

Технологическая схема предоставления государственной услуги  
«Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ 1	Параметр 2	Значение параметра/состояние 3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	органы социальной защиты населения Ярославской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7600000010000030954
3.	Полное наименование услуги	«Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка»
4.	Краткое наименование услуги	«Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка»
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Приказ Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 29.06.2012 № 63-12 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации предоставления единовременного пособия при рождении ребенка» (в ред. Приказа ДТиСПН ЯО от 17.06.2016 № 14-16), (далее – Административный регламент)
6.	Перечень «подуслуг»	Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка гражданам Российской Федерации Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам, лицам без гражданства и беженцам
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Радиотелефонная связь

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка гражданам Российской Федерации										
56 календарных дней	56 календарных дней	В случае если к заявлению, направленному по почте не приложены или приложены не все документы, необходимые, то документы возвращаются обратившемуся лицу в 5-дневный срок с даты получения (регистрации) этих документов. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.	нет	нет	-	нет	-	-	лично через законного представителя; представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности в территориальные органы социальной защиты населения (далее – ОСЗН), ГАУ ЯО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ) и его филиалы; посредством Единого портала, заочно в ОСЗН посредством почтового отправления.	в ОСЗН на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале
Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам, лицам без гражданства и беженцам										
56 календарных дней	56 календарных дней	В случае если к заявлению, направленному по почте не приложены или приложены не все документы, необходимые, то документы возвращаются обратившемуся лицу в 5-дневный срок с даты получения (регистрации) этих документов. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.	нет	нет	-	нет	-	-	лично через законного представителя; представителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности в ОСЗН, МФЦ и его филиалы; посредством Единого портала, заочно в ОСЗН посредством почтового отправления.	в ОСЗН на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, в электронной форме в личный кабинет заявителя на Едином портале

### Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка гражданам Российской Федерации</b>							
1	<p>один из родителей либо лицо, его заменяющее, в случае, если оба родителя либо лицо, их заменяющее, не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, из числа:</p> <p>граждан Российской Федерации, проживающих на территории Российской Федерации</p>	<p>документ, удостоверяющий личность;</p> <p>документ, подтверждающий факт проживания на территории Российской Федерации;</p> <p>документ, подтверждающий факт рождения ребенка;</p> <p>выписки из трудовых книжек, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы);</p> <p>документы, подтверждающие статус, а также справки из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка за счет средств обязательного социального страхования для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя о том, что пособие не назначалось.</p>	<p>- документы (в установленных законодательством случаях) удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями, - фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;</p> <p>- в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;</p> <p>- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>	да	<p>- законные представители;</p> <p>- представители по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>- документ, удостоверяющий личность;</p> <p>- доверенность</p> <p>- удостоверение опекуна либо удостоверение попечителя</p> <p>- выписка из решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении,</p> <p>- копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью)</p>	<p>Доверенность должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование документа;</li> <li>- указание на место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью);</li> <li>- дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью);</li> <li>- сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии);</li> <li>- полномочия представителя;</li> <li>- подпись представляемого;</li> </ul> <p>а также может содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- срок, на который она выдана;</li> <li>- указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия.</li> </ul> <p>Кроме того, в отношении физического лица в доверенности рекомендуется указывать иные сведения, индивидуализирующие личность, в частности, дату и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Удостоверение опекуна или попечителя должен содержать Ф.И.О. опекуна, попечителя, срок действия.</p>

		<p>В случае, если брак между родителями расторгнут дополнительно представляются: свидетельство о расторжении брака и документ, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с родителем, справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя о том, что пособие не назначалось не предоставляется.</p> <p>В случае обращения за назначением единовременного пособия при рождении ребенка в орган социальной защиты населения по месту фактического проживания либо по месту пребывания дополнительно представляется справка из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие не назначалось и не выплачивалось.</p>					
<p>Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам, лицам без гражданства и беженцам</p>							
2	<p>один из родителей либо лицо, его заменяющее, в случае, если оба родителя либо лицо, их заменяющее, не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного образования и научных организациях, из числа: постоянно проживающих на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, а также беженцев</p>	<p>документ, удостоверяющий личность;</p> <p>документ, подтверждающий факт проживания на территории Российской Федерации;</p> <p>документ, подтверждающий факт рождения ребенка;</p> <p>выписки из трудовых книжек, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы);</p> <p>документы, подтверждающие статус, а также справки из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении единовременного пособия при рождении ребенка за счет средств обязательного социального страхования для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных</p>	<p>- документы (в установленных законодательством случаях) удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями, - фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;</p> <p>- в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;</p> <p>- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>	да	<p>- законные представители;</p> <p>- представители по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>- документ, удостоверяющий личность;</p> <p>- доверенность</p> <p>- удостоверение опекуна либо удостоверение попечителя,</p> <p>- выписка из решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении,</p> <p>- копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью)</p>	<p>Доверенность должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование документа;</li> <li>- указание на место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью);</li> <li>- дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью);</li> <li>- сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии);</li> <li>- полномочия представителя;</li> <li>- копия договора;</li> <li>а также может содержать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- срок, на который она выдана;</li> <li>- указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия.</li> </ul> </li> </ul> <p>Кроме того, в отношении физического лица в доверенности рекомендуется указывать иные сведения, индивидуализирующие личность, в частности, дату и место</p>

		<p>предпринимателей, адвокатов, нотариусов, иных физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя о том, что пособие не назначалось. В случае, если брак между родителями расторгнут дополнительно представляются: свидетельство о расторжении брака и документ, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с родителем, справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя о том, что пособие не назначалось не предоставляется. В случае обращения за назначением единовременного пособия при рождении ребенка в орган социальной защиты населения по месту фактического проживания либо по месту пребывания дополнительно представляется справка из органа социальной защиты населения по месту жительства о том, что пособие не назначалось и не выплачивалось.</p>					<p>рождения; данные документа, удостоверяющего личность.</p> <p>Удостоверение опекуна или попечителя должен содержать Ф.И.О. опекуна, попечителя, срок действия.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка гражданам Российской Федерации							
1	Заявление	заявление установленной формы, приложение 1 к технологической схеме	1 подлинник	нет	фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью; в документе заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; документ не имеет повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.	приложение 1 к технологической схеме	приложение 2 к технологической схеме
2	Документы, удостоверяющие личность и факт проживания на территории РФ	паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства	1 подлинник, для установления личности заявителя и факта проживания на территории области либо 1 нотариально заверенная копия	для граждан РФ, имеющих в паспорте отметку о регистрации по месту жительства	документы (в установленных законодательством случаях) удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями; фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью; в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; бланк паспорта гражданина Российской Федерации должен быть установленного образца, паспорт гражданина Российской Федерации на момент подачи заявления должен быть действительным; фотография в паспорте гражданина Российской Федерации позволяет сопоставить принадлежность паспорта к заявителю	-	-

		<p>паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности по форме № 2П; свидетельство о регистрации по месту жительства либо свидетельство о регистрации по месту пребывания, либо справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемая органами регистрационного учета</p>	<p>1 подлинник, для установления личности заявителя и факта проживания на территории области либо 1 нотариально заверенная копия</p>	<p>для граждан РФ, не имеющих в паспорте отметки о регистрации по месту жительства</p>	<p>документы (в установленных законодательством случаях) удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями; фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью; в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; бланк паспорта гражданина Российской Федерации должен быть установленного образца; паспорт на момент подачи заявления должен быть действительным; фотография в паспорте позволяет сопоставить принадлежность паспорта к заявителю</p>	-	-
3	<p>Документ, подтверждающий рождение ребенка</p>	<p>справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния; либо копия свидетельства о рождении ребенка, выданная консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства – документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного</p>	<p>Справка - в личное дело приобщается оригинал. Документ о рождении ребенка оригинал предъявляется для просмотра и сверки с копией, копия приобщается в личное дело либо 1 нотариально заверенная копия</p>		<p>документы (в установленных законодательством случаях) удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями; фамилия, имя и отчество, написаны полностью; в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>	-	-

		государства - участника Конвенции; либо документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года					
4	Документы, подтверждающие право на получение пособия	выписки из трудовых книжек, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы) для обоих родителей	Оригинал документа предъявляется для просмотра и сверки с копией, копия приобщается в личное дело либо 1 нотариально заверенная копия	В случае отсутствия у лица, имеющего право на получение единовременного пособия при рождении ребенка трудовой книжки в заявлении о назначении единовременного пособия при рождении ребенка получатель указывает сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в	документы (в установленных законодательством случаях) удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями; фамилия, имя и отчество, написаны полностью; в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-



				соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию. В случае, если брак между родителями расторгнут дополнительно представляются: свидетельство о расторжении брака и документ, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с родителем.			
5	Документы, подтверждающие полномочия доверенного лица заявителя	Доверенность, подтверждающая полномочия доверенного лица заявителя	1 подлинник	при обращении представителя	наименование документа; указание на место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ полностью); дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью); сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); полномочия представителя; подпись представляемого; а также может содержать: срок, на который она выдана; указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия. Кроме того, в отношении физического лица в доверенности рекомендуется указывать иные сведения, индивидуализирующие личность, в частности, дату и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность.	-	-
6	Документы, подтверждающие полномочия опекуна или попечителя	удостоверение опекуна или попечителя,	1 подлинник	при обращении представителя	Ф.И.О. опекуна, попечителя, срок действия.	-	-

	попечителя	выписка из решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью)	Оригинал документа предъявляется для просмотра и сверки с копией, копия приобщается в личное дело	при обращении представителя	документы (в установленных законодательством случаях) удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями; фамилия, имя и отчество, написаны полностью; в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам, лицам без гражданства и беженцам							
1	Заявление	заявление установленной формы, приложение 1 к технологической схеме	1 подлинник	нет	фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью; в документе заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; документ не имеет повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.	приложение 1 к технологической схеме	приложение 2 к технологической схеме
2	Документы, удостоверяющие личность и факт проживания на территории области	копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или копия удостоверения беженца, копия разрешения на временное проживание по состоянию на 31 декабря 2006 года	1 (подлинник, для установления личности заявителя и факта проживания на территории РФ) + 1 копия в личное дело	нет	документы (в установленных законодательством случаях) удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями; фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью; в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-
3	Документ, подтверждающий рождение ребенка	справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния; либо копия свидетельства о рождении ребенка, выданная консульским учреждением Российской	Справка - в личное дело приобщается оригинал. Документ о рождении ребенка оригинал предъявляется для просмотра и сверки с копией, копия приобщается	нет	документы (в установленных законодательством случаях) удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями; фамилия, имя и отчество, написаны полностью;	-	-

		<p>Федерации за пределами территории Российской Федерации - при рождении ребенка на территории иностранного государства, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства – документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции; либо документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года</p>	<p>в личное дело либо 1 нотариально заверенная копия</p>		<p>в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>		
4	Документы, подтверждающие право на получение пособия	<p>выписки из трудовых книжек, военного билета или другого документа о последнем месте работы (службы, учебы) для обоих родителей</p>	<p>Оригинал документа предъявляется для просмотра и сверки с копией, копия приобщается в личное дело либо 1 нотариально заверенная копия</p>	<p>В случае отсутствия у лица, имеющего право на получение единовременного пособия при рождении ребенка трудовой книжки в заявлении о назначении единовременного пособия при рождении ребенка</p>	<p>документы (в установленных законодательством случаях) удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями; фамилия, имя и отчество, написаны полностью; в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не имеют повреждений,</p>	-	-

				<p>получатель указывает сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию. В случае, если брак между родителями расторгнут дополнительно представляются: свидетельство о расторжении брака и документ, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с родителем</p>	<p>наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>		
5	Документы, подтверждающие полномочия доверенного лица заявителя	Доверенность, подтверждающая полномочия доверенного лица заявителя	1 подлинник	при обращении представителя	<p>наименование документа; указание на место ее совершения (город (село, поселок, район), край, область, республика, автономная область, автономный округ; дату ее совершения (число, месяц и год совершения доверенности указываются прописью); сведения о представляемом и представителе: в отношении физического лица должны</p>	-	-

					<p>быть указаны фамилия, имя и (при наличии) отчество полностью, место жительства (при наличии); полномочия представителя; подпись представляемого;</p> <p>а также может содержать:</p> <p>срок, на который она выдана; указание на право или запрет передоверия, возможность или запрет последующего передоверия.</p> <p>Кроме того, в отношении физического лица в доверенности рекомендуется указывать иные сведения, индивидуализирующие личность, в частности, дату и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность.</p>		
6	Документы, подтверждающие полномочия опекуна или попечителя	удостоверение опекуна или попечителя	1 подлинник	при обращении представителя	Ф.И.О. опекуна, попечителя, срок действия.	-	-
		выписка из решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью)	Оригинал документа предъявляется для просмотра и сверки с копией, копия приобщается в личное дело	при обращении представителя	документы (в установленных законодательством случаях) удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями; фамилия, имя и отчество, написаны полностью; в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка гражданам Российской Федерации								
Не утверждена, посл. редакция 04.04.2014	Сведения об отсутствии регистрации родителей (одного из родителей) в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей (страхователя) и о неполучении ими (им) ежемесячного пособия по уходу за ребенком, а также единовременного пособия при рождении ребенка за счет средств обязательного социального страхования	Код субъекта РФ получателя ответа Наименование получателя ответа Код субъекта РФ территориального органа ФСС, выплатившего пособие Имя лица, о котором запрашиваются сведения Фамилия лица, о котором запрашиваются сведения Отчество лица, о котором запрашиваются сведения Дата рождения лица, о котором запрашиваются сведения Код вида документа, удостоверяющего личность (ДУЛ) Серия и номер документа, удостоверяющего личность ИНН лица, о котором запрашиваются сведения СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения Статус лица, о котором запрашиваются сведения Фамилия ребенка Имя ребенка Отчество ребенка Дата рождения ребенка Серия свидетельства о рождении ребенка Номер свидетельства о рождении ребенка Дата начала периода, за который запрашиваются сведения Дата окончания периода, за который запрашиваются сведения	органы социальной защиты населения	ФСС	-	5 рабочих дней	-	-

		<p>сведения Сведения о регистрации (да/нет) Количество месяцев, за которое выплачено пособие (количество или 0) Сведения о получении/неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (да/нет) Получение единовременного пособия при рождении ребенка (да/нет)</p>						
	Сведения из ЕГРИП (краткие сведения)	<p>Сведения об индивидуальном предпринимателе Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) ИНН физического лица Код вида предпринимательства: индивидуальный предприниматель/глава КФХ Фамилия, Имя, Отчество Код статуса индивидуального предпринимателя по справочнику СИПСТ Наименование статуса индивидуального предпринимателя по справочнику СИПСТ Дата начала действия указанных сведений Код органа по справочнику СОНО Дата постановки на учет в налоговом органе Код налогового органа по месту жительства ИП по справочнику СОУН Дата снятия с учета в налоговом органе</p>	органы социальной защиты населения	ФНС	SID0003525	5 рабочих дней	-	-
	Сведения из органа социальной защиты населения по месту жительства родителя, что единовременное пособие при	<p>Имя лица, о котором запрашиваются сведения Фамилия лица, о котором запрашиваются сведения Отчество лица, о котором запрашиваются сведения</p>	органы социальной защиты населения	органы социальной защиты населения	-	5 рабочих дней	приложение 4 к технологической схеме	приложение 4 к технологической схеме

	рождении ребенка ему не назначалось	Дата рождения лица, о котором запрашиваются сведения СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения Адрес регистрации по месту жительства лица, о котором запрашиваются сведения Фамилия ребенка Имя ребенка Отчество ребенка Дата рождения ребенка						
Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам, лицам без гражданства и беженцам								
Не утверждена, посл. редакция 04.04.2014	Сведения об отсутствии регистрации родителей (одного из родителей) в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей (страхователя) и о неполучении ими (им) ежемесячного пособия по уходу за ребенком, а также единовременного пособия при рождении ребенка за счет средств обязательного социального страхования	Код субъекта РФ получателя ответа Наименование получателя ответа Код субъекта РФ территориального органа ФСС, выплатившего пособие Имя лица, о котором запрашиваются сведения Фамилия лица, о котором запрашиваются сведения Отчество лица, о котором запрашиваются сведения Дата рождения лица, о котором запрашиваются сведения Код вида документа, удостоверяющего личность (ДУЛ) Серия и номер документа, удостоверяющего личность ИНН лица, о котором запрашиваются сведения СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения Статус лица, о котором запрашиваются сведения Фамилия ребенка Имя ребенка Отчество ребенка Дата рождения ребенка Серия свидетельства о рождении ребенка Номер свидетельства о рождении ребенка Дата начала периода, за который запрашиваются сведения Дата окончания периода, за который запрашиваются	органы социальной защиты населения	ФСС	-	5 рабочих дней	-	-



		<p>сведения Сведения о регистрации (да/нет) Количество месяцев, за которое выплачено пособие (количество или 0) Сведения о получении/неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (да/нет) Получение единовременного пособия при рождении ребенка (да/нет)</p>						
	Сведения из ЕГРИП (краткие сведения)	<p>Сведения об индивидуальном предпринимателе Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) ИНН физического лица Код вида предпринимательства: индивидуальный предприниматель/глава КФХ Фамилия, Имя, Отчество Код статуса индивидуального предпринимателя по справочнику СИПСТ Наименование статуса индивидуального предпринимателя по справочнику СИПСТ Дата начала действия указанных сведений Код органа по справочнику СОНО Дата постановки на учет в налоговом органе Код налогового органа по месту жительства ИП по справочнику СОУН Дата снятия с учета в налоговом органе</p>	органы социальной защиты населения	ФНС	SID0003525	5 рабочих дней	-	-
	Сведения из органа социальной защиты населения по месту жительства родителя, что единовременное пособие при	<p>Имя лица, о котором запрашиваются сведения Фамилия лица, о котором запрашиваются сведения Отчество лица, о котором запрашиваются сведения</p>	органы социальной защиты населения	органы социальной защиты населения	-	5 рабочих дней	приложение 4 к технологической схеме	приложение 4 к технологической схеме

	рождении ребенка ему не назначалось	Дата рождения лица, о котором запрашиваются сведения СНИЛС лица, о котором запрашиваются сведения Адрес регистрации по месту жительства лица, о котором запрашиваются сведения Фамилия ребенка Имя ребенка Отчество ребенка Дата рождения ребенка						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка гражданам Российской Федерации</b>								
1	Принятие решения о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка	дата и номер принятия решения, подпись руководителя и печать ОСЗН	положительный	приложение 5 к технологической схеме	приложение 5 к технологической схеме	Если заявитель выбрал МФЦ в качестве места получения результата предоставления государственной услуги, то ОСЗН обеспечивает представление в МФЦ решения о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения. Данное решение выдается заявителю в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении. ОСЗН на основании решения о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка осуществляет перечисление заявителю денежных средств в зависимости от выбора способа получения через почтовую и кредитную организацию. Скан-копия результата предоставления государственной услуги, подписанная квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, при подаче заявления через Единый портал..	да (согласно утвержденной номенклатуре конкретного ОСЗН)	да (3 мес.)
2	Решение об отказе в предоставлении пособия при рождении ребенка	дата и номер принятия решения, подпись руководителя и печать ОСЗН	отрицательный	приложение 4 к технологической схеме	приложение 4 к технологической схеме	Если заявитель выбрал МФЦ в качестве места получения результата предоставления государственной услуги, то ОСЗН обеспечивает представление в МФЦ уведомления о решении об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения. Данное уведомление выдается заявителю в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении. В ОСЗН уведомление о решении об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка, на бумажном носителе выдается заявителю на руки при личном обращении в ОСЗН либо направляется почтовым отправлением в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка. Скан-копия результата предоставления государственной услуги, подписанная квалифицированной электронной подписью	да (согласно утвержденной номенклатуре конкретного ОСЗН)	да (3 мес.)

						уполномоченного должностного лица направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, при подаче заявления через Единый портал.		
Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам, лицам без гражданства и беженцам								
1	Принятие решения о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка	дата и номер принятия решения, подпись руководителя и печать ОСЗН	положительный	Приложение 5 к технологической схеме	приложение 5 к технологической схеме	Если заявитель выбрал МФЦ в качестве места получения результата предоставления государственной услуги, то ОСЗН обеспечивает представление в МФЦ решения о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения. Данное решение выдается заявителю в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении. ОСЗН на основании решения о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка осуществляет перечисление заявителю денежных средств в зависимости от выбора способа получения через почтовую и кредитную организацию. Скан-копия результата предоставления государственной услуги, подписанная квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, при подаче заявления через Единый портал.	да (согласно утвержденной номенклатуре конкретного ОСЗН)	да (3 мес.)
2	Решение об отказе в предоставлении пособия при рождении ребенка	дата и номер принятия решения, подпись руководителя и печать ОСЗН	отрицательный	приложение 4 к технологической схеме	приложение 4 к технологической схеме	Если заявитель выбрал МФЦ в качестве места получения результата предоставления государственной услуги, то ОСЗН обеспечивает представление в МФЦ уведомления о решении об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения. Данное уведомление выдается заявителю в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении. В ОСЗН уведомление о решении об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка, на бумажном носителе выдается заявителю на руки при личном обращении в ОСЗН либо направляется почтовым отправлением в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка. Скан-копия результата предоставления государственной услуги, подписанная квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, при подаче заявления через Единый портал.	да (согласно утвержденной номенклатуре конкретного ОСЗН)	да (3 мес.)

## Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка гражданам Российской Федерации						
1.	Прием и регистрация документов	<p>При принятии документов, представленных заявителем специалист по приему документов проверяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) полномочия представителя или доверенного лица заявителя, в случае представления документов законным представителем или уполномоченным лицом;</li> <li>- проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</li> <li>- сверяет оригиналы и копии документов, верность которых нотариально не заверена, если документы представлены заявителем лично, и заверяет копии личной подписью и печатью;</li> </ul> <p>После принятия заявления и комплекта документов у заявителя выдает ему расписку о приеме документов.</p> <p>В случае приема заявления и комплекта документов в МФЦ, они передаются в ОСЗН в соответствии со сроками указанными в Соглашении между МФЦ и конкретным ОСЗН.</p>	30 минут	специалист по приему документов ОСЗН/МФЦ	документационное обеспечение, технические средства (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие оборудования: компьютер, принтер, сканер, ключ электронной подписи, радиотелефонная связь)	заявление о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка приложение 1 к технологической схеме
2	Направление межведомственных запросов	Если к заявлению не приложены документы, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия, специалист по приему документов в течение 2 рабочих дней направляет запрос по принадлежности о представлении документов или информации, необходимых для предоставления государственной услуги, копии запросов прикладываются к комплекту документов.	2 рабочих дня	специалист ОСЗН по приему документов	документационное обеспечение, технические средства (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие оборудования: компьютер, принтер, сканер, ключ электронной подписи, радиотелефонная связь)	нет
3	Рассмотрение документов, формирование личного дела и принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка	Проверка соответствия представленных документов следующим требованиям: документы (в установленных законодательством случаях) удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями; фамилия, имя и отчество заявителя,	10 календарных дней со дня приема заявления	специалист ОСЗН, отвечающий за проверку документов, руководитель ОСЗН	документационное обеспечение, технические средства (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие оборудования: компьютер, принтер, сканер, ключ электронной подписи, радиотелефонная связь)	уведомление о решении об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка приложение 4 к технологической схеме, решение о предоставлении единовременного пособия

		<p>адрес места жительства написаны полностью;</p> <p>в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;</p> <p>документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>Определение права заявителя на получение единовременного пособия при рождении ребенка;</p> <p>Ввод в электронную базу данных сведений о заявителе;</p> <p>Подготовка и подписание у руководителя ОСЗН решения в письменной форме о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка либо решения об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка и уведомления о решении об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка</p>				<p>при рождении ребенка приложение 5 к технологической схеме</p>
4.	<p>Направление заявителю решения о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка либо уведомления о решении об отказе в единовременного пособия при рождении ребенка</p>	<p>Если заявитель выбрал МФЦ в качестве места получения результата предоставления государственной услуги, то ОСЗН обеспечивает представление в МФЦ решения о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка либо уведомления о решении об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения. Решение выдается заявителю в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении.</p> <p>В ОСЗН уведомление о решении об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка, на бумажном носителе выдается заявителю на руки при личном обращении в ОСЗН либо почтовым отправлением в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка. Выдача решения о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка заявителю в ОСЗН не предусмотрена. Решение о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка является основанием для начала административной процедуры по организации перечисления средств заявителю.</p>	<p>5 календарных дней со дня вынесения решения об отказе в предоставлении пособия</p>	<p>специалист по приему документов ОСЗН/МФЦ</p>	<p>документационное обеспечение, технические средства (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие оборудования: компьютер, принтер, сканер, ключ электронной подписи, радиотелефонная связь)</p>	<p>уведомление о решении об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка приложение 4 к технологической схеме, решение о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка приложение 5 к технологической схеме</p>
5.	<p>Организация перечисления</p>	<p>Специалист по выплате в третьей декаде</p>	<p>46 календарных дней со</p>	<p>специалист по</p>	<p>документационное обеспечение,</p>	<p>нет</p>

	единовременного пособия при рождении ребенка	текущего месяца в течение 3 рабочих дней подготавливает и подписывает у руководителя органа социальной защиты населения списки заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка, формирует выплатные документы получателей в кредитные организации или организации федеральной почтовой связи для производства выплаты в соответствии с указанным заявителем в заявлении способом выплаты. Выплатные документы передаются в кредитные организации или организации федеральной почтовой связи не реже одного раза в месяц, после поступления финансовых средств.	дня принятия решения о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка	выплате ОСЗН	технические средства (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие оборудования: компьютер, принтер, сканер, ключ электронной подписи, радиотелефонная связь)	
Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам, лицам без гражданства и беженцам						
1.	Прием и регистрация документов	При принятии документов, представленных заявителем специалист по приему документов проверяет: - документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) полномочия представителя или доверенного лица заявителя, в случае представления документов законным представителем или уполномоченным лицом; - проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги; - сверяет оригиналы и копии документов, верность которых нотариально не заверена, если документы представлены заявителем лично, и заверяет копии личной подписью и печатью; После принятия заявления и комплекта документов у заявителя выдает ему расписку о приеме документов. В случае приема заявления и комплекта документов в МФЦ, они передаются в ОСЗН в соответствии со сроками указанными в Соглашении между МФЦ и конкретным ОСЗН. После принятия заявления и комплекта документов у заявителя выдает ему расписку о приеме документов. В случае приема заявления и комплекта документов в МФЦ, они передаются в ОСЗН в соответствии со сроками указанными в Соглашении между МФЦ и конкретным ОСЗН.	30 минут	специалист по приему документов ОСЗН/МФЦ	документационное обеспечение, технические средства (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие оборудования: компьютер, принтер, сканер, ключ электронной подписи, радиотелефонная связь)	заявление о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка приложение 1 к технологической схеме
2	Направление межведомственных запросов	Если к заявлению не приложены документы, подлежащие получению в	2 рабочих дня	специалист ОСЗН по приему	документационное обеспечение, технические средства (доступ к	нет

		<p>рамках межведомственного взаимодействия, специалист по приему документов в течение 2 рабочих дней направляет запрос по принадлежности о представлении документов или информации, необходимых для предоставления государственной услуги, копии запросов прикладываются к комплекту документов.</p>		документов	автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие оборудования: компьютер, принтер, сканер, ключ электронной подписи, радиотелефонная связь)	
3	<p>Рассмотрение документов, формирование личного дела и принятие решения о предоставлении/отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка</p>	<p>Проверка соответствия представленных документов следующим требованиям:  документы (в установленных законодательством случаях) удостоверены уполномоченными на то органами, должностными лицами, скреплены печатями;  фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;  в документах заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;  документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Определение права заявителя на получение единовременного пособия при рождении ребенка;  Ввод в электронную базу данных сведений о заявителе;  Подготовка и подписание у руководителя ОСЗН решения в письменной форме о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка либо решения об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка и уведомления о решении об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка</p>	<p>10 календарных дней со дня приема заявления</p>	<p>специалист ОСЗН, отвечающий за проверку документов, руководитель ОСЗН</p>	<p>документационное обеспечение, технические средства (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие оборудования: компьютер, принтер, сканер, ключ электронной подписи, радиотелефонная связь)</p>	<p>уведомление о решении об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка приложение 4 к технологической схеме, решение о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка приложение 5 к технологической схеме</p>
4.	<p>Направление заявителю решения о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка либо уведомления о решении об отказе в единовременного пособия при рождении ребенка</p>	<p>Если заявитель выбрал МФЦ в качестве места получения результата предоставления государственной услуги, то ОСЗН обеспечивает представление в МФЦ решения о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка либо уведомления о решении об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения. Решение выдается заявителю в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении.  В ОСЗН уведомление о решении об отказе в</p>	<p>5 календарных дней со дня вынесения решения об отказе в предоставлении пособия</p>	<p>специалист по приему документов ОСЗН/МФЦ</p>	<p>документационное обеспечение, технические средства (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие оборудования: компьютер, принтер, сканер, ключ электронной подписи, радиотелефонная связь)</p>	<p>уведомление о решении об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка приложение 4 к технологической схеме, решение о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка приложение 5 к технологической схеме</p>



		предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка, на бумажном носителе выдается заявителю на руки при личном обращении в ОСЗН либо почтовым отправлением в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка. Выдача решения о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка заявителю в ОСЗН не предусмотрена. Решение о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка является основанием для начала административной процедуры по организации перечисления средств заявителю.				
5.	Организация перечисления единовременного пособия при рождении ребенка	<p>Специалист по выплате в третьей декаде текущего месяца в течение 3 рабочих дней подготавливает и подписывает у руководителя органа социальной защиты населения списки заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка, формирует выплатные документы получателей в кредитные организации или организации федеральной почтовой связи для производства выплаты в соответствии с указанным заявителем в заявлении способом выплаты.</p> <p>Выплатные документы передаются в кредитные организации или организации федеральной почтовой связи не реже одного раза в месяц, после поступления финансовых средств.</p>	46 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка	специалист по выплате ОСЗН	документационное обеспечение, технические средства (доступ к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, наличие оборудования: компьютер, принтер, сканер, ключ электронной подписи, радиотелефонная связь)	нет

## Раздел 8. «Особенности предоставления подуслуги в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, представляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка гражданам Российской Федерации						
Единый портал	Записаться на прием в ОСЗН можно на Едином портале и на портале органов государственной власти Ярославской области	Через экранную форму на Едином портале	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет заявителя на Едином портале	нет
Организация предоставления единовременного пособия при рождении ребенка постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам, лицам без гражданства и беженцам						
Единый портал	Записаться на прием в ОСЗН можно на Едином портале и на портале органов государственной власти Ярославской области	Через экранную форму на Едином портале	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет заявителя на Едином портале	нет

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременное пособие при рождении ребенка.  
Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		

Прошу единовременное пособие при рождении ребенка перечислять на банковский  
счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование банка, отделение)

через почтовое отделение  
\_\_\_\_\_ .

Мне разъяснено, что я несу ответственность за достоверность и полноту  
представленных сведений и документов.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

### Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Рег. номер заявления \_\_\_\_\_

Количество документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

Рег. номер заявления \_\_\_\_\_

Количество документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись)

Приложение 2  
к технологической схеме

В Отдел социальных выплат Кировского района  
МКУ «Центр социальных выплат» г. Ярославля  
от Ивановой Марии Петровны  
(Ф.И.О. заявителя)  
дата рождения: 15.06.1980  
проживающего(ей) по адресу:  
г. Ярославль, ул. Свободы, д. 68, кв. 3  
(адрес места жительства и места пребывания)

паспорт 71 02 № 215444  
выдан УВД Кировского района г. Ярославля  
дата выдачи 01.06.2001  
СНИЛС 123-214-214 00

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременное пособие при рождении ребенка.  
Представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1	Паспорт	1
2	Справка о рождении ребенка	1
3	Трудовая книжка	1
4		

Прошу единовременное пособие при рождении ребенка перечислять на  
банковский счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование банка, отделение)

через почтовое отделение 150054

Мне разъяснено, что я несу ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

Дата заполнения 12.05.2016 Подпись заявителя Иванова

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. Ивановой Марии Петровны

Рег. номер заявления 1234

Количество документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись)
3	12.05.2016	Петрова М.К.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. Ивановой Марии Петровны

Рег. номер заявления 1234

Количество документов	Дата	Принял (Ф.И.О., подпись)
3	12.05.2016	Петрова М.К.

Угловой штамп органа социальной защиты  
населения

Адресат

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

В \_\_\_\_\_

(наименование ОСЗН)

обратился (лась)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. дата рождения, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства)

за назначением единовременного пособия при рождении ребенка, установленного Федеральным законом "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".  
Просим сообщить \_\_\_\_\_ ли за назначением данного пособия \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия имя, отчество ребенка дата рождения)

В соответствии с п. 3 ст. 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» просим ответ направить в наш адрес в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных, предусмотренное п. 3 ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2010г № 210-ФЗ, получено.

Руководитель органа: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Департамент социальной защиты  
населения, опеки и попечительства  
Костромской области

ОТДЕЛ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ

152430, Ярославская обл., Первомайский р-н.  
п. Пречистое ул. Ярославская, 88  
тел. (48549) 2-18-73; 2-23-83

от 11.05.2017 № 5/20

МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ ЗАПРОС

В отдел труда и социальной поддержки населения Первомайского муниципального района Ярославской области обратился Иванов Иван Иванович 15.06.1985 г.р. СНИЛС 123-546-784 55, имеющий постоянную регистрацию по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, д. 6, за назначением единовременного пособия при рождении ребенка, установленного Федеральным законом "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".

Просим сообщить обращался ли за назначением данного пособия Иванов Иван Иванович на ребенка Иванову Веру Ивановну 15.06.2017 г.р.

В соответствии с п. 3 ст. 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» просим ответ направить в наш адрес в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Согласие на обработку и передачу персональных данных, предусмотренное п. 3 ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2010г № 210-ФЗ, получено.

Начальник отдела \_\_\_\_\_ Петрова \_\_\_\_\_ Петрова М.Н. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Департамент  
социальной защиты населения,  
опеки и попечительства  
Костромской области

Отдел труда и социальной поддержки  
населения Первомайского муниципального  
района Ярославской области

15.05.2017 № 12/23  
на № 5/20 от 11.05.2017

Ответ на межведомственный запрос

На Ваш запрос департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области сообщает, что Иванов Иван Иванович 15.06.1985 г.р. СНИЛС 123-546-784 55, зарегистрированный по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, д. 6, за назначением единовременного пособия при рождении ребенка, установленного Федеральным законом “О государственных пособиях гражданам, имеющим детей” на ребенка Иванову Веру Ивановну 15.06.2017 г.р. не обращался.

Директор департамента

\_\_\_\_\_ Сидоров \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Сидоров М.И. \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



### УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении органа социальной защиты населения об отказе  
в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в отдел социальной защиты населения \_\_\_\_\_  
обратился (ась) \_\_\_\_\_  
с заявлением о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка.

1. Заявителем были представлены документы:

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.
- 1.4.
- 1.5.

2. Описательная часть решения.

3. Мотивировочная часть решения.

Учитывая изложенное, орган социальной защиты населения принял решение отказать  
\_\_\_\_\_ в предоставлении единовременного пособия при рождении  
ребенка.

Решение может быть обжаловано во внесудебном порядке в департамент труда и  
социальной поддержки населения Ярославской области или в судебном порядке.

Руководитель органа: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Образец заполнения

### УВЕДОМЛЕНИЕ

отдела социальных выплат Кировского района МКУ «Центр социальных выплат»  
г. Ярославля об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка

№ 56 \_\_\_\_\_ " 15 " \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2015 \_\_\_\_ г.

" 12 " \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ 15 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ Отдел социальных выплат Кировского района МКУ  
«Центр социальных выплат» г. Ярославля обратилась Иванова Мария Ивановна 1963г.р. с  
заявлением о предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка.

Заявительницей были представлены следующие документы:

1. Паспорт
2. Трудовая книжка заявительницы
3. Справка с места работы мужа о не выплате пособия

4. Справка о рождении ребенка

5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

Согласно пункту 27 Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» единовременное пособие при рождении ребенка в органах социальной защиты населения назначается в случае, если оба родителя либо лицо, их заменяющее, не работают (не служат) либо обучаются по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного образования и научных организациях.

Из поданных документов следует, что отец ребенка состоит в трудовых отношениях и в этом случае единовременное пособие при рождении ребенка назначается отцу ребенка по месту работы.

Учитывая изложенное, отдел социальных выплат Кировского района МКУ «Центр социальных выплат» г. Ярославля принял решение отказать Ивановой М.И. в предоставлении единовременного пособия при рождении ребенка.

Решение может быть обжаловано во внесудебном порядке в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области или в судебном порядке.

Руководитель органа  
социальной защиты  
населения

\_\_\_\_\_ Воронкова \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ Воронкова Л.С. \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Печать

Наименование органа социальной защиты населения

---

**РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.**

**Номер ИПД** \_\_\_\_\_

**Паспорт серия №** \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства** \_\_\_\_\_

**На основании льготной категории** «Родитель либо лицо, его заменяющее»

В соответствии с «Законом РФ № 81-ФЗ от 19.05.1995 Статья 11. Право на единовременное пособие при рождении ребенка»

**Назначить**

1 Единовременное пособие при рождении ребенка

**На основании ЛД**      **в размере**      **с**      **по**

\_\_\_\_\_

**Начальник отдела\Руководитель  
управления**

**Расчет произвел** \_\_\_\_\_

**Расчет проверил** \_\_\_\_\_

М.П.

Отдел труда и социальной поддержки населения Первомайского муниципального района  
Ярославской области

---

**РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ**№ 125 от 04.07.2016**Ф.И.О.** Иванова Мария Ивановна**Номер ИПД** 1231454635454**Паспорт** **серия** 75 06 **№** 123654**Адрес места  
жительства** п. Пречистое, ул. Ярославская, д. 1а

На основании льготной категории «Родитель либо лицо, его заменяющее»

В соответствии с «Законом РФ № 81-ФЗ от 19.05.1995 Статья 11. Право на единовременное пособие при рождении ребенка»

**Назначить**

1 Единовременное пособие при рождении ребенка

На основании ЛД	в размере	с	по
Ивановой Веры Андреевны 01.06.2016	15 512,65	04.07.2016	31.07.2016

**Начальник отдела\Руководитель  
управления** Петров М.И**Расчет произвел** Смирнова Л.К.**Расчет проверил** Чернова П.З.

М.П.