**ПРИКАЗ**

**ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

От 19.12.2016г. № 85

Об утверждении Порядка взыскания в доход районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций или иных межбюджетный трансфертов, имеющих целевое назначение

В соответствии со [статьей 242](consultantplus://offline/ref=D27D47C866A0AFD59C9B113A1E137E06B7CF8CC111912D0FAC9DBBEC459E7AB67EBD0A4678F133B6D8V0H) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения взыскания в доход районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P44) взыскания в доход районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности – главного бухгалтера Баринкову А.В.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник Финансового управления

администрации Большесельского

муниципального района В.В.Лыкова

Утвержден

Приказом Финансового управления

администрации Большесельского

муниципального района

от 19.12.2016 № 85

ПОРЯДОК

ВЗЫСКАНИЯ В ДОХОД РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ

1. Порядок взыскания в доход районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 242](consultantplus://offline/ref=D27D47C866A0AFD59C9B113A1E137E06B7CF8CC111912D0FAC9DBBEC459E7AB67EBD0A4678F133B6D8V0H) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [требованиями](consultantplus://offline/ref=D27D47C866A0AFD59C9B113A1E137E06B7CF8ECC1D9F2D0FAC9DBBEC459E7AB67EBD0A4678F33ABED8V6H), установленными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 июня 2009 года N 51н "Об Общих требованиях к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение", и определяет процедуру взыскания в доход районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства).

2. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки целевых средств подлежат возврату в районный бюджет главными администраторами (администраторами) доходов по возврату остатков целевых средств бюджетов сельских поселений (далее - администраторы доходов по возврату) с соблюдением настоящего Порядка.

3. Возврат неиспользованных остатков целевых средств осуществляется администраторами доходов по возврату на счет № 40101810700000010010 Управления Федерального казначейства по Ярославской области (далее - УФК) по соответствующим кодам бюджетной классификации доходов бюджета с указанием кода главного администратора дохода районного бюджета от возврата остатков целевых средств (далее - главный администратор доходов районного бюджета от возврата) и отражением информации на их лицевых счетах.

4. В случае если неиспользованные остатки целевых средств, включая остатки субсидий и иных межбюджетных трансфертов, на суммы которых соответствующими главными администраторами доходов районного бюджета от возврата по согласованию с Финансовым управлением администрации Большесельского муниципального района (далее – Финансовое управление) подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, не перечислены в доход районного бюджета до 15 февраля финансового года, следующего за отчетным, Финансовое управление до 1 марта издает [приказ](#P89) о взыскании из бюджета сельского поселения в доход районного бюджета неиспользованных остатков целевых средств (далее - приказ) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Приказ оформляется по каждому сельскому поселению, не перечислившему в доход районного бюджета до15 февраля финансового года, следующего за отчетным, неиспользованный остаток целевых средств.

5. Для подготовки приказа главные администраторы доходов районного бюджета от возврата в течение первых трех рабочих дней после 15 февраля финансового года, следующего за отчетным, представляют в Финансовое управление [сведения](#P130) об остатках межбюджетных трансфертов, полученных из районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - сведения), на бумажном и электронном носителях, подписанные руководителем и главным бухгалтером, по форме согласно приложению 2 к Порядку. Сведения составляются отдельно по каждому источнику получения средств – федеральному, областному или районному бюджету. На основании сведений составляется [приложение](#P292) к приказу, являющееся его неотъемлемой частью, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

6. Приказ и приложение к приказу Финансовое управление направляет в УФК не позднее следующего рабочего дня после его подписания. Копия приказа (выписка из него) направляется Финансовым управлением соответствующим главным администраторам доходов районного бюджета от возврата.

7. УФК при получении приказа ставит на нем отметку о получении и не позднее трех рабочих дней со дня его получения направляет соответствующей Администрации сельского поселения копию приказа с отметкой о получении. На основании приказа неиспользованные остатки целевых средств подлежат взысканию в доход районного бюджета.

8. Администрация сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня получения копии приказа в соответствии с ним представляет в УФК сведения по форме согласно приложению 2 к Порядку на бумажном и электронном носителях, подписанные руководителем и главным бухгалтером. Сведения составляются отдельно по каждому источнику получения средств – федеральному, областному или районному бюджету.

9. Возврат неиспользованных остатков целевых средств осуществляется УФК в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=D27D47C866A0AFD59C9B113A1E137E06B4CD89CD12942D0FAC9DBBEC459E7AB67EBD0A4678F33ABED8V1H) учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 сентября 2008 года N 92н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации", на основании оформленных им в установленном порядке заявок на возврат (код формы по КФД 0531803).

10. При непредставлении Администрацией сельского поселения сведений, указанных в [пункте 8](#P63) Порядка, либо при нарушении требований, указанных в [пункте 9](#P64) Порядка, УФК оформляет в установленном порядке заявку на возврат на каждую сумму неиспользованных остатков целевых средств, подлежащих взысканию из бюджета, согласно приложению к приказу с отражением этой операции на лицевом счете администратора доходов бюджета соответствующего сельского поселения.

Суммы неиспользованных остатков целевых средств, взысканных из бюджета и отраженных на лицевом счете администратора доходов бюджета сельского поселения, при необходимости подлежат отнесению на соответствующих администраторов доходов по возврату на основании представленной им в установленном порядке заявки на возврат.

В графе 1 "Код по БК" раздела 1 "Реквизиты документа" заявки указывается код классификации доходов бюджетов сельских поселений по возврату остатков целевых средств, администрируемый соответствующим администратором доходов по возврату, а в графе 9 "Назначение платежа (примечание)" - последовательно расположенные, разделенные между собой точкой с запятой (";") код классификации доходов бюджетов сельских поселений по возврату остатков целевых средств, и коды сельских поселений в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО) по месту мобилизации доходов по возврату остатков целевых средств.

11. В случае если в приказе и (или) в приложении к приказу не заполнены, заполнены неправильно (или не полностью) предусмотренные показатели, УФК не позднее трех рабочих дней со дня получения регистрирует приказ в журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) и возвращает его для переоформления Финансовому управлению с приложением протокола (код формы по КФД 0531805), в котором указывается причина возврата.

12. Контроль по закреплению за Администрациями сельских поселений полномочий администраторов доходов по возврату УФК не проводится.

13. Возврат неиспользованных остатков целевых средств осуществляется УФК с отражением операций на лицевых счетах администраторов доходов бюджета, открытых администраторам доходов по возврату.

14. В случае недостаточности поступлений в бюджет сельского поселения, из которого проводится взыскание неиспользованных остатков целевых средств, УФК в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=D27D47C866A0AFD59C9B113A1E137E06B4CD89CD12942D0FAC9DBBEC459E7AB67EBD0A4678F33ABED8V1H) учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 сентября 2008 года N 92н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации", осуществляет перечисление необходимых для взыскания средств с единого счета бюджета муниципального образования на счет № 40101810700000010010 УФК.

15. В случае недостаточности средств на едином счете бюджета сельского поселения взыскание осуществляется в последующие дни исходя из сумм поступлений, подлежащих перечислению в бюджет сельского поселения, и сумм, привлекаемых с единого счета бюджета сельского поселения.

16. Главные администраторы доходов районного бюджета от возврата возвращают в установленном порядке в бюджеты сельских поселений на счет № 40101810700000010010 УФК с указанием администратора доходов по возврату:

суммы излишне полученных в соответствии с настоящим Порядком остатков целевых средств;

суммы остатков целевых средств, которые могут использоваться на те же цели при установлении наличия потребности в них, оформленной уведомлениями по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0504817) (далее - уведомления), направленными администраторам доходов по возврату, в пределах отраженных на лицевых счетах администраторов доходов бюджета сумм соответствующих доходов от возврата остатков целевых средств.

17. Главные администраторы доходов районного бюджета от возврата возвращают в доход областного бюджета в установленном порядке остатки целевых средств, полученных из областного бюджета, с указанием администратора доходов областного бюджета в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если излишне полученные из бюджетов сельских поселений остатки целевых средств перечислены в доход областного бюджета, их возврат, а также возврат остатков целевых средств, которые могут использоваться на те же цели при установлении наличия потребности в них по решениям главных администраторов доходов областного бюджета, осуществляется главными администраторами доходов районного бюджета от возврата:

при получении от главного администратора доходов областного бюджета уведомлений;

после направления уведомлений в установленном порядке администраторам доходов по возврату в пределах отраженных на лицевых счетах администраторов доходов бюджета сумм остатков целевых средств, возвращенных главными администраторами доходов областного бюджета.

Приложение 1

к [Порядку](#P44)

ФОРМА

ПРИКАЗА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О

ВЗЫСКАНИИ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ДОХОД

РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

О взыскании из бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельского поселения)

в доход районного бюджета неиспользованных остатков целевых средств

В соответствии со [статьей 242](consultantplus://offline/ref=D27D47C866A0AFD59C9B113A1E137E06B7CF8CC111912D0FAC9DBBEC459E7AB67EBD0A4678F133B6D8V0H) Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Финансового управления администрации Большесельского муниципального района от 19.12.2016г. № 85 "Об утверждении Порядка взыскания в доход районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение"

ПРИКАЗЫВАЮ:

Управлению Федерального казначейства по Ярославской области взыскать из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельского поселения)

и перечислить в доход районного бюджета неиспользованные остатки

целевых средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в соответствии с приложением к настоящему приказу согласно следующим реквизитам:

счет Управления Федерального казначейства по Ярославской области N

40101810700000010010 в ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ, г.Ярославль, БИК 047888001.

Начальник Финансового управления

администрации Большесельского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к [Порядку](#P44)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСТАТКАХ ТРАНСФЕРТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ЯНВАРЯ 20\_\_Г.

┌───────┐

│ КОДЫ │

├───────┤

Форма по КФД │0503441│

├───────┤

│ │

Дата │ │

Наименование органа, ├───────┤

осуществляющего кассовое │ │

обслуживание исполнения бюджета │ │

│ │

Управление Федерального казначейства по Ярославской области по ОКПО │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование финансового органа Глава по БК │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Наименование бюджета │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Источник получения средств по ОКЕИ │ 383 │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └───────┘

(федеральный бюджет (областной бюджет, районный бюджет))

Код ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора доходов районного бюджета от возврата/ наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения | Идентификационный номер налогопла-тельщика (ИНН) | Код причины постановки на налоговый учет (КПП) | Код администра-тора доходов | Код по бюджетной классификации Российской Федерации [<\*>](#P283) | | Неиспользованный остаток целевых средств | | |
| целевой статьи расходов районного бюджета по предоставленным целевым средствам | доходов бюджета муниципальных образований по полученным целевым средствам | на  01.01.20\_\_ | в том числе | |
| поступило в доход районного бюджета на  15.02.20\_\_ | не возвращено в доход районного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Итого по ...  (указывается главный администратор доходов районного бюджета от возврата),  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ...  (указывается администратор доходов по возврату) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ...  (указывается главный администратор доходов районного бюджета от возврата),  в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ...  (указывается администратор доходов по возврату) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | x | x | x | x | x |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Указывается код по бюджетной классификации Российской Федерации отчетного финансового года.

Приложение 3

к [Порядку](#P44)

ФОРМА

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРИКАЗУ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование финансового органа |  | |
| Наименование бюджета |  | |
| Источник получения средств |  | |
|  | (федеральный бюджет (областной бюджет, районный бюджет)) | |
| Код ОКТМО |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного администратора доходов районного бюджета от возврата/ наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Код причины постановки на налоговый учет (КПП) | Код администратора доходов | Код по бюджетной классификации Российской Федерации [<\*>](#P399) | | Сумма, подлежащая взысканию в доход районного бюджета (руб.) |
| целевой статьи расходов районного бюджета по предоставленным целевым средствам | доходов бюджета сельского поселения по полученным целевым средствам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого по ...  (указывается главный администратор доходов районного бюджета от возврата),  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1. ...  (указывается администратор доходов по возврату) |  |  |  |  |  |  |
| 2. ... |  |  |  |  |  |  |
| 3. ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого по ... (указывается главный администратор доходов районного бюджета от возврата),  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1. ...  (указывается администратор доходов по возврату) |  |  |  |  |  |  |
| 2. ... |  |  |  |  |  |  |
| 3. ... |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | X | X | X | X | X |  |

Начальник отдела учета и отчетности -

главный бухгалтер Финансового управления

администрации Большеселського

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> Указывается код по бюджетной классификации Российской Федерации отчетного финансового года.