Зарегистрировано в государственно-правовом управлении Правительства Ярославской области 30 января 2009 г. N 09-758

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 30 января 2009 г. N 2**

|  |
| --- |
| **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ** Список изменяющих документов(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯОот 27.05.2009 N 41, от 07.10.2009 N 62, от 28.12.2009 N 71,от 16.02.2010 N 5, от 24.09.2010 N 35, от 16.11.2010 N 43,от 14.03.2011 N 07-11, от 31.08.2012 N 106-12, от 06.12.2012 N 127-12,от 14.03.2013 N 08-13, от 05.09.2014 N 52-14, от 27.08.2015 N 48-15,от 04.05.2016 N 11-16, от 23.12.2016 N 83-16, от 01.03.2017 N 05-17,от 15.01.2018 N 01-18) |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок оказания социальной помощи (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" и определяет механизм оказания социальной помощи.

1.2. Социальная помощь оказывается в виде пособия или натуральной помощи, а в случае оказания социальной помощи на основе социального контракта - в виде денежных выплат, натуральной помощи, социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области о социальном обслуживании населения.

Натуральная помощь оказывается в учреждениях социального обслуживания населения области (комплексных центрах социального обслуживания населения Ярославской области) в виде жизненно необходимых гражданину товаров с учетом обстоятельств конкретной жизненной ситуации, в которой он находится.

1.3. Право на получение социальной помощи имеют граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, имеющие документ, подтверждающий данный факт, и относящиеся к категориям:

- малоимущих граждан;

- граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций на территории Ярославской области, носящих локальный и (или) муниципальный характер;

- малоимущих семей с детьми, обучающимися в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 05.09.2014 N 52-14, от 04.05.2016 N 11-16)

- инвалидов I группы с нарушением функции опорно-двигательного аппарата, органов зрения, нуждающихся в постоянном постороннем уходе и сопровождении;

- граждан, нуждающихся в социальной адаптации.

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.12.2016 N 83-16)

1.4. Для решения вопроса об оказании социальной помощи к членам семьи относятся супруги (усыновители, опекуны (попечители), в том числе приемные родители), их сыновья и дочери (усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы, дети, находящиеся под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье), в том числе обучающиеся по очной форме обучения в возрасте до 23 лет.

(п. 1.4 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 01.03.2017 N 05-17)

1.5. Финансирование расходов на предоставление социальной помощи, включая расходы по доставке, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субвенции местным бюджетам на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства области от 31.12.2009 N 1358-п "Об утверждении порядков предоставления субвенций местным бюджетам".

Исполнение принятых и невыполненных обязательств по оказанию адресной социальной помощи производится за счет средств областного бюджета, предусмотренных на оказание адресной социальной помощи ведомственной целевой программой "Социальная поддержка населения Ярославской области" на текущий год и плановый период.

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.12.2016 N 83-16)

(п. 1.5 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 05.09.2014 N 52-14)

1.6. Социальная помощь оказывается по заявлению гражданина (далее - заявитель) об оказании социальной помощи (далее - заявление), поданному в орган социальной защиты населения по месту его жительства.

Социальная помощь на основании социального контракта оказывается заявителю по заявлению, поданному в орган социальной защиты населения по месту его жительства или месту его пребывания.

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 14.03.2013 N 08-13)

1.7. Для решения вопроса об оказании социальной помощи органы социальной защиты населения направляют заявление и документы заявителя в комиссию по оказанию социальной помощи.

Комиссии по оказанию социальной помощи (далее - комиссии) формируются на постоянной основе в городских округах и муниципальных районах области.

В городских округах могут формироваться территориальные комиссии.

Комиссии рассматривают заявления и документы заявителей и принимают решения:

- об оказании социальной помощи заявителю или его семье либо об отказе в ее оказании;

- о виде и размере социальной помощи;

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 14.03.2013 N 08-13)

- о продлении срока оказания социальной помощи на основании социального контракта.

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 14.03.2013 N 08-13)

1.8. Основаниями для отказа в оказании социальной помощи являются:

- обращение с заявлением лица, не относящегося к категориям заявителей, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- отсутствие у заявителя документов или одного из документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2, пунктами 3.1, 3.10 - 3.12 раздела 3, пунктом 4.1 раздела 4, пунктом 5.3 раздела 5, пунктом 6.3 раздела 6 Порядка;

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.12.2016 N 83-16)

- заявителем представлены документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, выполненные карандашом и (или) имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также не соответствующие следующим требованиям: фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны не полностью, не заполнены все необходимые реквизиты, документы имеют повреждения, наличие которых позволяет неоднозначно истолковать их содержание;

- заявителем представлены документы по истечении сроков, установленных пунктами 3.2, 3.10 раздела 3, пунктом 4.5 раздела 4 Порядка;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 04.05.2016 N 11-16)

- среднедушевой доход заявителя превышает размер среднедушевого дохода, установленный пунктом 3.2 раздела 3 Порядка;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 04.05.2016 N 11-16)

- заявитель обратился по вопросу оказания социальной помощи по основаниям, не установленным пунктом 3.3 раздела 3 Порядка;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 04.05.2016 N 11-16)

- жилое помещение является для заявителя, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, не единственным жилым помещением;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 04.05.2016 N 11-16)

- повторное обращение заявителя поступило ранее сроков, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2, пунктом 3.3 раздела 3, пунктом 6.2 раздела 6 Порядка;

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.12.2016 N 83-16)

- инвалид обеспечен путевкой на санаторно-курортное лечение в текущем календарном году через Фонд социального страхования Российской Федерации;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 04.05.2016 N 11-16)

- наличие в составе семьи трудоспособных граждан в трудоспособном возрасте, не имеющих работу (доходное занятие), не зарегистрированных в качестве безработных в органах государственной службы занятости и не имеющих объективных причин невозможности ведения трудовой деятельности. Действие настоящего основания для отказа не распространяется на лиц, нуждающихся в социальной адаптации, указанных в разделе 6 Порядка, а также граждан, которым назначены досрочная страховая пенсия по старости, пенсия за выслугу лет и пенсия по инвалидности;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.12.2016 N 83-16)

- наличие хотя бы у одного члена семьи в собственности двух и более жилых помещений.

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18)

Объективными причинами невозможности ведения трудовой деятельности являются:

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.12.2016 N 83-16)

- осуществление гражданином ухода за ребенком в возрасте до трех лет, ребенком-инвалидом и инвалидом I группы;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.12.2016 N 83-16; в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18)

- прохождение гражданином военной службы по призыву;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.12.2016 N 83-16)

- прохождение гражданами, не имеющими инвалидности, длительного лечения;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.12.2016 N 83-16)

- отсутствие у гражданина заработка, с которого могут быть взысканы алименты в минимальном размере, в период отбывания наказания в виде лишения свободы;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.12.2016 N 83-16)

- нахождение гражданина на принудительном лечении по решению суда;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.12.2016 N 83-16)

- отсутствие заработка во время нахождения под арестом, прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе работодателя или рассмотрения в установленном законодательством Российской Федерации порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от указанных лиц причинам;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.12.2016 N 83-16)

- постоянное проживание гражданина на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие взаимное исполнение судебных решений.

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.12.2016 N 83-16)

1.9. Общий срок рассмотрения заявления и документов и направления заявителю уведомления о принятом решении не может превышать 30 календарных дней со дня обращения заявителя в орган социальной защиты населения.

1.10. В случае образования очередности списки граждан, нуждающихся в получении социальной помощи, формируются в хронологической последовательности исходя из даты подачи заявления в орган социальной защиты населения, за исключением граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, получающих социальную помощь на первоочередные нужды в случае полной утраты имущества.

(п. 1.10 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.08.2015 N 48-15)

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МАЛОИМУЩИМ ГРАЖДАНАМ

2.1. Решение об оказании (отказе в оказании) социальной помощи малоимущим гражданам, за исключением инвалидов, получающих федеральную социальную доплату к пенсии, принимается при представлении следующих документов:

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18)

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- справка о назначении пенсии для отдельных категорий граждан;

- документы, подтверждающие родство и (или) свойство;

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.08.2015 N 48-15)

- справка из образовательной организации, реализующей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, имеющей государственную аккредитацию программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, подтверждающая прохождение обучения заявителя (несовершеннолетнего члена семьи заявителя) по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или областного бюджета, для студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или областного бюджета в образовательных организациях по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена или образовательных организациях высшего образования и научных организациях по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее - студенты).

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 01.03.2017 N 05-17)

Орган социальной защиты населения направляет межведомственный запрос о предоставлении документов, копий документов или сведений, необходимых для решения вопроса о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими и об оказании им социальной помощи, в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований области и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований области организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения, необходимые для решения вопроса о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.08.2015 N 48-15)

Решение об оказании (отказе в оказании) социальной помощи инвалидам, получающим федеральную социальную доплату к пенсии, принимается при представлении следующих документов:

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18)

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- справка (выписка из акта), подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18)

Для получения информации о получении инвалидом федеральной социальной доплаты к пенсии орган социальной защиты населения направляет межведомственный запрос в территориальные управления отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ярославской области.

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18)

2.2. Социальная помощь малоимущим гражданам оказывается на основании социального контракта не чаще одного раза в три календарных года, при этом единовременная денежная выплата не может быть более 5 величин прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ярославской области на квартал, предшествующий дате рассмотрения заявления, на семью (одиноко проживающего гражданина).

Социальная помощь малоимущим студентам (малоимущим семьям, имеющим в своем составе студента) оказывается в виде единовременной выплаты в размере, эквивалентном размеру государственной социальной стипендии, установленному статьей 92 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" не чаще одного раза в календарный год.

Социальная помощь малоимущим пожилым гражданам и инвалидам, с которыми в текущем календарном году не заключены социальные контракты, оказывается один раз в течение календарного года:

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18)

- инвалидам, получающим федеральную социальную доплату к пенсии, к Международному дню инвалидов в размере 500 рублей;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18)

- пожилым гражданам, инвалидам и семьям с детьми-инвалидами, среднедушевой доход семьи которых менее прожиточного минимума, установленного в Ярославской области на квартал, предшествующий дате обращения, в размере 1/2 от величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ярославской области.

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18)

(п. 2.2 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 01.03.2017 N 05-17)

2.3. По заявлению гражданина, поданному в орган социальной защиты населения по месту его жительства или месту его пребывания, комиссия принимает решение об оказании социальной помощи на основании социального контракта.

(п. 2.3 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 14.03.2013 N 08-13)

2.4. При принятии решения об оказании социальной помощи на основании социального контракта между заявителем и органом социальной защиты населения в лице его руководителя заключается социальный контракт по форме согласно приложению 1 к Порядку.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 14.03.2013 N 08-13) Социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от 3 месяцев до 1 года исходя из содержания программы социальной адаптации.

(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 14.03.2013 N 08-13, от 27.08.2015 N 48-15, от 23.12.2016 N 83-16)

Период оказания социальной помощи на основании социального контракта продлевается на срок, установленный социальным контрактом в случае невыполнения мероприятий программы по социальной адаптации, предусмотренной условиями социального контракта.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 14.03.2013 N 08-13)

Решение о продлении срока оказания социальной помощи на основании социального контракта принимается комиссией по предложению органа социальной защиты населения.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 14.03.2013 N 08-13)

Программа социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) на период действия социального контракта разрабатывается органом социальной защиты населения с участием заявителя. К участию в разработке программы социальной адаптации могут привлекаться специалисты органов образования, здравоохранения, органов службы занятости населения, общественных и иных заинтересованных организаций.

В программе социальной адаптации указываются намечаемые мероприятия по социальной адаптации, в числе которых могут быть:

- активный поиск работы при посредничестве центра занятости населения, регистрация в качестве ищущего работу либо безработного, получение государственных услуг в сфере занятости населения, участие в общественных работах, временная занятость;

- осуществление индивидуальной трудовой деятельности, ведение подсобного хозяйства;

- осуществление мероприятий, направленных на улучшение жизнедеятельности несовершеннолетних, к которым относятся приобретение стиральных машин, холодильников, газовых и электрических плит, мебели для организации учебного процесса и отдыха;

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18)

- добровольное лечение от алкогольной (наркотической) зависимости;

- осуществление ремонта жилья и хозяйственных построек, подготовка к осенне-зимнему отопительному периоду.

2.5. На всех этапах выполнения социального контракта специалисты органов социальной защиты населения совместно со специалистами органов, в чью компетенцию входит реализация мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, осуществляют сопровождение социального контракта и контроль за выполнением программы социальной адаптации.

2.6. Утратил силу. - Приказ Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 14.03.2013 N 08-13.

2.7. Размер социальной помощи на основании социального контракта определяется исходя из содержания мероприятий, предусмотренных социальным контрактом.

(п. 2.7 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 14.03.2013 N 08-13)

2.8. Денежная выплата, полученная гражданами, заключившими социальный контракт, является целевой и используется на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту.

2.9. Выплата социальной помощи на основании социального контракта прекращается по следующим основаниям:

- невыполнение условий социального контракта;

- представление недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта;

- перемена места жительства, в результате которой заявитель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;

- расторжение социального контракта по инициативе заявителя в случае его отказа от участия в социальном контракте.

(п. 2.9 введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 14.03.2013 N 08-13)

2.10. Органами социальной защиты населения ежеквартально проводится мониторинг оказания социальной помощи на основании социального контракта (далее - мониторинг).

Целями проведения мониторинга являются:

- получение оперативной информации об оказании социальной помощи на основании социального контракта;

- обеспечение контроля за предоставлением социальной помощи на основании социального контракта.

Для проведения мониторинга используются следующие показатели:

- количество социальных контрактов, заключенных с заявителями;

- объем денежных средств, выделенных на оказание социальной помощи на основании социального контракта;

- мероприятия, на реализацию которых заключены социальные контракты.

Результаты мониторинга, указанные в отчете о проведении мониторинга по форме согласно приложению 2 к Порядку, направляются в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

(п. 2.10 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18)

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТРАДАВШИМ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

3.1. Решение об оказании (отказе в оказании) социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за исключением граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, принимается при представлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- справка о назначении пенсии для отдельных категорий граждан;

- документы, подтверждающие обстоятельства, относящиеся к трудной жизненной ситуации, к которым в том числе относятся:

абзац исключен. - Приказ Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.08.2015 N 48-15;

копии платежных документов (кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, платежные поручения, банковские выписки и т.п.), подтверждающих факт оплаты медицинских услуг, покупку медикаментов или приобретение технических средств реабилитации;

копии платежных документов (кассовые чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, платежные поручения, банковские выписки и т.п.), подтверждающих факт приобретения товаров длительного пользования;

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 06.12.2012 N 127-12)

- справка (выписка из акта), подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- справка из медицинской организации (медицинское заключение) о необходимости дорогостоящего лечения.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 05.09.2014 N 52-14)

Заявитель вправе предоставить иные документы, подтверждающие непредвиденные обстоятельства конкретной жизненной ситуации.

Орган социальной защиты населения направляет межведомственный запрос о предоставлении документов, копий документов или сведений, необходимых для решения вопроса об оказании гражданам социальной помощи, в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований области и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований области организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 06.12.2012 N 127-12)

3.2. Размер социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации:

- абзац исключен. - Приказ Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 05.09.2014 N 52-14;

- для граждан, среднедушевой доход семьи которых менее 125 процентов прожиточного минимума, установленного в Ярославской области на квартал, предшествующий дате обращения, составляет 50 процентов от расходов, произведенных заявителем не позднее 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, но не более 15 тысяч рублей;

(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 06.12.2012 N 127-12, от 05.09.2014 N 52-14, от 27.08.2015 N 48-15, от 15.01.2018 N 01-18)

- для граждан, среднедушевой доход семьи которых менее 150 процентов прожиточного минимума, установленного в Ярославской области на квартал, предшествующий дате обращения, составляет 25 процентов от расходов, произведенных заявителем не позднее 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, но не более 15 тысяч рублей;

(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 06.12.2012 N 127-12, от 05.09.2014 N 52-14, от 27.08.2015 N 48-15, от 15.01.2018 N 01-18)

- на дорогостоящее лечение, за исключением санаторно-курортного лечения, для граждан, среднедушевой доход семьи которых менее 200 процентов прожиточного минимума, установленного в Ярославской области на квартал, предшествующий дате обращения, составляет 10 процентов от расходов, произведенных заявителем не позднее 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, но не более 15 тысяч рублей;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 06.12.2012 N 127-12; в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.08.2015 N 48-15, от 04.05.2016 N 11-16, от 15.01.2018 N 01-18)

- абзацы шестой - седьмой исключены. - Приказ Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18.

3.3. Социальная помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, оказывается один раз в течение календарного года по одному из следующих оснований:

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 04.05.2016 N 11-16)

- частичное возмещение расходов на зубопротезирование, произведенное в государственных организациях здравоохранения Ярославской области;

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 04.05.2016 N 11-16)

- частичное возмещение расходов на оплату дорогостоящего лечения, за исключением санаторно-курортного лечения;

- частичное возмещение расходов на приобретение лекарственных средств, рекомендованных государственными организациями здравоохранения Ярославской области;

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18)

- частичное возмещение расходов на приобретение, ремонт или установку электроплит, газового оборудования, сантехники, приобретение и замену труб, батарей отопления и печного отопления при наличии документов, подтверждающих необходимость приобретения или ремонта;

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18)

- частичное возмещение расходов на приобретение или ремонт предметов длительного пользования: холодильника, стиральной машины, электрообогревателя, за исключением граждан, имеющих действующий социальный контракт, предусматривающий приобретение или ремонт предметов длительного пользования.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18)

3.4. Социальная помощь гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, оказывается:

- на первоочередные нужды в случае полной утраты жилого помещения и (или) имущества, находившегося в жилом помещении, в размере одного прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения, на каждого из лиц, зарегистрированных по данному адресу (имеющих один лицевой счет) на момент чрезвычайной ситуации;

- на частичное возмещение вреда здоровью лицу, здоровью которого причинен вред в результате чрезвычайной ситуации или ее ликвидации, в двукратном размере прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения;

- на возмещение ущерба в связи с полной утратой жилого помещения и (или) имущества, находившегося в жилом помещении, в двукратном размере прожиточного минимума, установленного на душу населения, на каждого из лиц, являющихся собственниками жилого помещения и (или) зарегистрированных по данному адресу на момент чрезвычайной ситуации;

- на частичное возмещение ущерба, причиненного жилому помещению и (или) имуществу, находившемуся в жилом помещении, в результате чрезвычайной ситуации или ее ликвидации, в двукратном размере прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения, нанимателю жилого помещения на момент чрезвычайной ситуации или собственникам жилого помещения на момент чрезвычайной ситуации пропорционально доле собственности.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18)

(п. 3.4 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 04.05.2016 N 11-16)

3.5. Утратил силу. - Приказ Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.08.2015 N 48-15.

3.6. Социальная помощь гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, оказывается в виде единовременной денежной выплаты и (или) натуральной помощи.

3.7. Социальная помощь при причинении ущерба жилому помещению оказывается гражданам, утратившим единственное жилое помещение вследствие чрезвычайной ситуации, при отсутствии противоправных действий со стороны заявителя и членов его семьи.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 05.09.2014 N 52-14)

Единовременная денежная выплата выплачивается на первоочередные нужды, а также на возмещение ущерба, причиненного здоровью, имуществу.

3.8. Исключен. - Приказ Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 06.12.2012 N 127-12.

3.9. Гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, имеющим право на получение социальной помощи по нескольким основаниям, предусмотренным пунктом 3.4 данного раздела Порядка, социальная помощь предоставляется по каждому из соответствующих оснований.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 06.12.2012 N 127-12)

3.10. Для оказания социальной помощи на первоочередные нужды лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, обращаются в органы социальной защиты населения по месту жительства с заявлением. Социальная помощь на первоочередные нужды оказывается лицам, обратившимся в орган социальной защиты населения в течение 10 дней со дня наступления чрезвычайной ситуации, за исключением лиц, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации или ее ликвидации и которые находились на стационарном лечении в учреждении здравоохранения (10 дней с даты выписки из учреждения здравоохранения).

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18)

К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- документ о произошедшей чрезвычайной ситуации, выданный территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Решение об оказании социальной помощи принимается в срок не более 2 рабочих дней со дня регистрации заявления.

(п. 3.10 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.08.2015 N 48-15)

3.11. Для оказания социальной помощи на возмещение ущерба, причиненного здоровью, лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, обращаются в орган социальной защиты населения с заявлением. К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- справка, выданная организацией здравоохранения, подтверждающая причиненный вред здоровью в результате произошедшей чрезвычайной ситуации;

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 04.05.2016 N 11-16)

- абзац исключен. - Приказ Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 06.12.2012 N 127-12;

- документ о произошедшей чрезвычайной ситуации, выданный территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.08.2015 N 48-15)

3.12. Для оказания социальной помощи на возмещение ущерба имуществу лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, обращаются в орган социальной защиты населения с заявлением. К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- копия процессуального решения, вынесенного должностными лицами органов пожарного надзора государственной противопожарной службы по результатам предварительной проверки сообщения о преступлении, связанном с пожаром;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 05.09.2014 N 52-14)

- абзац исключен. - Приказ Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 06.12.2012 N 127-12;

- документ о произошедшей чрезвычайной ситуации, выданный территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.08.2015 N 48-15)

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.08.2015 N 48-15)

Социальная помощь на возмещение вреда здоровью и (или) возмещение ущерба имуществу оказывается лицам, обратившимся в орган социальной защиты населения в течение 12 месяцев со дня наступления чрезвычайной ситуации.

3.13. Решение об оказании социальной помощи на возмещение ущерба, причиненного здоровью и (или) имуществу, принимается в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

4. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МАЛОИМУЩИМ СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ИЛИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 05.09.2014 N 52-14, от 04.05.2016 N 11-16)

4.1. Решение об оказании (отказе в оказании) социальной помощи малоимущим семьям с детьми, обучающимися в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, принимается при представлении следующих документов:

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 04.05.2016 N 11-16)

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (исключение составляют граждане, подтвердившие право на получение ежемесячного пособия на ребенка в текущем календарном году справками о доходах по месту нахождения органа социальной защиты, предоставляющего социальную помощь в виде единовременной выплаты к началу учебного года на детей из малоимущих семей, обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, и малоимущие семьи, заключившие социальный контракт, одним из мероприятий которого является оказание социальной помощи детям, обучающимся в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего или среднего общего образования);

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 04.05.2016 N 11-16)

- справка о назначении пенсии для отдельных категорий граждан;

- документы, подтверждающие родство и (или) свойство;

- справка из образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, подтверждающая прохождение обучения несовершеннолетнего;

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 04.05.2016 N 11-16)

- документ, подтверждающий назначение в текущем году ежемесячного пособия на ребенка;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18)

- выписка о назначении социального контракта.

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18)

Орган социальной защиты населения направляет межведомственный запрос о предоставлении документов, копий документов или сведений, необходимых для решения вопроса о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими и об оказании им государственной социальной помощи, в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований области и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований области организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения, необходимые для решения вопроса о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими.

(п. 4.1 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.08.2015 N 48-15)

4.2. Исключен. - Приказ Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 06.12.2012 N 127-12.

4.3. Социальная помощь малоимущим семьям с детьми, обучающимися в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, оказывается в виде единовременной выплаты к началу учебного года (далее - единовременная выплата).

(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 05.09.2014 N 52-14, от 04.05.2016 N 11-16)

Единовременная выплата не назначается и не выплачивается:

- на детей, находящихся на полном государственном обеспечении;

- на детей, находящихся под опекой и попечительством;

- лицам на детей, в отношении которых они лишены родительских прав.

4.4. Размер единовременной выплаты устанавливается в соответствии со статьей 80 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области".

4.5. Прием документов для принятия решения об оказании (отказе в оказании) социальной помощи малоимущим семьям с детьми, обучающимися в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, осуществляется с 1 июня по 1 ноября текущего календарного года.

(в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 05.09.2014 N 52-14, от 04.05.2016 N 11-16)

5. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ I ГРУППЫ С НАРУШЕНИЕМ ФУНКЦИИ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА, ОРГАНОВ ЗРЕНИЯ, НУЖДАЮЩИМСЯ В ПОСТОЯННОМ ПОСТОРОННЕМ УХОДЕ И СОПРОВОЖДЕНИИ

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 27.08.2015 N 48-15)

5.1. Социальная помощь отдельным категориям инвалидов на санаторно-курортное лечение, реабилитацию и отдых (далее - социальная помощь на санаторно-курортное лечение) оказывается инвалидам I группы с нарушением функции опорно-двигательного аппарата, органов зрения, нуждающимся в постоянном постороннем уходе и сопровождении (далее - инвалиды), при отсутствии противопоказаний к санаторно-курортному лечению, реабилитации и отдыху в соответствии с заключением лечебно-профилактического учреждения, в котором наблюдается инвалид.

(п. 5.1 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 04.05.2016 N 11-16)

5.2. Решение об отказе в социальной помощи на санаторно-курортное лечение принимается в случае, если:

- гражданин признан инвалидом вследствие травмы на производстве или профессионального заболевания;

- инвалид получил в течение текущего календарного года путевку на санаторно-курортное лечение через государственное учреждение - Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации либо социальную помощь на санаторно-курортное лечение через орган социальной защиты населения.

5.3. Для принятия решения об оказании (отказе в оказании) социальной помощи на санаторно-курортное лечение к заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- справка лечебно-профилактического учреждения с подтвержденным диагнозом и заключением о наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний к санаторно-курортному лечению.

5.4. Общий размер социальной помощи на санаторно-курортное лечение инвалиду составляет:

- не более 8 величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ярославской области, при условии, что инвалид едет в санаторий (реабилитационный центр) с сопровождающим его лицом;

- не более 5 величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ярославской области, при условии, что инвалид едет в санаторий (реабилитационный центр) без сопровождающего лица или направляется на отдых с сопровождающим лицом (без сопровождающего лица).

(п. 5.4 в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18)

5.5. Социальная помощь на санаторно-курортное лечение включает в себя расходы на оплату:

- стоимости санаторно-курортного лечения, реабилитации и отдыха на инвалида и сопровождающее его лицо (в случае если инвалид едет на лечение (реабилитацию, отдых) с сопровождающим);

- стоимости проезда к месту лечения (реабилитации, отдыха) и обратно, в том числе на сопровождающее инвалида лицо;

- стоимости назначенных инвалиду платных медицинских процедур;

- расходов по доставке материальной помощи.

5.6. Орган социальной защиты населения:

- ведет прием представленных инвалидами (их законными представителями) документов на оказание социальной помощи на санаторно-курортное лечение;

- запрашивает в государственном учреждении - Ярославском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации сведения о предоставлении (либо непредоставлении) инвалиду санаторно-курортного лечения за текущий календарный год (в случае если инвалид сохранил право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в части обеспечения санаторно-курортным лечением);

- осуществляет контроль за использованием инвалидом выделенных денежных средств и представляет в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области в срок до 15 декабря текущего года отчетность по использованию инвалидами выделенных денежных средств.

5.7. Средства, выделенные на санаторно-курортное лечение, реабилитацию и отдых, в случае неиспользования (неполного использования) их инвалидом либо нецелевого использования должны быть возвращены инвалидом в областной бюджет в полном объеме.

В случае отказа инвалида от возврата средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, НУЖДАЮЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

(введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.12.2016 N 83-16)

6.1. Социальная помощь на основе социального контракта оказывается гражданам, нуждающимся в социальной адаптации:

- лицам, отбывающим уголовное наказание, не связанное с лишением свободы;

- лицам, прошедшим курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании;

- лицам, не способным самостоятельно обеспечить свою безопасность.

6.2. Социальная помощь оказывается на основании социального контракта не чаще одного раза в три календарных года.

6.3. Решение об оказании (отказе в назначении) социальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной адаптации, принимается при представлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- документы, подтверждающие обстоятельства необходимости применения мер по социальной адаптации, к которым, в том числе, относятся:

приговор суда о назначении заявителю меры наказания, не связанной с лишением свободы, вступивший в законную силу;

решение суда об условно-досрочном освобождении осужденного от отбывания наказания в виде лишения свободы;

справка из медицинской организации (медицинское заключение) о завершении курса лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании;

справка из медицинской организации (медицинское заключение) о предпринятой заявителем попытке самоубийства.

Заявитель (законный представитель) вправе представить иные документы, подтверждающие обстоятельства необходимости применения мер по социальной адаптации.

6.4. По заявлению гражданина (законного представителя), поданному в орган социальной защиты населения по месту его жительства или месту его пребывания, комиссия принимает решение об оказании (отказе в назначении) социальной помощи на основании социального контракта.

6.5. При принятии решения об оказании социальной помощи на основании социального контракта между заявителем (законным представителем) и органом социальной защиты населения в лице его руководителя заключается социальный контракт по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от 3 месяцев до 1 года исходя из содержания программы социальной адаптации.

Период оказания социальной помощи на основании социального контракта продлевается на срок, установленный социальным контрактом, в случае невыполнения мероприятий программы по социальной адаптации, предусмотренной условиями социального контракта.

Решение о продлении срока оказания социальной помощи на основании социального контракта принимается комиссией по предложению органа социальной защиты населения.

Программа социальной адаптации на период действия социального контракта разрабатывается органом социальной защиты населения с участием заявителя (законного представителя). К участию в разработке программы социальной адаптации могут привлекаться специалисты органов образования, здравоохранения, органов службы занятости населения, общественных и иных заинтересованных органов и организаций.

В программе социальной адаптации указываются намечаемые мероприятия по социальной адаптации, в числе которых могут быть:

- активный поиск работы при посредничестве центра занятости населения, регистрация в качестве ищущего работу либо безработного, получение государственных услуг в сфере занятости населения, участие в общественных работах, временная занятость;

- осуществление индивидуальной трудовой деятельности, ведение подсобного хозяйства;

- обучение, переобучение, профессиональная подготовка и повышение квалификации;

- осуществление мероприятий, направленных на первичное бытовое устройство;

- добровольная социальная реабилитация, направленная на преодоление физической, психической и социальной зависимости от наркомании, алкоголизма и токсикомании, суицидальных наклонностей, в том числе проезд до места реабилитации и обратно;

- оказание социальных услуг в сфере социального обслуживания населения Ярославской области.

6.6. На всех этапах выполнения социального контракта специалисты органов социальной защиты населения совместно со специалистами органов, в чью компетенцию входит реализация мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, осуществляют сопровождение социального контракта и контроль за выполнением программы социальной адаптации.

6.7. Размер социальной помощи на основании социального контракта определяется исходя из содержания мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, и не может быть более 5 величин прожиточного минимума, установленного на душу населения в Ярославской области на квартал, предшествующий дате рассмотрения заявления.

6.8. Социальная помощь является целевой и используется на мероприятия, связанные с выполнением обязанностей по социальному контракту.

Оплата товаров, работ и услуг, связанных с выполнением мероприятий социального контракта, указанных в перечне товаров (работ, услуг), связанных с выполнением мероприятий социального контракта, оплата которых производится органом социальной защиты населения, приведенном в приложении 3 к Порядку, производится органом социальной защиты по заявлению об оплате товаров (работ, услуг) на выполнение мероприятий социального контракта по форме согласно приложению 4 к Порядку, поданному гражданином (законным представителем).

6.9. Оказание социальной помощи на основании социального контракта прекращается по следующим основаниям:

- невыполнение условий социального контракта;

- представление недостоверной информации в ходе исполнения социального контракта;

- перемена места жительства, в результате которой заявитель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ, субъект Российской Федерации;

- расторжение социального контракта по инициативе заявителя в случае его отказа от участия в социальном контракте.

6.10. Органами социальной защиты населения ежеквартально проводится мониторинг оказания социальной помощи на основании социального контракта.

Целями проведения мониторинга являются:

- анализ и оценка эффективности результатов оказания социальной помощи на основании социального контракта;

- получение оперативной информации об оказании социальной помощи на основании социального контракта;

- обеспечение контроля за предоставлением социальной помощи на основании социального контракта.

Для проведения мониторинга используются следующие показатели:

- количество социальных контрактов, заключенных с заявителями;

- объем денежных средств, выделенных на оказание социальной помощи на основании социального контракта;

- мероприятия, на реализацию которых заключены социальные контракты;

- эффективность социальных контрактов, заключенных с заявителями.

Результаты мониторинга направляются в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в виде отчета по форме согласно приложению 2 к Порядку.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 23.12.2016 N 83-16) 7.1. Органы социальной защиты населения области осуществляют выплату социальной помощи:

- путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет заявителя;

- путем перечисления денежных средств на блокированный (целевой) банковский счет заявителя;

- через почтовое отделение связи единовременными разовыми поручениями;

- непосредственно на руки получателю через кассу органа социальной защиты населения;

- путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации (учреждения), указанный гражданином в заявлении об оплате товаров (работ, услуг) на выполнение мероприятий социального контракта.

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 15.01.2018 N 01-18)

7.1<1>. При представлении заявителем справки из образовательной организации, реализующей программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, имеющей государственную аккредитацию программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, подтверждающая прохождение обучения заявителя (несовершеннолетнего члена семьи заявителя) по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или областного бюджета, решение об оказании социальной помощи подтверждается справкой об оказании социальной помощи по форме согласно приложению 5 к Порядку.

(п. 7.1<1> введен Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 01.03.2017 N 05-17)

7.2. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, специалистов органов социальной защиты населения в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области и (или) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.3. За неправомерный отказ в оказании социальной помощи должностные лица, специалисты, участвующие в ее назначении, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Контроль за исполнением Порядка осуществляет департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

Приложение 1 к Порядку

Форма

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Орган социальной защиты населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района, городского округа области)

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем "Орган

социальной защиты населения", с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Заявитель", с другой стороны, совместно именуемые в

дальнейшем "Стороны", заключили настоящий социальный контракт (далее -

Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

Предметом настоящего Контракта является сотрудничество между Сторонами по реализации программы социальной адаптации, принятой в соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_), в целях стимулирования активных действий Заявителя (и членов его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган социальной защиты населения обязан:

2.1.1. В соответствии с программой социальной адаптации предоставить Заявителю социальную помощь, предусмотренную решением комиссии по оказанию социальной помощи, в виде, размере и порядке, установленных разделом 3 настоящего Контракта.

2.1.2. Организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации.

2.1.3. Содействовать выходу Заявителя и членов его семьи на уровень самообеспечения.

2.1.4. Осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами и учреждениями службы занятости населения, органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.1.5. Оказывать содействие Заявителю в получении методических рекомендаций, необходимой информации и консультаций по реализации мероприятий программы социальной адаптации.

2.2. Орган социальной защиты населения имеет право:

2.2.1. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.2.2. Проверять достоверность сведений, представленных Заявителем.

2.2.3. Проводить проверки реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и целевого использования предоставленной социальной помощи.

2.2.4. Прекращать выплату социальной помощи в случаях, установленных пунктом 6.3 раздела 6 настоящего Контракта.

2.3. Заявитель обязан:

2.3.1. Выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, самостоятельно предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации.

2.3.2. Представлять в Орган социальной защиты населения информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение и размер социальной помощи, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств.

2.3.3. Взаимодействовать со специалистами Органа социальной защиты населения или учреждений социальной защиты населения, осуществляющими сопровождение Контракта.

2.3.4. По запросу Органа социальной защиты населения представлять сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации.

2.3.5. Информировать Орган социальной защиты населения о возникновении препятствий для реализации мероприятий программы социальной адаптации в течение 3 дней с момента наступления данных обстоятельств, в том числе в случае утраты, порчи или гибели имущества, приобретенного за счет оказанной социальной помощи.

2.3.6. В случае установления нецелевого использования или

использования денежных средств предоставленной социальной помощи не в полном объеме возместить в добровольном порядке денежные средства в срок, установленный комиссией по оказанию социальной помощи, по реквизитам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Заявитель имеет право:

- на перерасчет ежемесячного пособия в связи с изменением обстоятельств, послуживших основанием обращения за социальной помощью;

- на получение социальных услуг согласно подпункту 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Контракта в рамках программы социальной адаптации.

3. Порядок оказания, виды и размер социальной помощи

3.1. В соответствии с решением комиссии по оказанию социальной помощи

Заявителю предоставляется социальная помощь в виде:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Размер социальной помощи составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Выплата социальной помощи осуществляется органом социальной защиты населения:

- путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет Заявителя;

- путем перечисления денежных средств на блокированный (целевой) банковский счет Заявителя;

- через почтовое отделение связи единовременными разовыми поручениями;

- непосредственно на руки Заявителю через кассу органа социальной защиты населения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление ложных или неполных сведений, указанных в заявлении о назначении пособия, и за использование денежных средств, полученных по Контракту, не по целевому назначению.

4.2. Орган социальной защиты населения несет ответственность за предоставление Заявителю социальной помощи в объеме, утвержденном программой социальной адаптации.

4.3. Стороны полностью освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.4. При наступлении указанных в пункте 4.3 данного раздела Контракта обстоятельств Сторона обязана без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме.

5. Срок действия Контракта

Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Порядок изменения и основания прекращения Контракта

6.1. Контракт может быть изменен и (или) дополнен Сторонами в период его действия в случае необходимости предоставления дополнительного и (или) иного вида социальной помощи.

6.2. Любые изменения и (или) дополнения условий настоящего Контракта имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Контракт прекращает свое действие в случаях:

- невыполнения Заявителем условий Контракта;

- представления Заявителем недостоверной информации в ходе исполнения Контракта;

- перемены места жительства, в результате которой Заявитель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район или городской округ области, субъект Российской Федерации;

- отказа Заявителя от участия в Контракте.

7. Заключительные положения

7.1. Досрочное расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, а также по решению суда.

7.2. Все споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если Стороны не придут к согласию, спорный вопрос подлежит рассмотрению в судебном порядке.

7.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Подписи Сторон

Орган социальной защиты: Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (дата)

Приложение 3

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

товаров (работ, услуг), связанных с выполнением мероприятий

социального контракта, оплата которых производится органом

социальной защиты населения

1. Товары отечественного производства:

1.1. Семена, зерна, рассада, саженцы

1.2. Скот, птица и другие виды животных (крупный рогатый скот, свиньи, овцы, козы, лошади, домашняя птица всех видов, кролики, пчелосемьи), в том числе молодняк

1.3. Корма для животных и птиц

1.4. Сельскохозяйственный инвентарь и утварь

1.5. Строительные и отделочные материалы

1.6. Мебель (кровать, стул, стол, шкаф)

1.7. Бытовое оборудование (газовая плита, электрообогреватель)

1.8. Посуда и кухонная утварь повседневного пользования из недорогостоящих материалов

1.9. Сырье, материалы и оборудование для осуществления индивидуальной трудовой деятельности (по решению комиссии в зависимости от вида деятельности)

2. Общестроительные, монтажные и ремонтные работы, включая:

- ремонт и замену крыш, дверей, оконных рам, дверных и оконных коробок;

- чистку печей и дымоходов;

- установку и ремонт газового оборудования, сантехники, труб, батарей отопления и печного отопления

3. Услуги:

3.1. Услуги по реабилитации лиц, страдающих физической, психической и социальной зависимостью от наркомании, алкоголизма и токсикомании, суицидальными наклонностями

3.2. Услуги по проезду автомобильным транспортом общего пользования (кроме транспорта, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршрутам регулярных перевозок) в пригородном и междугородном сообщении

3.3. Услуги по проезду железнодорожным транспортом общего пользования без дополнительных услуг в следующих категориях вагонов: спальный пассажирский вагон открытого типа (плацкартный); вагон открытого типа с местами для сидения (общий); вагон с местами для сидения

3.4. Услуги по найму (аренде) жилого помещения

3.5. Услуги организаций, имеющих лицензию на проведение образовательной деятельности, по организации обучения, переобучения, профессиональной подготовки и повышения квалификации

|  |
| --- |
| Приложение 4 к Порядку Форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа социальной защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ населения) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер когда и кем выдан) ЗАЯВЛЕНИЕоб оплате товаров (работ, услуг) на выполнениемероприятий социального контрактаПрошу произвести расходы за счет средств, предусмотренных в виде социальной помощи на основании социального контракта от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, по оплате предоставляемых (выполняемых, оказываемых) мне (моему ребенку) товаров (работ, услуг) по реализации мероприятий социальной адаптации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать полное наименование организации (учреждения), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. предоставляющей(его) (выполняющей(его), оказывающей(его)) товары (работы, услуги)) Денежные средства прошу перечислить организации по реквизитам, указанным в договоре от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. наименование предоставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги)) К заявлению прилагаю следующие документы: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  |

Приложение 5 к Порядку

Форма

СПРАВКА

об оказании социальной помощи

Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающему(ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в том, что ему (ей) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оказана социальная помощь в виде

единовременной денежной выплаты.

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать вид, дату и номер документа о назначении

социальной помощи)

Социальная помощь назначена персонально (в составе семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Справка дана для оформления государственной социальной стипендии в

соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об

образовании в Российской Федерации".

Руководитель органа

социальной защиты населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.