ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждена

приказом управления образования

администрации Большесельского муниципального

района от 29.10.2019 № 138

План («дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Большесельского муниципального района в 2020 году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
| 1. **АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 в 2019-20 учебном году** | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа результатов ГИА-9 в 2020 году, подготовка аналитических отчетов школьных методических объединений. | До 30.08.20 | Управление образования, руководители ОУ района, руководители ШМО |
| 2. | Проведение совещания с ответственными за организацию проведения ГИА-9 в ОО по итогам проведения ГИА-9 в муниципальном районе в 2020 году. | Сентябрь 2020 | Управление образования |
| 3. | Проведение в ОУ собраний с целью информирования участников образовательного процесса о результативности участников ГИА предыдущего года обучения, определение «сильных» и «слабых» сторон подготовленности выпускников. | сентябрь | Руководители ОУ, классные руководители |
| 3. | Участие в совещании с муниципальными координаторами «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2019 году: основные итоги и направления развития» | Ноябрь 2019 | Управление образования |
| 1. **НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ, МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ГИА** | | | |
| 6. | Подготовка приказов управления образования по подготовке и проведению ГИА | май - июнь | Управление образования |
| 7. | Обучение членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, общественных наблюдателей | Февраль – апрель 2020 | Управление образования |
| 8. | Участие муниципального координатора в региональных совещаниях, семинарах, вебинарах по вопросам ГИА | В течение года | Управление образования |
| 9. | Проведение индивидуальных консультаций для общественных наблюдателей, прием заявлений | Январь-май 2020 | Управление образования |
| 10. | Проведение совещаний с руководителями ОО, ответственными за ГИА в ОО | В течение года | Управление образования |
| 11. | Участие в обучении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС | декабрь 2019-январь 2020 | Управление образования |
| 12. | Обучение лиц, ответственных за проведение итогового собеседования | Январь 2020 | Управление образования |
| 13. | Участие в обучающих семинарах и вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования (экзаменаторы-собеседники и эксперты) | По плану ИРО | Управление образования, ОО |
| 14. | Организация и проведение консультаций для руководителей ОО и лиц, участвующих в проведении ГИА-9 | В течение периода | Управление образования |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ** | | | |
| 15. | Мониторинг выбора предметов по выбору ГИА 2019 | октябрь | Управление образования, ОУ |
| 16. | Проведение диагностических работ ГИА по русскому языку и математике в 8-х, 9-х классах с предоставлением справки об уровне подготовленности каждого обучающегося. | Октябрь | ОУ, учителя предметники |
| 17. | Составление индивидуальных карт диагностики обучающихся 8-9 класс по обязательным предметам и предметам по выбору. | Октябрь | Учителя предметники ОУ |
| 18. | Проведение пробного ОГЭ по математике на уровне образовательных организаций | Ноябрь, апрель | Руководители ОУ, руководитель ШМО учителей математики, информатики, физики, учителя математики 9-х классов |
| 19. | Проведение пробного ОГЭ по русскому языку на уровне образовательных организаций. | Декабрь, апрель | Руководители ОУ, учителя русского языка и литературы |
| 20. | Проведение пробного ОГЭ по предметам по выбору | октябрь | ОУ района |
| 21. | Проведение совещаний с руководителями ОУ по итогам работы по подготовке к ГИА-9 (анализ ситуации, динамика, выполнение «дорожных карт ОУ» ) | Ноябрь, январь, март | Управление образования |
| 22. | Организация психологической помощи участникам ГИА, тренинги, индивидуальные консультации | В течение учебного года | Психологи ОУ |
| 23. | Составление окончательных списков экзаменов, которые будут сдавать девятиклассники. | февраль | Управление образования, ОУ |
| 4**. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА 9** | | | |
| 24. | Планирование работы ППЭ, аудиторного фонда, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов | Декабрь, март | Управление образования |
| 25. | Внесение сведений в РИС о МОУО,ОО, ППЭ, аудиторном фонде, всех категориях участников ГИА с указанием перечня выбранных предметов, формы ГИА | По графику РЦОИ | Управление образования, ОО |
| 26. | Внесение в РИС сведении о работниках ППЭ | По графику РЦОИ | Управление образования |
| 27. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году | До декабря 2019 | Управление образования |
| 28. | Сбор информации, документов по лицам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам. Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ, детей –инвалидов и инвалидов. | До 15.11.2019 и за 2 дня до экзамена | Управление образования, ОО |
| 29. | Сбор предварительной информации о выборе обучающимися предметов по выбору | Октябрь 2019 | Управление образования, ОО |
| 30. | Планирование ГИА: распределение участников и работников по ППЭ | Март 2020 и за 2 недели до начала ГИА | Управление образования |
| 31. | Проведение работы по подбору муниципального координатора, уполномоченного представителя ГЭК, руководителя ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов,  специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, медицинского работника. | По плану ДО ЯО | Управление образования |
| 32. | Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ | Март, май 2020 | Управление образования |
| 33. | Формирование схемы прикрепления обучающихся к ППЭ по экзаменационным дням | Март 2020 | Управление образования |
| 34. | Наличие допуска к ГИА | В течение 2-х дней со дня принятия решения | Управление образования, ОО |
| 35. | Информирование о распределении организаторов, технических специалистов, членов ГЭК по ППЭ | За 3 дня до экзамена | Управление образования |
|  | Организация и проведение консультаций для представителей ОО, лиц, участвующих в проведении ГИА | В течение года | Управление образования |
| 36. | Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка | Февраль-май 2020 | Управление образования, МОУ Большесельская СОШ |
| 37. | Проведение работы с отделом полиции и органами здравоохранения по организации охраны ППЭ и работы медицинского персонала в ППЭ. Взаимодействие со службой энергосбережения. | Март 2020 | Управление образования |
| 38. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС. Соответствие информации требованиям Правил и графика. | Весь период | Управление образования, ОО |
| **5. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** | | | |
| 39 | Проверка тематического планирования учителей-предметников с учетом повторения вопросов выносимых на экзамены, проведения тренировочных и диагностических работ. | Октябрь | ОУ района |
| 40. | Выделение обучающихся группы риска, которые могут не сдать ГИА, определение индивидуальных маршрутов по подготовке к ГИА, планирование работы с целью ликвидации пробелов, ожидаемые прогнозы(по математике) | Ноябрь | Управление образования, ОУ района, преподаватели математики |
| 41. | Выделение обучающихся группы риска, которые могут не сдать ГИА, определение индивидуальных маршрутов по подготовке к ГИА, планирование работы с целью ликвидации пробелов, ожидаемые прогнозы(по русскому языку) | декабрь | Управление образования, ОУ района, преподаватели русского языка |
| 42. | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА-9 | По окончании экзамен. периода | Управление образования, ОО |
| 43. | Проверка документации на предмет системности и результативности тренировочных и диагностических работ обучающихся. | декабрь | ОУ района |
| 44. | Совещание с учителями-предметниками, которые готовят обучающихся к итоговой аттестации. | январь | Руководители ОУ |
| 45. | Проверка журналов на предмет организации повторения и подготовки к итоговой аттестации. | март | ОУ района |
| 46. | Анализ индивидуальных карт диагностики с целью выявления типичных ошибок по всем написанным работам у каждого обучающегося и составление плана учителями для дальнейшей работы | март | Учителя тех предметов, по которым сдаются экзамены. |
| 47. | Анализ индивидуальных карт диагностики обучающихся 8-х классов. | апрель | Учителя-предметники |
| 48. | Участие в семинарах, совещаниях, вебинарах регионального уровня по подготовке к ГИА | По плану ИРО | Преподаватели-предметники |
| 49 | Совещание с руководителями ОУ на предмет готовности обучающихся к итоговой аттестации | апрель | Управление образования |
| 50. | Проведение методических объединений по вопросам качества образования | Ноябрь 2019 | Управление образования, ОО |
| 51. | Повышение квалификации преподавателей по учебным предметам, по которым проводится ГИА | В течение года | Управление образования, ОО |
| 52. | Проведение педагогических субботников (представление лучшего педагогического опыта, лучших учителей, опыта преподавания учебных предметов) | В течение года | ММЦ, ОО |
| **6.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ГИА-9** | | | |
| 53. | Информирование обучающихся 9 класса о ГИА (порядок проведения ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов) | сентябрь | Руководители ОУ |
| 54. | Проведение собрания с обучающимися на тему «Итоговая аттестация» | Январь | Управление образования, ОУ |
| 55. | Размещение на сайтах нормативных и распорядительных документов по ГИА, регламентирующих проведение ГИА в 2020 году. | По мере поступления | Управление образования, ОУ |
| 56 | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов | Весь период | ОУ |
| 57. | Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА | В течение года | Управление образования, ОО |
| 58. | Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА) | февраль | Управление образования, ОУ |
| 59. | Родительские собрания: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »:  1. Особенности ОГЭ и ГВЭ 2020  2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ГВЭ | декабрь | ОУ района |
| 60. | Встреча с родителями девятиклассников, которые могут не сдать ГИА | Ноябрь, декабрь | Управление образования, ОУ |
| 61. | Подготовка материалов в помощь родителям (законным представителям) по процедуре проведения ГИА и психологической подготовке к ОГЭ и ГВЭ ( памятки для родителей) | Ноябрь, май | ОУ |
| 62. | Родительские собрания:  1.Нормативно-правовая база ГИА в 2020 году. Порядок проведения ОГЭ и ГВЭ. Нарушение порядка проведения ГИА, последствия(под роспись)  Роль родителей в подготовке выпускников  к ГИА.  2. Информация и рекомендации учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации | февраль | ОУ |
| 63. | Проведение собраний с родителями выпускников.  1. Порядок окончания учебного года.  2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами.  3. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ГВЭ. | май | ОУ |
| 64. | Участие в областном родительском собрании «Организация проведения ГИА-9» | Ноябрь 2019 | Управление образования, ОО |
| 65. | Работа горячей линии по подготовке и проведению ГИА | В течение учебного года | Управление образования |
| 66. | Организация психологической помощи участникам ГИА, психологическое сопровождение родителей(законных представителей), учителей-предметников | В течение года | Управление образования, ОО |
| 67. | Взаимодействие со СМИ с целью информирования общественности о ГИА-9 в 2020 году | В течение года | Управление образования |
| 68. | Родительское собрание с родителями 8-х классов по итоговой аттестации в следующем учебном году. | Апрель | ОУ |
| **7.КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА** | | | |
| 69. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА, выполнением мероприятий «дорожной карты» | Весь период | Управление образования |
| 70. | Контроль за соблюдением внесения сведений в РИС образовательными организациями | Весь период | Управление образования |
| 71. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9, размещение соответствующей информации на сайтах ОО | Декабрь 2019-май 2020 | Управление образования |
| 72. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками, законными представителями, лицами, привлекаемыми к проведению. | Сентябрь 2019-июнь 2020 | Управление образования |
| 73. | Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА | Февраль, март, май, август 2020, перед экзаменом | Управление образования |
| 74. | Технологическое обследование ППЭ на предмет готовности к проведению устной части ОГЭ по иностранным языкам, экзаменов по информатике и ИКТ | Февраль 2020 | ОО |