## Перечень государственных и муниципальных услуг*,* предоставление которых организовано в Большесельском филиале ГАУ ЯО «МФЦ»

##  Услуги, предоставляемые территориальными органами федеральных органов исполнительной власти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Сроки предоставления\*** |
| Федеральная служба судебных приставов  |
| 1. 1.
 | Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица | 1 раб.дн. |
| Управление министерства внутренних дел  |
|  | Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования  | 30 кал.дн. |
|  | Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ  | 30 кал.дн. |
|  | Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | 5 раб.дн. |
|  | Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации | 1 месяц /3 месяца /  |
|  | Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ) | 1 раб.дн/3 раб.дн. |
|  | Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации  | 1 раб.дн./3 раб.дн. |
|  | Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных удостоверений) | 15 раб.дн.  |
| Социальный Фонд России  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Выдача государственного сертификата на материнский(семейный) капитал | 31 кал.дн. |
|  | Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала | 20 раб.дн./31 кал.дн. |
|  | Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации | 5 раб.дн./10 раб.дн. |
|  | Прием, рассмотрение заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним (в части приема заявления о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании) | 1 раб.дн. |
|  | Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе прием от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, или о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета | 5 раб.дн. |
|  | Прием заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов". | 1 раб.дн. |
|  | Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или)услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодная денежная компенсация расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников ( в части подачи заявления о предоставлении инвалидами технических средств реабилитации и (или) услуг и отдельным категориям граждан из числа ветеранов протезов (кроме зубных протезов), протезно-ортопедических изделий, а также выплата компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников). | 3 раб.дн./15 кал.дн./30 кал.дн./61 кал.дн. |
|  | Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному обеспечению | 5 раб.дн./10 раб.дн. |
|  | Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному обеспечению | 1 раб.дн./3 раб.дн./5 раб.дн. |
|  | Предоставление инвалидам ( в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации в размере 50 процентов от уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 30 кал.дн. |
|  | Предоставление единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 56 кал.дн. |
|  | Предоставление единовременного пособия при рождении ребенка женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, а также лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях. | 56 кал.дн. |
|  | Предоставление ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву | 56 кал.дн. |
|  | Предоставление ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, а также лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях. | 45 кал.дн. |
|  | Предоставление пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию. | 10 раб.дн. |
|  | Прием документов, служащих основаниями для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов | 1 раб.дн. |
|  | Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. | 3 раб.дн./8 раб.дн./14 раб.дн. |
|  | Регистрация и снятие с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником | 5 раб.дн./14 раб.дн. |
|  | Регистрация страхователей и снятие с учета страхователей - физических лиц, обязанных уплачивать страховые взносы в связи с заключением гражданско-правового договора | 5 раб.дн./14 раб.дн. |
|  | Подтверждение основного вида экономической деятельности страхователя по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - юридического лица, а также видов экономической деятельности подразделений страхователя, являющихся самостоятельными классификационными единицам | 14 кал.дн./27 раб.дн. |
|  | Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (рожденного с 01.01.2018-31.12.2022) | 1 месяц |
|  | Информирование зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации» | 1 раб.дн. |
|  | Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг | 1 раб.дн. |
|  | Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат) | 1 раб.дн. |
|  | Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста | 3 раб.дн. |
|  | Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете | 1 раб.дн. |
|  | Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка. | 10 раб.дн. |

|  |
| --- |
| Федеральная налоговая служба |
|  | Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств  | 3 раб.дн. / 5 раб.дн. |
|  | Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц  | 5 кал.дн. |
|  | Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) | 5 кал.дн. |
|  | Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов), **в том числе выдача платежных документов гражданам на уплату налоговой задолженности с использованием ГИС ГМП**  | 10 раб.дн.  |
|  | Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)  | 1 раб.дн./5 кал.дн. |
|  | Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц | 30 кал.дн. |
|  | Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц | 30 кал.дн. |
|  | Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическим лицам | 30 кал.дн. |
|  | Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам | 5 раб.дн. |
|  | Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам | 5 раб.дн. |
|  | Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого предоставляется налоговый вычет по земельному налогу | 30 кал.дн. |
|  | Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество | 30 кал.дн. |
|  | Направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц | 3 месяца |
|  | Направление в налоговый орган заявления о возврате суммы излишне уплаченного налога на доходы физических лиц на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц | 1 месяц |
|  | Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН) | 5 раб.дн. |
|  | Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу | 30 кал.дн. |
|  | Прием заявления налогоплательщика – физического лица о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства | 30 кал.дн. |
| Государственная инспекция труда |
|  | Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в части приема письменных обращений граждан | 30 кал.дн. |
| Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека |
|  | Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением правительства РФ от 16.07. 2009 № 584 | 5 раб.дн./10 кал.дн. |
|  | Выдача на основе результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленных в установленном порядке, санитарно-эпидемиологических заключений  | 7 раб.дн. / 30 кал.дн. |
| Федеральное агентство водных ресурсов  |
|  | Предоставление права пользования водными объектами на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование | 44 кал.дн. |
| Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
|  | Государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним | 12 раб.дн. |
|  | Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости  | 3 раб.дн. |
|  | Прием заявлений о предоставлении гражданам РФ земельных участков на Дальнем Востоке РФ в соответствии с Федеральным законом №119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территории субъектов РФ, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ" | 20 раб.дн. (оказывается только в части консультирования) |
| Федеральное агентство по управлению государственным имуществом |
|  | Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества | 10 раб.дн. / 20 раб.дн. |
|  | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельным участком, находящимся в федеральной собственности, без проведения торгов | 30 календарных дней |

**Услуги, предоставляемые органами исполнительной власти Ярославской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Сроки предоставления \*** |
| Департамент дорожного хозяйства |
|  | Согласование размещения в полосе отвода и придорожной полосе региональных и межмуниципальных автомобильных дорог объектов дорожного сервиса и объектов, не имеющих отношения к обеспечению функционирования автомобильных дорог, относящихся к государственной собственности Ярославской области | 30 кал.дн. |
|  | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения, относящимся к государственной собственности Ярославской области, тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось | 15 раб.дн. |
|  | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам регионального и межмуниципального значения, относящимся к государственной собственности Ярославской области, крупногабаритного транспортного средства | 30 кал.дн. |
| Департамент транспорта |
|  | Организация предоставления отдельным категориям граждан персонифицированной электронной транспортной карты  | 10 раб.дн. |
|  | Выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Ярославской области  | 10 раб.дн. / 10 кал.дн. |
| Департамент государственной службы занятости населения |
|  | Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда ( в части приема заявлений) | 1 раб.дн. |
|  | Психологическая поддержка безработных граждан (в части приема заявлений) | 1 раб.дн. |
|  | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (в части приема заявлений) | 1 раб.дн. |
|  | Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (в части приема заявлений) | 1 раб.дн. |
|  | Содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход ( в части приема заявлений) | 1 раб.дн. |
|  | Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности ( в части приема заявлений) | 1 раб.дн. |
|  | Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов (в части приёма заявлений) | 1 раб.дн. |
|  | Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (в части приёма заявлений) | 1 раб.дн. |
| Департамент имущественных и земельных отношений |
|  | Предоставление информации из Реестра имущества, находящегося в собственности Ярославской области  | 15 раб.дн. |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в аренду без проведения торгов  | 30 кал.дн. |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в собственность без проведения торгов, за исключением предоставления земельных участков в собственность гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства | 30 кал.дн. |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование | 30 кал.дн. |
|  | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в аренду (собственность) без проведения торгов | 80 кал.дн. |
|  | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | 2 месяца |
| Департамент охраны объектов культурного наследия  |
|  | Предоставление физическим и юридическим лицам информации об объектах культурного наследия  | 30 кал.дн. |
|  | Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия  | 30 кал.дн. |
|  | Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия | 30 кал.дн. |
|  | Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия | 30 кал.дн. |
|  | Выдача разрешения на строительство в случае реконструкции объекта культурного наследия  | 7 раб.дн. |
|  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае реконструкции объекта культурного наследия  | 7 раб.дн. |
| Департамент образования |
|  | Аттестация экспертов, привлекаемых департаментом образования Ярославской области к проведению мероприятий по контролю | 3 раб.дн./3 месяца |
| Департамент охраны окружающей среды и природопользования  |
|  | Предоставление сведений из государственного кадастра Ярославской области особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения  | 30 кал.дн. |
|  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области | 7 раб.дн. |
|  | Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства в границах особо охраняемой природной территории Ярославской области | 7 раб.дн. |
|  | Выдача и аннулирование охотничьего билета  | 5 раб.дн. |
|  | Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации | 7 раб.дн. |
| Управление записи актов гражданского состояния |
|  | Прием заявления на выдачу повторного свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и выдача повторного свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния | 30 кал.дн. |
| Департамент труда и социальной поддержки населения |
|  | Назначение социальной помощи  | 30 кал.дн. |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты на детей, не посещающих государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации | 10 кал.дн. |
|  | Организация предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка  | 10 раб.дн. |
|  | Организация предоставления ежемесячной денежной выплаты  | 45 кал.дн. |
|  | Организация предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  | 48 кал.дн.  |
|  | Присвоение званий «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ярославской области» | 60 кал.дн. |
|  | Организация предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  | 10 раб.дн. |
|  | Организация предоставления единовременной выплаты на погребение | 56 кал.дн. |
|  | Организация предоставления социального пособия на погребение | 7 раб.дн. |
|  | Выдача удостоверений многодетным семьям Ярославской области | 10 раб.дн. |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты неработающим пенсионерам | 10 кал.дн. |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты на ребенка-инвалида | 10 кал.дн. |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты инвалидам вследствие военной травмы | 10 кал.дн. |
|  | Организация предоставления единовременной выплаты семьям, имеющим детей (региональный семейный капитал) | 20 кал.дн. |
|  | Организация предоставления единовременной выплаты при рождении одновременно двух и более детей | 10 кал.дн. |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты на ребенка, оба родителя (усыновителя) или единственный родитель (усыновитель) которого являются инвалидами I или II группы | 10 кал.дн. |
|  | Организация предоставления ежегодной выплаты лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда" | 10 кал.дн. |
|  | Организация предоставления ежемесячной выплаты на дополнительное питание | 30 раб.дн. |
|  | Организация предоставления ежегодной денежной выплаты | 10 кал.дн. |
|  | Постановка на учет инвалидов для обеспечения средствами реабилитации с целью формирования доступной среды жизнедеятельности | 30 раб.дн. |
|  | Назначение единовременной выплаты к началу учебного года | 10 кал.дн. |
|  | Организация предоставления ежемесячного пособия на ребенка (для многодетных семей) | 10 кал.дн. |
|  | Организация предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка и (или) последующих детей (для детей, рожденных до 31.12.2022 ) | 20 кал.дн. |
| Департамент строительства |
|  | Выдача разрешения на строительство объекта | 5 раб.дн. |
|  | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию  | 7 раб.дн. |
| Департамент лесного хозяйства |
|  | Предоставление лесных насаждений без проведения аукциона | 47 раб.дн. |
| Департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка  |
|  | Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции | 30 кал.дн. |
| [Департамент инвестиций и промышленности Ярославской области](https://www.gosuslugi.ru/structure/7600000010000000065) |
|  | Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов | 45 раб.дн./30 раб.дн. /10 раб.дн./3 раб.дн. |
| Департамент государственного жилищного надзора  |
| 61. | Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами | 3 раб.дн./10 раб.дн/45 раб.дн. |
| 62. | Выдача квалификационных аттестатов | 10 раб.дн. |
| Инспекция административно-технического надзора |
| 63. | Выдача удостоверения тракториста машиниста (тракториста) в связи с окончанием срока действия, взамен утраченного или пришедшего в негодность | 7 раб.дн. |

**Услуги органов местного самоуправления Большесельского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Сроки предоставления |
|  | Выдача градостроительного плана земельного участка | 20 раб.дн. |
|  | Выдача разрешения на строительство объектов | 7 раб.дн. |
|  | Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию  | 7 раб.дн. |
|  | Предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности | 14 кал.дн. |
|  | Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | 3 месяца |
|  | Выдача разрешения на осуществление условно-разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства | 90 раб.дн. |
|  | Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем | 5 раб.дн. |
|  | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | 7 раб.дн. |
|  | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | 7 раб.дн. |
|  | Передача муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование без проведения торгов | 30 кал.дн. |

Услуги органов местного самоуправления Большесельского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Сроки предоставления \*** |
|  | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений | 52 календарных дня |
|  | Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение  | 45 кал.дн. |
|  | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 30 раб.дн. |
|  | Присвоение адресов объектам адресации | 29 раб.дн. |
|  | Выдача разрешения на производство земляных работ | 10 раб.дн. |

Иные услуги и функции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Сроки предоставления \* |
|  | Оформление полиса медицинского страхования РЕСО-Мед  | 45 раб.дн. |
|  | Оформление полиса медицинского страхования Ингосстрах-М  | 45 раб.дн. |
|  | Оформление полиса медицинского страхования «Капитал медицинское страхование» | 45 раб.дн. |
|  | Оформление полиса медицинского страхования «Согаз» | 45 раб.дн. |
|  | Регистрация и подтверждение личности в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА)  | 1 раб.дн. |
|  | Прием заявления на изменение реквизитов кредитной организации | 10 раб.дн. |
|  | Прием обращений граждан о нарушении законодательства о защите прав потребителей  | 2 раб.дн. |
|  | Прием заявок от физических лиц на изготовление карты водителя для цифрового тахографа | 25 раб.дн. |
|  | Прием заявлений о признании гражданина банкротом во внесудебном порядке. | 3 раб дн. |
|  | Прием заявок о заключении договора о подключении объекта капитального строительства в рамках догазификации | 1 раб.дн. |
|  | Печать сертификата | 1 раб.дн. |
|  | Прием заявок от физических лиц на заключение договора на техобслуживание газоиспользующего оборудования | 30 кал.дн. |
|  | Размещение электронных образов документов в личном кабинете «Госуслуг» | 1 раб.дн. |
|  | Подтверждение (идентификация) личности болельщика | 1 раб.дн. |
|  | Получение в МФЦ результата оказания услуги от ЕПГУ | 1 раб.дн. |
|  | Прием документов для размещения на сайте проекта "Лица Победы" | 1 раб.дн. |

 *Сроки по услугам могут быть разные в зависимости от:*

*- индивидуальной жизненной ситуации заявителя;*

*- необходимости межведомственного взаимодействия;*

*- передачи пакета документов в ОГВ (см. Административный регламент по услуге либо обращайтесь с вопросом на стойку консультации) Январь 2023*

Акционерное общество «Федеральная корпорация

по развитию малого и среднего предпринимательства»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Сроки предоставления  |
| Акционерное общество «Федеральная корпорацияпо развитию малого и среднего предпринимательства»  |
|  | Услуга по подбору по заданным параметрам информации об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц | 3 раб.дн. |
|  | Услуга по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по заданным параметрам | 1 раб.дн. |
|  | * Услуга по информированию о Цифровой платформе МСП
 | 1 раб.дн. |
|  | * Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов МСП в текущем году
 | 3 раб.дн. |
|  | * Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства
 | 3 раб.дн. |
|  | * Информирование о тренингах по программам обучения АО «Корпорация «МСП» и электронной записи на участие в тренингах
 | 1 раб.дн. |