## Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в Большесельском филиале ГАУ ЯО «МФЦ» D:\САША\Презентации\картинки\uslugi.jpg Услуги, предоставляемые территориальными органами федеральных органов исполнительной власти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Сроки предоставления \*** |
| Федеральная служба судебных приставов | | |
|  | Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица | 1 рабочий день |
| Управление министерства внутренних дел | | |
|  | Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования | 30 календарных дней |
|  | Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ | 30 календарных дней |
|  | Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | 10 календарных дней /  30 календарных дней |
|  | Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации | 1 месяц /  3 месяца /  4 месяца |
|  | Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ) | 3 рабочих дня /  8 рабочих дней |
|  | Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации | 1 рабочий день |
|  | Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных удостоверений) | 15 рабочих дней |
| Фонд социального страхования | | |
|  | Прием расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхованию обеспечения (форма - 4 ФСС) | 1 рабочий день |
|  | Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 5 рабочих дней /  14 календарных дней |
|  | Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора | 5 рабочих дней /  14 календарных дней |
|  | Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей физических лиц, заключивших трудовой договор с работником | 5 рабочих дней /  14 календарных дней |
|  | Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений | 5 рабочих дней |
|  | Назначение и выплата застрахованным лицам ежемесячного пособия по уходу за ребенком в случае невозможности его выплаты страхователем на день обращения застрахованного лица за ежемесячным пособием по уходу за ребенком, либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации | 10 календарных дней |
|  | Назначение и выплата застрахованным лицам пособия по беременности и родам в случае невозможности его выплаты страхователем на день обращения застрахованного лица за ежемесячным пособием по беременности и родам, либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации | 10 календарных дней |
|  | Назначение и выплата застрахованным лицам пособия по временной нетрудоспособности в случае невозможности его выплаты страхователем на день обращения застрахованного лица за ежемесячным пособием по временной нетрудоспособности, либо в случае невозможности его выплаты страхователем в связи с недостаточностью денежных средств на его счете в кредитной организации и применением очередности списания денежных средств со счета, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации | 10 календарных дней |
|  | Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицами | 14 календарных дней /  27 рабочих дней |
|  | Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов | 1 рабочий день |
|  | Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов)), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников | 3 рабочих дней  /  15 календарных дней  /  30 календарных дней  /  61 календарных дней |
| Федеральная налоговая служба | | |
|  | Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств | 3 рабочих дня /  5 рабочих дней |
|  | Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц | 5 календарных дней |
|  | Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) | 5 календарных дней |
|  | Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов),в том числе выдача платежных документов гражданам на уплату налоговой задолженности с использованием ГИС ГМП | 10 рабочих дней |
|  | Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) | 1 рабочий день/  5 календарных дней |
|  | Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц | 30 календарных дней |
|  | Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц | 30 календарных дней |
|  | Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическим лицам | 30 календарных дней |
|  | Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам | 5 рабочих дней |
|  | Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам | 5 рабочих дней |
|  | Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого предоставляется налоговый вычет по земельному налогу | 30 календарных дней |
|  | Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество | 30 календарных дней |
|  | Направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц | 3 месяца |
|  | Направление в налоговый орган заявления о возврате суммы излишне уплаченного налога на доходы физических лиц на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц | 1 месяц |
|  | Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН) | 5 рабочих дней |
|  | Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу | 1 рабочий день |
|  | Прием заявления налогоплательщика – физического лица о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства | 1 рабочий день |
| Государственная инспекция труда | | |
|  | Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в части приема письменных обращений граждан | 30 календарных дней |
| Пенсионный фонд | | |
|  | Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал | 31 календарный день |
|  | Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала | 31 календарный день |
|  | Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации | 5 рабочих дней/  10 рабочих дней |
|  | Прием, рассмотрение заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним в части приема заявления о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании) | 1 рабочий день |
|  | Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или выдаче дубликата страхового свидетельства | 10 рабочих дней |
|  | Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и "Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации" | 10 рабочих дней |
|  | Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат) | 1 рабочий день |
|  | Предоставление информации гражданам о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг | 30 календарных дней |
|  | Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению | 5 рабочих дней/  10 рабочих дней |
|  | Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению | 1 рабочий день/  3 рабочих дня/  5 рабочих дней/  6 рабочих дней |
|  | Представление информации об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста | 3 рабочих дня |
|  | Прием заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" | 1 рабочий день |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете | 1 рабочий день |
|  | Осуществление единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 56 календарных дней |
|  | Осуществление единовременного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 56 календарных дней |
|  | Осуществление единовременного пособия при рождении ребенка неработающим родителям | 56 календарных дней |
|  | Осуществление единовременного пособия по уходу за ребенком неработающим лицам | 45 календарных дней |
|  | Осуществление пособия по беременности и родам уволенным женщинам | 10 рабочих дней |
|  | Предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям, компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. | 30 календарных дней |
| Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека | | |
|  | Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением правительства РФ от 16.07. 2009 № 584 | 5 рабочих дней/10 календарных дней |
|  | Выдача на основе результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленных в установленном порядке, санитарно-эпидемиологических заключений | 7 рабочих дней /  30 календарных дней |
| Федеральное агентство водных ресурсов | | |
|  | Предоставление права пользования водными объектами на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование | 44 календарный день |
| Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии | | |
|  | Государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним | 12 рабочих дней |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости | 3 рабочих дня |
| Федеральное агентство по управлению государственным имуществом | | |
|  | Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества | 10 рабочих дней /  20 рабочих дней |
|  | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельным участком, находящимся в федеральной собственности, без проведения торгов | 30 календарных  дней |

**Услуги, предоставляемые органами исполнительной власти Ярославской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Сроки предоставления \*** |
| Департамент дорожного хозяйства | | |
|  | Согласование размещения в полосе отвода и придорожной полосе региональных и межмуниципальных автомобильных дорог объектов дорожного сервиса и объектов, не имеющих отношения к обеспечению функционирования автомобильных дорог, относящихся к государственной собственности Ярославской области | 30 календарных дней |
|  | Выдача разрешений на перевозки тяжеловесных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения, относящимся к государственной собственности Ярославской области | 15 рабочих дней |
|  | Выдача разрешений на перевозки крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения, относящимся к государственной собственности Ярославской области | 10 календарных дней  30 календарных дней |
| Департамент транспорта | | |
|  | Организация предоставления отдельным категориям граждан персонифицированной электронной транспортной карты | 10 рабочих дней |
|  | Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ярославской области | 10 рабочих дней /  10 календарных дней |
| Департамент государственной службы занятости населения | | |
|  | Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда ( в части приема заявлений) | 1 рабочий день |
|  | Психологическая поддержка безработных граждан (в части приема заявлений) | 1 рабочий день |
|  | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (в части приема заявлений) | 1 рабочий день |
|  | Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (в части приема заявлений) | 1 рабочий день |
|  | Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход ( в части приема заявлений) | 1 рабочий день |
|  | Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности ( в части приема заявлений) | 1 рабочий день |
|  | Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов (в части приёма заявлений) | 1 рабочий день |
|  | Содействие гражданам в поиске подходящей работы (в части приёма заявлений) | 1 рабочий день |
|  | Содействие работодателям в подборе необходимых работников (в части приёма заявлений) | 1 рабочий день |
|  | Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (в части приёма заявлений) | 1 рабочий день |
| Департамент имущественных и земельных отношений | | |
|  | Предоставление информации из Реестра имущества, находящегося в собственности Ярославской области | 15 рабочих дней |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в аренду без проведения торгов | 30 календарных дней |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства | 30 календарных дней |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование | 30 календарных дней |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в аренду (собственность) без проведения торгов | 80 календарных дней |
|  | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | 2 месяца |
| Департамент охраны объектов культурного наследия | | |
|  | Предоставление физическим и юридическим лицам информации об объектах культурного наследия | 30 календарных дней |
|  | Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия | 30 календарных дней |
|  | Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия | 30 календарных дней |
|  | Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия | 30 календарных дней |
|  | Выдача разрешения на строительство при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия | 7 рабочих дней |
|  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия | 7 рабочих дней |
| Департамент образования | | |
|  | Аттестация экспертов, привлекаемых департаментом образования Ярославской области к проведению мероприятий по контролю | 3 рабочих дня/  3 месяца |
| Департамент охраны окружающей среды и природопользования | | |
|  | Предоставление сведений из государственного кадастра Ярославской области особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения | 30 календарных дней |
|  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области | 7 рабочих дней |
|  | Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области | 7 рабочих дней |
|  | Выдача и аннулирование охотничьего билета | 5 рабочих дней |
|  | Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации | 7 рабочих дней |
| Управление записи актов гражданского состояния | | |
|  | Прием заявления на выдачу повторного свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и выдача повторного свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния | 30 календарных дней |
| Департамент труда и социальной поддержки населения | | |
|  | Назначение социальной помощи | 30 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты на детей, не посещающих государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячного пособия на ребенка | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка | 45 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной денежной выплаты | 45 календарных дней |
|  | Организация предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 48 календарных дней |
|  | Присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области» | 60 календарных дней |
|  | Организация предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | 10 рабочих дней |
|  | Организация предоставления единовременной выплаты на погребение | 56 календарных дней |
|  | Организация предоставления социального пособия на погребение | 7 рабочих дней |
|  | Выдача удостоверений многодетным семьям Ярославской области | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты инвалидам вследствие военной травмы | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления единовременной выплаты семьям, имеющим детей (региональный семейный капитал) | 20 календарных дней |
|  | Организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка и (или) последующих детей | 20 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты на ребенка, оба родителя (усыновителя) или единственный родитель (усыновитель) которого являются инвалидами I или II группы | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежегодной выплаты лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда" | 10 календарных дней |
|  | Организация предоставления единовременной выплаты по беременности и родам | 45 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты на дополнительное питание | 45 календарных дней |
|  | Организация предоставления ежегодной денежной выплаты | 10 календарных дней |
|  | Постановка на учет инвалидов для обеспечения средствами реабилитации с целью формирования доступной среды жизнедеятельности | 30 рабочих дней |
|  | Ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка | 1 месяц |
|  | Ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно | 10 рабочих дней |
| Департамент строительства | | |
|  | Выдача разрешения на строительство объекта | 5 рабочих дней |
|  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | 7 рабочих дней |
| Департамент лесного хозяйства | | |
|  | Предоставление лесных насаждений без проведения аукциона | 47 рабочих дней |
| Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка | | |
|  | Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции | 30 календарных дней |
| [Департамент инвестиций и промышленности Ярославской области](https://www.gosuslugi.ru/structure/7600000010000000065) | | |
|  | Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов | 45 рабочих дней /  30 рабочих дней /  10 рабочих дней /  3 рабочих дня |
| Департамент государственного жилищного надзора | | |
| 72. | Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами | 3 рабочих дня /  10 рабочих дней /  45 рабочих дней |
| 73. | Выдача квалификационных аттестатов | 10 рабочих дней |
| Инспекция административно-технического надзора | | |
| 74. | Выдача удостоверения тракториста машиниста (тракториста) в связи с окончанием срока действия, взамен утраченного или пришедшего в негодность | 7 рабочих дней |

**Услуги органов местного самоуправления Большесельского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Сроки предоставления \*** |
|  | Выдача градостроительного плана земельного участка | 20 календарных дней |
|  | Выдача разрешения на строительство объектов | 7 рабочих дней |
|  | Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию | 7 рабочих дней |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности | 14 календарных дней |
|  | Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | 3 месяца |
|  | Выдача разрешения на осуществление условно-разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства | 90 рабочих дней |
|  | Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем | 5 рабочих дней |
|  | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | 7 рабочих дней/  20 рабочих дней |
|  | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | 7 рабочих дней |
|  | Передача муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование без проведения торгов | 30 рабочих дней |

**Услуги органов местного самоуправления Большесельского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Сроки предоставления \*** |
|  | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений | 52 календарных дня |
|  | Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | 45 календарных дней |
|  | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 30 рабочих дней |
|  | Присвоение адресов объектам адресации | 29 рабочих дней |
|  | Выдача разрешения на производство земляных работ | 30 рабочих дней |

**Иные услуги и функции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Сроки предоставления \*** |
|  | Оформление полиса медицинского страхования РЕСО-Мед | 45 календарных дней |
|  | Оформление полиса медицинского страхования Ингосстрах-М | 45 календарных дней |
|  | Оформление полиса медицинского страхования «Капитал медицинское страхование» | 45 календарных дней |
|  | Оформление полиса медицинского страхования «Согаз» | 45 календарных дней |
|  | Регистрация и подтверждение личности в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) | 1 рабочий день |
|  | Прием заявления на изменение реквизитов кредитной организации | 10 рабочих дней |
|  | Прием обращений граждан о нарушении законодательства о защите прав потребителей | 2 рабочих дня |
|  | Прием заявок от физических лиц на изготовление карты водителя для цифрового тахографа | 14 рабочих дней |
|  | Прием заявлений о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке. | 6 месяцев |

*Сроки по услугам могут быть разные в зависимости от:*

*- индивидуальной жизненной ситуации заявителя;*

*- необходимости межведомственного взаимодействия;*

*- передачи пакета документов в ОГВ (см. Административный регламент по услуге либо обращайтесь с вопросом на стойку консультации)*

*Март 22*

Акционерное общество «Федеральная корпорация

по развитию малого и среднего предпринимательства»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Сроки предоставления** |
| Акционерное общество «Федеральная корпорация  по развитию малого и среднего предпринимательства» | | |
|  | Услуга по подбору по заданным параметрам информации об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц | 3 рабочих дня |
|  | Услуга по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам | 1 рабочий день |
|  | * Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора | 1 рабочий день |
|  | * Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов МСП в текущем году | 3 рабочих дня |
|  | * Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства | 3 рабочих дня |
|  | * Информирование о тренингах по программам обучения АО «Корпорация «МСП» и электронной записи на участие в тренингах | 1 рабочий день |