**Ревизионная комиссия Большесельского МР**

**Ярославской области**

**ПРИКАЗ**

14.11.2016 г. № 18

**С.Большое село**

**Об утверждении стандартов**

**Ревизионной комиссии БМР**

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2016 г. СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ СФК 06. Финансово-экономическая экспертиза муниципальных Большесельского МР
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель РК БМР | М.С.Рубчикова |

Утверждено

 Приказом Председателя

 Ревизионной комиссии БМР

 от 14.11.2016 г. № 18

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 06 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2016 год

 Содержание

1. Общие положения ................................................................................... 3

2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы 5

3. Требования к оформлению результатов экспертизы ....................................... 6

 1. Общие положения

 1.1. Типовой стандарт «Финансово-экономическая экспертиза муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований». Основанием для разработки Стандарта является План работы Ревизионной комиссии БМР на 2016 год.

 1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

 1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения контрольно-счетным органом (далее – КСО) финансово-экономической экспертизы муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее – муниципальных программ) в пределах полномочий КСО.

 1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КСО и привлеченными экспертами, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы муниципальных программ.

 1.5. Финансово-экономическая экспертиза (далее – экспертиза) проектов муниципальных программ осуществляется КСО на основании п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

 1.6. Экспертизы проектов муниципальных программ являются экспертно- аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

 1.7. Целью финансово-экономической экспертизы является подтверждение полномочий по установлению/изменению расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового/изменения действующего расходного обязательства для бюджета

муниципального образования.

 1.8. Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции КСО вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

 1.9. Экспертиза муниципальной программы включает оценку его соответствия Программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования, нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципального образования в соответствующей сфере.

 1.10. Заключение КСО по итогам экспертизы не должно содержать

политических оценок проекта муниципальной программы.

 1.11. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной программы является оценка:

 - соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;

 - полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;

 - корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

 - целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;

 - обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

 1.12. Финансово-экономической экспертизе подлежат проекты муниципальных программ или проекты внесения изменений в программы. Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае направления в КСО проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений КСО.

 1.13. Дополнительная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в КСО дополнительной информации и документов вместе с проектом муниципальной программы (проектом изменений в муниципальную программу).

 Положительным заключением в целях настоящей статьи считается заключение, в котором по итогам финансово-экономической экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

 Также дополнительная финансово-экономическая экспертиза может проводиться при единичных изменениях параметров программы, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями (например, корректировка объема финансирования отдельных мероприятий) при наличии положительного заключения по итогам финансово-экономической экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта.

 1.14. Основные термины и понятия:

 финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов;

 целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

 2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной

 программы

 2.1. Объем экспертизы проекта муниципальной программы определяется должностным лицом КСО, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

 2.2. При необходимости должностным лицом КСО при проведении экспертизы могут быть определены вопросы, на которые участвующим в проведении экспертизы, предлагается обратить особое внимание.

 2.3. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно- аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.

 2.4. В ходе проведения экспертизы проектов муниципальных программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

 - соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие

планируемых задач целям программы;

 - соответствие целей, задач программы Программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

 - четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;

 - наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

 - взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам

реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих/принимаемых программ;

 - соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;

 - наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов;

 - обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;

 - обоснованность источников финансирования и их структуры по

программным мероприятиям, для бюджетного финансирования – в разрезе целевых статей и направлений расходования;

 - обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных

источников финансирования, полноты использования возможностей привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников для реализации муниципальной программы;

 - четкая формулировка, простота понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);

 - наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);

 - наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;

 - наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;

 - механизм управления программой, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

 2.5. Экспертиза проектов об изменении муниципальных программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы,

соответствия их показателям бюджета муниципального образования, а также:

 - корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);

 - логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

 - целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

 - устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных КСО ранее по результатам экспертизы проекта программы.

 2.6. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет Пять (5) рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в КСО. Срок проведения экспертизы проекта об изменении муниципальной программы составляет Три (3) рабочих дня, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в КСО.

 3. Требования к оформлению результатов экспертизы

 3.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение КСО по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (далее – заключение).

 3.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

 3.3. Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и/или изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

 3.4. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка

финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы и даются рекомендации.

 В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее

существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

  анализа предметной сферы жизнедеятельности муниципального образования;

  определения целей, выбора ожидаемых результатов;

  постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности муниципального образования);

  определение целевых, индикативных показателей (индикаторов);

 распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;

  формирования программных мероприятий, в том числе определения

параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

  установления финансовых потребностей муниципальной программы, в

том числе с учетом выпадающих доходов бюджета муниципального образования при возникновении таковых в связи с принятием/изменением программы.

 Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта корректировки программы.

 3.5. При проведении повторной финансово-экономической экспертизы,

дополнительной финансово-экономической экспертизы во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в т.ч. объемов финансирования). В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации КСО нарушения и недостатки.

 3.6. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении КСО по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация. Коррупциогенные факторы определяются в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением правительства РФ от 26.02.2010 № 96.

 3.7. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципальной программы и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативно-правовых актов муниципального образования.

 3.8. В заключении КСО по итогам финансово-экономической экспертизы

не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

 3.9. Заключение КСО по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) подписывается Председателем КСО или лицом, его замещающим, а также другими участниками экспертизы в порядке, установленном в КСО. Заключение направляется с сопроводительным письмом субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения финансово-экономической экспертизы.

 3.10. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной

финансово-экономической экспертизы может быть направлено главе муниципального образования, руководителю администрации/Председателю представительного органа муниципального образования по инициативе Председателя КСО или по запросу указанных лиц.