

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУ «Управление
образования администрации
Большесельского
муниципального района от
29.12.2012 года № 236

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному общеобразовательному учреждению Гарской начальной школе-детскому саду.
на оказание муниципальных услуг и выполнение работ
на 2013 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между МУ «Управление образования администрации Большесельского муниципального района» (далее - учредитель) и МОУ Гарская начальная школа-детский сад (далее - исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ). Муниципальное задание устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Муниципальные услуги (с указанием категорий физических или юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг):

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет);

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (дети в возрасте от 6,5 до 18 лет, лица старше 18 лет, не имеющие общего образования);

1.2.2. Работы: учреждением не проводятся

2. Показатели, характеризующие объем и(или) качество муниципальной услуг(и)

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
				год 1	год 2	год 3
Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)						
1	реализация основных общеобразовательных	Количество учащихся	человек	10	10	10

[illegible]

		<p>работников)</p> <p>-доля потребителей, освоивших общеобразовательную программу дошкольного образования</p> <p>-количество жалоб родителей (законных представителей) потребителей на нарушение требований организации образовательного процесса</p> <p>-доля дней, проведенных потребителем в группах по факту</p> <p>-индекс здоровья</p> <p>-заболеваемость</p>	<p>Процент</p> <p>Количество жалоб</p> <p>Процент</p> <p>Не менее 10% потребителей, ни разу не болевших за год</p> <p>На одного потребителя не более 17 дней в год</p>	<p>100</p> <p>0</p> <p>75</p> <p>22</p> <p>11</p>	<p>100</p> <p>0</p> <p>75</p> <p>23</p> <p>11</p>	<p>100</p> <p>0</p> <p>75</p> <p>24</p> <p>11</p>
2	-реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (дети в возрасте от 6,5 до 18 лет, лица старше 18 лет, не имеющие общего образования);	-Соответствие условий организации и осуществления образовательного процесса лицензионным требованиям, санитарным правилам и нормам, требованиям общеобразовательных программ	Процент	100	100	100

		<p>-соответствие образовательного и квалификационного уровня педагогических кадров установленным требованиям (уровень квалификации педагогических работников)</p>	Процент	100	100	100
		<p>-доля потребителей, освоивших основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (дети в возрасте от 6,5 до 18 лет, лица старше 18 лет, не имеющие общего образования);</p> <p>-количество жалоб родителей (законных представителей) потребителей на нарушение требований организации образовательного процесса</p>	Процент	100	100	100
		<p>-количество жалоб родителей (законных представителей) потребителей на нарушение требований организации образовательного процесса, признанных обоснованными</p> <p>-доля потребителей, не приступивших к</p>	Количество жалоб	0	0	0

	обучению без уважительной причины по состоянию на 1 октября	Количество обучающихся не приступивших к обучению/общее количество обучающихся 100%	0	0	0
	-доля потребителей, систематически не посещающих организацию по неуважительным причинам	Количество обучающихся не посещающих школу по неуважительной причине/общее количество обучающихся 100%	0	0	0

3. Требования к условиям, порядку и результатам оказания услуг

3.1. Порядок оказания муниципальной услуги:

В соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.97 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.97 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 522 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.03.2003 № 24 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.1249-03»;

- Уставом Большесельского муниципального района;

- постановлением администрации Большесельского муниципального района от 15.12.2010 года №1508 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания и утратившим силу Постановления администрации Большесельского муниципального района от 27.01.2010 года №44;

- постановлением администрации Большесельского муниципального района от 13.12.2011 года №1417 «О внесении изменений в постановление администрации Большесельского муниципального района от 15.12.2010 года №1508;

- приказом МУ «Управление образования администрации Большесельского муниципального района» от 29.12.2012 года № 239 «Об утверждении базовых требований к оказанию муниципальных услуг с сфере образования Большесельского муниципального района».

3.2. Требования к организации процесса предоставления муниципальной услуги в соответствии с приказом муниципального учреждения Большесельского муниципального района Ярославской области «Управление образования администрации Большесельского муниципального района» от 29.12.2012 года № 239 «Об утверждении базовых требований к оказанию муниципальных услуг с сфере образования Большесельского муниципального района».

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законом предусмотрено их оказание на платной основе:

Платные услуги не оказываются

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

4.3. Значения предельных цен (тарифов)

Таблица 2

Наименование муниципальной услуги, элемента услуги и категории получателей услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

2.	
----	--

5. Характеристика работы: Работы муниципальным учреждением не проводятся.

5.1. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ:

5.2. Показатели, характеризующие объем и(или) качество работы:

Таблица 3

№ п/п	Наименование работы*	Наименование показателя/ характеристика результата**	Единица измерения***	Планируемый результат выполнения работы		
				год 1	год 2	год 3
Показатели объема работы (в натуральном выражении)						
1						
2						
3						
...						
Показатели результата выполнения работы						
1						
2						
3						
...						

* при необходимости детальные требования к содержанию работ указываются в техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью.

** заполняется краткое содержание характеристики результата работы.

*** в случае, если показатель, характеризующий количественно измеримый объем работы, отсутствует, графа не заполняется.

6. Контроль выполнения муниципального задания

6.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по муниципальным услугам:

Таблица 4

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
Объемные показатели муниципального задания						
1						
2						
...						
Показатели качества/результата исполнения муниципального задания						
1						
2						
...						

6.2. Форма отчета о выполнении муниципального задания по работам

Таблица 5

№ п/п	Наименование работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причины отклонения

6.3. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания
Ежеквартально до 15 числа следующего за кварталом месяца

6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет выполнения муниципального задания по итогам года представляется учредителю не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным. При поступлении жалоб от потребителей услуг учредитель вправе потребовать промежуточный отчет о выполнении муниципального задания.

6.5. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:

- предоставление годового плана деятельности учреждения, согласованного с учредителем (МУ «Управление образования БМР»).

6.6. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги учредитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или изменения нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги (работы);

- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из количества фактически не оказанных услуг (не выполненных работ) или оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;

- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических значений показателей муниципального задания от плановых значений.

7. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания

7.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

Таблица 6

Основание для приостановления муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Увеличение или уменьшение объема ассигнований, предусмотренных на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполненных работ) в районном бюджете	Бюджетная роспись
Выполнение муниципального задания учреждением не в полном объеме или качеством ниже установленного в муниципальном задании	приказ МУ «Управление образования администрации Большесельского муниципального района» от 29.12.2012 года № 239 «Об утверждении базовых требований к оказанию муниципальных услуг с сфере образования Большесельского муниципального района». Постановление администрации района от 19.11.2010 года №1371 «Об утверждении Порядка формирования, мониторинга и контроля выполнения муниципального задания»

7.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания:

Таблица 7

Основание для досрочного прекращения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Ликвидация и реорганизация учреждения	Постановление администрации Большесельского муниципального района от 17.12.2010 №1519-а «Порядок создания, изменения типа, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Большесельского муниципального района Постановление администрации района от 19.11.2010 года №1371 «Об утверждении Порядка формирования, мониторинга и контроля выполнения муниципального задания»

Директор МОУ



Л.Р.Валиева