

ГАЗЕТА БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

БОЛЬШЕСЕЛЬСКИЕ

ВЕСТИ

СРЕДА
20 апреля 2016 года
№ 31 (1957)
Подписной индекс издания 54950

Храм
Троицы
Живоначальной
с.Новое



ИЗВЕЩЕНИЕ

28 апреля 2016 года в 10 часов в зале администрации Большесельского муниципального района состоится очередное заседание Собрания представителей Большесельского муниципального района пятого созыва.

- Повестка дня.
1. Отчет о работе администрации муниципального района за 2015 год. Докладывает: Лубенин В.А. - Глава Большесельского муниципального района.
 2. Внесение изменений и дополнений в решение Собрания представителей Большесельского муниципального района № 162 от 17.12.2015 «О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017-2018 гг». Докладывает: Лыкова В.В. - начальник Финансового управления администрации.
 3. Об исполнении районного бюджета за 2015 год. Докладывает: Лыкова В.В. - начальник Финансового управления администрации.
 - 4 - Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия.
 - Об утверждении Положения о Комиссии Собрания представителей Большесельского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами Собрания представителей Большесельского муниципального района. Докладывает: Додонов Е.Б. - заведующий организационно-правовым отделом администрации БМР.
 5. О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Большесельского сельского поселения Большесельского муниципального района Ярославской области. Докладывает: Валькова Н.А. - ведущий специалист отдела имущественных, земельных отношений, градостроительной деятельности, АПК и охраны окружающей среды администрации БМР.
 6. О внесении изменений в решение Собрания представителей Большесельского муниципального района № 173 от 25.02.2016 года «Об утверждении соглашения». Докладывает: Дорошенко С.Н. - ведущий специалист организационно-правового отдела администрации БМР
 7. Разное.

Председатель Собрания представителей Ю.Н. УШАКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 192

АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

От 13.04.2016

с. Большое Село

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Вареговского сельского поселения

В соответствии пп.2 п.6 ст.30 Градостроительного Кодекса, со ст.11.9 гл.1.1 Земельного Кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г, №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Большесельского муниципального района, во исполнение ст.11.9 гл.1.1 Земельного Кодекса РФ, Администрация района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Рассмотрев заявление Администрации Вареговского сельского поселения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Вареговского сельского поселения (раздел «Градостроительные регламенты») в части определения предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков градостроительными регламентами территориальных зон, выделенных в схемах градостроительного зонирования, отделу имущественных, земельных отношений и градостроительной деятельности администрации района разработать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Вареговского сельского поселения, утвержденные Решением Муниципального Совета Благовещенского сельского поселения от 20.11.2009г № 132:

1.В текстовую часть раздела «Градостроительные регламенты» Правил землепользования и застройки Вареговского сельского поселения внести изменения путем определения предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков градостроительными регламентами территориальных зон, выделенных в схемах градостроительного зонирования

2.Проект изменений в Правила землепользования и застройки Вареговского сельского поселения представить на рассмотрение в Комиссию по землепользованию и застройке Большесельского муниципального района, созданную постановлением администрации от 20.03.2015 № 330 «Об утверждении состава комиссии по землепользованию и застройке Большесельского муниципального района», в срок до 01.06.2015 года

3.Разместить постановление на официальном сайте администрации Большесельского муниципального района в сети «Интернет» и газете «Большесельские вести» в течение десяти дней с даты принятия постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Большесельского муниципального района Виноградова С.Г.

5. Настоящее постановление вступает в действие с момента его опубликования

Глава Администрации Большесельского муниципального района В.А. ЛУБЕНИН

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ БОЛЬШОГО СЕЛА И БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО РАЙОНА!

В ЧЕТВЕРГ,
21 АПРЕЛЯ,
ПРИГЛАШАЕМ
ВСЕХ
НА СУББОТНИК

Давайте дружно выйдем на свежий воздух и создадим чистоту своими руками — уютную территорию вокруг

наших домов, предприятий, учреждений, на площадях, в парках, на детских площадках!

Если каждый приберет, хотя бы, небольшой кусочек земли, наш древний Юхотский край будет самым чистым в области!

Дорогие друзья, порадуемся вместе весне — придем на субботник 21 апреля и сделаем нашу землю чище! Присоединяйтесь!

АКЦИЯ «НЕ ЖГИ ТРАВУ»

БЕДУ ЛЕГЧЕ ПРЕДУПРЕДИТЬ

В субботу с утра в районе Советской площади и на улице Мясникова в Большом Селе можно было видеть молодых девушек, подходящих к останавливающимся на улице Челюскинцев и у магазина «Дикси» и непосредственно на площади пешеходам и водителям, что-то им объяснявшим и вручающим какие-то листочки.



Оказывается, это проводилась совместная акция — волонтеров молодежного центра, Большесельского лесничества и ГО ЧС администрации района, направленная на предупреждение палов сухой травы и соблюдение Правил пожарной безопасности в весенне-летний период. Водителям и прохожим вручены листовки с призывами не жечь сухую траву и не выбрасывать из окон автомобилей непотушенные сигареты или спички, а также доведена информация о вреде, наносимом всему окружающему миру при сжигании травы и палых, устраиваемых людьми беспечными и бесхозяйственными. Нередко огонь с сухой горящей травы перекидывается на строения, лесные массивы, причиняя огромный ущерб, а иногда, унося жизни не только животных, но и людей, нанося вред экологии.

Еще не везде сошел снег, а уже отмечены первые выезды пожарных на тушение загораний сухой травы, хотя существует запрет на её поджигание. В прошлом году за пожароопасный период в области зафиксировано более 200 нарушений этого запрета. В большинстве загораний виноваты люди.

Прошедшая неделю назад акция — только начало большой работы по предотвращению пожаров. Всероссийская акция «Не жги траву» направлена на предотвращение палов травы. В рамках данной акции пройдут встречи со школьниками, молодежью, продолжится раздача листовок и брошюр с правилами поведения в лесу, на природе и советами, как предотвратить лесной пожар.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 236

От 14.04.2016 г.

с. Большое Село

Об утверждении Порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении депутатов Муниципального Совета Большесельского сельского поселения

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет Большесельского сельского поселения, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Муниципального Совета Большесельского сельского поселения (приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Большесельские вести».

Председатель Муниципального Совета Большесельского сельского поселения Г.С. СУХАНОВА

Глава Большесельского сельского поселения С.В. ГРУЗДЕВ

Приложение 1

к решению Муниципального Совета Большесельского сельского поселения от «14» апреля 2016 г. № 236

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Муниципального Совета Большесельского сельского поселения, определяет порядок предоставления:

1.1. Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами Муниципального Совета Большесельского сельского поселения.

1.2. Сведений о расходах, предоставляемых депутатами Муниципального Совета Большесельского сельского поселения.

2. Прием сведений осуществляется должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Администрации Большесельского сельского поселения.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются депутатами Муниципального Совета Большесельского сельского поселения в отношении себя, своей супруги (супруга) и каждого из несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполняемой в соответствии с Порядком заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждаемым указом Губернатора области.

Депутаты Муниципального Совета Большесельского сельского поселения предоставляют сведения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, претенденты — при назначении должностными полномочиями (назначении, избрании на должность).

4. При невозможности предоставления по объективным причинам сведений в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей до наступления срока, установленного пунктом 3 Порядка, сообщают об этом в Администрации Большесельского сельского поселения ответственному лицу.

Рассмотрение вопроса о невозможности предоставления

указанных сведений осуществляется комиссией Муниципального Совета по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами Муниципального Совета Большесельского сельского поселения.

5. При обнаружении депутатами Муниципального Совета Большесельского сельского поселения ошибок или неточностей в предоставленных им сведениях они вправе предоставить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 Порядка.

Уточненные сведения, предоставленные депутатом по собственной инициативе в срок, установленный абзацем первым данного пункта, не считаются предоставленными с нарушением срока. Поступление уточненных сведений после указанного срока является основанием для рассмотрения указанного вопроса комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых депутатами Муниципального Совета Большесельского сельского поселения.

6. Должностное лицо Администрации Большесельского сельского поселения, ответственное за ведение кадровой работы в Администрации Большесельского сельского поселения, предоставляет сведения, указанные в пункте 3, полученные от депутатов Муниципального Совета Большесельского сельского поселения, в комиссию Муниципального Совета по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых депутатами Муниципального Совета Большесельского сельского поселения.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемые депутатами Муниципального Совета Большесельского сельского поселения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в случае поступления запроса и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

8. Проверка достоверности и полноты сведений, предоставленных в соответствии с Порядком (за исключением сведений о расходах), осуществляется в соответствии с Порядком проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами. Замещающими муниципальные должности, и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и гражданами, претендующими на их замещение, утверждаемых решением Муниципального Совета Большесельского сельского поселения.

Проверка достоверности и полноты сведений о расходах осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов».

9. Предоставленные депутатом сведения и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в Администрации Большесельского сельского поселения.

10. Не предоставление, предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для досрочного прекращения депутатских полномочий.

11. Сведения, предоставляемые депутатами в соответствии с Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ № 234

От 14.04.2016 г.

с. Большое Село

О Комиссии Муниципального совета Большесельского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального совета Большесельского сельского поселения

В соответствии с частью 4 статьи 127 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «г» пункта 1 части 1 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за состоянием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 17 части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», частью 77 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный совет Большесельского сельского поселения, РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии Муниципального совета Большесельского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального совета Большесельского сельского поселения (приложение 1 к настоящему решению).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.

Председатель Муниципального совета

Большесельского сельского поселения Г.С. СУХАНОВА

Глава Большесельского сельского поселения С.В. ГРУЗДЕВ

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Большесельского сельского поселения
от 14.04.2016 г. № 234

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии Муниципального совета Большесельского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального совета Большесельского сельского поселения

1. Положением о Комиссии Муниципального совета Большесельского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального совета Большесельского сельского поселения (далее - Положение), определяется порядок формирования и деятельности комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального совета Большесельского сельского поселения (далее - Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Ярославской области, иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Большесельского сельского поселения, настоящим Положением.

2. Персональный состав Комиссии утверждается решением Муниципального совета Большесельского сельского поселения из числа депутатов. На первом заседании Комиссии члены Комиссии из своего состава большинством голосов от общего числа членов избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

Председатель Муниципального совета Большесельского сельского поселения и его заместитель (-и) в состав Комиссии включению не подлежат.

3. Полномочия Комиссии включают в себя:

а) прием и осуществление анализа представляемых депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения);

б) рассмотрение заявления депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) рассмотрение заявления депутата о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, а также соблюдения депутатами установленных действующим законодательством ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - проверки);

д) рассмотрение заявления депутата о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Председатель Комиссии:

а) представляет Комиссию во взаимоотношениях с администрацией Большесельского сельского поселения, иными органами, организациями и лицами;

б) созывает заседания Комиссии, формирует проекты повестки дня заседаний, а также определяет приглашенных на заседания;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает решения Комиссии, протоколы заседаний Комиссии;

г) принимает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами;

д) решает иные вопросы внутреннего распорядка деятельности Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию поступающих в Комиссию документов, ведение журналов, подготовку информации для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иные функции в соответствии с настоящим Положением.

Секретарь Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам ведения Комиссии.

6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Член Комиссии лично принимает участие в заседании Комиссии. Проведение заседания Комиссии путем заочного опроса ее членов не допускается.

В случае рассмотрения на заседании Комиссии вопроса в отношении депутата, являющегося членом Комиссии, указанный депутат не участвует в голосовании.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов, при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Заседание Комиссии проводится в присутствии депутата, в отношении которого проведена проверка, подавшего заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть

и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При наличии письменной просьбы депутата о рассмотрении указанных вопросов без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки депутата на заседание Комиссии и при отсутствии письменной просьбы депутата о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки депутата без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие депутата.

8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения депутата (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются документы и материалы по существу вынесенных на заседание вопросов, также дополнительные материалы.

9. О времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии извещаются не позднее чем за два дня до его проведения.

10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

11. В случае необходимости для решения вопросов организационного, документационного, аналитического и правового обеспечения деятельности Комиссии председателем Комиссии могут привлекаться сотрудники администрации Большесельского сельского поселения в соответствии с должностными регламентами.

12. Порядок осуществления Комиссией полномочий, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения.

12.1. Представленные депутатом сведения регистрируются секретарем Комиссии в отдельном журнале в день их подачи.

12.2. В течение пяти дней после окончания срока, установленного для подачи уточненных сведений, сведения передаются секретарем Комиссии председателю Комиссии.

12.3. После получения материалов председатель Комиссии в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии, на котором принимается решение о начале осуществления анализа представленных депутатами сведений. Заседание Комиссии проводится не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для подачи уточненных сведений.

12.4. Осуществление анализа представленных депутатами сведений проводится в срок не позднее месяца со дня принятия Комиссией соответствующего решения и включает в себя:

а) установление факта непредставления депутатами сведений, с указанием конкретных лиц, не представивших сведения, в том числе по причинам, признанным Комиссией объективными;

б) установление факта представления депутатами сведений с нарушением установленного срока;

в) оценку представленных сведений в сопоставлении со сведениями, представленными депутатом за предыдущие отчетные периоды;

г) установление факта, подтверждающего, что сведения поданы в порядке и по формам справок, установленных законодательством;

д) другие необходимые действия.

12.5. По окончании осуществления анализа представленных депутатами сведений председатель Комиссии в трехдневный срок назначает дату проведения заседания Комиссии для рассмотрения итогов проведенного анализа. Дата заседания Комиссии о рассмотрении результатов проведенного анализа не может быть назначена позднее десяти дней со дня окончания осуществления анализа.

12.6. По результатам проведенного анализа Комиссия принимает решение, в котором указывается:

а) число депутатов, представивших сведения в порядке и по формам справок, установленных законодательством;

б) число депутатов, уточнивших сведения в установленный срок;

в) число депутатов, подавших заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения, решения Комиссии, принятые по результатам рассмотрения данных заявлений;

г) сведения о депутатах, не представивших сведения, представивших сведения (в том числе, уточненные) с нарушением установленного срока, а также порядка и формы справок;

д) сведения о депутатах, в отношении которых при проведении анализа выявлено изменение материального положения в отчетном периоде;

е) другая необходимая информация и рекомендации, в том числе о реализации права на проведение проверок;

ж) рекомендации о применении к депутату (-ам) конкретной меры ответственности, предусмотренной законодательством.

12.7 В случае, если по результатам анализа имеются основания к проведению проверки, Комиссией принимается решение о проведении проверки.

13. Порядок осуществления Комиссией полномочий, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

13.1. Заявление депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и прилагаемые к нему документы (далее - заявление депутата) регистрируются секретарем Комиссии в день поступления в отдельном журнале. Заявление депутата в течение трех дней со дня поступления передается председателю Комиссии.

13.2. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления к нему заявления депутата назначает заседание Комиссии.

Комиссия рассматривает заявления депутатов, поданные до 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявления депутата проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.3. По итогам рассмотрения заявления депутата Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Муниципального совета Большесельского сельского поселения применить к депутату конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

14. Порядок осуществления Комиссией полномочий, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения.

14.1. Заявление депутата о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и прилагаемые к нему подтверждающие документы (далее - заявление депутата) регистрируются секретарем Комиссии в день поступления в отдельном журнале. Заявление депутата в течение трех дней со дня поступления передается председателю Комиссии.

14.2. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления к нему заявления депутата назначает заседание Комиссии.

Комиссия рассматривает заявления депутатов, поданные в период действия ареста, запрета распоряжения или иных обстоятельств, указанных в части 2 статьи 3 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Заседание Комиссии по рассмотрению заявления депутата проводится, как правило, не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.3. По итогам рассмотрения заявления депутата Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю Муниципального совета Большесельского сельского поселения применить к депутату конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

15. Порядок осуществления Комиссией полномочий, указанного в подпункте «г» пункта 3 настоящего Положения.

15.1. Кроме основания, указанного в пункте 12.7 настоящего Положения, основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ярославской области, Общественной палатой Большесельского муниципального района;

г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации, другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами, если это предусмотрено законами субъекта Российской Федерации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

15.2. Документы, содержащие основания для проведения проверки регистрируются секретарем Комиссии в отдельном журнале в день поступления и в течение трех дней со дня регистрации передаются председателю Комиссии.

15.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему документов, содержащих основания для проведения проверки Комиссии:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии по вопросу о принятии решения о проведении проверки. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанных документов;

б) в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о проведении проверки в письменной форме уведомляет депутата о принятом решении с указанием, какие представленные им сведения и соблюдение каких установленных ограничений, запретов и требований подлежат проверке, и предложением дать пояснения в письменной форме, предоставить документы и иные материалы по вопросам проверки.

15.4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения. Указанный срок может быть продлен Комиссией до 90 дней.

15.5. В рамках осуществления Комиссией полномочий, указанного в подпункте «г» пункта 3 настоящего Положения, Комиссия осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) соблюдения депутатом в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений, запретов и требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

15.6. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) проводить по своей инициативе беседу с депутатом;

б) изучать представленные депутатом документы и иные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от депутата пояснения по представленным документам, материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ярославской области и других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о соблюдении депутатом ограничений и запретов, требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. В части направления запросов, указанных в настоящем пункте, Комиссия руководствуется федеральным законодательством.

Для получения сведений в кредитных организациях, налоговых органах Российской Федерации, органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, председатель Комиссии организует подготовку обращения Муниципального совета Большесельского сельского поселения в управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 15.6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений, запретов, обязанностей, требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

15.7. Депутат, в связи с осуществлением проверки, вправе:

а) давать пояснения, в том числе в письменной форме, по вопросам, связанным с осуществлением проверки;

б) представлять документы, материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с ходатайством к председателю Комиссии о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением проверки. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

15.8. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии в трехдневный срок после их завершения.

По решению Комиссии на заседании Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

15.9. По вопросу, указанному в подпункте «а» пункта 15.5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

Окончание на 3-й стр.

ПРОГРАММА ТВ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПЯТНИЦА, 22 АПРЕЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
5.00 «Доброе утро»
5.10, 9.20 «Контрольная закупка»
5.50 Х/ф «РАСПЛАТА» (16+)

СУББОТА, 23 АПРЕЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
6.00, 10.00, 12.00, 18.00 «Новости»
6.10 Х/ф «РАСПЛАТА» (16+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 24 АПРЕЛЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ
6.00, 10.00, 12.00 «Новости»
6.10 Х/ф «РАСПЛАТА» (16+)

РОССИЯ

5.00, 9.15 «Утро России»
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 17.50, 20.00 Вести
9.55 «О самом главном»

РОССИЯ

6.15 «Сельское утро»
6.45 «Диалоги о животных»
7.40, 11.10, 14.20 Местное время. Вести

РОССИЯ

5.20 Т/с «ТАЙНА ЗАПИСНОЙ КНИЖКИ»
7.00 «Мульти утро»
7.30 «Сам себе режиссер»

НТВ

5.00 Т/с «СУПРУГИ» (16+)
6.00 «Новое утро»
9.00 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)

НТВ

5.00 «Хорошо там, где мы есть!» (0+)
5.35, 0.00 Т/с «РЖАВЧИНА» (16+)

НТВ

5.05, 0.55 Т/с «РЖАВЧИНА» (16+)
7.00 «Центральное телевидение» (16+)

КУЛЬТУРА

6.30 «Канал «Евронось»
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 «Новости культуры»
10.20 Х/ф «ГРАНИЦА»

КУЛЬТУРА

6.30 «Канал «Евронось»
10.00 «Классика жанра. Аркадий Райкин»
10.20 Х/ф «АЛЕКСАНДР НЕВСКИЙ»

КУЛЬТУРА

6.30 «Канал «Евронось»
10.00 «Лето Господне. Вербное воскресенье»
10.35 Х/ф «ЗНАКОМЬТЕСЬ, БАЛУЕВ»

ГОРОДСКОЙ КАНАЛ

6.00 М/с «Люди в чёрном» (0+)
6.55 М/с «Шоу Тома и Джерри» (0+)
7.05 М/с «Смешарики» (0+)

ГОРОДСКОЙ КАНАЛ

6.30 «Канал «Евронось»
10.00 «Классика жанра. Аркадий Райкин»
10.20 Х/ф «АЛЕКСАНДР НЕВСКИЙ»

ГОРОДСКОЙ КАНАЛ

6.00 Х/ф «ДЖУНГЛИ ЗОВУТ! В ПОИСКАХ МАРСУПИЛИИ» (12+)

МАТЧ ТВ

6.30 «Ты можешь больше!» (16+)
7.30, 9.30, 11.30, 12.05, 15.00, 17.00 Новости
7.35, 12.10, 15.05, 17.05, 23.00 «Все на Матч!»

МАТЧ ТВ

6.30 «Спортивные прорывы» (12+)
6.30, 8.05, 9.10, 10.45, 11.20, 11.55, 13.00, 21.55 Новости
7.05 Д/ф «Рожденный обгонять. Марк Кавендиш» (16+)

МАТЧ ТВ

6.30 «Спортивные прорывы» (12+)
6.30, 8.05, 9.10, 10.45, 11.20, 11.55, 13.00, 21.55 Новости
7.05 Д/ф «Рожденный обгонять. Марк Кавендиш» (16+)

ЗАВОД ГОТОВЫХ ТЕПЛИЦ
ПАРНИК В ПОДАРОК*
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА*
8-910-973-52-44
8-910-973-52-43

Окончание. Начало на 2-й стр.

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом в отношении себя и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом в отношении себя и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Муниципального совета Большесельского сельского поселения применить к депутату конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

15.10. По вопросу, указанному в подпункте «б» пункта 15.5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что депутат соблюдал установленные действующим законодательством ограничения, запреты, обязанности, требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что депутат не соблюдал установленные действующим законодательством ограничения, запреты, обязанности, требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Муниципального совета Большесельского сельского поселения применить к депутату конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

16. Порядок осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «д» пункта 3 настоящего Положения.

16.1. Заявление депутата о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и приложенные к нему документы (далее - заявление депутата) регистрируются секретарем Комиссии в день поступления в отдельном журнале. Заявление депутата в течение трех дней со дня поступления передается председателю Комиссии.

16.2. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления к нему заявления депутата назначает заседание Комиссии.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявления депутата проводится не позднее одного месяца со дня регистрации заявления.

По итогам рассмотрения заявления депутата Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что конфликт интересов и (или) его возможность отсутствует;

б) установить, что возникшая ситуация депутата приведет к возникновению конфликта интересов либо конфликт интересов имеет место. В этом случае Комиссия рекомендует депутату принять конкретные меры по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов.

17. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, включая указание фамилии, имени, отчества депутата, в отношении которого он рассматривается;

в) источник информации, содержащей основания для проведения проверки, дата поступления информации в Комиссию;

г) результаты анализа сведений, проверки, материалы, на которых они основываются;

д) содержание пояснений, данных депутатом;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) принятое решение и обоснование его принятия.

19. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному изложению в протоколе заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат.

20. Протокол заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания направляется Председателю Муниципального совета Большесельского сельского поселения.

Решение Комиссии, принятое по результатам проверки, с соблюдением федерального законодательства о государственной тайне, в течение пяти рабочих дней доводится до сведения депутата, в отношении которого осуществлялась проверка.

Решение Комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявления депутата, доводится до сведения депутата в отсутствие депутата - в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

21. По решению Комиссии сведения о результатах проверки в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания направляются органам и лицам, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки с соблюдением федерального законодательства о государственной тайне и о защите персональных данных с одновременным уведомлением об этом депутата, в отношении которого проводилась проверка.

22. В случае если в ходе анализа, проведения проверки выявлены основания для осуществления контроля за расходами, признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате анализа, осуществления проверки в трехдневный срок после их завершения направляются Комиссией в государственные органы и их должностным лицам в соответствии с их компетенцией.

23. Председатель Муниципального совета Большесельского сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии. Рекомендации Комиссии о применении к депутату конкретной меры ответственности подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии Председатель Муниципального совета Большесельского сельского поселения в письменной форме уведомляет Комиссию не позднее семи дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

24. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Муниципального совета Большесельского сельского поселения, решений или поручений Председателя Муниципального совета Большесельского сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Председателя Муниципального совета Большесельского сельского поселения и (или) Муниципального совета Большесельского сельского поселения.

25. Информация о результатах проведенного анализа, проверки подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней с момента принятия Комиссией соответствующего решения.

Информацию, указанную в абзаце первом данного пункта, секретарь Комиссии направляет сотруднику администрации Большесельского сельского поселения, ответственному за размещение сведений на официальном информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для ее размещения на официальном сайте администрации Большесельского сельского поселения.

26. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, материалы проверок и иные документы, журналы включаются в соответствующее номенклатурное дело Муниципального совета Большесельского сельского поселения.

Хранение номенклатурного дела обеспечивается администрацией Большесельского сельского поселения. Передача номенклатурного дела осуществляется по акту приема-передачи.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 194

АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

с. Большое Село

От 13.04.2016

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Благоевщенского сельского поселения

В соответствии пп.2 п.6 ст.30 Градостроительного Кодекса РФ, ст.11.9 гл.1.1 Земельного Кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Большесельского муниципального района, во исполнение ст.11.9 гл.1.1 Земельного Кодекса РФ, Администрации района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рассмотрев заявление Администрации Благоевщенского сельского поселения от 17.03.2016года о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Благоевщенского сельского поселения (раздел «Градостроительные регламенты») в части определения предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков градостроительными регламентами территориальных зон, выделенных в схемах градостроительного зонирования, отделе ИЗОГД, АПК и ООС администрации района разработать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Благоевщенского сельского поселения, утвержденные Решением Муниципального Совета Благоевщенского сельского поселения от 19.11.2009г. № 11:

1. Проект изменений в Правила землепользования и застройки Благоевщенского сельского поселения представить в Комиссию по землепользованию и застройке Большесельского муниципального района.

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации Большесельского муниципального района в сети «Интернет» и газете «Большесельские вести» в течение десяти дней с даты принятия постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Большесельского муниципального района Виноградова С.Г.

4. Настоящее постановление вступает в действие с момента его опубликования.

Глава Администрации Большесельского муниципального района В.А. ЛУБЕНИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 195

АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

с. Большое Село

От 13.04.2016

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Большесельского сельского поселения

В соответствии пп.2 п.2, пп.5 п.3 ст.33 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Большесельского муниципального района, Администрации района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рассмотрев заявление Виславу Владимира Леонидовича, проживающего по адресу: 150001 г. Ярославль ул. Базарная д.21 от 01.04.2016года о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Большесельского сельского поселения (раздел «Градостроительные регламенты») в части внесения изменений в условно-разрешенные виды использования земельного участка зоны Ж-3 с. Большое Село Отделу ИЗОГД, АПК и ООС администрации района подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Большесельского сельского поселения, утвержденные Решением Муниципального Совета Большесельского сельского поселения от 28.10.2010г. № 58

2. Проект изменений в Правила землепользования и застройки Большесельского сельского поселения представить в Комиссию по землепользованию и застройке Большесельского муниципального района.

3. Разместить постановление на официальном сайте администрации Большесельского муниципального района в сети «Интернет» и газете «Большесельские вести» в течение десяти дней с даты принятия постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Большесельского муниципального района Виноградова С.Г.

5. Настоящее постановление вступает в действие с момента его опубликования.

Глава Администрации Большесельского муниципального района В.А. ЛУБЕНИН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 193

АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

с. Большое Село

От 13.04.2016

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Большесельского сельского поселения

В соответствии пп.2 п.6 ст.30 Градостроительного Кодекса РФ, ст.11.9 гл.1.1 Земельного Кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Большесельского муниципального района, во исполнение ст.11.9 гл.1.1 Земельного Кодекса РФ, администрации района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проект изменений в Правила землепользования и застройки Большесельского сельского поселения представить в Комиссию по землепользованию и застройке Большесельского муниципального района.

2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Большесельского муниципального района в сети «Интернет» и газете «Большесельские вести» в течение десяти дней с даты принятия постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Большесельского муниципального района Виноградова С.Г.

4. Настоящее постановление вступает в действие с момента его опубликования.

Глава Администрации Большесельского муниципального района В.А. ЛУБЕНИН

ПОЗДРАВЛЕНИЕ

СЕРЕБРЯНАЯ СВАДЬБА

Сегодня, 20 апреля, серебряную свадьбу отмечают **ЕВГЕНИЙ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ И ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА ЗЕЛЕНЦОВЫ**, проживающие в Большом Селе.

День за днем, год за годом пронеслись 25 лет. Много воды утекло за это время, в жизни было всё - радость и печаль, будни и праздники, но все житейские трудности Вы делили пополам. И сегодня Вы по-прежнему молоды душой и полны жизненных и физических сил, а значит, у вас ещё многое впереди.

От всей души поздравляем с красивой датой. Желаем большого семейного счастья, здоровья, благополучия, большой и светлой любви на многие - многие годы.

Отдел ЗАГС.

№ 18

ТН ТВОЕ НЕБО


НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

импортного производства: Бельгия, Германия
бесшовные от 350 руб. кв. м;
-Бесплатный замер.
-Качественные работы.
ТЕЛ.: 8-980-747-07-07

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

24 апреля

Большое Село в 7:00 у рынка;
 Новое село в 7:20 у магазина
СОСТОИТСЯ ПРОДАЖА молодняка
 кур яйценоских пород (рыжие, белые, цветные)
 Ломан Браун Хайсекс, Доминанты.
 возраст от 4 до 5 месяцев.
При покупке 10 штук 11-ая бесплатно.
Т.: 8 (961) 153-22-87



№ 229

ТМК **-50%** на все шкафы-купе


Новинка! Шкаф-купе Экспресс Хит! 120x220x60 см

 21 000р. 9 490р.	 20 000р. 9 990р.	 21 000р. 10 490р.
 21 000р. 10 990р.	 24 000р. 12 490р.	 20 000р. 9 990р.

с.Большое Село, ул.Мясникова, 36
 Тел.: 2-17-08; 8 (920) 114-93-68

ВНИМАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ!!!

25 АПРЕЛЯ БУДЕТ ПРОДАЖА
 КУР-МОЛОДОК И МЕСЯЧНЫХ БРОЙДЕРОВ
НЕДОРОГО
 13.00 БОЛЬШОЕ СЕЛО У РЫНКА
 13.20 НОВОЕ СЕЛО У МАГАЗИНА
**ПРОСЬБА ПРИХОДИТЬ
 КО ВРЕМЕНИ И ПОДОЖДАТЬ!**



КУПЛЮ РОГА ЛОСЯ И ДРУГИЕ ОХОТНИЧЬИ ТРОФЕИ

Дорого. Самовывоз. Звонок по России бесплатный
+7 (999) 785-94-53, Григорий

№107

ТОЛЬКО У НАС ОКНА ПВХ (КБЕ, РЕХАУ)

по самым низким ценам, изготовление по любым размерам, любых конструкций, любых цветов, действуют скидки, а также на монтажные работы 30%. Любые комплектующие (подоконники, откосы, москитки, отливы и т.д.).

Остекление балконов и лоджий, отделка сайдингом. Большой выбор линолеума, панелей ПВХ, люстры. НА ВСЕ ДЕЙСТВУЮТ СКИДКИ.

А также корпусная мебель, межкомнатные двери.
Любой товар можно оформить в кредит и без первоначального взноса, на любые суммы.

с.Большое Село, ул.Мясникова, 36
 Тел.: 2-17-08; 8 (920) 114-93-68

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Большесельского сельского поселения объявляет о проведении 24 мая 2016 года в 10.00 часов в здании Администрации Большесельского сельского поселения по адресу с. Большое Село ул. Челюскинцев д. 21, открытых по составу участников и по форме подачи предложений аукционов:

ЛОТ № 1 - земельный участок из земель населенных пунктов; д. Сельцо, ул. Звездная, Большесельский сельский округ, Большесельское сельское поселение, Большесельский район, Ярославская область, площадью 883 кв. м., начальная величина рыночной стоимости продажи права аренды - 15728 руб., сумма задатка - 3146 руб., шаг аукциона - 472 руб., кадастровый номер земельного участка 76: 01: 010137: 64. Вид разрешенного использования земельного участка - для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка - 20 лет.

ЛОТ № 2 - земельный участок из земель населенных пунктов; д. Сельцо, ул. Звездная, Большесельский сельский округ, Большесельское сельское поселение, Большесельский район, Ярославская область, площадью 860 кв. м., начальная величина рыночной стоимости продажи права аренды - 15318 руб., сумма задатка - 3064 руб., шаг аукциона - 460 руб., кадастровый номер земельного участка 76: 01: 010137: 62. Вид разрешенного использования земельного участка - для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка - 20 лет.

ЛОТ № 3 - земельный участок из земель населенных пунктов; д. Сельцо, ул. Звездная, Большесельский сельский округ, Большесельское сельское поселение, Большесельский район, Ярославская область, площадью 882 кв. м., начальная величина рыночной стоимости продажи права аренды - 15710 руб., сумма задатка - 3142 руб., шаг аукциона - 471 руб., кадастровый номер земельного участка 76: 01: 010137: 63. Вид разрешенного использования земельного участка - для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка - 20 лет.

ЛОТ № 4 - земельный участок из земель населенных пунктов; д. Сельцо, ул. Звездная, Большесельский сельский округ, Большесельское сельское поселение, Большесельский район, Ярославская область, площадью 864 кв. м., начальная величина рыночной стоимости продажи права аренды - 15390 руб., сумма задатка - 3078 руб., шаг аукциона - 462 руб., кадастровый номер земельного участка 76: 01: 010137: 61. Вид разрешенного использования земельного участка - для индивидуального жилищного строительства. Срок аренды земельного участка - 20 лет.

ЛОТ № 5 - земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения; у д. Стрбово, Большесельский сельский округ, Большесельское сельское поселение, Большесельский район, Ярославская область, площадью 100000 кв. м., начальная величина рыночной стоимости продажи права аренды - 34800 руб., сумма задатка - 6960 руб., шаг аукциона - 1044 руб., кадастровый номер земельного участка 76: 01: 056001: 205. Вид разрешенного использования земельного участка - для сельскохозяйственного производства. Срок аренды земельного участка - 49 лет.

ЛОТ № 6 - земельный участок из земель населенных пунктов; с. Никольское, Большесельский район, Ярославская область, площадью 500 кв. м., начальная величина рыночной стоимости продажи права аренды - 9593 руб., сумма задатка - 1919 руб., шаг аукциона - 288 руб., кадастровый номер земельного участка 76: 01: 051001: 154. Вид разрешенного использования земельного участка - для ведения личного подсобного хозяйства. Срок аренды земельного участка - 3 года.

ЛОТ № 7 - земельный участок из земель населенных пунктов; с. Большое Село, ул. 2-я Строителей, Большесельский сельский округ, Большесельское сельское поселение, Большесельский район, Ярославская область, площадью 122 кв. м., начальная величина рыночной стоимости продажи в собственность - 1504,26 руб., сумма задатка - 301 руб., шаг аукциона - 45 руб., кадастровый номер земельного участка 76: 01: 010111: 188. Вид разрешенного использования земельного участка - сады, огороды.

Дата начала приема заявок на участие в торгах: 21 апреля 2016 года.
 Дата окончания приема заявок на участие в торгах: 19 мая 2016 года.
 Время и место приема заявок: заявки принимаются по рабочим дням с 9.00 до 16.00 часов (обед с 12.00 до 13.00 часов) по адресу: с. Большое Село, ул. Челюскинцев, д. 21, 1-ый этаж. Администрация Большесельского сельского поселения.

Дата, время и место определения участников торгов: 10.00 часов 20 мая 2016 года по адресу: с. Большое Село, ул. Челюскинцев, д. 21, 1-ый этаж. (Администрация Большесельского сельского поселения).

Срок принятия решения об отказе в проведении торгов: решение об отказе в проведении торгов может быть принято организатором торгов не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения торгов.

Претенденты на участие в аукционе обязаны не позднее 16.00 часов 19 мая 2016 года внести задатки на счет - Финуправление АБМР, (Администрация Большесельского сельского поселения) Ярославское отделение ПАО Сбербанк, ИНН 7613004751, КПП 761301001 Северный банк ПАО Сбербанк г. Ярославль, БИК 047888670, р/сч. 40302810177035060017 к/сч. 30101810500000000670.

Для участия в аукционе претенденты представляют заявку установленной формы и документ, подтверждающий внесение задатка, а так же:

физические лица - документ, подтверждающий личность;
 юридические лица - заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Осмотр земельных участков на местности производится претендентами самостоятельно в удобное для них время.

Подведение итогов аукциона состоится 24 мая 2016 года по адресу с. Большое Село, ул. Челюскинцев, д. 21.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленный на аукцион земельный участок. С победителем аукциона заключается договор аренды или договор купли-продажи. Оплата производится единовременным платежом.

Ознакомиться с правилами аукциона можно по месту его проведения.

Справки по телефонам: (48542) 2-10-35.

Глава Администрации Большесельского сельского поселения С.В.ГРУЗДЕВ

“УДАР ПО ЦЕНАМ”

Скидки на металлические двери до 50%,
 торопитесь срок действия акции ограничен!
 с.Большое Село, ул.Мясникова, 36
 Тел.: 2-17-08; 8 (920) 114-93-68

РАБОТА

СРОЧНО! СРОЧНО! СРОЧНО!

В компанию ТМК
ТРЕБУЕТСЯ МЕНЕДЖЕР по продажам.
 Т.: 2-17-08; 8 (920) 114-93-68

№234

РАЗНОЕ

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ

Жалюзи. Недорого.
 Т 8 929 077 29 23; 8(4852)33-93-70

№ 196

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДИТ РАСПРОДАЖУ СРУБАБАНИ от 50000 или выполним сруб любой бани или дома по вашему проекту. При заказе бани - подарок - садовая мебель. Т.: 8 (920) 117-43-21, Алексей

№ 155

ПРОДАЮ ДРОВА: КОЛОТЫЕ, (шурок, береза).
 Доставка: а/м ГАЗ 5 м³. Недорого.
 Т.: 8(910) 962-49-70

№ 158

ПРОДАЕТСЯ ХВОЙНАЯ ВАГОНКА
 от 7000 до 13000 рублей 1 метр кубический.
Звоните: 8 (915) 982-39-26

№175

ПРОДАЕТСЯ ПИЛОМАТЕРИАЛ

от 3500 рублей. Т.: 8 (910) 821-88-12

№175

КУПЛЮ

Иконы тонкого письма от 30000 руб.
 Самовары, колокольчики.
 Старопечатные книги, фарфор, бронзу.
 Т.: 8 (903) 691-20-23

№164

ЗЕМЛЯ, НЕДВИЖИМОСТЬ

ПРОДАЕТСЯ ОДНОКОМНАТНАЯ КВАРТИРА:
 2-й этаж двухэтажного кирпичного дома в с. Дунилово.
 Площадь 36,8 кв.м., в хорошем состоянии.
 Т.: 8 (915) 987-41-51, 8 (960) 528-68-86

№ 169

ПРОДАЮ 1/2 ДОМА в центре города Рыбинска: газ, вода, городская канализация. 5,5 соток земли. Все в хорошем состоянии. Т.: 8 (905) 636-54-72

№170

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

23 АПРЕЛЯ (В СУББОТУ)
 БУДЕТ РАСПРОДАЖА кур-молодок (рыжих и белых), кур-несушек, петухов. Цены от 320 руб.
ПРИ ПОКУПКЕ 10 ШТУК - 11-Я В ПОДАРОК
ЕЛОХОВО в 13:45 у магазина
ЧУДИНОВО в 14:00 у магазина
ГОСТИЛОВО в 14:15 у магазина
БОЛЬШОЕ СЕЛО в 14:40 на рынке
НОВОЕ СЕЛО в 15:00 у магазина
ДЕВНИЦЫ в 15:20 у остановки.
 Т.: 8 (905) 635-65-14



№ 233

ЖБИ кольца, крышки, днища

Недорого!
 Доставка, копка колодцев
 8 (930) 114-07-06
 8 (4852) 68-07-06

№194

25 АПРЕЛЯ с 10.00 до 15.00
в ДК Большое Село

ВЫСТАВКА-ПРОДАЖА

ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ

из ЗОЛОТА И СЕРЕБРА,

Костромской завод-изготовитель

ОБМЕН старое - на новое,

покупка золотого лома.

БОЛЬШОЙ ВЫБОР БУС,

БРАСЛЕТОВ, ОБЕРЕГОВ

ИЗ НАТУРАЛЬНЫХ

И ЛЕЧЕБНЫХ КАМНЕЙ,

ЭЛИТНАЯ БИЖУТЕРИЯ.

Ремонт и чистка ювелирных изделий на месте.

«Большесельские вести»
 Газета Большесельского муниципального района.
 Издаётся с 1 марта 1935 года.
 Первое название «Колхозное знамя»
 1962 г. - 1965 г. Выходит под названием «Знамя Ильича»
 в городе Тутаев.
 1965 г. - апрель. Переименована в «Красное знамя»,
 вновь выходит в Большом Селе.
 1992 г. - февраль. Выходит под названием «Юхотский край».
 1997 г. - май. Переименована в «Большесельские вести».

Главный редактор
ОКУНЕВА
ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА
 Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ярославской области.
 Регистрационный номер
ПИ № ТУ76-00076
 цена свободная

Адрес редакции и издателя: 152360, Ярославская область, с. Большое Село, ул. Челюскинцев, 4.
 Тел./факс: (48542) 2-16-71. E-mail: bsv12@bk.ru. Газета набрана и сверстана в МАУ «Редакция районной газеты «Большесельские вести», с. Большое Село, ул. Челюскинцев, д.4; отпечатана в ОАО «Полиграфия»: Ярославль, Республиканская, 61 Тел.: (4852) 32-80-96
 Подписано в печать 19.04.2016г. Время сдачи в печать по графику: до 12.00 фактически: 11.30
 Тираж 1080 экз. Заказ № 642
 Учредитель: Администрация Большесельского муниципального района Ярославской области
 Верстка и дизайн: Анна Саватеева
 Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
 Перепечатка без письменного разрешения издателя запрещена.
 Редакция не всегда разделяет точку зрения авторов публикаций.
 Авторы несут ответственность за достоверность предоставляемых материалов.
 Публикации, обозначенные знаком *, рубриками «Партийные взгляды», печатаются на коммерческой основе, на правах рекламы. За их содержание редакция ответственности не несет.