

30.12.2011 года



И.В.Чернова.

Приложение № 16
к Приказу управления образования
Администрации Большесельского
муниципального района Ярославской области
от 30.12.2011 года №198

Муниципальному (бюджетному) образовательному учреждению Гарской начальной школе-детскому саду.

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между МУ «Управление образования Администрации Большесельского муниципального района Ярославской области» (далее учредитель) и МОУ Гарская нш-дс (далее исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и их финансовым обеспечением. Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Муниципальные услуги (с указанием категорий физических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги)

-реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования –дети от 1,5 до 7 лет;

-реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (от 6,5 до 20 лет,)

2. Обязательства по составу, объему муниципальных услуг (работ)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год(январь-май 2012года)	Текущий финансовый год (сентябрь-декабрь 2012 года	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014	
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9

30.12.2011 года



И.В.Чернова.

Приложение № 16
к Приказу управления образования
Администрации Большесельского
муниципального района Ярославской области
от 30.12.2011 года №198

Муниципальному (бюджетному) образовательному учреждению Гарской начальной школе-детскому саду.

1.1 Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между МУ «Управление образования Администрации Большесельского муниципального района Ярославской области» (далее учредитель) и МОУ Гарская нш-дс (далее исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и их финансовым обеспечением. Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2.1 Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Муниципальные услуги (с указанием категорий физических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги)

-реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования –дети от 1,5 до 7 лет;

-реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (от 6,5 до 20 лет,)

2. Обязательства по составу, объему муниципальных услуг (работ)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год(январь-май 2012года)	Текущий финансовый год (сентябрь-декабрь 2012 года	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014	
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Утверждаю.
Начальник Управления образования
Администрации Большесельского
муниципального района Ярославской области:

И.В.Чернова.

Приложение № 16
к Приказу управления образования
Администрации Большесельского
муниципального района Ярославской области
от 30.12.2011 года №198

30.12.2011 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №16
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
2012 год**

Муниципальному (бюджетному) образовательному учреждению Гарской начальной школе-детскому саду.

1. Общие положения.

1.1.Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между МУ «Управление образования Администрации Большесельского муниципального района Ярославской области» (далее учредитель) и МОУ Гарская НШ-ДС (далее исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и их финансовым обеспечением. Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2.Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Муниципальные услуги (с указанием категорий физических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги)

-реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования –дети от 1,5 до 7 лет;

-реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (от 6,5 до 18 лет,)

2. Обязательства по составу, объему муниципальных услуг (работ)

№ п/п	Наименование показателя	Един ица измер ения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год(январь- май 2012года)	Текущий финансовый год (сентябрь- декабрь 2012 года	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014	

1	2	3	4	4	5	6	7	8	9
	1. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования								
1.1.	Соответствие условий Организации и осуществления образовательного процесса лицензионным требованиям, санитарным правилам и нормам, требованиям образовательных программ								
	Уровень материально-технического обеспечения образовательного процесса в Организации в соответствии с требованиями Стандарта	%	Реальный уровень оснащенности/ Уровень требований МТБ *100% к	----100-	---100--	100	100	100	Акт приемки школы к новому учебному году
	Соответствие помещений санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям, оснащение телефонной связью и обеспеченность всеми видами коммуникаций	%	Количество соответствующих помещений СанПиНам, ППБ и т.п. /Общее кол-во помещений * 100%	100	100	100	100	100	Акт приемки школы к новому учебному году
	1.2. Соответствие образовательного и квалификационного уровня педагогических кадров установленным требованиям								
2.1.	Образовательный ценз педагогических работников	%	кол-во педагогов с соответствующим образованием/общее кол-во педагогов * 100%	---100--	---100---	----100--	---100---	--100----	РИК-83
2.2.	Уровень квалификации педагогических работников	%	Доля педагогов, аттестованных на квалификационные категории	--100---	-----100	100	100	100	РИК-83

3

3.1	Доля Потребителей, освоивших программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в полном объеме	%	Количество выпускников, освоивших программы в полном объеме/Общее кол-во выпускников*100%	---100-	-----100-	100	100	100	Книга приказов
4 Соответствие действий должностных лиц Организации требованиям нормативно-правовых актов и устава Организации									
4.1	Количество жалоб родителей (законных представителей) Потребителей на нарушение требований Стандарта, признанных обоснованными	жалоба	Количество жалоб родителей (законных представителей) Потребителей на нарушение требований Стандарта, признанных обоснованными	-----0	-----0	0	0	0	Книга обращения граждан
5. Полнота оказания Услуги в соответствии с требованиями документов и ее своевременность									
5.1	Доля Потребителей, не приступивших к обучению без уважительной причины, по состоянию на 1 октября	%	Кол-во обучающихся не приступивших к обучению/общее кол-во обучающихся * 100%	-0---	-----0	0	0	0	НД –«Дети»
5.2	Доля Потребителей, систематически не посещающих Организацию по неуважительным причинам	%	Кол-во обучающихся не посещающих школу по неуважительным причинам /общее кол-во обучающихся * 100%	----0	---0-	0	0	0	НД –«Дети»

№ п/п	Наименование показателя	Един ица измер ения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
				отчетный финансовый год 2011	текущий финансовый год (январь-май 2012 года)	Текущий финансовый год Сентябрь- декабрь 2012	первый год планового периода 2013	второй год планового периода 2014	
1	2	3	4	4	5	6	7	8	9
	2. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования –дети от 1,5 до 7 лет								
	1.1Соответствие условий Организации и осуществления образовательного процесса лицензионным требованиям, санитарным правилам и нормам, требованиям образовательных программ								
	Уровень материально-технического обеспечения образовательного процесса в Организации в соответствии с требованиями Стандарта	%	Реальный уровень оснащенности/ Уровень требованийк МТБ *100%	-----100	---100--	100	100	100	Акт приемки школы к новому учебному году
	Соответствие помещений санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям, оснащение телефонной связью и обеспеченность всеми видами коммуникаций	%	Количество соответствующих помещений СанПиНам, ППБ и т.п. /Общее кол-во помещений *	100	100	100	100	100	Акт приемки школы к новому учебному году
	1.2. Соответствие образовательного и квалификационного уровня педагогических кадров установленным требованиям								

2.1.	Образовательный ценз педагогических работников	%	кол-во педагогов с соответствующим образованием/общее кол-во педагогов *	-----50	-----60	-----70-	---80---	-----100-	РИК-83
2.2.	Уровень квалификации педагогических работников	%	Доля педагогов, аттестованных на квалификационные категории	----50-	----60-	70	80	100	РИК-83
3									
3.1	Доля дней, проведенных потребителем в группах по факту	% (не менее 75 % от плана)		75	75	75	75	75	
4 Соответствие действий должностных лиц Организации требованиям нормативно-правовых актов и устава Организации									
4.1	Количество жалоб родителей (законных представителей) Потребителей на нарушение требований Стандарта, признанных обоснованными	жалоба	Количество жалоб родителей (законных представителей) Потребителей на нарушение требований Стандарта, признанных обоснованными	-----0	-----0	0	0	0	Книга обращения граждан
5. Полнота оказания Услуги в соответствии с требованиями документов и ее своевременность									
5.1	Доля дней, пропущенных без уважительной причины	%		----0	-----0	0	0	0	Годовая отчетность
5.2	Доля потребителей, готовых к школьному обучению	%	Не менее 95 % потребителей	----	----	0	0	0	Годовая отчетность

5.3.	Индекс здоровья	%	Не менее 10 % потребителей, ни разу не болевших за год	20	30	40	50	60	Текущая отчетность
5.4.	Заболеваемость	дней	На одного потребителя не более 17 дней в год	15	15	13	14	12	Текущая отчетность

3. Плановый объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год(2011)	текущий финансовый год(январь-май 2012)	Текущий финансовый год (сентябрь-декабрь 2012)	первый год планового периода 2013 год	второй год планового периода 2014 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего (полного) общего образования.	Чел	-----3-	-----3	-----4	---4	----5-	ОШ

2.	реализация основных образовательных программ дошкольного образования –дети от 1,5 до 7 лет	Чел.	-----10	-----10	-----10	-----10	-----10	ОШ
----	--	------	---------	---------	---------	---------	---------	----

4.. Порядок оказания муниципальной услуги

нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.97 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.97 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 522 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.03.2003 № 24 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.1249-03»;
- Уставом Большесельского муниципального района;
- постановлением администрации Большесельского муниципального района от 15.12.2010 года №1508 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания и утратившим силу Постановления администрации Большесельского муниципального района от 27.01.2010 года №44;
- постановлением администрации Большесельского муниципального района от 13.12.2011 года №1417 «О внесении изменений в постановление администрации Большесельского муниципального района от 15.12.2010 года №1508;

- приказом МУ «Управление образования администрации Большесельского муниципального района» от 30.12.2011 года № «Об утверждении базовых требований к оказанию муниципальных услуг с сфере образования Большесельского муниципального района».

5.выполнение муниципальных работ в учреждении

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Характеристика работ

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6.1. Объем финансового обеспечения в течение финансового года может быть пересмотрен на основании решения учредителя (в том числе на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания) по согласованию с финансовым управлением после внесения изменений в бюджетную роспись путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание в части объемов услуг (работ) и/или нормативов затрат, в соглашение, а также при необходимости в Порядок определения нормативных затрат.

6.2. Основаниями для пересмотра объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждением являются:

- увеличение или уменьшение объема ассигнований, предусмотренных на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполненных работ) в районном бюджете;
- выполнение муниципального задания учреждением не в полном объеме или с качеством ниже установленного в муниципальном задании;
- выявление необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании ;
- выявление необходимости оказания учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;
- выявление необходимости перераспределения объемов муниципального задания между учреждениями.

6.3. В случае выполнения учреждением всех утвержденных в муниципальном задании требований к объему и качеству муниципальных услуг (работ) сокращение объема финансового обеспечения муниципального задания в части уже оказанных муниципальных услуг, выполненных работ не допускается.

6.4. В случае, если в рамках муниципального задания муниципальные услуги (работы) оказываются (выполняются) в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и Большесельского района, то при выявлении необходимости оказания учреждением услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании проводится корректировка муниципального задания

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
----------------	---------------	---

плановый	1 раз в квартал	Управление образования администрации Большесельского муниципального района
внеплановый	По мере необходимости	Управление образования Большесельского муниципального района

8.. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Причины отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги					
Качество муниципальной услуги					

8.2. Форма отчета о выполнении муниципального задания по работам

№ п/п	Наименование работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причины отклонения

9. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 15 числа следующего за кварталом месяца
Руководитель учреждения

М.П.

плановый	1 раз в квартал	Управление образования администрации Большесельского муниципального района
внеплановый	По мере необходимости	Управление образования Большесельского муниципального района

8.. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Причины отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги					
Качество муниципальной услуги					

8.2. Форма отчета о выполнении муниципального задания по работам

№ п/п	Наименование работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причины отклонения

9. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 15 числа следующего за кварталом месяца

Руководитель учреждения

овас-

А.Р. Вашиева

