



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
БОЛЬШЕСЕЛЬСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

19 июня 2019 г.

№ 48/118

с. Большое Село

**О порядке приема и проверки документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Большесельского района при проведении выборов Главы Благовещенского сельского поселения, Главы Вареговского сельского поселения, депутатов Муниципального Совета Благовещенского сельского поселения четвертого созыва, депутатов Муниципального Совета Большесельского сельского поселения третьего созыва, депутатов Муниципального Совета Вареговского сельского поселения четвертого созыва
08 сентября 2019 года**

В соответствии со статьей 16 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» территориальная избирательная комиссия **р е ш и л а**:

1. Утвердить Порядок приема и проверки документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Большесельского района при проведении выборов Главы Благовещенского сельского поселения, Главы Вареговского сельского поселения, депутатов Муниципального Совета Благовещенского сельского поселения четвертого созыва, депутатов Муниципального Совета Большесельского сельского поселения третьего созыва, депутатов Муниципального Совета Вареговского сельского поселения четвертого созыва (приложение № 1).

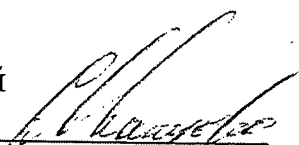
2. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Большесельского района при проведении выборов Главы Благовещенского

сельского поселения, Главы Вареговского сельского поселения, депутатов Муниципального Совета Благовещенского сельского поселения четвертого созыва, депутатов Муниципального Совета Большесельского сельского поселения третьего созыва, депутатов Муниципального Совета Вареговского сельского поселения четвертого созыва (приложение № 2).

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Большесельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Леванцову С.Н.


Председатель
территориальной избирательной
комиссии



(подпись)

С.Н.Леванцова
(расшифровка подписи)

Секретарь
территориальной избирательной
комиссии



(подпись)

Е.М.Кувалдина
(расшифровка подписи)

ПОРЯДОК

приема и проверки документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Большесельского района при проведении выборов Главы Благовещенского сельского поселения, Главы Вареговского сельского поселения, депутатов Муниципального Совета Благовещенского сельского поселения четвертого созыва, депутатов Муниципального Совета Большесельского сельского поселения третьего созыва, депутатов Муниципального Совета Вареговского сельского поселения четвертого созыва
08 сентября 2019 года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и проверки документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями в территориальную избирательную комиссию Большесельского района при проведении выборов Главы Благовещенского сельского поселения, Главы Вареговского сельского поселения, депутатов Муниципального Совета Благовещенского сельского поселения четвертого созыва, депутатов Муниципального Совета Большесельского сельского поселения третьего созыва, депутатов Муниципального Совета Вареговского сельского поселения четвертого созыва (далее – Порядок) определяет порядок работы территориальной избирательной комиссии Большесельского района (далее – Комиссия) с документами, представляемыми кандидатами, избирательными объединениями в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее – Закон Ярославской области).

1.2. Прием и проверку документов, поступивших в Комиссию, осуществляет Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами, избирательными объединениями на выборах Главы Благовещенского сельского поселения, Главы Вареговского сельского поселения, депутатов Муниципального Совета Благовещенского сельского поселения четвертого созыва, депутатов Муниципального Совета

Большесельского сельского поселения третьего созыва, депутатов Муниципального Совета Вареговского сельского поселения четвертого созыва (далее – Рабочая группа).

2. Прием документов о выдвижении кандидатов, списка кандидатов

2.1. Выдвижение кандидатов, списков кандидатов на выборах Главы Благовещенского сельского поселения, Главы Вареговского сельского поселения, депутатов Муниципального Совета Благовещенского сельского поселения четвертого созыва, депутатов Муниципального Совета Большесельского сельского поселения третьего созыва, депутатов Муниципального Совета Вареговского сельского поселения четвертого созыва начинается со дня официального опубликования (публикации) решения об их назначении и заканчивается 29 июля 2019 года.

2.2. Для выдвижения кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения необходимо в срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка, представить в Комиссию документы о выдвижении кандидатов, списка кандидатов.

2.3. Член Рабочей группы после приема документов о выдвижении выдает лицу, представившему документы, письменное подтверждение их получения по форме, утвержденное решением территориальной избирательной комиссии Большесельского района, в котором указываются все принятые документы, количество листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема. Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем (членом) Рабочей группы, принявшим документы, и лицом, представившим документы. Один экземпляр подтверждения передается лицу, представившему документы, а другой хранится в избирательной комиссии вместе с представленными документами.

3. Прием документов для регистрации кандидатов, списка кандидатов

3.1. Все документы для регистрации кандидатов, списка кандидатов представляются в Комиссию одновременно, начиная со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов и не позднее 29 июля 2019 года до 24 часов по московскому времени.

3.2. В случае если в поддержку кандидата, списка кандидатов осуществлялся сбор подписей избирателей, в Комиссию также представляются подписные листы.

3.3. Подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, списка кандидатов, пронумерованные и

сброшюрованные в виде папок представляются вместе с протоколом об итогах сбора подписей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде по форме, согласно приложениям № 6, № 7.1 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Количество подписей избирателей, содержащихся в представляемых в Комиссию подписных листах, должно соответствовать количеству подписей, установленному в соответствии с пунктом 2 статьи 47 Закона Ярославской области, решением территориальной избирательной комиссии Большесельского района.

3.4. При приеме подписных листов Комиссия заверяет каждую папку с подписными листами своей печатью.

3.5. Член Рабочей группы после приема документов для регистрации выдает кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения письменное подтверждение их получения по форме, утверждаемой решением территориальной избирательной комиссии Большесельского района, в котором указываются все принятые документы, количество листов каждого из документов, проставляются дата и время их приема.

Дата составления подтверждения является датой приема документов. Подтверждение составляется в двух экземплярах, подписывается руководителем (членом) Рабочей группы, принявшим документы, и лицом, представившим документы. Один экземпляр подтверждения передается кандидату, а другой хранится в Комиссии вместе с представленными документами.

4. Порядок проверки документов, представленных избирательным объединением, кандидатом

4.1. Комиссия в соответствии с Федеральным законом, Законом Ярославской области проверяет достоверность биографических и иных сведений, представленных избирательным объединением, кандидатом.

4.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней обращается с представлением о проверке достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с пунктами 2, 2¹ и 3 статьи 44 Закона Ярославской области, о проверке выполнения требований, предусмотренных частью 3² статьи 44 Закона Ярославской области, в соответствующие органы, которые обязаны сообщить о результатах проверки сведений, представляемых в соответствии с пунктами 2 и 2¹ статьи 44 Закона Ярославской области, в течение десяти дней, а сведений, представляемых в соответствии с пунктом 3 статьи 44 Закона Ярославской области - в течение 20 дней. Если указанное представление поступило за десять и менее дней до дня голосования, соответствующие органы должны сообщить о результатах проверки в срок, установленный Комиссией.

4.3. Комиссия направляет в средства массовой информации сведения о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

5. Проверка достоверности подписей, проставленных в подписных листах и собранных в поддержку кандидата, списка кандидатов

5.1. В соответствии с Законом Ярославской области Комиссия в течение десяти дней после дня представления документов проверяет достоверность подписей, проставленных в подписных листах.

5.2. Проверке подлежат все подписи, собранные в поддержку выдвижения кандидата, списка кандидатов и представленные в подписных листах вместе с иными документами на регистрацию.

Комиссия извещает кандидата, уполномоченного представителя избирательного объединения о времени и месте проведения проверки подписей, проставленных в подписных листах.

5.3. Для установления достоверности содержащихся в подписных листах сведений об избирателях используется ГАС «Выборы», включая регистр избирателей.

5.4. По результатам проверки подпись может быть признана достоверной или недостоверной и (или) недействительной по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

5.5. Проверке и учету не подлежат подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы, если это специально оговорено ими в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в избирательную комиссию.

5.6. При обнаружении в подписном листе заполненной строки (заполненных строк), не соответствующей (не соответствующих) требованиям, предусмотренным Федеральным законом, не учитывается только подпись в данной строке (данных строках), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «з», «м», «о» пункта 6.4 статьи 38 Федерального закона.

5.7. Если при проверке подписей избирателей обнаруживается несколько подписей одного и того же избирателя в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, списка кандидатов, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи признаются недействительными.

5.8. По окончании проверки подписных листов составляется итоговый протокол, который подписывается членом Комиссии с правом решающего голоса и представляется в Комиссию для принятия ею решения о регистрации кандидата, списка кандидатов либо об отказе в регистрации кандидата, списка кандидатов. В протоколе указывается количество заявленных, количество представленных и количество проверенных подписей избирателей, а также количество подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований (причин) признания их таковыми. Итоговый протокол прилагается к

решению Комиссии о регистрации кандидата, списка кандидатов либо об отказе в регистрации кандидата, списка кандидатов. Внесение изменений в протокол после принятия указанного решения не допускается. Копия протокола передается кандидату, уполномоченному представителю избирательного объединения не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов. В случае если проведенная Комиссией проверка подписных листов повлечет за собой последствия, предусмотренные подпунктами «д» пункта 8.1 и «б5» пункта 8.2 статьи 50 Закона Ярославской области, кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения вправе получить в Комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенные копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номеров папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными.

6. Порядок извещения кандидата, избирательного объединения при выявлении неполноты сведений или несоблюдении требований закона к оформлению документов

6.1. При выявлении неполноты сведений о кандидате, избирательном объединении, отсутствия каких-либо документов, представление которых в Комиссию для уведомления о выдвижении кандидатов, списка кандидатов и их регистрации предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов Комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов, извещает об этом кандидата, избирательное объединение.

6.2. Не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов, кандидат, избирательное объединение вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем, а избирательное объединение - в документы, содержащие сведения о выдвинутом ей кандидате, списке кандидатов и представленные в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 44 Закона Ярославской области, а также в иные документы, представленные в Комиссию для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, списка кандидатов в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению.

Кандидат, избирательное объединение вправе заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований закона. В случае отсутствия копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено пунктом 2² статьи 44 Закона

Ярославской области, кандидат, избирательное объединение вправе представить ее не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, списка кандидатов.

7. Прием иных документов, представляемых в Комиссию

Прием документов для регистрации и отзыва доверенных лиц, регистрации и прекращения полномочий уполномоченных представителей по финансовым вопросам, документов, представляемых при отзыве (исключении из списка кандидатов) кандидата, документов, представляемых при назначении членов Комиссии с правом совещательного голоса, иных документов, представляемых кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Инструкцией по делопроизводству.

СОСТАВ

Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в территориальную избирательную комиссию Большесельского района при проведении выборов Главы Благовещенского сельского поселения, Главы Вареговского сельского поселения, депутатов Муниципального Совета Благовещенского сельского поселения четвертого созыва, депутатов Муниципального Совета Большесельского сельского поселения третьего созыва, депутатов Муниципального Совета Вареговского сельского поселения четвертого созыва

Руководитель Рабочей группы	
Леванцова Светлана Николаевна	председатель территориальной избирательной комиссии
Заместитель руководителя Рабочей группы	
Чистякова Галина Павловна	заместитель председателя территориальной избирательной комиссии
Секретарь Рабочей группы	
Чикова Наталия Владимировна	член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
Члены Рабочей группы	
Блинов Иван Андреевич	член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
Калинина Наталья Степановна	член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
Кувалдина Елена Михайловна	секретарь территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса
Полуян Елена Владимировна	член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса