

Утверждаю.

Начальник Управления образования
Администрации Большесельского
муниципального района Ярославской области;



И.В.Чернова.

30.12.2011 года

Приложение № 14

к Приказу управления образования
Администрации Большесельского
муниципального района Ярославской обла
от 30.12.2011 года №198

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №14
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
2012 год**

Муниципальному (бюджетному) общеобразовательному учреждению Иванцевской начальной школе.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между МУ «Управление образования Администрации Большесельского муниципального района Ярославской области» (далее учредитель) и МОУ Иванцевская начальная школа (далее исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и их финансовым обеспечением. Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Муниципальные услуги (с указанием категорий физических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги)

-реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (от 6,5 до 20 лет

Утверждаю.
Начальник Управления образования
Администрации Большесельского
муниципального района Ярославской области:

И.В.Чернова.

Приложение № 14
к Приказу управления образования
Администрации Большесельского
муниципального района Ярославской области
от 30.12.2011 года №198

30.12.2011 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №14
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
2012 год**

Муниципальному (бюджетному) общеобразовательному учреждению Иванцевской начальной школе.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между МУ «Управление образования Администрации Большесельского муниципального района Ярославской области» (далее учредитель) и МОУ Иванцевская начальная школа (далее исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) и их финансовым обеспечением. Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

1.2.1. Муниципальные услуги (с указанием категорий физических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги)

-реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (от 6,5 до 18 лет)

2. Обязательства по составу, объему муниципальных услуг (работ)

[illegible]

[illegible]

5.1	Доля Потребителей, не приступивших к обучению без уважительной причины, по состоянию на 1 октября	%	Кол-во обучающихся не приступивших к обучению/общее кол-во обучающихся * 100%	--0--	-----0--	0	0	0	НД –«Дети»
5.2	Доля Потребителей, систематически не посещающих Организацию по неуважительным причинам	%	Кол-во обучающихся не посещающих школу по неуважительным причинам /общее кол-во обучающихся * 100%	-0---	---0-	0	0	0	НД –«Дети»

3. Плановый объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год(2011)	текущий финансовый год(январь-май 2012)	Текущий финансовый год (сентябрь-декабрь 2012)	первый год планового периода 2013 год	второй год планового периода 2014 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.	Чел	--3----	-----3	-----0-	-0--	---0--	ОШ

4.. Порядок оказания муниципальной услуги

нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.97 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.97 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 522 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.03.2003 № 24 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.1249-03»;
- Уставом Большесельского муниципального района;
- постановлением администрации Большесельского муниципального района от 15.12.2010 года №1508 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания и утратившим силу Постановления администрации Большесельского муниципального района от 27.01.2010 года №44;
- постановлением администрации Большесельского муниципального района от 13.12.2011 года №1417 «О внесении изменений в постановление администрации Большесельского муниципального района от 15.12.2010 года №1508;
- приказом МУ «Управление образования администрации Большесельского муниципального района» от 30.12.2011 года № «Об утверждении базовых требований к оказанию муниципальных услуг с сфере образования Большесельского муниципального района».

5.выполнение муниципальных работ в учреждении

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Характеристика работ

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6.1. Объем финансового обеспечения в течение финансового года может быть пересмотрен на основании решения учредителя (в том числе на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания) по согласованию с финансовым управлением после внесения изменений в бюджетную роспись путем внесения соответствующих изменений в муниципальное задание в части объемов услуг (работ) и/или нормативов затрат, в соглашение, а также при необходимости в Порядок определения нормативных затрат.

6.2. Основаниями для пересмотра объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждением являются:

- увеличение или уменьшение объема ассигнований, предусмотренных на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполненных работ) в районном бюджете;

- выполнение муниципального задания учреждением не в полном объеме или с качеством ниже установленного в муниципальном задании;

- выявление необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании ;

- выявление необходимости оказания учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;

- выявление необходимости перераспределения объемов муниципального задания между учреждениями.

6.3. В случае выполнения учреждением всех утвержденных в муниципальном задании требований к объему и качеству муниципальных услуг (работ) сокращение объема финансового обеспечения муниципального задания в части уже оказанных муниципальных услуг, выполненных работ не допускается.

6.4. В случае, если в рамках муниципального задания муниципальные услуги (работы) оказываются (выполняются) в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и Большесельского района, то при выявлении необходимости оказания учреждением услуг (выполнения работ) в количестве сверх установленного в муниципальном задании проводится корректировка муниципального задания

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
плановый	1 раз в квартал	Управление образования администрации Большесельского муниципального района
внеплановый	По мере необходимости	Управление образования Большесельского муниципального района

8.. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Причины отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги					

Качество муниципальной услуги					

8.2. Форма отчета о выполнении муниципального задания по работам

№ п/п	Наименование работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причины отклонения

9. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 15 числа следующего за кварталом месяца

Руководитель учреждения

М.П.

Качество муниципальной услуги					

8.2. Форма отчета о выполнении муниципального задания по работам

№ п/п	Наименование работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Причины отклонения

9. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально до 15 числа следующего за кварталом месяца

Руководитель учреждения

[Подпись]

