**Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в Большесельском филиале ГАУ ЯО «МФЦ»**



**Услуги, предоставляемые территориальными органами**

**федеральных органов исполнительной власти**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Сроки предоставления \*** |
| Федеральная служба судебных приставов  |
|  | Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица | 1 рабочий день |
| Управление министерства внутренних дел |
|  | Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения  | 1 рабочий день |
|  | Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования  | 30 календарных дней |
|  | Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ  | 30 календарных дней |
|  | Выдача, замена паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | 10 календарных дней /30 календарных дней |
|  | Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации | 1 месяц /3 месяца / 4 месяца |
|  | Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ) | 3 рабочих дня / 8 рабочих дней |
|  | Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (в части приема уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и проставления отметки о приеме уведомления) | 1 рабочий день |
|  | Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных удостоверений) | 10 рабочих дней *срок передачи документов по соглашению**ОГВ-МФЦ-ОГВ* *до 5 рабочих дней* |
| Фонд социального страхования |
|  | Прием расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) | 1 рабочий день |
|  | Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 5 рабочих дней / 14 календарных дней |
|  | Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора | 5 рабочих дней / 14 календарных дней |
|  | Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей физических лиц, заключивших трудовой договор с работником | 5 рабочих дней / 14 календарных дней |
|  | Регистрация и снятие с регистрационного учета юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений  | 5 рабочих дней |
|  | Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за ежемесячным пособием по уходу за ребенком, либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации  | 10 календарных дней |
|  | Назначение и выплата пособия по беременности и родам в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за пособием по беременности и родам, либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации  | 10 календарных дней |
|  | Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности в случае прекращения деятельности страхователем на день обращения застрахованного лица за пособием по временной нетрудоспособности, либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации  | 10 календарных дней |
|  | Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов | 1 рабочий день |
|  | Рассмотрение жалоб, поданных плательщиками страховых взносов в вышестоящий орган контроля за уплатой страховых взносов или вышестоящему должностному лицу | 30 календарных дней |
|  | Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами | 14 календарных дней / 27 рабочих дней  |
|  | Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников | 3 рабочих дней / 15 календарных дней/ 30 календарных дней/61 календарных дней |
| Федеральная налоговая служба |
|  | Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств  | 3 рабочих дня / 5 рабочих дней |
|  | Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц  | 5 календарных дней |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) | 5 календарных дней |
|  | Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов)  | 5 рабочих дней / 10 рабочих дней / 30 календарных дня |
|  | Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)  | 5 календарных дней |
|  | Прием заявления на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортным налогам от физических лиц | 30 календарных дней |
|  | Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц | 30 календарных дней |
|  | Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическим лицам | 30 календарных дней |
|  | Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений об объектах, указанных в налоговом уведомлении | 30 календарных дней |
|  | Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам | 5 рабочих дней |
|  | Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам | 5 рабочих дней |
|  | Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого предоставляется налоговый вычет по земельному налогу | 30 календарных дней |
| Государственная инспекция труда |
|  | Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в части приема письменных обращений граждан | 30 календарных дней |
| Пенсионный фонд |
|  | Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал  | 1 месяц |
|  | Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала  | 1 месяц |
|  | Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации | 5 рабочих дней |
|  | Прием, рассмотрение заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним | 1 рабочий день |
|  | Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или выдаче дубликата страхового свидетельства | 21 календарный день |
|  | Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и "Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации" | 10 рабочих дней |
|  | Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат) | 1 рабочий день |
|  | Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг | 30 календарных дней |
|  | Установление страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению | 10 рабочих дней |
|  | Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению* прием заявлений о доставке пенсии;
* прием заявлений об изменении персональных данных;
* прием заявления о выдаче справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером;
* прием заявлений о восстановлении выплаты пенсии;
* прием заявлений о возобновлении выплаты пенсии;
* прием заявлений о добровольном возмещении излишне полученных сумм пенсии;
* прием заявления о выплате начисленных сумм пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью;
* прием заявлений о прекращении выплаты пенсии;
* прием заявлений об отказе от получения назначенной пенсии;
* прием заявлений о подтверждении места фактического проживания гражданина Российской Федерации;
* прием заявлений о выплате накопительной пенсии;
* прием заявлений о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий;
* прием заявления о запросе выплатного (пенсионного) дела;
* прием заявления о перечислении пенсии в полном объеме или определенной части этой пенсии в счет установленной платы за предоставляемые социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания
 | от 1 до 15 рабочих дней |
|  | Установление федеральной социальной доплаты к пенсии | 5 рабочих дней |
| Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека |
|  | Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предприятиями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением правительства РФ от 16.07. 2009 № 584  | 10 календарных дней  |
|  | Выдача на основе результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленных в установленном порядке, санитарно-эпидемиологических заключений  | 7 рабочих дней / 30 календарных дней |
| Федеральное агентство водных ресурсов |
|  | Предоставление права пользования водными объектами на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование | 44 календарный день |
| Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
|  | Государственная регистрация недвижимости  | 12 рабочих дней |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости  | 3 рабочих дня |
| Федеральное агентство по управлению государственным имуществом |
|  | Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества | 10 рабочих дней / 30 рабочих дней |
|  | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов | 30 рабочих дней/60 рабочих дней |

**Услуги, предоставляемые органами исполнительной власти Ярославской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Сроки предоставления \*** |
| Департамент дорожного хозяйства  |
|  | Согласование размещения в полосе отвода и придорожной полосе региональных и межмуниципальных автомобильных дорог объектов дорожного сервиса и объектов, не имеющих отношения к обеспечению функционирования автомобильных дорог, относящихся к государственной собственности Ярославской области | 10 рабочих дней / 10 календарных дней |
|  | Выдача разрешений на перевозки тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения, относящимся к государственной собственности Ярославской области  | 10 календарных дней 30 календарных дней |
|  | Выдача разрешений на перевозки крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения, относящимся к государственной собственности Ярославской области | 10 календарных дней 30 календарных дней |
| Департамент транспорта  |
|  | Организация предоставления отдельным категориям граждан персонифицированной электронной транспортной карты  | 10 рабочих дней |
|  | Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ярославской области  | 10 рабочих дней / 10 календарных дней |
| Департамент государственной службы занятости населения |
|  | Информирование о положении на рынке труда в Ярославской области  | 15 календарных дней |
|  | Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников | 30 календарных дней |
|  | Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда  | 1 рабочий день |
|  | Психологическая поддержка безработных граждан  | 1 рабочий день |
|  | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые  | 1 рабочий день |
|  | Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости  | 1 рабочий день |
|  | Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования | 1 рабочий день |
|  | Организация проведения оплачиваемых общественных работ  | 1 рабочий день |
|  | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности | 1 рабочий день |
|  | Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации  | 1 рабочий день |
|  | Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (в части предоставления информации об их проведении) | 22 рабочих дней |
| Департамент имущественных и земельных отношений |
|  | Предоставление информации из Реестра имущества, находящегося в собственности Ярославской области  | 15 рабочих дней |
|  | Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, находящиеся в собственности Ярославской области, для индивидуального жилищного строительства  | 30 календарных дней |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в аренду без проведения торгов  | 30 календарных дней |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства | 30 календарных дней |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование | 30 календарных дней |
|  | Предоставление земельного участка, находящегося в собственности Ярославской области, гражданами для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, гражданами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в аренду (собственность) без проведения торгов  | 80 календарных дней |
| Департамент охраны объектов культурного наследия  |
|  | Предоставление физическим и юридическим лицам информации об объектах культурного наследия  | 30 календарных дней |
|  | Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия  | 30 календарных дней |
|  | Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия | 30 календарных дней |
|  | Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия | 30 календарных дней |
|  | Выдача разрешения на строительство в случае реконструкции объекта культурного наследия  | 7 рабочих дней |
|  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае реконструкции объекта культурного наследия  | 7 рабочих дней |
| Департамент образования |
|  | Аттестация экспертов, привлекаемых департаментом образования Ярославской области к проведению мероприятий по контролю | 10 рабочих дней |
| Департамент охраны окружающей среды и природопользования  |
|  | Предоставление сведений из государственного кадастра Ярославской области особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения  | 30 календарных дней |
|  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области | 7 рабочих дней |
|  | Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области | 7 рабочих дней |
|  | Выдача и аннулирование охотничьего билета  | 5 рабочих дней |
|  | Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации | 5 рабочих дней |
| Управление записи актов гражданского состояния |
|  | Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния: рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти (в части приема заявления о заключении брака, приема заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия, выдачи повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния) | 30 календарных дней |
| Департамент труда и социальной поддержки населения |
|  | Оказание социальной помощи  | 30 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячного пособия по уходу за ребенком  | 45 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты на детей, не посещающих государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка  | 56 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячного пособия на ребенка  | 30 календарных дней |
|  | Организация предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка  | 45 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной денежной выплаты  | 45 календарных дней |
|  | Организация предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  | 48 календарных дней 42 календарных дня |
|  | Присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области»  | 60 календарных дней |
|  | Организация предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  | 56 календарных дней 41 календарный день |
|  | Организация предоставления единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву  | 56 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 56 календарных дней |
|  | Организация предоставления гражданам пособия по беременности и родам | 10 рабочих дней |
|  | Организация предоставления единовременной выплаты на погребение | 10 рабочих дней |
|  | Организация предоставления социального пособия на погребение | 7 рабочих дней |
|  | Выдача удостоверений многодетным семьям Ярославской области | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты неработающим пенсионерами | 45 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты инвалидам вследствие военной травмы | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления единовременной выплаты семьям, имеющим детей (региональный семейный капитал) | 20 календарных дней |
|  | Организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка и (или) последующих детей  | 20 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты на ребенка, оба родителя (усыновителя) или единственный родитель (усыновитель) которого являются инвалидами I или II группы | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежегодной выплаты лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда" | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления единовременной выплаты по беременности и родам | 45 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты на дополнительное питание | 45 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежегодной денежной выплаты | 10 календарных дней |
|  | Постановка на учет инвалидов для обеспечения средствами реабилитации с целью формирования доступной среды жизнедеятельности | 22 рабочих дней |
|  | Выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 30 календарных дней |
|  | Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка | 1 месяц |
| Департамент строительства |
|  | Выдача разрешения на строительство объекта | 7 рабочих дней |
|  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  | 7 рабочих дней |
| Департамент лесного хозяйства |
|  | Предоставление лесных насаждений без проведения аукциона | 47 рабочих дней |
|  | Прием лесных деклараций  | 1 рабочий день |
| Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка  |
|  | Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции | 30 календарных дней |
| [Департамент инвестиций и промышленности Ярославской области](https://www.gosuslugi.ru/structure/7600000010000000065) |
|  | Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов | 45 рабочих дней /30 рабочих дней / 10 рабочих дней /3 рабочих дня |
| Департамент государственного жилищного надзора  |
| 72. | Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами | 3 рабочих дня / 10 рабочих дней /45 рабочих дней |
| 73. | Выдача квалификационных аттестатов | 10 рабочих дней |
| Инспекция административно-технического надзора |
| 74. | Выдача удостоверения тракториста машиниста (тракториста) в связи с окончанием срока действия, взамен утраченного или пришедшего в негодность | 7 рабочих дней |

**Иные услуги и функции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Сроки предоставления \*** |
|  | Регистрация и подтверждение личности в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)  | 1 рабочий день |
|  | Прием заявления на изменение реквизитов кредитной организации | Не более 30 календарных дней |
|  | Прием обращений граждан о нарушении законодательства о защите прав потребителей  | 30 календарных дней |
|  | Прием заявления о включении в список избирателей, участников референдума по месту нахождения при проведении выборов в Ярославскую областную Думу (с 25.07.2018) | 1 рабочий день |

**Услуги органов местного самоуправления**

**Большесельского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Сроки предоставления \*** |
|  | Выдача градостроительного плана земельного участка | 30 календарных дней |
|  | Выдача разрешения на строительство объектов | 7 рабочих дней |
|  | Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования  | 30 рабочих дней |
|  | Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию  | 7 рабочих дней |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности  | 14 календарных дней |
|  | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | 3 месяца |
|  | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Не более 90 рабочих дней |

**Услуги органов местного самоуправления**

**Большесельского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Сроки предоставления \*** |
|  | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений | 45 календарных дней |
|  | Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение  | 45 календарных дней |
|  | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 33 рабочих дня |
|  | Присвоение адресов объектам адресации | 18 рабочих дней |

*\* Сроки по услугам могут быть разные в зависимости от:*

*- индивидуальной жизненной ситуации заявителя;*

*- необходимости межведомственного взаимодействия;*

*- передачи пакета документов в ОГВ (см. Административный регламент по услуге либо обращайтесь с вопросом на стойку консультации) Август 18*