее 1 полного месяца | совокупная продолжительность замещения должностей муниципальной службы не менее 1 года |
| при увольнении с должности муниципальной службы иной группы | не менее 15 лет | не менее 1 года | наличие права на пенсию |
| должностей | не менее 25 лет | не менее 7 лет | увольнение до приобретения права на пенсию |
| 5. | Переход на выборную работу (должность) (пункт 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации) | не менее 15 лет | не менее 1 полного месяца | совокупная продолжительность замещения должностей муниципальной службы не менее 1 года |
| 6. | Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (пункт 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации) | не менее 15 лет | не менее 1 года | наличие права на пенсию |
| 7. | Отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (пункт 8 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации) | не менее 15 лет | не менее 1 полного месяца | совокупная продолжительность замещения должностей муниципальной службы не менее 1 года |
| 8. | Отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (пункт 9 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации) | не менее 15 лет | не менее 1 полного месяца | совокупная продолжительность замещения должностей муниципальной службы не менее 1 года |
| 9. | Ликвидация организации (пункт 1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) | не менее 15 лет | не менее 1 полного месяца | совокупная . продолжительность замещения должностей муниципальной службы не менее 1 года |
| 10. | Сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) | не менее 15 лет | не менее 1 полного месяца | совокупная продолжительность замещения должностей муниципальной службы не менее 1 года |
| 11. | Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) | не менее 15 лет | не менее 1 года | наличие права на пенсию |
| 12. | Восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда (пункт 2 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) | не менее 15 лет | не менее 1 полного месяца | совокупная продолжительность замещения должностей муниципальной службы не менее 1 года |
| 13. | Признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (пункт 5 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) | не менее 15 лет | не менее 1 полного месяца | совокупная продолжительность замещения должностей муниципальной службы не менее 1 года |
| 14. | Наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (пункт 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) | не менее 15 лет | не менее 1 полного месяца | совокупная продолжительность замещения должностей муниципальной службы не менее 1 года |
| 15. | Достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (пункт 1 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации") | не менее 15 лет | не менее 1 года | наличие права на пенсию |
| 16. | Признание муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу (пункт 3 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации") | не менее 15 лет | не менее 1 полного месяца | совокупная продолжительность замещения должностей муниципальной службы не менее 1 года |

Глава муниципального района В.А. Лубенин