

Муниципальное учреждение Большесельского муниципального района Ярославской области «Управление образования администрации Большесельского муниципального района»

Номер документа	Дата составления
177	24.11.2022

ПРИКАЗ

С. Большое Село
О проведении конкурсного отбора

В соответствии с Постановлением администрации Большесельского муниципального района № 929 от 26.11.2021 г. «О порядке предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в части внедрения механизма персонафицированного финансирования» и в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонафицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально ориентированной некоммерческой организации,

приказываю:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета Большесельского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонафицированного финансирования в 2023 году (далее Конкурс).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии Управления образования по проведению Конкурса на предоставление субсидии из бюджета Большесельского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонафицированного финансирования в 2023 году) далее – конкурсная комиссия) в соответствии с Приложением 2.
3. Утвердить положение о конкурсной комиссии в соответствии с Приложением 3
4. Конкурсной комиссии:
 - 4.1. В срок до 28 ноября 2022 года обеспечить размещение на официальном сайте Администрации Большесельского муниципального района объявление о проведении Конкурса в соответствии с Приложением 1.
 - 4.2. В срок до 23 декабря 2022 года обеспечить проведение Конкурса, подведение итогов и извещение победителей о результатах Конкурса.
5. Контроль исполнения настоящего приказа осуществлять за собой.

Начальник Управления образования



О.А. Барышникова

Утверждаю
начальник Управления образования
_____/О. А. Барышникова/

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета
Большесельского муниципального района социально-ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию в 2022 году проекта по обеспечению
развития системы дополнительного образования детей в Большесельском
муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного
финансирования

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета Большесельского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Большесельском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования» (далее – Конкурс) проводится Управлением образования Администрации Большесельского муниципального района (далее - Организатор) в соответствии с постановлением Администрации Большесельского муниципального района от 26.12.2022 № 929 «О порядке предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Большесельском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования» и приказом Управления образования Администрации Большесельского муниципального района от 24.11.2022г. №177 «О проведении конкурсного отбора» в рамках реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», утвержденной Постановлением Администрации Большесельского муниципального района от 28 декабря 2021 г. № 1093 «Развитие образования в Большесельском муниципальном районе на 2022-2024 гг».

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально-ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2.настоящего объявления.

2. Требования к участникам, содержанию, форме и составу заявки.

2.1. Условиями Конкурса являются:

- оформление заявки в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;
- наличие приложенных к заявке всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.2.настоящего объявления;

- Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой;
- Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Организации;
- Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также Российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50%;
- Организация не должна получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
- отсутствие фактов неисполненных обязательств перед уполномоченным органом и Администрацией Большесельского муниципального района;
- отсутствие у Организации неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Большесельского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Большесельского муниципального района;
- целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Большесельском муниципальном районе на 2023 год, утвержденной приказом Управления образования Администрации Большесельского муниципального района от 16.11.2022 № 175 (далее - Программа персонифицированного финансирования) в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

2.2. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляют следующие документы:

- 1) Гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о соответствии Организации требованиям, установленным п. 9 настоящего Порядка по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- 2) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций, уполномоченной организации в Большесельском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

- 3) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта на текущий год, включающая целевые показатели реализации Проекта.
- 4) Согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой Организацией заявки участника отбора, иной информации об Организации, связанной с конкурсом;

Документы, прилагаемые к заявке участника отбора, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

2.3. По результатам Конкурса между Управлением образования Администрации Большесельского муниципального района и Организацией, признанной победителем Конкурса, в течение 5 календарных дней со дня определения Организации — победителя конкурса заключается соглашение о предоставлении в 2023 году субсидии из бюджета Большесельского муниципального района некоммерческой организации на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Большесельском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению. В случае отказа Организации в подписании Соглашения, Уполномоченный орган вправе заключить соглашение с организацией, занявшей второе место в конкурсе.

2.4 Требования к документам, входящим в состав Заявки:

- а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;
- б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректура текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;
- в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;
- г) заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.
- д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.
- е) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 10 декабря по 23 декабря 2022 года.

3.2. Прием заявок осуществляется по адресу: 152360, Ярославская область, Большесельский район, с. Большое Село, Советская площадь, д.5 по рабочим дням с 09.00 до 12.00 по часовому поясу нахождения Организатора.

3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс Управления образования Администрации Большесельского муниципального района». Заявка на участие в Конкурсе на получение субсидии из бюджета Большесельского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Большесельском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2022 году». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 14 часов 23 декабря 2022 года по часовому поясу нахождения Организатора.

3.9. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 23 декабря 2022 года, 14:00 по часовому поясу нахождения Организатора.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок:

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 152360, Ярославская область, Большесельский район, с. Большое Село, ул. Мира, д.6.

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 22 декабря 2022 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте Администрации Большесельского муниципального района в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 17 часов по местному времени 26 декабря 2022 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- наименование и организатор конкурса;
- дата заседания конкурсной комиссии;
- присутствующие члены комиссии;
- наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
- наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины;
- наименование Организаций, заявки которых допущены до участия в Конкурсе.

5. Порядок определения победителя Конкурса.

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 3 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 2.1. Объявления, с учетом критериев, указанных в Приложении 2 к Объявлению. В случае допуска единственной заявки, Комиссия может принять решение о признании данной Организации победителем Конкурса, либо о повторном объявлении Конкурса.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

5.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Большесельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

5.5. В протоколе рассмотрения заявок указывается:

- наименование и организатор конкурса;
- дата заседания конкурсной комиссии;
- присутствующие члены комиссии;
- наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- количество баллов по каждому из критериев оценки по каждой Организации;
- наименование Организации, признанной победителем Конкурса.

Приложение 1 к Объявлению
о проведении конкурса.

Заявка на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета
Большесельского муниципального района социально-ориентированным
некоммерческим организациям на реализацию в 2023 году проекта по обеспечению
развития системы дополнительного образования детей в Большесельском
муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного
финансирования

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование Организации	
------------------------------------	--

*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый
государственный реестр юридических лиц)*

Организационно-правовая форма Организации	
--	--

Основной государственный регистрационный номер Организации (ОГРН)	
---	--

Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
--	--

Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
--	--

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
---	--

Код причины постановки на учет (КПП)	
---	--

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета	
------------------------	--

Наименование банка	
--------------------	--

Банковский идентификационный код (БИК)	
---	--

ИНН банка	
-----------	--

КПП банка	
-----------	--

Номер корреспондентского
счета банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с
учредительными документами)

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Кадровые ресурсы (в том числе
сведения о наличии собственной
бухгалтерии)

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические
ресурсы для реализации
Проекта

(не более 1 000 знаков)

4. Презентация Проекта

Описание проекта

(не более 1500 знаков)

План мероприятий по реализации Проекта:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

7.	
8.	

Целевые показатели Проекта:

1	Период действия программы персонифицированного финансирования	
2	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	
3	Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Большесельского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования.	
4	Норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей*, тыс. рублей:	
5	Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	
6	На период действия программы персонифицированного финансирования установлены следующие ограничения числа одновременно оказываемых услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, которые полностью или частично финансируется за счет сертификатов дополнительного образования:	
6.1	при реализации программ технической направленности	
6.2	при реализации образовательных программ художественной направленности	
6.3	при реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности	
6.4	при реализации образовательных программ естественно-научной направленности	
6.5	при реализации образовательных программ туристско-краеведческой направленности	
6.6	при реализации образовательных программ социально-педагогической направленности	

5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей
Оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.	
Выплата начислений на оплату труда специалистов.	
Приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта.	
Арендные платежи.	
Приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.	

Затраты на банковское обслуживание, связанные с реализацией Проекта.	
...	
...	

6.К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в конкурсе на предоставление субсидии из бюджета Большесельского муниципального района социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 2023 году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Большесельском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель
(подпись)

_____ (ф.и.о.)

М. П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2 к Объявлению о проведении
конкурса.

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Большесельском муниципальном районе

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).
2	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое и финансовое сопровождение деятельности (2 балла); - Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл) Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).
3	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места(2 балла);

		<p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочих компьютерных мест (1 балл)</p> <p>Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов)</p>
4.	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на территории Большесельского Муниципального района	<p>От 10 и более мероприятий (3 балла)</p> <p>От 5 до 10 мероприятий (2 балла)</p> <p>От 2 до 5 мероприятий (1 балл)</p> <p>Менее 2 –х мероприятий (0 баллов)</p>
5.	Опыт реализации Организацией социально ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из бюджета Большесельского муниципального района	<p>Успешно завершено более 5-ти проектов (6 баллов)</p> <p>Успешно завершено от 3-х до 5-ти проектов (4 балла)</p> <p>Успешно завершено от 1-го до 2-х проектов (2 балла)</p> <p>Отсутствие опыта (0 баллов)</p>

СОГЛАШЕНИЕ №1
о предоставлении в 2023 году субсидии
из бюджета Большесельского муниципального района некоммерческой организации
Ярославской региональной

Муниципальное учреждение Большесельского муниципального района Ярославской области «Управление образования администрации Большесельского муниципального района», которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств», действующий от имени муниципального образования Большесельского муниципального района, в лице _____, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации Большесельского муниципального района №1457 от 29.10.2013г. с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания представителей от ____ декабря 202__ года №__ «О районном бюджете Большесельского муниципального района», Порядком предоставлении поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Большесельском муниципальном районе утвержденного Постановлением администрации Большесельского муниципального района от ____ декабря 202__ года № __ «О Порядке предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в Большесельском муниципальном районе в части внедрения механизма персонифицированного финансирования» (далее – Порядок), Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утвержденными приказом Департамента образования Ярославской области № 19 н/п от 07.08.2018г. на основании протокола конкурсной комиссии от № ____ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году из бюджета Большесельского муниципального района(наименованиеполучателя)_____субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения следующих затрат Получателя, связанных с реализацией Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей по средствам внедрения механизма персонифицированного финансирования в Большесельском муниципальном районе (далее – Проект), предусмотренных Порядком:

1.1.1.1. Оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Большесельском муниципалитете (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Большесельского муниципального района (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области (далее – поставщики образовательных услуг);

1.1.1.2. оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

1.1.1.3. выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

1.1.1.4. оплата коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

1.1.1.5. расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта;

1.1.1.6. приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

II. РАЗМЕР СУБСИДИИ.

Субсидия предоставляется из районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю средств как получателю средств бюджета Большесельского муниципального района, по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) 718 0703 021075890 611 241 в размере не более _____ (один миллион двести тысяч) рублей в том числе.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с «Порядком предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию в 202__ году проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей в части внедрения механизма персонифицированного финансирования» утвержденным постановлением Главы Большесельского муниципального района от __.11.202__ № __:

3.1.1. При предоставлении Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя средств:

3.1.1.1 Ежемесячно не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца заявки на предоставление Субсидии по форме согласно Приложению №1 к Соглашению.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.2.1. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально-ориентированной некоммерческой организацией;

3.1.2.2. Отсутствие у Получателя не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.2.3. Отсутствие у Получателя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

3.1.2.4. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Законодательством Российской Федерации;

3.1.2.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Получателя;

3.1.2.6. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств или территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

3.1.2.7. Получатель не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

3.1.2.8. Обеспечение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Большесельском муниципальном районе, осуществляется при условии соблюдения Получателем требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Получателем оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Большесельском муниципальном районе, Получатель осуществляет ведение реестра договоров об

образовании, заключенных родителями(законными представителями) детей – участниками системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах утвержденного кассового плана исполнения районного бюджета на _____ год:

3.1.1. на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или на счет, открытый Получателю территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса на основании заявок на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Управление заявки на перечисление Субсидии по форме согласно Приложению №1 к Соглашению.

3.2. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1.1.Соглашения, в том числе проверки на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. По месту нахождения Управления, органа муниципального финансового контроля на основании:

4.1.4.1.1. Отчета(ов) расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в Приложении №2 к Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, предоставленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.7. Соглашения.

4.1.4.1.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.5. В случае установления *Главном распорядителем средств* или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушении Получателем Правил персонифицированного финансирования, Порядка, целей и условий предоставления Субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение 5-ти рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении;

4.1.7. Направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5–ти рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2. Соглашения.

4.2. *Главный распорядитель средств* в праве:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1.

Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличения размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. Соглашения при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в _____ году остатка Субсидии, не использованного в _____ году, на цели, указанные в разделе I Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления *Главному распорядителю средств* и получения от органа муниципального финансового контроля информации факта(ов) нарушения Получателем субсидии Правил персонифицированного финансирования, Порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений обязательным уведомлением Получателя не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем Порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и, в соответствии с пунктом 4.1.6. Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представить в адрес *Главного распорядителя средств* документы, в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. Представить в Управление в срок до 10 рабочих дней документы, установленные пунктом 4.2.2. Соглашения;

4.3.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. Осуществлять реализацию Проекта с соблюдением Правил персонифицированного финансирования;

4.3.6. Заключать договоры об оплате дополнительного образования детей в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования с поставщиками образовательных услуг, осуществляющими образовательную деятельность на территории Ярославской области, в случае наличия запроса со стороны поставщиков образовательных услуг;

4.3.7. Осуществлять платежи, предусмотренные пунктом 1.1.1.1. Соглашения только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования в Большесельском муниципальном районе и перечень которых согласован с *Главным распорядителем средств*;

4.3.8. Представлять *Главному распорядителю средств*:

4.3.8.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1. Соглашения, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.9. Направлять по запросу *Главного распорядителя средств* документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7. Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.10. В случае получения от *Главного распорядителя средств* требования в соответствии с пунктом 4.1.7. Соглашения:

4.3.10.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.11. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Большесельского муниципального района в случае отсутствия решения Управления о наличии потребности в направлении не использованного в _____ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I

настоящего Соглашения, в срок до "21" января _____ г.

4.3.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с Соглашением.

4.3.13. Не расторгать настоящее Соглашение в одностороннем порядке.

4.3.14. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг.

4.3.15. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в адрес *Главного распорядителя средств* предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в адрес *Главного распорядителя средств* в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.3. Направлять в _____ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Управлением соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2. Соглашения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае не исполнения или не надлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, в соответствии законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется:

6.4.1. В одностороннем порядке в случае:

6.4.1.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. Нарушения Получателем Порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.5.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой стороны;

6.6. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Большесельского
муниципального образования
Главный администратор доходов:
Управление образования администрации
Большесельского муниципального района
152360, Ярославская область,
с. Большое Село, пл. Советская, д.5,

ОГРН
ОКТМО

ИНН 7613004409
КПП 761301001
УФК по Ярославской области Управление
образования Большесельского
муниципального района
р/сч 40102810245370000065
Отделение Ярославль г. Ярославль
БИК 017888001

ИНН
КПП
р/сч
БИК
ИНН

Сокращенное наименование
Главного распорядителя
Управление образования администрации
Большесельского муниципального района

Сокращенное наименование
Получателя

VIII Подписи сторон

начальник управления образования

Председатель совета

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 1 к Соглашению
от "___" _____ 20__ г. N ___

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

наименование некоммерческой организации (далее – Уполномоченная организация) просит вас перечислить в рамках соглашения от "___" _____ 20__ г. №___ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Большесельском Муниципальном районе, в _____ месяце 20__ года субсидию в размере _____ рублей 00 коп.

За счет средств указанной субсидии будут обеспечены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об образовании, представленных в приложении N1 к настоящей заявке, детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Большесельском Муниципальном районе в соответствии с заключенными договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Большесельском муниципальном районе с организациями и индивидуальными предпринимателями,

осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ярославской области, в объеме _____ рублей 00 коп.

- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение N1 к заявке. Реестр действующих в _____ месяце 2023 года договоров об образовании детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об образовании (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об образовании (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

наименование некоммерческой организации

Руководитель _____ / _____ / _____ / _____
м.п.

Главный бухгалтер

Приложение N2 к Соглашению
от " __ " _____ 20__ г. N ____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 202__ г.
(нарастающим итогом с начала текущего финансового года)

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Кодс трок и	Код направлен ия расходова ния Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастаю щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в местный	120			

бюджет				
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из местного бюджета	210	x		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	311			
выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам	312			
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Большесельском МР, в соответствии с заключаемыми Получателем договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Большесельского МР с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного	321			

образования детей Ярославской области				
приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта	322			
расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта	323			
арендные платежи	324			
Закупка непроектных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта	331			
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				

Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.