

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2011 № 814-п

г. Ярославль

О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

< в ред. постановлений Правительства области от 15.11.2011 № 892-п,
от 11.05.2012 № 412-п, от 24.05.2012 № 480-п, от 11.07.2012 № 621-п,
от 24.08.2012 № 821-п, от 22.10.2012 № 1148-п, от 13.11.2012 № 1269-п,
от 19.04.2013 № 416-п, от 26.06.2013 № 720-п, от 02.10.2013 № 1324-п,
от 17.10.2013 № 1398-п, от 24.12.2013 № 1707-п, от 21.02.2014 № 141-п,
от 19.06.2014 № 577-п, от 20.06.2014 № 578-п, от 22.09.2014 № 916-п,
от 07.10.2014 № 979-п>

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 г. № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую региональную программу «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 - 2015 годы (далее - Программа). <в ред. постановлений Правительства области от 15.11.2011 № 892-п, от 19.04.2013 № 416-п>

2. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления субсидий на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках исполнения Программы; <в ред. постановления Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п>

- Порядок возврата субсидий на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках исполнения Программы в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- Порядок конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Региональной комиссией по конкурсному отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, муниципальных районов и городских округов Ярославской области. <в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

- Порядок проведения конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав

некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям; <абзац введен постановлением Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

- Порядок предоставления субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций; <абзац введен постановлением Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

- Порядок проведения конкурса среди муниципальных районов и городских округов Ярославской области на предоставление субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. <абзац введен постановлением Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

<пункт 2 в ред. постановления Правительства области от 19.04.2013 № 416-п>

2¹. Образовать Региональную комиссию по отбору проектов и заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, муниципальных районов и городских округов Ярославской области и утвердить ее состав (прилагается). <в ред. постановлений Правительства области от 19.04.2013 № 416-п, от 24.12.2013 № 1707-п, от 19.06.2014 № 577-п>

2². Утвердить прилагаемое Положение о Региональной комиссии по отбору проектов и заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, муниципальных районов и городских округов Ярославской области. <в ред. постановлений Правительства области от 19.04.2013 № 416-п, от 24.12.2013 № 1707-п, от 19.06.2014 № 577-п>

3. Определить ответственным исполнителем, осуществляющим координацию деятельности по реализации Программы и взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках исполнения Программы, департамент общественных связей Ярославской области. <в ред. постановлений Правительства области от 22.10.2012 № 1148-п, от 19.04.2013 № 416-п>

4. Департаменту финансов Ярославской области при формировании областного бюджета на 2013-2015 годы предусматривать средства на реализацию мероприятий Программы. <в ред. постановления Правительства области от 19.04.2013 № 416-п>

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Грибова А.С. <в ред. постановлений Правительства области от 22.10.2012 № 1148-п, от 19.04.2013 № 416-п>

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства области
от 24.10.2011 № 814-п

РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Государственная поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций в Ярославской области»
на 2011 - 2015 годы

<в редакции постановлений Правительства области от 19.04.2013 № 416-п,
от 02.10.2013 № 1324-п, от 17.10.2013 № 1398-п, от 24.12.2013 № 1707-п,
от 21.02.2014 № 141-п, от 19.06.2014 № 577-п, от 20.06.2014 № 578-п,
от 22.09.2014 № 916-п>

ПАСПОРТ РП

<в ред. постановления Правительства области от 22.09.2014 № 916-п>

Сроки реализации РП	2011 - 2015 годы	
Куратор РП	заместитель Губернатора области Грибов Александр Сергеевич, телефон (4852) 78-60-14	
Ответственный исполнитель	департамент общественных связей Ярославской области	исполняющий обязанности директора департамента общественных связей Ярославской области Шабров Игорь Владимирович, телефон (4852) 40-15-14
Исполнители РП	департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области	директор департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области Андреева Лариса Михайловна, телефон (4852) 40-04-04
	департамент здравоохранения и фармации Ярославской области	директор департамента здравоохранения и фармации Ярославской области Вундервальд Сергей Людвигович, телефон (4852) 40-18-91
	департамент культуры Ярославской области	директор департамента культуры Ярославской области Васильева Марина Владимировна, телефон (4852) 40-12-51
	департамент образования Ярославской области	директор департамента образования Ярославской области Лобода Ирина Валентиновна, телефон (4852) 40-18-95

департамент финансов Ярославской области	заместитель Губернатора области - директор департамента финансов Ярославской области Фёдоров Анатолий Павлович, телефон (4852) 72-83-68
департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области	директор департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области Кусков Владимир Иванович, телефон (4852) 40-14-31
управление массовых коммуникаций Правительства области	начальник управления массовых коммуникаций Правительства области Костикова Анастасия Александровна, телефон (4852) 40-07-87
управление Правительства области по взаимодействию с законодательными органами	заместитель начальника управления Правительства области по взаимодействию с законодательными органами Штарев Павел Валерьевич, телефон (4852) 40-16-62; факс (4852) 30-83-46
департамент территориального развития Ярославской области	директор департамента территориального развития Ярославской области Бойко Юрий Александрович, телефон (4852) 40-14-95, 40-14-96; факс 31-43-52
агентство по физической культуре и спорту Ярославской области	руководитель агентства по физической культуре и спорту Ярославской области Карпов Сергей Тимофеевич, телефон (4852) 40-02-69
агентство по делам молодежи Ярославской области	руководитель агентства по делам молодежи Ярославской области Цветков Максим Александрович, телефон (4852) 40-19-16
департамент информации и связи Ярославской области	директор департамента информации и связи Ярославской области Лысенко Эдуард Анатольевич, телефон (4852) 40-18-04
департамент жилищно-коммунального комплекса Ярославской области	директор департамента жилищно-коммунального комплекса Ярославской области Дударев Юрий Афанасьевич, телефон (4852) 40-04-25

Электронный адрес размещения РП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.yarregion.ru/depts/dos/tmpPages/nco.aspx
--	---

Общая потребность в финансовых ресурсах
<в ред. постановлений Правительства области от 20.06.2014 № 578-п,
от 22.09.2014 № 916-п>

Источники финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.					
	всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Предусмотрено законом об областном бюджете:	1 033 579,59	210 891,00	41 736,00	339 740,70	306 047,84	135 164,05
- областные средства	1 009 858,37	209 899,00	29 701,00	329 444,70	305 649,62	135 164,05
- федеральные средства	23 721,22	992,00	12 035,00	10 296,00	398,22	-
Справочно (за рамками закона об областном бюджете):	38 137,13	4 100,00	4 018,00	6 059,00	22 355,23	1 604,90
- внебюджетные источники	21 766,13	4 100,00	4 018,00	6 059,00	5 984,23	1 604,90
- федеральные средства	16 371,00	-	-	-	16 371,00	-
Итого по РП	1 071 716,72	214 991,00	45 754,00	345 799,70	328 403,07	136 768,95

I. Описание текущей ситуации и обоснование необходимости реализации РП

1. Основные положения и понятия

РП разработана на период 2011 - 2015 годов и определяет приоритеты и мероприятия, ориентированные на поддержку СО НКО Ярославской области, включающие задачи, связанные с развитием институтов гражданского общества, межсекторного взаимодействия, формированием в обществе духовно-нравственной атмосферы, уважения прав человека, верховенством закона, развитием благотворительности и добровольчества, созданием конкурентной среды оказания социальных услуг в регионе.

В РП используются следующие основные понятия:

- благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

- благотворительная организация - неправительственная (негосударственная и немunicipальная) НКО, созданная для реализации предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц;

- гражданская инициатива - совокупность действий по выдвижению, распространению и практической реализации общественными объединениями предложений по решению вопросов жизнедеятельности;

- гражданское общество - ступень общественного развития, характеризующаяся совокупностью социально-политических, товарно-рыночных, семейно-бытовых, духовно-культурных отношений, соответствующих им систем соционормативного регулирования и функционирующих на их основе независимых от государства общественных институтов, позволяющих человеку, общности людей удовлетворять свои разнообразные интересы и потребности, участвовать в управлении делами общества и государства; отделенная от государства структура, состоящая из множества ассоциаций, добровольных объединений; сфера реализации общественных интересов, находящихся вне непосредственной деятельности государства; совокупность людей, строящих определенные отношения без вмешательства государства, на основе свободы выбора;

- добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности);

- институты гражданского общества - негосударственные НКО: политические партии, профессиональные союзы, религиозные конфессии, общественные объединения, национально-культурные автономии, общественные фонды и так далее;

- общественные объединения - добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения;

- общественная экспертиза - процедура изучения уполномоченными органами НКО либо отдельной НКО вопросов жизнедеятельности, проектов нормативных правовых актов;

- развитие институтов гражданского общества - правовое, политическое, экономическое и социальное содействие общественным и иным некоммерческим объединениям со стороны органов государственной власти с целью становления и укрепления демократических институтов, межэтнической стабильности, развития гражданского диалога;

- СО НКО - НКО, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие в соответствии с учредительными документами различные виды деятельности, направленные на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Содержание проблемы

Гармоничное развитие институтов гражданского общества является важнейшим фактором укрепления социального капитала области. Одним из важнейших звеньев в этом выступают СО НКО, создаваемые гражданами для решения актуальных социальных проблем.

По состоянию на 01 января 2014 года в ведомственном реестре Управления Министерства юстиции по Ярославской области (далее - Управление) содержатся сведения о 2371 НКО. По данным Управления, за 2013 год зарегистрированы при создании 56 общественных объединений, 68 иных НКО, 28 региональных отделений политических партий, 11 религиозных организаций.

Данная динамика в полной мере свидетельствует о возрастающей активности гражданского общества в сфере формирования объединений, однако только небольшой процент из этих 2371 НКО можно отнести к организациям, действующим на профессиональной основе, свободно ориентирующимся в действующем правовом поле Российской Федерации и способным конкурировать в предоставлении населению социальных услуг.

Количество НКО, зарегистрированных на территории
Ярославской области
(на 01 января 2014 года)

Правовая форма НКО	Количество (ед.)
Общественные объединения	1065
Региональные отделения политических партий	56
Религиозные организации	359
Иные НКО	891

Анализ данных о территориальном распределении и формах организационно-правового устройства НКО в Ярославской области позволяет заключить, что наибольшее их число сосредоточено в городах Ярославле (1363 организации) и Рыбинске (234 организации). Аутсайдерами выступают Большесельский и Пошехонский муниципальные районы (по 14 организаций в каждом).

Отдельно необходимо отметить, что общественные объединения имеют возможность действовать и без государственной регистрации, не имея статуса юридического лица. Такие объединения носят неформальный характер и зачастую результаты их работы намного превосходят по социальной значимости результаты деятельности юридически оформленных организаций.

Именно такие незарегистрированные объединения преобладают в сельских территориях Ярославской области.

Территориальная удаленность и общее положение подобных объединений хорошо иллюстрируют общую проблему НКО региона – слабый характер внутрисекторных коммуникаций и отсутствие достаточной поддержки СМИ. Зачастую эти проблемы приводят к тому, что подобные объединения оказываются в полной информационной изоляции и их инициативы затухают.

Результаты ежегодного изучения общественного мнения населения Ярославской области (2009 - 2013 годы) демонстрируют, что о деятельности общественных объединений знают или что-то слышали около 65 процентов жителей Ярославской области. Ничего не знают о деятельности данных объединений 21,3 процента жителей, при этом преимущественная часть из них проживают в городе Ярославле (около 30 процентов ярославцев).

В деятельность общественных организаций вовлечены около 10 процентов жителей. При этом количество членов организаций в процентном соотношении больше количества выявленных участников мероприятий и проектов.

Знание о деятельности общественных организаций влияет на уровень доверия к ним. В процессе исследования выявлены значимые различия между уровнем доверия к общественным организациям тех жителей, которые информированы или не информированы о деятельности данных организаций: чем выше уровень знания о том, чем занимаются общественные организации, тем больше доверия к ним.

В целом, только 9 процентов жителей области полностью доверяют общественным объединениям, кроме политических партий, при этом среди таких жителей нет каких-либо значимых отклонений по полу, возрасту и территориальному признаку (данные в 2012 и 2013 годах практически идентичны).

Рисунок 1

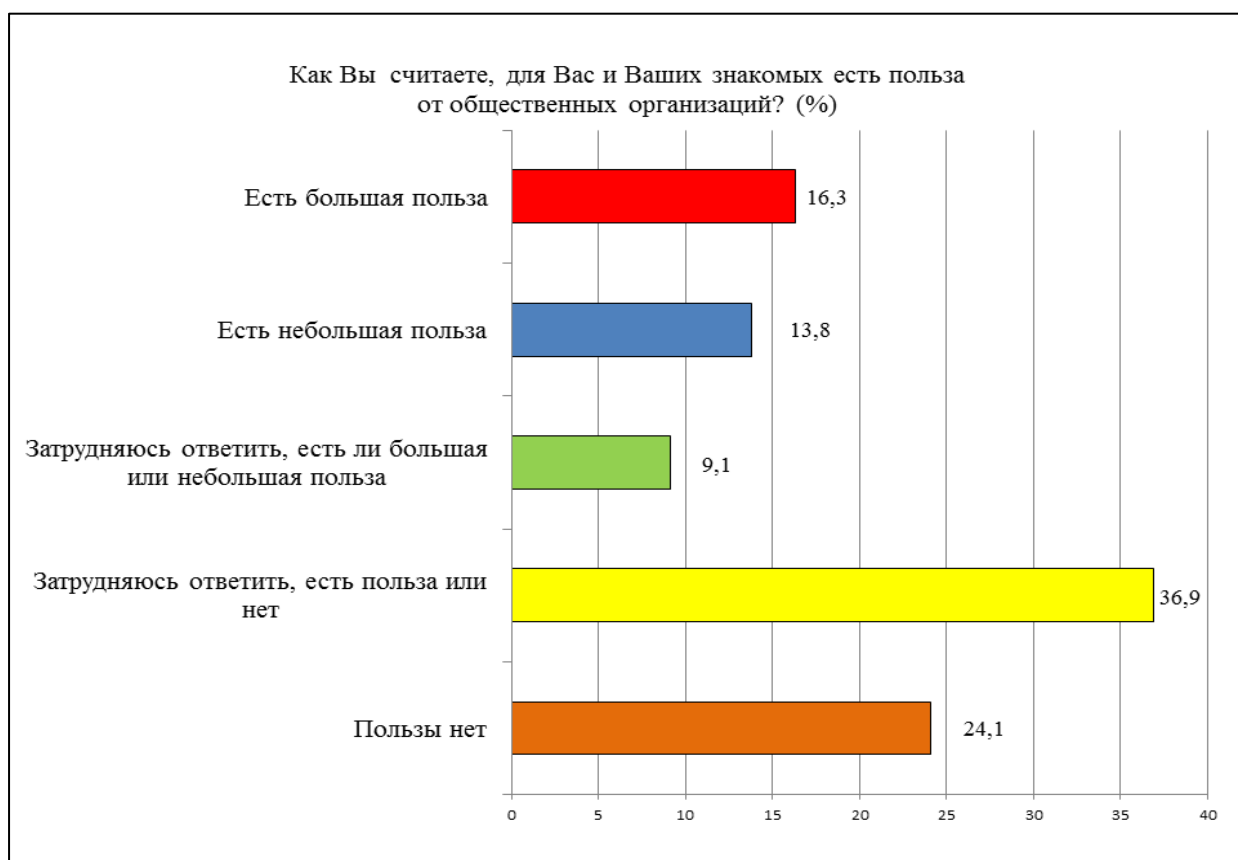


Эффективное взаимодействие гражданского общества и власти подразумевает взаимоотношения граждан, власти и НКО в едином информационном и правовом пространстве. Результаты подобного взаимодействия во многом зависят от того, насколько синхронизированы его цели, механизмы, а также понятийный аппарат, гражданская культура указанных участников.

В 2012 году значительная доля населения (24,1 процента) отмечала, что лично для них и их знакомых нет никакой пользы от общественных организаций. Данная позиция наиболее распространена среди жителей малых и средних городов области (30,2 процента жителей), города Ярославля (23,5 процента горожан) преимущественно в возрасте 18 - 19 лет (27 процентов жителей данного возраста), 50 лет и старше (около 26 процентов жителей). В прошлом году данного мнения придерживались лишь 14,6 процента населения.

Большую пользу от общественных объединений видят 16,3 процента жителей области. В данную категорию входят прежде всего активные члены организаций и участники мероприятий. Среди людей, не взаимодействующих с общественными объединениями, высоко оценили эффективность общественных организаций 11 процентов.

Рисунок 2



Большая часть жителей области согласилась («да» или «скорее да») с утверждениями, что:

- деятельность общественных организаций пользуется поддержкой общественного мнения (поддержка со стороны населения) – 61,4 процента;
- общественные организации могут предоставлять такие услуги, оказание которых невозможно со стороны государственных или бизнес-структур, – 60,3 процента;
- общественные организации улучшают жизнь людей, с которыми они работают, – 57,3 процента;
- общественные организации успешно сотрудничают с Правительством области в реализации политики в сфере своих интересов – 50,8 процента.

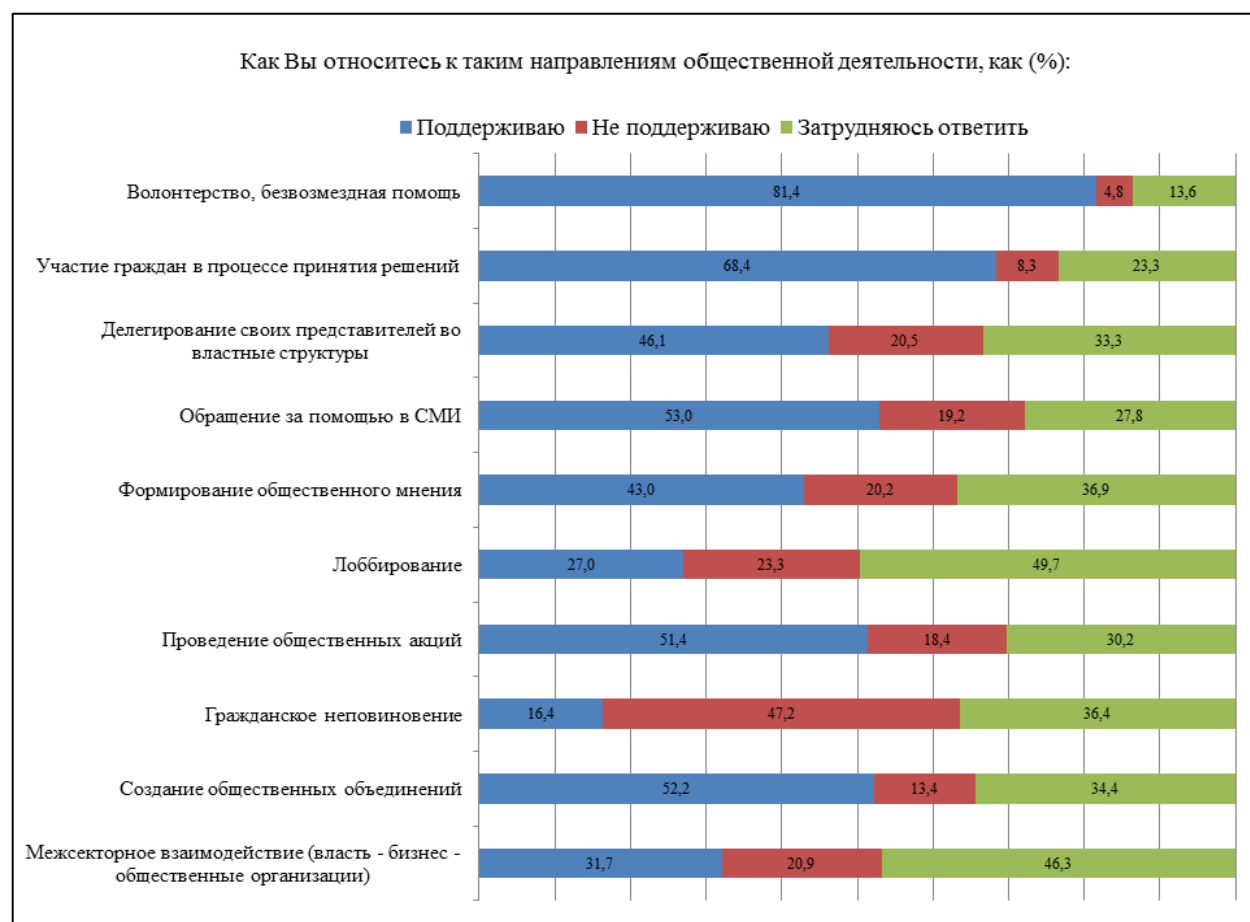
Значимость гражданской позиции подчеркнули 62 процента жителей, указав, что активная гражданская позиция уважаема или скорее уважаема в обществе. Иной точки зрения придерживаются 36 процентов жителей области.

Наиболее положительно население относится к таким направлениям общественной деятельности, как:

- волонтерство, безвозмездная помощь (поддержали 81,4 процента);
- участие граждан в процессе принятия решений (68,4 процента);
- обращение за помощью к СМИ (53,0 процента);
- создание общественных объединений (52,2 процента);
- проведение общественных акций (51,4 процента).

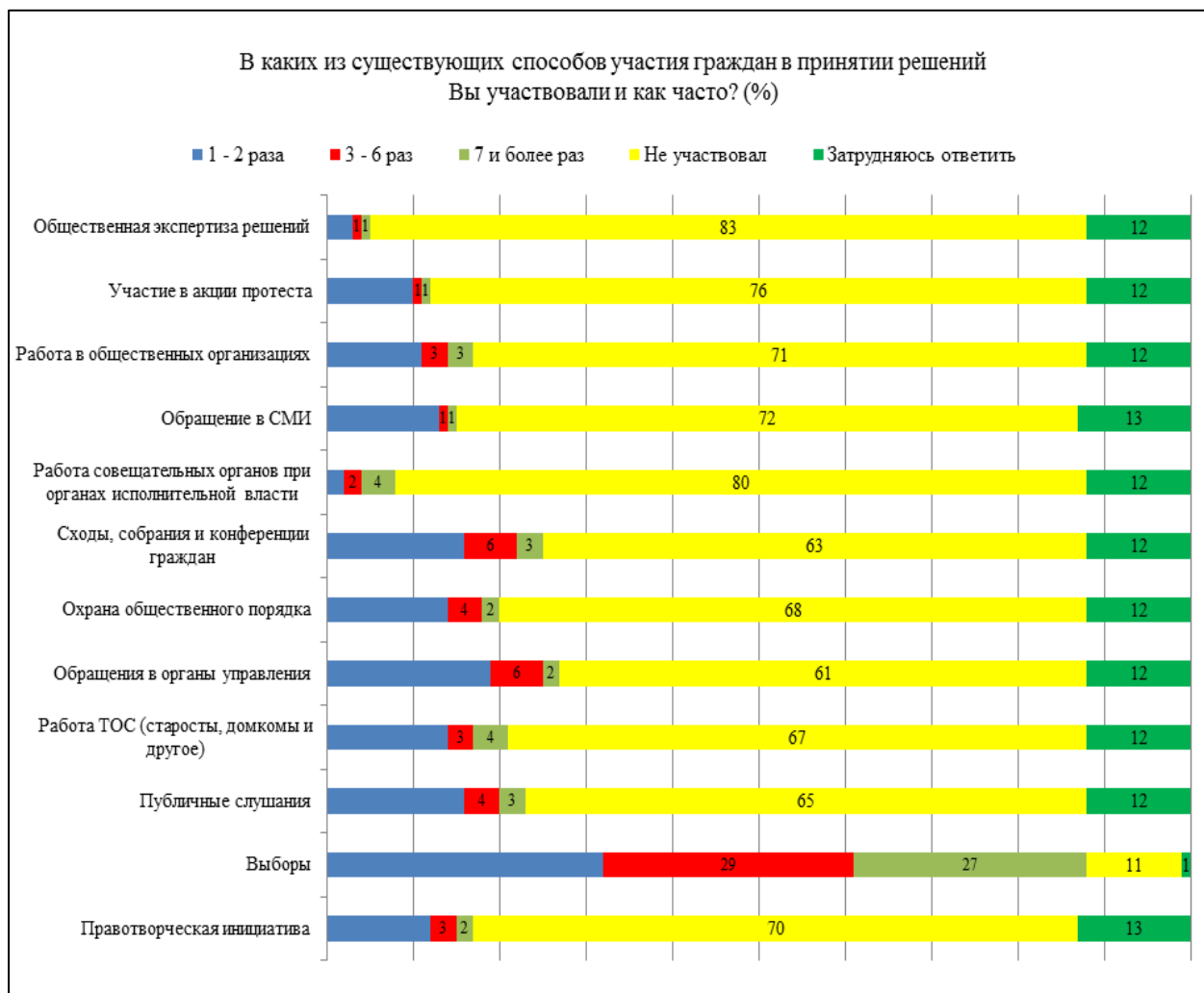
Преимущественное большинство жителей настроены против такой формы общественной деятельности, как гражданское неповиновение (47,2 процента).

Рисунок 3



Положительная динамика по сравнению с результатами 2011 года была выявлена в отношении участия граждан в принятии решений. Количество тех, кто не участвует, сократилось по разным формам на 10 - 15 процентов. Количество неучаствующих по-прежнему значительно – на уровне 70 процентов. Наиболее активной формой остаются выборы, но, судя по данным явки на выборы в органы местного самоуправления муниципальных образований области в октябре 2012 года, можно сделать вывод, что и данная форма участия граждан не является популярной.

Рисунок 4

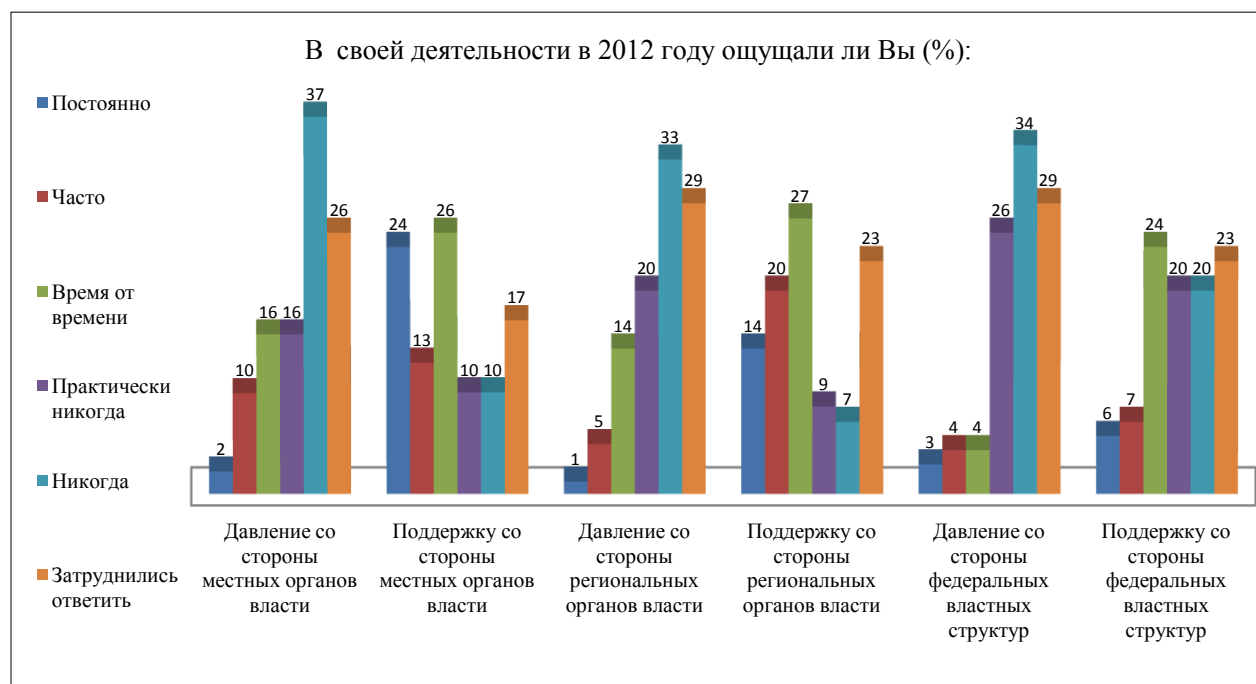


Результаты опроса 70 руководителей СО НКО Ярославской области демонстрируют, что взаимодействие между органами власти и представителями НКО было реализовано через Общественную палату Ярославской области. Публичные слушания, выборы, обращения в органы власти, гранты и субсидии для НКО – данные формы отметили более половины опрошенных руководителей СО НКО. Каждый третий из числа опрошенных также отметил, что в 2012 году использовались такие формы взаимодействия, как членство в консультативных и общественных советах при органах власти и Общественный молодежный

парламент при Ярославской областной Думе; каждый пятый указал на использование общественной экспертизы законодательства.

Большинство членов НКО не ощущают давления со стороны муниципальных, региональных или федеральных органов власти. При этом поддержка чаще идет со стороны местных органов власти, чем региональных или федеральных.

Рисунок 5



Как показывают результаты опроса сотрудников органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления муниципальных образований области (опрошены 86 сотрудников), подавляющее большинство из них (87 процентов) выражают доверие к деятельности НКО (ответы «доверяю», «скорее доверяю, чем нет»).

Рисунок 6



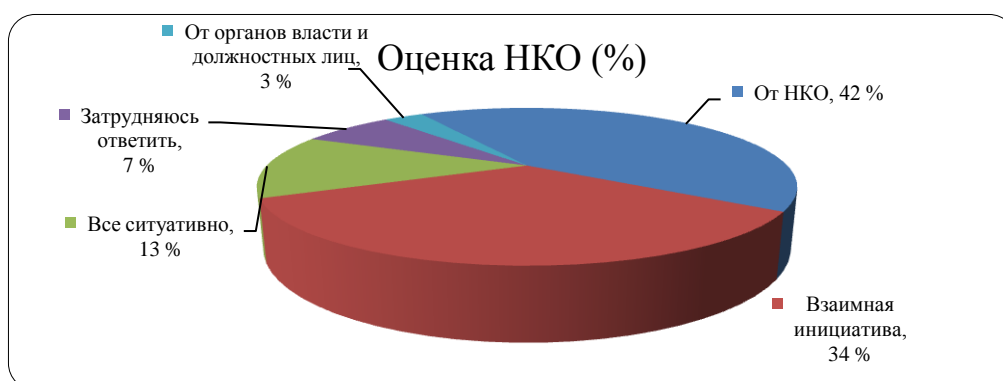
Между тем, подавляющее большинство экспертов указывают на необходимость для своего органа (учреждения) вести взаимодействие с НКО – 91,9 процента. В то же время заявили, что регулярно взаимодействовали с общественными объединениями в 2012 году, только 48 процентов опрошенных сотрудников государственных и муниципальных органов (ответы «постоянно», «часто»). Это позволяет говорить о том, что есть запрос со стороны органов исполнительной власти на взаимодействие с НКО, но на данный момент не налажен механизм данного взаимодействия.

В процессе опроса представителям власти и руководителям НКО предлагалось отметить, от кого в 2012 году исходила инициатива по взаимодействию органов власти и НКО. Примечательно, что мнения 2 экспертных групп были различными. Так, более половины представителей власти обозначили, что взаимодействие происходило по взаимной инициативе (56 процентов), в то время как около половины членов НКО указали, что самостоятельно инициировали данное взаимодействие. Среди органов власти только 7 процентов опрошенных указали, что инициатива исходила от общественных объединений.

Важно подчеркнуть: меньшая доля экспертов отмечает, что инициатива о взаимодействии исходила от органов власти и должностных лиц (8 процентов). Во многом эту ситуацию проясняет вопрос о причинах взаимодействия НКО и органов власти. Каждый третий представитель власти отметил, что чаще всего взаимодействие обусловлено тем, что НКО просят помощи со стороны власти, и лишь 7 процентов экспертов указали, что НКО предлагали свою помощь в процессе взаимодействия. Только 8 процентов представителей власти отметили, что органы власти нуждались в помощи и этим было обусловлено взаимодействие.

Рисунок 7

Инициативы по взаимодействию органов власти и НКО: восприятие членов НКО и органов власти

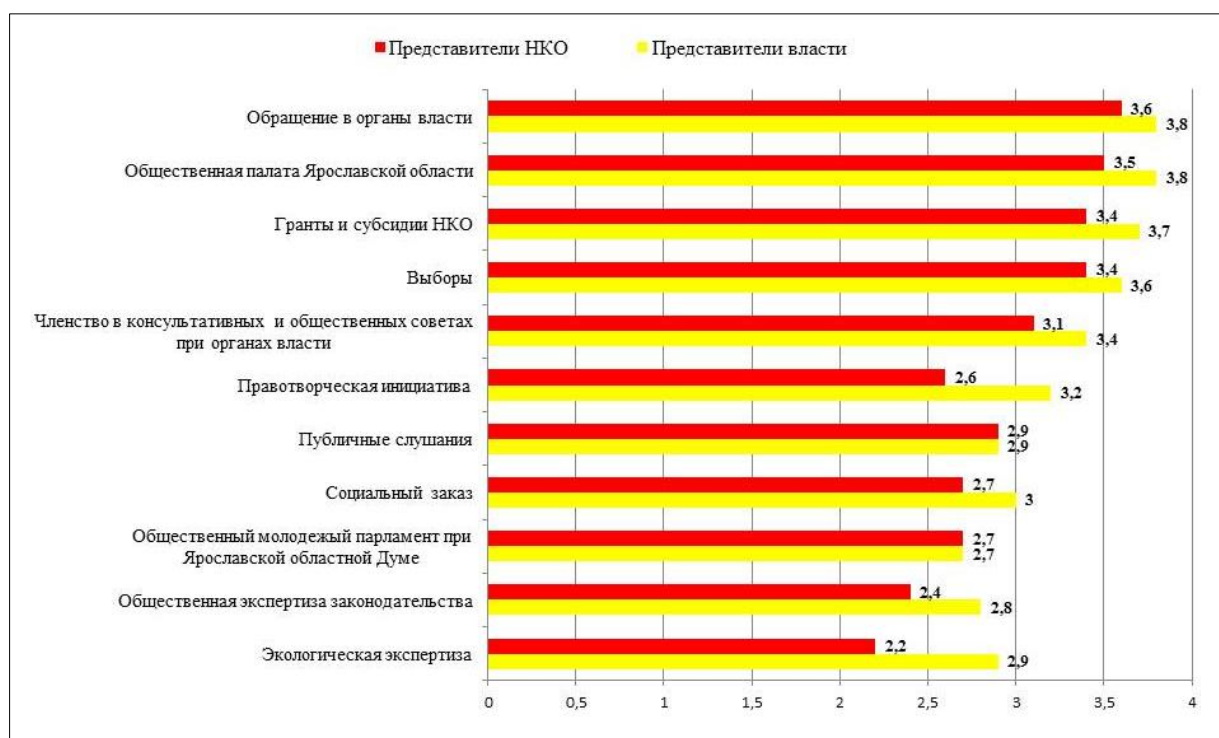




Представители власти и НКО солидарны во мнении, что наиболее эффективными формами взаимодействия в 2012 году были обращения в органы исполнительной власти, Общественную палату Ярославской области, поддержка СО НКО посредством предоставления субсидий, институт выборов, членство в консультативных и общественных советах при органах власти (значения экспертных оценок выше среднего). Различаются оценки представителей власти и общественников в вопросе эффективности правотворческой инициативы.

Рисунок 8

Какие формы взаимодействия власти и НКО, Вы считаете, были эффективны в 2012 году в Ярославской области?



(от 1 до 5 баллов, среднее значение)

Практически во всех случаях наблюдается тенденция: средние оценки участников мероприятий выше обобщенных оценок всех экспертов. Это

позволяет говорить о том, что участвующие в различных формах взаимодействия видят положительный для себя результат от этого взаимодействия.

В возможность общественных организаций предоставлять услуги населению значительно лучше, чем государственные, муниципальные или бизнес-структуры, верят только 28,0 процента опрошенных представителей власти (варианты ответа «да», «скорее да»). Вариант ответа «сомневаюсь, но скорее нет» выбрали 26,7 процента. Такое же количество экспертов считают, что НКО не способны предоставить населению услуги лучше, чем государственные, муниципальные или бизнес-структуры.

С 2014 года в рамках реализации РП запланировано проведение мероприятий по участию СО НКО в конкурсах по предоставлению товаров и услуг.

Около половины сотрудников органов власти (47,6 процента) считают, что в Ярославской области существуют НКО, способные в рамках социального заказа взять на себя выполнение определенных социальных функций.

Рисунок 9



Несмотря на проблемные моменты развития третьего сектора гражданского общества Ярославской области органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области совместно с общественными объединениями и СО НКО созданы предпосылки для успешного формирования и развития правовых, экономических и организационных условий построения гражданского общества на территории Ярославской области.

С 1996 года на региональном уровне принимались следующие нормативно-правовые акты, регулирующие формы поддержки и взаимодействия органов власти с общественными объединениями и НКО:

- Закон Ярославской области от 29 ноября 1996 г. № 20-з «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений на территории Ярославской области»;

- Закон Ярославской области от 23 октября 2003 г. № 61-з «О взаимодействии органов государственной власти Ярославской области и общественных объединений»;
- Закон Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике»;
- Закон Ярославской области от 30 сентября 2011 г. № 25-з «О государственной поддержке добровольной пожарной охраны»;
- Закон Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»;
- Закон Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 57-з «О государственной поддержке благотворительной деятельности в Ярославской области»;
- постановление Губернатора области от 04.02.2005 № 71 «О совершенствовании системы премирования за достижения в области культуры»;
- постановление Правительства области от 12.08.2010 № 578-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям Ярославской области»;
- постановление Правительства области от 09.06.2011 № 424-п «О добровольческой (волонтерской) деятельности»;
- постановление Правительства области от 24.11.2011 № 946-п «Об утверждении Порядка формирования, распределения и предоставления адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва по базовым олимпийским и паралимпийским видам спорта»;
- приказ департамента культуры Ярославской области от 30.12.2011 № 18 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса проектов на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям сферы культуры»;
- приказ департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от 29.05.2012 № 7 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций».

Особое внимание обращает на себя ведомственная целевая программа развития институтов гражданского общества и гармонизации межнациональных отношений в Ярославской области на 2010 - 2011 годы, утвержденная приказом департамента информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти Ярославской области от 25.12.2008 № 1 «Об утверждении ведомственной целевой программы развития институтов гражданского общества и гармонизации межнациональных отношений в Ярославской области на 2010 - 2011 годы» (далее - Программа развития).

Программа развития, направленная на повышение гражданского самосознания, развитие гражданской инициативы, расширение диапазона участия общественных объединений в разработке и реализации социально значимых мероприятий, реализовывалась в Ярославской области с 2010 года и являлась важным элементом региональной системы формирования приоритетов и мер, направленных на создание правовых, экономических и организационных условий, максимально способствующих развитию институтов гражданского общества, социального партнерства и активной реализации гражданских инициатив в интересах Ярославской области. Мероприятия и результаты Программы развития оказали положительный эффект на социально-экономическое и культурное развитие региона, обеспечение его конкурентоспособности и укрепление безопасности. Основным мероприятием Программы развития стало проведение конкурсов проектов среди общественных объединений и НКО Ярославской области, по итогам которых организациям - победителям конкурсов предоставлялись субсидии из областного бюджета на реализацию их социально значимых проектов. Прием проектов осуществлялся по тематическим конкурсам:

- «Развитие институтов гражданского общества»;
- «Гармонизация межнациональных отношений»;
- «Создание общественного ресурсного центра».

Финансирование Программы развития на каждый год ее реализации составляло 10 500 тыс. рублей, из которых 10 200 тыс. рублей ежегодно направлялось на целевое финансирование проектов НКО – победителей конкурсов. Программа развития предполагала обязательное софинансирование каждого проекта НКО со стороны организации-заявителя в размере не менее 20 процентов от общей сметы проекта. Победителями конкурсов за 3 года реализации Программы развития являлось более 40 организаций.

Программа развития стала одним из компонентов РП, ее составной частью, не потеряв при этом своей актуальности и сохранив заложенные в ней конкурсные приоритеты.

В 2012 году в Ярославской области было принято 2 нормативно-правовых акта, способствующих поддержке и развитию институтов гражданского общества:

- Закон Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области». Данный закон максимально расширил виды деятельности, относящиеся к социально ориентированным, чтобы на региональном уровне могли получить поддержку СО НКО, работающие с самыми различными целевыми группами. К социально ориентированным видам деятельности, кроме указанных в федеральном законодательстве, в настоящее время отнесены:

- содействие развитию туризма;

- содействие развитию социального предпринимательства;

развитие институтов гражданского общества;
 профилактика социального сиротства, защита семьи, материнства, отцовства и детства;
 развитие международных и межрегиональных связей;
 содействие охране общественного порядка, содействие органам, уполномоченным осуществлять охрану общественного порядка;
 повышение качества жизни людей пожилого возраста;
 социальная адаптация инвалидов и их семей;
 развитие ТОС;
 проведение общественной экспертизы и гражданского контроля;
 деятельность по осуществлению медицинской и социальной реабилитации ветеранов, инвалидов, детей-инвалидов, членов семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, ветеранов боевых действий, граждан, подвергшихся воздействию радиации, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
 проведение социологических исследований и мониторинга состояния гражданского общества, деятельность по изучению общественного мнения;
 содействие развитию художественных промыслов и ремесел;
 жилищное просвещение;

- Закон Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 57-з «О государственной поддержке благотворительной деятельности в Ярославской области». В рамках реализации указанного закона в целях поддержки благотворительной деятельности и обеспечения взаимодействия между органами государственной власти Ярославской области и участниками благотворительной деятельности планируется образовать Совет по поддержке благотворительной деятельности, в состав которого на паритетных началах войдут представители благотворительных организаций и иные представители общественности, депутаты Ярославской областной Думы, члены Общественной палаты Ярославской области и представители органов исполнительной власти региона.

Закон Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» нормативно закрепил конкурсный характер финансовой и имущественной поддержки, оказываемой СО НКО органами исполнительной власти Ярославской области.

Согласно действующему законодательству НКО могут сами зарабатывать деньги на уставную деятельность, но практика показывает, что потребители услуг НКО в области не имеют возможности их оплачивать, а в среде самих НКО региона не сложилась культура продажи своих услуг. Лишь немногие организации имеют устойчивое самофинансирование.

Очень большой процент НКО не может осуществлять финансирование своей деятельности, что приводит к негативным последствиям: ликвидации организации по решению руководящего органа НКО или суда в связи с реальным прекращением деятельности либо невыполнением обязанностей

перед государственными органами по отчетности (налоговой, содержательной).

Денежные средства для поддержки деятельности НКО, как правило, поступают из бюджета области и муниципальных районов области. В отношении объемов финансовой поддержки деятельности СО НКО в области сложилась весьма позитивная картина. За 2011 - 2013 годы сформирован единый порядок предоставления организационной и финансовой помощи НКО. Стали появляться механизмы оценки эффективности и результативности государственной поддержки институтов гражданского общества.

Важным аспектом Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» является механизм стимулирования муниципальных образований региона по разработке нормативной базы по поддержке СО НКО на местном уровне.

С 2014 года запланировано проведение конкурса муниципальных программ по поддержке СО НКО. Местным бюджетам муниципальных образований области, победивших в конкурсе муниципальных программ СО НКО, могут предоставляться субсидии из областного бюджета на реализацию соответствующих муниципальных программ.

Основания для взаимодействия институтов гражданского общества, в том числе НКО, с органами региональной власти в новом формате были заложены в Концепции региональной системы народного правительства, утвержденной постановлением Правительства области от 24.07.2013 № 921-п «Об утверждении Концепции региональной системы народного правительства». Согласно указанному постановлению задачами региональной системы народного правительства являются обеспечение учета общественных интересов при формировании региональной социально-экономической политики, создание и развитие системы общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов регионального значения.

В рамках реализации концепции народного правительства, а также в целях реализации областной целевой программы «Повышение открытости деятельности органов исполнительной власти» на 2012 - 2015 годы, утвержденному постановлением правительства от 21.09.2012 № 958-п, в 2013 году:

- создана «краудсорсинговая площадка» — портал народного правительства Ярославской области (www.narod.yarregion.ru), на которой проводится общественное обсуждение проектов документов в сфере стратегического планирования органов власти, иных проектов нормативных правовых документов, формируется региональный реестр экспертов. Представители общественных объединений имеют возможность участвовать в указанных общественных обсуждениях, стать участником реестра эксперта;
- подготовлен проект нормативного правового акта, закрепляющего положение об общественном совете при органе исполнительной власти

области. Согласно проекту нормативного правового акта состав общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены общественного совета общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности органа исполнительной власти, а также самим органом исполнительной власти. Уведомление о начале формирования совета размещается на странице органа исполнительной власти на портале органов государственной власти Ярославской области и на портале народного правительства Ярославской области. Таким образом, общественные объединения имеют возможность выдвигать кандидатов в члены общественных советов при профильных органах исполнительной власти области.

В 2014 году в целях реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2013 года, а также в рамках реализации концепции народного правительства работа по развитию механизмов взаимодействия общества и власти будет продолжена. В план законодательных инициатив Губернатором области в Ярославскую областную Думу внесены проекты законов, которые нормативно закрепят идеи взаимодействия власти и общества:

- проект Закона Ярославской области «Об общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов Ярославской области». Проектом предусмотрены различные формы общественного обсуждения: обсуждение на заседаниях общественного совета при органе исполнительной власти области, на публичных слушаниях, на портале народного правительства Ярославской области.

- проект Закона Ярославской области «Об основах общественного контроля в Ярославской области». Проект позволит общественности и жителям области стать непосредственными участниками процесса гражданского контроля и повысит эффективность работы органов власти.

В Ярославской области на региональном уровне за распределение бюджетных средств НКО отвечают органы исполнительной власти Ярославской области - отраслевые департаменты. С 2010 по 2013 год уровень финансовой поддержки НКО со стороны отраслевых департаментов увеличился более чем в 10 раз.

В рамках исполнения постановления Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п «Об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и внесении изменения в постановление Правительства области от 05.02.2013 № 60-п» в регионе сформирован и опубликован перечень имущества находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных и некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение или пользование СО НКО.

В соответствии с законами Ярославской области: от 5 ноября 2002 г. № 71-з «О транспортном налоге в Ярославской области», от 15 октября

2003 г. № 45-з «О ставках налога на прибыль организаций», от 15 октября 2003 г. № 46-з «О налоге на имущество организаций в Ярославской области» на территории региона ежегодно предоставляются налоговые льготы следующим категориям налогоплательщиков, относящихся к СО НКО:

- религиозным организациям - по уплате транспортного налога и налога на имущество организаций;

- региональным организациям (отделениям) общероссийских общественных организаций инвалидов, а также организациям, в которых на условиях трудового договора работают более 50 процентов инвалидов, при условии, что их доля в фонде оплаты труда составляет не менее 25 процентов, - по уплате транспортного налога и налога на прибыль.

В настоящее время на региональном и муниципальном уровне Ярославской области нормативно закреплены диалоговые механизмы взаимодействия власти и общества, обеспечивающие взаимодействие власти и СО НКО. Сеть площадок, включающих общественные и консультативные советы, является разветвленной и охватывает многие сферы общественной жизни: межнациональные отношения, молодежную политику, поддержку семьи и так далее.

В 2012 году на муниципальном уровне образованы новые диалоговые площадки в Мышкинском муниципальном районе (общественный совет по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) при главе Мышкинского муниципального района); Рыбинском муниципальном районе (координационный совет по делам инвалидов при администрации Рыбинского муниципального района); в городе Ярославле (городской координационный совет по делам инвалидов).

На региональном уровне в 2012 году был создан Общественный совет при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области; Общественный совет при департаменте энергетики и регулирования тарифов Ярославской области.

В регионе созданы диалоговые площадки, представленные лидерами крупнейших СО НКО области, национальных диаспор, творческой интеллигенции, бизнеса и прочее.

- общественно-консультативный совет при Управлении Федеральной миграционной службы по Ярославской области;

- Общественный совет при Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области;

- Общественный совет при УФСИН России по Ярославской области;

- координационный совет при Губернаторе области по делам ветеранов войны и боевых действий;

- Ярославская региональная общественная наблюдательная комиссия по контролю за соблюдением прав человека в местах принудительного содержания (далее - ОНК). В 2012 году ОНК вошла в тройку наиболее эффективных комиссий в России.

С 2013 года в Ярославской области ведется активная работа, направленная на развитие общественного экспертного потенциала Ярославской области путем формирования системы выявления, вовлечения и повышения квалификации профильных экспертов по тематическим приоритетам развития региона, активизация общественного участия в процессе принятия решений и повышение профессионального уровня общественного сектора региона. Общественные эксперты активно вовлекаются органами исполнительной власти региона в разработку Стратегии развития Ярославской области до 2025 года. Эксперты принимают участие в работе стратегических целевых команд, выступают на публичных слушаниях по направлениям Стратегии развития Ярославской области до 2025 года.

В Ярославской области органы региональной власти ведут системную работу по развитию нормативного регулирования добровольчества. В 2011 году постановлением Правительства области от 09.06.2011 № 424-п «О добровольческой (волонтерской) деятельности» был утверждён Порядок организации работы по вовлечению молодых граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Ярославской области. Ежегодно проводятся конкурсы на звание «Лучший волонтер» и «Лучшее волонтерское объединение», победители которых получают именную стипендию из областного бюджета. Ведется разработка положений о конкурсах «Лучший руководитель некоммерческой организации» и «Лучший проект, реализованный на внебюджетные средства».

Принципиально важным является вовлечение в добровольческую деятельность и воспитание культуры добровольчества не только у молодого поколения, но и людей всех возрастов, что должно быть отражено в законодательстве.

В настоящее время молодежь мотивирована на добровольчество личными книжками волонтера. С февраля 2010 года в Ярославской области началась выдача личных книжечек волонтера. На 01 января 2014 года их выдано 2483. В базу данных внесены 2631 волонтер.

С 2013 года РП дополнена мероприятиями по поляризации идей добровольчества, волонтерства, благотворительности и распространению лучших практик СО НКО в этой области. На региональном уровне необходима разработка нормативного правового акта, направленного на стимулирование молодежного и семейного добровольчества, добровольчества пенсионеров, который определял бы механизмы вовлечения в добровольческую деятельность и механизмы стимулирования добровольчества. Такой подход к правовой регламентации добровольчества позволит не просто закрепить нормы в региональном законодательстве, а разработать целостную жизнеспособную концепцию разрешения проблемы вовлечения добровольцев в устранение социально значимых проблем региона.

Важной вехой развития законодательства о поддержке СО НКО в 2012 году стало принятие областной целевой программы «Гармонизация

межнациональных отношений в Ярославской области» на 2012 - 2014 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 19.09.2012 № 945-п «Об областной целевой программе «Гармонизация межнациональных отношений в Ярославской области» на 2012 - 2014 годы» (далее - областная целевая программа).

С учетом важности сохранения этнополитической стабильности в регионе задача, существовавшая в 2011 году в рамках Программы развития, была выделена в областную целевую программу.

В рамках областной целевой программы предусмотрено предоставление на конкурсной основе субсидий СО НКО на реализацию проектов, направленных на повышение толерантности в обществе путем проведения мероприятий по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений, воспитание уважительного отношения к истории, традициям и языкам этнических групп и к коренному населению Ярославской области, профилактику конфликтов на почве межнациональных отношений.

Целью областной целевой программы является поддержка мер по профилактике и преодолению негативных социальных явлений в подростковой и молодежной среде, воспитанию духовности и нравственности, минимизации рисков в сфере межэтнических отношений в регионе.

В 2013 году ключевыми актами в сфере поддержки СО НКО региона стали:

- постановление Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п «Об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и внесении изменения в постановление Правительства области от 05.02.2013 № 60-п»;

- постановление Правительства области от 04.09.2013 № 1198-п «Об утверждении Порядка оказания информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Ярославской области»;

- распоряжение Губернатора области от 04.09.2013 № 535-р «Об утверждении Перечня финансовых, экономических, социальных и иных показателей для оценки эффективности мер, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области».

Другим важным аспектом РП является поддержка проектов по освящению деятельности СО НКО региона.

На официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальной странице департамента общественных связей Ярославской области, создан раздел «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», на котором размещены нормативно-правовые акты региона, регламентирующие виды и формы

поддержки, а также информация о конкурсах проектов СО НКО и проектах-победителях.

Проблема информационной изоляции СО НКО решается также при помощи региональных СМИ.

В частности, с 2012 года для НКО существует возможность бесплатной публикации материалов на региональном информационном портале (<http://yarreg.ru>) при заключении договора с государственным автономным учреждением «Верхняя Волга».

С 2013 года СО НКО – победители федеральных, региональных и муниципальных конкурсов проектов имеют возможность бесплатно размещать публикации в газете «Северный край - Ярославский регион», а также в эфире «Первого Ярославского» телеканала. Журналисты оказывают поддержку в разработке материалов для публикации.

В 2013 году получил поддержку проект, в рамках которого издавалось специальное еженедельное вложение «Общественный вестник» в областной бесплатной газете «Город» (последний номер вышел 25 декабря 2013 года). Тираж издания (100 000 экз.), а также максимально полный охват населения области позволили получить наибольший информационный эффект от печатных публикаций СО НКО региона.

Одним из основных специализированных изданий для некоммерческого сектора является ежемесячная газета «ОКНО в НКО» (тираж 2000 экз.) в печатной и электронной версии с рассылкой по регионам Российской Федерации, в которой с 2002 года систематически освещаются правовые аспекты деятельности НКО, публикуются истории успеха отдельных организаций, освещаются ключевые региональные и федеральные мероприятия, организованные СО НКО и для СО НКО. Также данное издание выступает площадкой для свободной публикации организациями материалов о своей деятельности.

С января 2014 года при поддержке общественного ресурсного центра СО НКО (далее – ресурсный центр) в еженедельном режиме начала работу передача на радио «Эхо Москвы - Ярославль» про общественные организации в Ярославской области.

Еще одной из важнейших задач, предусмотренных РП, является укрепление горизонтальных связей внутри некоммерческого сектора региона. С 2011 года внутренние интеграционные процессы стимулировались мероприятиями РП, направленными на создание портала НКО Ярославской области (www.nko76.ru), на котором освещаются мероприятия НКО региона, размещается в соответствии с тематическим и географическим классификаторами информация о действующих в регионе НКО с указанием сферы деятельности и контактных данных и описанием лучших практик НКО. На январь 2014 года на портале НКО Ярославской области размещена информация о 510 НКО.

Одной из основных причин слабости третьего сектора гражданского общества в Ярославской области по-прежнему является низкая профессиональная и правовая грамотность лидеров СО НКО.

Благодаря реализованным мероприятиям РП, ориентированным на повышение уровня квалификации руководителей и сотрудников НКО, за 2011 - 2013 годы более 500 НКО региона смогло бесплатно принять участие в специализированных семинарах по различным аспектам деятельности СО НКО, которые проводились как на муниципальном, региональном, так и на федеральном уровнях. Свыше 500 руководителей и бухгалтеров региональных и местных НКО смогли получить бесплатную квалифицированную консультационную помощь в рамках реализации мероприятий РП.

С 2010 года в Ярославской области создаются и функционируют ресурсные центры. С 2012 года образованный при поддержке Правительства области ресурсный центр активно инициирует образовательные и просветительские семинары для СО НКО региона, оказывает бесплатные консультационные услуги широкого спектра. Ресурсный центр активно работает с наиболее профессиональными НКО Российской Федерации, специализирующимися на помощи НКО и СО НКО региона: некоммерческим партнерством «Юристы за гражданское общество», автономной НКО «Агентство социальной информации» и другими.

За 2012 - 2013 годы было проведено более 30 семинаров для НКО в Ярославле и муниципальных образованиях области.

С 2013 года открыты новые отделения ресурсного центра в 8 муниципальных районах Ярославской области (в городских округах и городских поселениях: Рыбинске, Угличе, Ростове, Переславле-Залесском, Тутаеве, Мышкине, Большом Селе, Ярославле). Каждое отделение оборудовано офисной техникой для бесплатного использования представителями СО НКО муниципального района, подключено к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», снабжено специализированной литературой по вопросам деятельности СО НКО. В каждом отделении ресурсного центра ежедневно принимает консультант. На базе отделений ресурсного центра проводятся просветительские мероприятия для СО НКО муниципальных районов.

За 2012 - 2013 годы сотрудниками ресурсного центра было оказано более 600 консультаций НКО региона по различным аспектам деятельности (помощь в регистрации, внесении изменений в учредительные документы, ликвидации НКО, проверках НКО, написании заявок на субсидии, разъяснении особенностей налоговой отчетности, отчетности перед контролирующими деятельность НКО органами).

Ресурсным центром создаются сайты для СО НКО, издан справочник СО НКО с контактными данными и описанием направлений деятельности 300 СО НКО. Разработано и издано 6 буклетов, 6 брошюр (регистрация НКО,

ликвидация НКО, трудовые отношения в НКО, взаимодействие НКО и СМИ, информационная безопасность НКО, общественная экспертиза и другое).

Важным аспектом РП является проведение мероприятий, направленных на укрепление межсекторного взаимодействия. Диалог власти и общественных объединений должен быть системным и профессиональным. Эксперты некоммерческого сектора, члены общественных палат, общественных советов, органов общественного контроля должны иметь возможность доносить до органов власти свои заключения и предложения по различным вопросам развития региона, проводить общественную экспертизу, публичные слушания и влиять на процесс принятия решений в регионе. Для достижения данной цели в РП заложены совместные образовательные мероприятия для органов региональной и местной власти и СО НКО. Для эффективного диалога необходимо повышать квалификацию как властного, так и общественного сектора. Интерактивные мероприятия, в которых одновременно принимают участие представители всех секторов общества, уже показали в регионе свою эффективность.

Благодаря реализации РП поддержку получило более 100 СО НКО Ярославской области, представивших свои проекты на конкурсы, проводимые исполнителями РП. РП показала свою высокую эффективность, СО НКО ощутили свою востребованность в качестве акторов в сфере социальной политики в Ярославской области.

Реализация РП способствовала увеличению количества диалоговых площадок. У жителей области повысился интерес к общественной деятельности, что привело к усилению процесса самоорганизации граждан для решения проблем местного значения, и, как следствие, возрос уровень доверия населения области как к СО НКО, так и к органам государственной власти региона.

Кроме того, повысился уровень качества оказываемых услуг СО НКО. Снизилось количество правонарушений со стороны СО НКО.

Идет процесс формирования культуры добровольчества в регионе: увеличиваются число добровольцев и количество добровольческих акций, формируется позитивный имидж добровольцев.

Важным вопросом, подлежащим обсуждению в регионе, является необходимость модернизации регионального законодательства о поддержке СО НКО, развитии добровольчества и благотворительности.

Уникальной особенностью РП является то, что большая часть мероприятий по информационной и организационной поддержке разрабатывается и реализуется непосредственно СО НКО в рамках проектов-победителей, представленных на конкурсы.

К особенно значимым для развития СО НКО региона формам поддержки можно отнести поддержку организаций третьего сектора гражданского общества, их программ и проектов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе.

II. Цель РП

Наименование цели	Показатель							
	наименование	единица измерения	базовое значение	плановое значение				
				2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Вовлечение СО НКО в решение задач социального развития Ярославской области за счет наращивания потенциала НКО и обеспечения максимально эффективного его использования	количество социальных программ и проектов, направленных на вовлечение жителей в активную общественную жизнь, поддержку общественных инициатив и развитие институтов гражданского общества, реализуемых общественными объединениями и СО НКО при государственной поддержке, поддержке органов местного самоуправления муниципальных образований области, благотворителей и добровольцев	ед.	52	52	65	72	86	120
	количество вновь создаваемых СО НКО на территории области	ед.	110	110	120	135	285	405
	количество граждан, участвующих в добровольческой и благотворительной деятельности	чел.	1920	1920	2000	2500	3300	4300
	количество вновь создаваемых благотворительных организаций	ед.	4	4	6	10	20	32
	уровень осведомленности жителей области о деятельности СО НКО	%	25	25	27	29	35	45
	количество мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности работников СО НКО	ед.	6	6	20	25	45	67
	количество СМИ, освещающих на регулярной основе деятельность СО НКО	ед.	2	2	4	6	15	17
	уровень доверия граждан СО НКО	%	42	42	50	35	37	43
	количество диалоговых площадок власти и общества на региональном и муниципальном уровнях	ед.	25	25	29	35	52	57

III. Задачи РП

<в ред. постановлений Правительства области от 20.06.2014 № 578-п, от 22.09.2014 № 916-п>

№ п/п	Наименование задачи	Результат						
		наименование	единица измерения	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Совершенствование нормативно-правового обеспечения поддержки СО НКО	количество принятых нормативных правовых актов, направленных на совершенствование механизмов государственной поддержки СО НКО	ед.	2	6	15	30	36
2.	Предоставление субсидий СО НКО	количество СО НКО, получивших целевые субсидии/охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО	ед.	101	146	227*	323*	374*
			чел./год	9000	9400	11350	18550	8300
		количество разработанных проектов	ед.	-	-	1	2	-
3.	Предоставление имущественной поддержки и налоговых льгот СО НКО	количество СО НКО, получивших имущественную поддержку и налоговые льготы	ед.	47	66	85	104	123
4.	Предоставление информационной поддержки СО НКО	количество размещенных в СМИ публикаций, видео- и аудиосюжетов о деятельности СО НКО	ед.	390	450	550	735	833
		количество государственных информационных ресурсов, предоставленных СО НКО для размещения информации о своей деятельности	ед.	5	6	7	9	11
		количество материалов СО НКО, размещенных на государственных информационных ресурсах	ед.	64	72	86	112	142

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		количество СО НКО, получивших целевые субсидии/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО	ед.		1	2	7	10
			чел./год		300	300	300	300
5.	Оказание координационной и организационной поддержки деятельности СО НКО	количество СО НКО, получивших организационную поддержку деятельности от органов исполнительной власти Ярославской области, структурных подразделений аппарата Правительства области и координационных структур СО НКО, действующих на территории области	ед.	95	120	190	240	290
		количество СО НКО, принявших участие в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях при поддержке органов исполнительной власти Ярославской области, структурных подразделений аппарата Правительства области	ед.	71	80	87	131	168
		количество СО НКО, принявших участие в тематических дискуссионных площадках по вопросам участия СО НКО в процессе управления регионом (ед./год)	ед./год	-	-	3	-	-
		количество СО НКО, принявших участие в гражданском форуме по вопросам участия СО НКО в процессе управления регионом	чел./год			100	100	
		количество проведенных мероприятий	ед.			2	3	4
		количество размещенных в СМИ	ед.	-	-	-	33	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		объектов социальной рекламы						
		количество СО НКО, получивших целевые субсидии/	ед.	-	3	4	9	10
		охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО	чел./год	-	200	150	-	-
6.	Предоставление консультационной поддержки, развитие кадрового потенциала СО НКО	количество работников, волонтеров и добровольцев СО НКО, прошедших обучающие программы	чел.	681	853	1020	1177	1277
		количество изданных информационных и методических материалов по вопросам поддержки деятельности СО НКО	ед.	38	66	69	74	77
		количество членов СО НКО, принявших участие в конкурсе	чел./год	-	-	45	45	45
		количество СО НКО, принявших участие в конкурсе	ед./год	-	-	10	55	57
7.	Привлечение СО НКО к реализации государственной политики в социальной сфере	доля нормативных правовых актов региона, прошедших общественную экспертизу, от общего числа принятых нормативных правовых актов	%/год	6	8	11	-	-
		доля консультативных и совещательных органов исполнительной власти Ярославской области, структурных подразделений Правительства области, в состав которых входят представители СО НКО	%	80	92	95	96	97
		количество СО НКО, внесенных в базу СО НКО, оказывающих социальные услуги	ед.	-	-	-	15	20
		количество СО НКО, принявших	ед./год	-	-	-	5	10

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		участие в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществления закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд						
		количество СО НКО, получивших целевые субсидии/	ед.	-	1	2	-	-
		охват участников мероприятия, проводимыми СО НКО	чел./год	-	100	100	-	-
8.	Обеспечение поддержки деятельности СО НКО на местном уровне	количество СО НКО, получивших поддержку на местном уровне, в том числе финансовую, методическую, информационную, организационную, имущественную	ед.	227	264	271	306	339
9.	Научно-исследовательское обеспечение деятельности по государственной поддержке СО НКО	количество социологических исследований, проведенных по вопросу развития гражданского общества в регионе	ед.	18	24	31	36	41
		тираж доклада о состоянии гражданского общества в Ярославской области	ед./год				200	-

* Без учета показателей подпункта 2.10 пункта 2 раздела V РП.

IV. Механизм реализации РП

Механизм реализации РП разработан в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области и предусматривает исполнение комплекса мероприятий, необходимых для достижения цели и решения задач РП.

Реализация РП организуется и координируется ответственным исполнителем – департаментом общественных связей Ярославской области, который размещает на своей странице на официальном портале органов государственной власти Ярославской области информацию о ходе и результатах реализации РП, её финансировании и другие материалы.

Ответственный исполнитель осуществляет:

- организационное, материально-техническое и правовое обеспечение работы Региональной комиссии по отбору проектов и заявок СО НКО, муниципальных районов и городских округов Ярославской области; <в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

- координацию работы исполнителей РП;
- контроль за исполнением РП;
- направление информации о конкурсах и их результатах, представленных исполнителями, в Министерство экономического развития Российской Федерации;

- подготовку отчётов о реализации РП на основе представленных отчётов исполнителей РП;

- подготовку сводных отчетов об использовании субсидии из федерального бюджета и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по формам, установленным Министерством экономического развития Российской Федерации;

- проведение оценки общей эффективности и результативности реализации РП и разрешение возникающих проблемных ситуаций.

Исполнители осуществляют:

- реализацию закреплённых за ними мероприятий;
- нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации закреплённых за ними мероприятий;

- финансирование мероприятий за счёт средств областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников;

- контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых СО НКО на реализацию мероприятий РП;

- подготовку отчётов о реализации РП по формам, установленным ответственным исполнителем РП;

- подготовку перечней государственных и муниципальных учреждений, задействованных в реализации закреплённых за исполнителем РП мероприятий;

- направление информации о конкурсах и их результатах по форме и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий на

государственную поддержку СО НКО в рамках исполнения РП, утверждаемым постановлением Правительства области.

Источником финансирования мероприятий РП являются средства федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Средства федерального бюджета, направляемые исполнителями на реализацию мероприятий, предоставляются СО НКО в виде субсидий на конкурсной основе.

Средства на реализацию мероприятий выделяются в соответствии с Порядком предоставления субсидий на государственную поддержку СО НКО в рамках исполнения РП, утверждаемым постановлением Правительства области.

Критерии отбора участников конкурсов, отбор заявок, порядок определения победителей, обеспечение публичности и открытости процедур конкурсов определяются исполнителями РП согласно утвержденному ими порядку проведения конкурсного отбора, с учетом Порядка предоставления субсидий на государственную поддержку СО НКО в рамках исполнения РП, утверждаемого постановлением Правительства области.

В отношении конкурсов, проводимых Региональной комиссией по отбору проектов и заявок СО НКО, муниципальных районов и городских округов Ярославской области, критерии отбора участников конкурсов, отбор заявок, порядок определения победителей, обеспечение публичности и открытости процедур конкурсов определяются в соответствии с Порядком конкурсного отбора СО НКО Региональной комиссией по отбору проектов и заявок СО НКО, муниципальных районов и городских округов Ярославской области, утверждаемым постановлением Правительства области, с учетом Порядка предоставления субсидий на государственную поддержку СО НКО в рамках исполнения РП, утверждаемым постановлением Правительства области. <в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

Закупки товаров, работ, услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Порядок проведения совместных торгов в ходе реализации РП определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов». По результатам проведения совместных торгов каждый исполнитель заключает государственные контракты для реализации проводимых им мероприятий.

Возврат субсидий на государственную поддержку СО НКО в рамках исполнения РП осуществляется в соответствии с Порядком возврата субсидий на государственную поддержку СО НКО в рамках исполнения РП в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, утверждаемым постановлением Правительства области.

V. Перечень мероприятий РП

<в ред. постановлений Правительства области от 20.06.2014 № 578-п, от 22.09.2014 № 916-п>

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объем финансирования				Исполнитель и соисполнители мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего	ФБ	ОБ	ВИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения поддержки СО НКО			2011 - 2015	-	-	-	-	УВЗО ПО, ДОС ЯО
				2011	-	-	-	-	
				2012	-	-	-	-	
				2013	-	-	-	-	
				2014	-	-	-	-	
				2015	-	-	-	-	
1.1.	Подготовка проекта постановления Правительства области «О внесении изменений в постановление Правительства области от 09.07.2008 № 313-п»	утвержденный нормативный правовой акт (ед.)	1	2011	-	-	-	-	ДТиСПН ЯО
1.2.	Подготовка проекта постановления Правительства области «О проведении ежегодного конкурса по поддержке программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций по оказанию социальных услуг	утвержденный нормативный правовой акт (ед.)	1	2011	-	-	-	-	ДТиСПН ЯО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ветеранам, инвалидам и пожилым людям»								
1.3.	Разработка проекта закона Ярославской области «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»	утвержденный нормативный правовой акт (ед.)	1	2012	-	-	-	-	УВЗО ПО, ДОС ЯО, АКУ ПО
1.4.	Разработка проекта закона Ярославской области «О благотворительной деятельности»	утвержденный нормативный правовой акт (ед.)	1	2012	-	-	-	-	УВЗО ПО, ДОС ЯО, АКУ ПО
1.5.	Подготовка проекта постановления Правительства области «О внесении изменений в постановление Администрации области от 24.04.2006 № 86-а»	утвержденный нормативный правовой акт (ед.)	1	2012	-	-	-	-	ДДМФКиС ЯО
			1	2013	-	-	-	-	АДМ ЯО
1.6.	Подготовка проекта постановления Правительства области «О проведении ежегодного конкурса программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций по интеграции инвалидов в общество»	утвержденный нормативный правовой акт (ед.)	1	2012	-	-	-	-	ДТиСПН ЯО
1.7.	Разработка и принятие проекта постановления	утвержденный нормативный правовой акт (ед.)	1	2013	-	-	-	-	ДОС ЯО, УМК ПО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Правительства области о порядке информационной и консультационной поддержки СО НКО Ярославской области								
1.8.	Разработка и реализация муниципальных программ поддержки СО НКО	количество утвержденных муниципальных нормативных правовых актов (ед.)	6	2013	-	-	-	-	ДТР ЯО, ДОС ЯО, ОМСУ ЯО
			8	2014	-	-	-	-	
			5	2015	-	-	-	-	
1.9.	Разработка и принятие постановления Правительства области о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечней, предусмотренных абзацем первым части 2 статьи 8 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», а также порядке и условиях предоставления во владение и (или) пользование СО НКО включенного в них имущества, находящегося в собственности Ярославской области	утвержденный нормативно-правовой акт (ед.)	1	2013	-	-	-	-	ДИЗО ЯО, ДОС ЯО
1.10.	Разработка проекта закона Ярославской области	принятие закона Ярославской области (ед.)	1	2014	-	-	-	-	УВЗО ПО, ДОС ЯО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	«О внесении изменений в закон Ярославской области «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» в части расширения перечня видов социально ориентированной деятельности								
1.11.	Разработка и принятие проекта постановления Правительства области о порядке проведения конкурса на предоставление СО НКО Ярославской области во владение и (или) пользование имущества, включенного в перечни, предусмотренные частью 2 статьи 8 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»	принятие постановления Правительства области (ед.)	1	2014	-	-	-	-	ДОС ЯО, ДИЗО ЯО
1.12.	Разработка проекта закона Ярославской области	принятие закона Ярославской области (ед.)	1	2014	-	-	-	-	УВЗО ПО, ДОС ЯО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	«Об общественном контроле в Ярославской области» после принятия Федерального закона «Об общественном контроле в Российской Федерации»								
1.13.	Разработка и утверждение положения о Совете по поддержке благотворительной деятельности и его состава	принятие указа Губернатора области (ед.)	1	2014	-	-	-	-	ДОС ЯО
1.14.	Разработка и принятие проекта постановления Правительства области о порядке предоставления субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки СО НКО	принятие постановления Правительства области (ед.)	1	2014	-	-	-	-	ДОС ЯО
1.15.	Разработка проекта закона Ярославской области «О внесении изменений в закон Ярославской области «О государственной поддержке благотворительной деятельности в Ярославской области»	принятие закона Ярославской области (ед.)	1	2014	-	-	-	-	УВЗО ПО, ДОС ЯО
1.16.	Подготовка проекта	принятие постановления	1	2014	-	-	-	-	ДИЗО ЯО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	постановления Правительства области о внесении изменений в постановление Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п	Правительства области (ед.)							
1.17.	Разработка и принятие постановления Правительства области о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечней (движимого имущества), предусмотренных абзацем первым части 2 статьи 8 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», а также порядке и условиях предоставления во владение и (или) пользование СО НКО включенного в них имущества (движимого), находящегося в собственности Ярославской области	принятие постановления Правительства области (ед.)	1	2015	-	-	-	-	ДИЗО ЯО, ДОС ЯО
2.	Задача 2. Предоставление субсидий СО НКО			2011 - 2015	1024403,84	35398,22	971846,49	17159,13	ОИВ, СППО
				2011	211041,00	992,00	206349,00	3700,00	
				2012	38335,00	11491,00	23584,00	3260,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				2013	332065,55	10096,00	317549,55	4420,00	
				2014	311673,339	12819,22	294189,885	4664,23	
				2015	131288,95	-	130174,05	1114,90	
2.1.	Проведение конкурса стартап-мероприятий и проектов и предоставление на конкурсной основе субсидий СО НКО, действующим с даты регистрации менее трех лет	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	3/200	2013	556,00	250,00	250,00	56,00	ДОС ЯО
			3/300	2014	359,118	-	276,118	83,00	
			3/300	2015	335,00	-	300,00	35,00	
2.2.	Проведение конкурса и предоставление на конкурсной основе субсидий СО НКО на реализацию мероприятий, направленных на повышение качества жизни пожилых людей (проведение ежегодного конкурса проектов по оказанию социальных услуг ветеранам, инвалидам и пожилым людям)	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	5/800	2011	2400,00	-	2000,00 ¹	400,00	ДТиСПН ЯО
			4/550	2012	4650,00	1984,00	2266,00	400,00	
			5/800	2013	4585,62	-	4165,62	420,00	
			10/1200	2014	6112,00	2500,00	3000,00	612,00	
			5/800	2015	2250,0	-	2000,00	250,00	
2.3.	Проведение конкурса и предоставление на конкурсной основе субсидий СО НКО на реализацию проектов и мероприятий, направленных на социальную адаптацию инвалидов и их семей	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	5/450	2012	4384,00	1984,00	2000,00	400,00	ДТиСПН ЯО
			8/900	2013	5978,00	1880,00	3500,00	598,00	
			8/1000	2014	6086,69	1600,00	3836,69	650,00	
			5/600	2015	2250,00	-	2000,00	250,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	(проведение ежегодного конкурса проектов по интеграции инвалидов в общество)								
2.4.	Проведение конкурсов и предоставление на конкурсной основе субсидий СО НКО на реализацию проектов и мероприятий, направленных на поддержку семей с детьми-инвалидами и детьми, страдающими тяжелыми заболеваниями, в том числе на приобретение технических средств реабилитации, средств контроля, специализированного питания, на осуществление программ реабилитации детей-инвалидов и детей с тяжелыми заболеваниями	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	0/200	2011	4020,00	-	4020,00 ²	-	ДЗиФ ЯО
			3/150	2012	3357,00	2755,00	602,00	-	
			4/100	2013	836,00	150,00	602,00	84,00	
			3/300	2014	1656,00	400	1000,00	156,00	
			3/100	2015	445,00	-	400,00	45,00	
2.5.	Проведение конкурсного отбора программ (проектов) среди СО НКО в сфере молодежной политики	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	15/5000	2011	1992,0	992,00	1000,00 ³	-	АДМ ЯО
			3/5000	2012	1200,00	-	1000,00	200,00	
			4/1500	2013	1789,00	610,00	1000,00	179,00	
			8/1600	2014	2170,00	950,00	1000,00	220,00	
			2/700	2015	556,00	-	500,00	56,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.6.	Проведение конкурса проектов в сфере общественного контроля и нетерпимости к коррупционному поведению	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	1/300	2013	557,00	-	501,00	56,00	ДОС ЯО
			1/300	2014	347,899	-	299,899	48,00	
2.7.	Проведение конкурса проектов в сфере социальной поддержки и защиты граждан, профилактики социально опасных форм поведения граждан и выхода граждан из трудной жизненной ситуации	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	1/300	2012	705,00	413,00	242,00	50,00	АКУ ПО
			2/300	2013	556,00	-	500,00	56,00	ДОС ЯО
			1/300	2014	359,84	-	295,84	64,00	
			1/300	2015	345,00	-	310,00	35,00	
2.8.	Проведение конкурса проектов в сфере оказания юридической помощи гражданам и НКО и их правового просвещения, деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	2/250	2012	1186,00	386,00	750,00	50,00	АКУ ПО
			2/250	2013	834,00	-	750,00	84,00	ДОС ЯО
			3/400	2014	950,22	200,00	650,22	100,00	
			1/300	2015	556,00	-	500,00	56,00	
2.9.	Проведение конкурса проектов в сфере охраны объектов и территорий, имеющих историческое, религиозное, культурное и природоохранное значение, а также мест захоронений	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	1/100	2012	431,00	248,00	133,00	50,00	АКУ ПО
			1/200	2013	334,00	200,00	100,00	34,00	ДОС ЯО
			1/200	2014	280,00	-	250,00	30,00	
			2/400	2015	445,0	-	400,0	45,0	
2.10.	Предоставление субсидий	количество СО НКО,	6/1000	2011	176410,00	-	176410,00 ⁴	-	АФКиС ЯО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	спортивным командам, областным спортивным федерациям и союзам, спортивным клубам и иным организациям физкультурно-спортивной направленности	получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	45 ⁵ /-	2013	285474,70	-	285474,70 ⁶	-	
			45 ⁵ /-	2014	262925,62	-	262925,62 ⁶	-	
			45 ⁵ /-	2015	117367,70	-	117367,70 ⁶	-	
2.11.	Проведение ежегодного конкурса проектов в сфере культуры	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	3/1000	2011	1980,00	-	1980,00	-	ДК ЯО
			7/1000	2012	5333,00	2413,00	2430,00	490,00	
			7/1200	2013	3400,00	560,00	2500,00	340,00	
			17/1500	2014	8744,00	5370,00	2500,00	874,00	
			7/1000	2015	1888,90	-	1700,00	188,90	
2.12.	Проведение конкурса и предоставление на конкурсной основе субсидий на реализацию проектов и мероприятий в сфере гармонизации межнациональных отношений	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	10/1000	2011	9900,00	-	8250,00 ⁸	1650,00	ОИВ
			1/1000	2012	2220,00	-	2000,00 ⁷	220,00	
			10/10000	2013	4430	-	4000,00 ⁷	430,00	
			10/10000	2014	2220,00	-	2000,00 ⁷	220,00	
2.13.	Проведение конкурса и предоставление на конкурсной основе субсидий на реализацию проектов и мероприятий, направленных на развитие институтов гражданского общества, в том числе:	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	10/1000	2011	9900,00	-	8250,00	1650,00	ОИВ
			7/1000	2012	8100,00	-	6750,00	1350,00	
			16/1500	2013	13264,85	2896,00	8971,85	1397,00	
			4/400	2014	1584,894	-	1399,194	185,70	
2.13.1.	Проведение конкурсов	количество СО НКО,	10/1000	2011	9900,00	-	8250,00 ⁸	1650,00	ДИА ЯО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	проектов среди СО НКО в сфере развития институтов гражданского общества	получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	7/1000	2012	8100,00	-	6750,00	1350,00	ДОС ЯО
			15/1500	2013	7819,86	2896,00	4071,86	852,00	
			4/400	2014	1584,894	-	1399,194	185,70	
2.13.2.	Проведение конкурсов проектов среди СО НКО и выделение субсидии на развитие экспертного потенциала региона	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	1/300	2013	5444,99	-	4899,99	545,00	ДОС ЯО
2.14.	Проведение конкурсов проектов среди СО НКО на реализацию иных направлений социально ориентированной деятельности, в том числе:	количество разработанных проектов/ количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	-	2011	-	-	-	-	ОИВ
			3/200	2012	8313,00	3818,0	3805,00	690,00	
			1/10/2300	2013	5479,00	3350,0	1600,00	529,00	
			1/9/10500	2014	14147,224	1799,224	10950,00	1398,00	
			0/3/3100	2015	-	450,00	54,00	-	
2.14.1.	Проведение конкурса проектов среди СО НКО в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних воспитанников детских домов и в сфере профилактики жестокости, агрессивности, экстремизма у детей-сирот и детей, оставшихся без	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	2/100	2013	545,00	100,00	400,00	45,00	ДОС ЯО
			1/100	2015	170,00	-	150,00	20,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	попечения родителей								
2.14.2.	Проведение конкурса проектов на предоставление субсидий СО НКО в сфере сетевого взаимодействия в области образовательных проектов по приоритетным направлениям социально-экономического развития Ярославской области	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	1/200	2013	1148,00	-	998,00	150,00	ДО ЯО
2.14.3.	Проведение конкурса среди СО НКО и предоставление субсидии на реализацию проектов по разработке регламентов, реализации профессиональных образовательных программ с использованием сетевой формы	количество разработанных проектов (ед.)	1	2013	352,00	250,00	102,00	-	ДО ЯО
2.14.4.	Проведение конкурса проектов среди СО НКО по иным направлениям социально ориентированной деятельности	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	3/200	2012	1755,00	867,00	888,00	-	АКУ ПО
			7/2000	2013	3434,00	3000,00	100,00	334,00	ДОС ЯО
			5/500	2014	1667,224	699,224	801,00	167,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.14.5.	Проведение конкурса среди СО НКО на предоставление субсидии на реализацию проекта по разработке новых моделей подготовки кадров со средним профессиональным образованием по приоритетным отраслям экономики Ярославской области	количество разработанных проектов (ед.)	1	2014	1255,00	200,00	949,00	106,00	ДО ЯО
2.14.6.	Конкурс проектов СО НКО среди профсоюзных организаций в сфере обеспечения отдыха детей школьного возраста в загородных детских оздоровительных организациях, расположенных на территории Ярославской области	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	8/1000	2014	5903,50	-	5362,50	541,00	ДО ЯО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.14.7.	Проведение конкурса проектов СО НКО среди профсоюзных организаций на выделение субсидий в сфере сетевого взаимодействия при обеспечении отдыха детей школьного возраста в детских оздоровительных учреждениях, расположенных на территории Ярославской области	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	4/800	2014	3987,50	-	3537,50	450,00	ДО ЯО
2.14.8.	Проведение конкурса и предоставление на конкурсной основе субсидий на реализацию проектов, направленных на развитие общественного контроля в сфере ЖКХ и информирование граждан	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	3/10000	2014	889,0	500,0	300,0	89,0	ДЖКК ЯО
			2/3000	2015	334,0	-	300,0	34,0	
2.14.9.	Проведение конкурса среди СО НКО на предоставление субсидии на реализацию проекта в сфере мониторинга противоправного контента в сети Интернет и СМИ	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	1/800	2014	445,00	400,00		45,00	ДИС ЯО
2.15.	Предоставление субсидий региональным общественным объединениям ветеранов, инвалидов и пожилых граждан на осуществление	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)	12	2011	4439,00	-	4439,00 ⁹	-	ДТиСПН ЯО
			6	2012	4173,00	-	4173,00	-	
			12	2013	2934,38	-	2934,38	-	
			12	2014	3163,31		3163,31	-	
			12	2015	3396,35	-	3396,35	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	уставной деятельности								
2.16.	Проведение конкурса проектов среди СО НКО в сфере духовно-нравственного и патриотического воспитания подрастающего поколения	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	2/100	2012	658,00	358,00	250,00	50,00	АКУ ПО
			5/1500	2013	834,00	200,00	500,00	134,00	ДОС ЯО
			1/100	2014	280,00	-	250,00	30,00	
			2/150	2015	335,00	-	300,00	35,00	
2.17.	Проведение конкурса проектов среди СО НКО в сфере развития практик благотворительной деятельности граждан и организаций, а также распространения добровольческой деятельности (волонтерства)	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	1/150	2014	156,53		138,00	18,53	ДОС ЯО
			1/150	2015	278,00	-	250,00	28,0	
2.18.	Проведение конкурса проектов среди СО НКО в сфере общественного контроля за деятельностью ОИВ и ОМСУ ЯО	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	1/300	2012	183,00	83,00	100,00	-	АКУ ПО
			1/300	2013	223,00	-	200,00	23,00	ДОС ЯО
			1/100	2014	200,00	-	180,00	20,00	
			1/100	2015	170,00	-	150,00	20,00	
2.19.	Проведение конкурса среди СО НКО на предоставление субсидии для реализации проекта по организации и проведению благотворительного марафона	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	1/150	2015	167,00	-	150,00	17,00	ДОС ЯО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Задача 3. Предоставление имущественной поддержки и налоговых льгот СО НКО			2011 - 2015	600,00	-	600,00	-	
2011				600,00	-	600,00	-		
2012				-	-	-	-		
2013				-	-	-	-		
2014				-	-	-	-		
2015				-	-	-	-		
3.1.	Проведение ежегодного конкурса заявок молодежных и детских общественных объединений на предоставление государственных помещений и имущества (бесплатно или на льготных условиях) для проведения мероприятий	количество СО НКО, получивших имущественную поддержку (ед.)	9	2011	600,00	-	600,00	-	АДМ ЯО, ГАУ ЯО «ДМ»
			3	2012	-	-	-	-	
			3	2013	-	-	-	-	
			3	2014	-	-	-	-	
			3	2015	-	-	-	-	
3.2.	Предоставление налоговых льгот СО НКО (выпадающие доходы бюджета)	количество СО НКО, получивших налоговые льготы (ед.)	16	2011	-	-	-	-	ДФ ЯО
			16	2012	-	-	-	-	
			16	2013	-	-	-	-	
			16	2014	-	-	-	-	
			16	2015	-	-	-	-	
4.	Задача 4. Предоставление информационной поддержки СО НКО			2011 - 2015	11401,23	703	9048,23	1650	ОИВ, СППО
				2011	-	-	-	-	
				2012	291,00	143,00	148,00	-	
				2013	6744,00	-	5548,00	1196,00	
				2014	3541,28	450,00	2712,28	379,00	
				2015	448	0	390,00	58	
4.1.	Организация работы по просвещению журналистов	количество размещенных в СМИ публикаций,	10/1/20	2011	-	-	-	-	УМК ПО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	областных и муниципальных СМИ, освещающих деятельность СО НКО	видео- и аудиосюжетов о деятельности СО НКО (ед.)/ количество государственных информационных ресурсов, предоставленных СО НКО для размещения информации о своей деятельности (ед.)/ количество материалов СО НКО, размещенных на государственных информационных ресурсах (ед.)	15/1/8	2012	-	-	-	-	
			25/1/14	2013	100,0	-	-	100,0	
			35/2/26	2014	-	-	-	-	
			53/2/30	2015	-	-	-	-	
4.2.	Предоставление субсидий СО НКО на разработку и поддержку печатных изданий и официальных интернет-сайтов СО НКО, освещающих деятельность СО НКО, в том числе:	количество размещенных в СМИ публикаций, видео- и аудиосюжетов о деятельности СО НКО (ед.)/ количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	30/-/-	2011	-	-	-	-	АКУ ПО
			45/1/300	2012	501,00	253,00	248,00	-	ДОС ЯО
			75/1/300	2013	6810,95	-	5967,95	1113,00	
			150/4/300	2014	649,00	-	570,00	79,00	
			45/3/300	2015	448,00	-	390,00	58,00	
4.2.1.	Проведение конкурса среди СО НКО на реализацию проектов по изданию специализированных информационных периодических печатных изданий для СО НКО (газет, журналов)	количество размещенных в СМИ публикаций, видео- и аудиосюжетов о деятельности СО НКО (ед.)/ количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)	20	2011	-	-	-	-	АКУ ПО
			30	2012	108,00	60,00	48,00	-	
			5	2013	168,00	-	120,00	48,00	ДОС ЯО
			30/1	2014	134,00	-	120,00	14,00	
			30/1	2015	134,00	-	120,00	14,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.2.2.	Проведение конкурса проектов среди СО НКО по изданию неспециализированных бесплатных региональных информационных, информационно-аналитических еженедельных изданий, освещающих деятельность СО НКО и распространяемых среди наибольшего количества жителей Ярославской области	количество размещенных в СМИ публикаций, видео- и аудиосюжетов о деятельности СО НКО (ед.)/ количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)	45/-	2013	6000,00	-	5000,00	1000,00	ДОС ЯО
4.2.3.	Проведение конкурса проектов среди СО НКО по изданию специализированных печатных изданий для СО НКО (сборников, альманахов, атласов)	количество размещенных в СМИ публикаций, видео - и аудиосюжетов о деятельности СО НКО (ед.)/ количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)	10	2011	-	-	-	-	АКУ ПО
			15	2012	183,00	83,0	100,00	-	
			25	2013	476,00		428,00	48,00	ДОС ЯО
			20/1	2014	335,00	-	300,00	35,00	
			15/1	2015	134,00	-	120,0	14,00	
4.2.4.	Проведение конкурса проектов среди СО НКО по созданию и ведению специализированного информационного портала для СО НКО (виртуального ресурсного центра)	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятия, проводимыми СО НКО (чел./год)	1/300	2012	210,00	110,00	100,00	-	АКУ ПО
			1/300	2013	166,95		149,95	17,00	ДОС ЯО
			1/300	2014	180,00	-	150,00	30,00	
			1/300	2015	180,00	-	150,00	30,00	
4.3.	Проведение конкурса проектов среди СО НКО по популяризации лучших практик СО НКО и стимулированию поддержки СО НКО	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ количество размещенных в СМИ публикаций, видео- и аудиосюжетов о деятельности	4/100	2014	2 892,283	450	2 142,283	300,00	ДОС ЯО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	гражданами и юридическими лицами	СО НКО (ед.)							
5.	Задача 5. Оказание координационной и организационной поддержки деятельности СО НКО			2011 - 2015	21162,87	3308,00	15686,87	2168,00	ОИВ, СППО
				2011	2700,00	-	2300,00	400,00	
				2012	4985,00	208,00	4069,00	708,00	
				2013	4653,39	-	4297,39	356,00	
				2014	7254,48	3500,00	3170,48	584,00	
				2015	1570,00	-	1450,00	120,00	
5.1.	Проведение конкурса и выделение субсидии на функционирование ресурсного центра с отделениями в муниципальных образованиях области	количество СО НКО, получивших организационную поддержку (ед.)/ количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/	20/-	2011	2400,00	-	2000,00	400,00	ДИА ЯО
			25/-	2012	4200,00	-	3500,00	700,00	
			70/-	2013	3333,86	-	2999,86	334,00	ДОС ЯО
			50/1	2014	3334,00	2900,00	100,00	334,00	
			50/1	2015	1120,00	-	1000,00	120,00	
5.2.	Организация и проведение торжественных церемоний награждения победителей конкурсов проектов СО НКО	количество проведенных мероприятий (ед.)	2	2013	200,00	-	200,00	-	ДОС ЯО
			1	2014	175,00	-	175,00	-	
			1	2015	50,00	-	50,00	-	
5.3.	Поддержка участия проектов и представителей детских и молодежных общественных объединений региона в межрегиональных и всероссийских программах, конкурсах, фестивалях, акциях	количество СО НКО, принявших участие в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях при поддержке ОИВ, СППО (ед.)	24	2011	300,00	-	300,00	-	АДМ ЯО
			9	2012	400,00	-	400,00	-	
			7	2013	400,00	-	400,00	-	
			14	2014	400,00	-	400,00	-	
			7	2015	300,00	-	300,00	-	
5.4.	Организация тематических дискуссионных площадок по вопросам участия СО НКО в процессе	количество СО НКО, принявших участие в тематических дискуссионных площадках по вопросам	3	2013	500,00	-	500,00	-	ДОС ЯО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	управления регионом	участия СО НКО в процессе управления регионом (ед.)							
5.5.	Организация и проведение гражданского форума Ярославской области	количество СО НКО, принявших участие в гражданском форуме по вопросам участия СО НКО в процессе управления регионом (ед.)	100	2013	-	-	-	-	ДОС ЯО
			100	2014	750,0	-	750,00	-	
5.6.	Организация транспортной поддержки для руководителей и членов СО НКО для участия в межрегиональных и всероссийских мероприятиях	количество СО НКО, принявших участие в межрегиональных и всероссийских мероприятиях при поддержке ОИВ и СППО (ед.)	30	2014	100,00	-	100,00	-	ДОС ЯО
			30	2015	100,00	-	100,00	-	
5.7.	Проведение конкурса проектов среди СО НКО на организацию обучающих семинаров, тренингов, «круглых столов», мастер-классов по обмену опытом, других интерактивных мероприятий для членов общественных палат муниципальных образований области	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	1/150	2012	305,00	165,0	140,00	-	АКУ ПО
			1/150	2013	219,53	-	197,53	22,00	ДОС ЯО
5.8.	Проведение конкурса проектов среди СО НКО для участия в межрегиональных и всероссийских программах, конкурсах, фестивалях, акциях	количество СО НКО, принявших участие в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях при поддержке ОИВ и СППО (ед.)/ охват участников	2/50	2012	80,00	43,00	29,00	8,00	АКУ ПО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)							
5.9.	Проведение конкурса проектов среди СО НКО по разработке и реализации социальных рекламных кампаний, содействию развития социальной рекламы	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ количество размещенных в СМИ объектов социальной рекламы (ед.)	3/30	2014	2495,48	600,00	1645,48	250,00	ДОС ЯО
5.10.	Организация и проведение методических семинаров по обеспечению участия СО НКО в конкурсах проектов целевых программ	количество проведенных мероприятий (ед.)	8	2014	-	-	-	-	АДМ ЯО, ДОС ЯО, ДК ЯО, ДТиСПН ЯО
6.	Задача 6. Предоставление консультационной поддержки, развитие кадрового потенциала СО НКО			2011 - 2015	6296,81	-	6249,81	47,00	ОИВ, СППО
				2011	400,00	-	400,00	-	
				2012	1450,00	-	1450,00	-	
				2013	1516,81	-	1499,81	17,00	
				2014	1350,00	-	1350,00	-	
				2015	1100,00	-	1100,00	-	
6.1.	Организация и проведение областных обучающих семинаров для работников СО НКО, в том числе:	количество работников, волонтеров и добровольцев СО НКО, прошедших обучающие программы (чел./ед.)/ количество изданных информационных и методических материалов по вопросам поддержки деятельности СО НКО (ед.)	52/14	2011	100,00	-	100,00	-	ОИВ, СППО
			57/18	2012	800,00	-	800,00	-	
			110/3	2013	866,81	-	849,81	17,00	
			100/5	2014	700,00	-	700,00		
			100/3	2015	700,00	-	700,00		
6.1.1.	Для актива молодёжных и	количество работников,	52/14	2011	100,00	-	100,00	-	АДМ ЯО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	детских общественных организаций	волонтеров и добровольцев СО НКО, прошедших обучающие программы (чел.)/ количество изданных информационных и методических материалов по вопросам поддержки деятельности СО НКО (ед.)	47/15	2012	700,0	-	700,00	-	
			100/-	2013	700,00	-	700,00	-	
			100/-	2014	700,00	-	700,00	-	
			100/-	2015	700,00	-	700,00	-	
6.1.2.	Для руководителей и работников СО НКО «Школа социально ориентированных некоммерческих организаций»	количество работников, волонтеров и добровольцев СО НКО, прошедших обучающие программы (чел.)/ количество изданных информационных и методических материалов по вопросам поддержки деятельности СО НКО (ед.)	10/3	2012	100,00	-	100,00	-	АКУ ЯО, ДОС ЯО
6.1.3.	Проведение конкурса проектов среди СО НКО по организации и проведению мероприятий для руководителей и работников СО НКО «Школа социально ориентированных некоммерческих организаций»	количество работников, волонтеров и добровольцев СО НКО, прошедших обучающие программы (чел.)/ количество изданных информационных и методических материалов по вопросам поддержки деятельности СО НКО (ед.)	10/3	2013	166,81	-	149,81	17,00	ДОС ЯО
			0/5	2014	-	-	-	-	
			0/3	2015	-	-	-	-	
6.2.	Проведение обучающих семинаров по развитию волонтерства и добровольчества	количество работников, волонтеров и добровольцев СО НКО, прошедших обучающие программы (чел.)	52	2011	100,00	-	100,00	-	АДМ ЯО
			58	2012	300,00	-	300,00	-	
			57	2013	300,00	-	300,00	-	
			57	2014	200,00	-	200,00	-	
6.3.	Организация и проведение ежегодных конкурсов	количество изданных информационных и	8	2011	100,00	-	100,00	-	АДМ ЯО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	«Лучший волонтер», «Лучшее волонтерское объединение»	методических материалов по вопросам поддержки деятельности СО НКО (ед.)	10	2012	100,00	-	100,00	-	
		количество членов СО НКО, принявших участие в конкурсе (чел.)	5/10	2013	100,00	-	100,00	-	
		количество СО НКО, принявших участие в конкурсе (ед.)	5/10	2014	200,00	-	200,00	-	
			5/10	2015	150,00	-	150,00	-	
6.4.	Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса лидеров и руководителей молодежных и детских общественных объединений «Лидер XXI века»	количество работников, волонтеров и добровольцев СО НКО, прошедших обучающие программы (чел.)	53	2011	100,00	-	100,00	-	АДМ ЯО
			57	2012	250,00	-	250,00	-	
		количество членов СО НКО, принявших участие в конкурсе (чел.)	40	2013	250,00	-	250,00	-	
			40	2014	250,00	-	250,00	-	
			40	2015	250,00	-	250,00	-	
6.5.	Организация и проведение конкурса «Лучший руководитель некоммерческой организации»	количество СО НКО, принявших участие в конкурсе (ед.)	40	2014	-	-	-	-	ДОС ЯО
			40	2015	-	-	-	-	
6.6.	Организация и проведение конкурса «Лучший проект, реализованный за счет средств внебюджетных источников»	количество СО НКО, принявших участие в конкурсе (ед.)	5	2014	-	-	-	-	ДОС ЯО
			7	2015					
7.	Задача 7. Привлечение СО НКО к реализации государственной политики в социальной сфере			2011 - 2015	363,00	83,00	250,00	30,00	ОИВ, СППО
				2011	-	-	-	-	
				2012	183,00	83,00	100,00	-	
				2013	180,00	-	150,00	30,00	
				2014	-	-	-	-	
				2015	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.1.	Обеспечение участия представителей СО НКО в деятельности консультативных и совещательных органов при ОИВ, СППО, ОМСУ ЯО и подведомственных учреждениях	доля нормативных правовых актов региона, прошедших общественную экспертизу, от общего числа принятых нормативных правовых актов (%) / доля консультативных и совещательных органов ОИВ и СППО, ОМСУ ЯО и подведомственных учреждений, в состав которых входят представители СО НКО (%)	3/80	2011	-	-	-	-	ДОС ЯО, ОИВ
			4/92	2012	-	-	-	-	
			5/95	2013	-	-	-	-	
			3/96	2014	-	-	-	-	
			7/97	2015	-	-	-	-	
7.2.	Размещение проектов нормативных правовых актов Ярославской области на официальном портале органов государственной власти Ярославской области и портале народного правительства для проведения общественной экспертизы	доля нормативных правовых актов региона, прошедших общественную экспертизу, от общего числа принятых нормативных правовых актов (%) количество нормативных правовых актов региона, прошедших общественную экспертизу (ед.)	3	2011	-	-	-	-	ОИВ
			4	2012	-	-	-	-	
			6	2013	-	-	-	-	
			15	2014	-	-	-	-	
			20	2015	-	-	-	-	
7.3.	Проведение обучающего семинара (вебинара) по вопросам участия СО НКО в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных и	количество СО НКО, прошедших обучение и принявших участие в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных и	5	2014	-	-	-	-	ДОС ЯО
			10	2015	-	-	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	муниципальных нужд	муниципальных нужд (ед.)							
7.4.	Создание и ведение информационной базы СО НКО Ярославской области, предоставляющих услуги в социальной сфере	количество СО НКО, внесенных в базу (ед.)	15	2014	-	-	-	-	ДОС ЯО
			20	2015	-	-	-	-	
7.5.	Проведение конкурса проектов среди СО НКО на организацию областного обучающего семинара по технологиям межсекторного взаимодействия для сотрудников ОИВ и активистов СО НКО	количество СО НКО, получивших целевые субсидии (ед.)/ охват участников мероприятиями, проводимыми СО НКО (чел./год)	1/100	2012	183,0	83,00	100,00	-	ДОС ЯО, АКУ ПО
			1/100	2013	180,00	-	150,00	30,00	
8.	Задача 8. Обеспечение поддержки деятельности СО НКО на местном уровне			2011 - 2015	6693,966	200,00	6001,966	692,00	ОИВ
				2011	-	-	-	-	
				2012	-	-	-	-	
				2013	223,00	200,00	-	23,00	
				2014	4258,966	-	3901,966	357,00	
				2015	2412,00	-	2100,00	312,00	
8.1.	Разработка методических рекомендаций по реализации мер поддержки СО НКО в муниципальных образованиях области	количество СО НКО, получивших поддержку на местном уровне, в том числе финансовую, методическую, информационную, организационную, имущественную (ед.)	43	2011	-	-	-	-	АКУ ПО
			37	2012	-	-	-	-	ДОС ЯО
8.2.	Проведение мероприятий для муниципальных	количество СО НКО, получивших поддержку	7	2013	223,00	200,00	-	23,00	ДОС ЯО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	служащих по вопросам поддержки СО НКО, благотворительности и добровольчества, в том числе:	на местном уровне, в том числе финансовую, методическую, информационную, организационную, имущественную (ед.)	3	2014	112,00	-	100,00	12,00	
			3	2015	112,00	-	100,00	12,00	
8.2.1.	Проведение конкурса проектов среди СО НКО на организацию обучающих семинаров, консультаций, тренингов, «круглых столов», мастер-классов по обмену опытом, других интерактивных мероприятий для служащих в муниципальных образованиях области, органов представительной власти и СО НКО по вопросам межсекторного взаимодействия	количество СО НКО, получивших поддержку на местном уровне, в том числе финансовую, методическую, информационную, организационную, имущественную (ед.)	5	2013	223,00	200,00	-	23,00	ДОС ЯО
8.2.2.	Проведение конкурса проектов среди СО НКО на организацию обучающих семинаров, консультаций, тренингов, «круглых столов», мастер-классов по обмену опытом, других интерактивных мероприятий для	количество СО НКО, получивших поддержку на местном уровне, в том числе финансовую, методическую, информационную, организационную, имущественную (ед.)	2	2013	-	-	-	-	ДОС ЯО
			3	2014	112,00	-	100,00	12,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	служащих муниципальных образований области, органов представительной власти и СО НКО по вопросам поддержки и развития благотворительной деятельности		3	2015	112,00	-	100,00	12,00	
8.3.	Проведение конкурса проектов СО НКО, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в муниципальных районах области, на реализацию мероприятий по поддержке и развитию инициатив по месту жительства	количество СО НКО, получивших поддержку на местном уровне, в том числе финансовую, методическую, информационную, организационную, имущественную (ед.)	2	2014	445,00	-	400,00	45,00	ДОС ЯО
8.4.	Проведение конкурса на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на реализацию программ поддержки СО НКО	количество СО НКО, получивших поддержку на местном уровне, в том числе финансовую, методическую, информационную, организационную, имущественную (ед.)	40	2014	3701,966	-	3401,966	300,00	ДОС ЯО
			30	2015	2300,0	-	2000,00	300,00	
9.	Задача 9. Научно-исследовательское обеспечение деятельности по государственной поддержке СО НКО			2011 - 2015	1575,0	-	1325,00	50,00	ОИВ
				2011	250,00	-	250,00	-	
				2012	300,00	-	250,00	50,00	
				2013	350,00	-	250,00	-	
				2014	325,00	-	325,00	-	
				2015	250,00	-	250,00	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.1.	Проведение ежегодного исследования в области мониторинга состояния институтов гражданского общества и межнациональных отношений	количество социологических исследований, проведенных по вопросу развития гражданского общества в регионе (ед.)	4	2011	250,00	-	250,00	-	ДИА ЯО, ДОС ЯО
			5	2012	250,00	-	250,00	-	
			5	2013	250,00	-	250,00	-	
			5	2014	250,00	-	250,00	-	
			5	2015	250,00	-	250,00	-	
9.2.	Проведение конкурса среди СО НКО на участие в проведении социологического исследования для подготовки доклада о состоянии гражданского общества в Ярославской области	количество социологических исследований, проведенных по вопросу развития гражданского общества в регионе (ед.)	1	2012	50,00	-	-	50,00	АКУ ПО, УКОС ПО, ДОС
			2	2013	-	-	-	-	
9.3.	Издание ежегодного доклада о состоянии гражданского общества в Ярославской области	тираж доклада о состоянии гражданского общества в Ярославской области (ед.)	200	2014	75,00	-	75,00	-	ДОС ЯО
Итого по РП				2011	214991,00	992,00	209 899,00	4 100,00	
				2012	45754,00	12 035,00	29 701,00	4 018,00	
				2013	345799,70	10 296,00	329 444,70	6 059,00	
				2014	328403,07	16 769,22	305 649,62	5 984,23	
				2015	136768,95	-	135 164,05	1 604,90	

¹ Расходное обязательство региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в Ярославской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 31.03.2011 № 216-п «О региональной программе «Социальная поддержка пожилых граждан в Ярославской области» на 2011 – 2013 годы».

² Расходное обязательство областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 23.12.2010 № 1000-п «Об областной целевой программе «Семья и дети Ярославии» на 2011 - 2015 годы».

³ Расходные обязательства долгосрочной целевой программы «Молодежь» на 2009 - 2011 годы, утвержденной постановлением мэра г. Ярославля от 15.10.2008 № 2847 «О долгосрочной целевой программе «Молодежь» на 2009 – 2011 годы», ведомственной целевой программы «Реализация государственной молодежной политики, обеспечение и организация физической культуры и спорта в Ярославской области» на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 годов, утвержденной приказом департамента по делам молодежи, физической культуре и спорту Ярославской области от 24.04.2012 № 5-н «О ведомственной целевой программе «Реализация государственной молодежной политики, обеспечение и организация физической культуры и спорта в Ярославской области» на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 годов».

⁴ Расходное обязательство ведомственной целевой программы «Реализация государственной молодежной политики, обеспечение и организация физической культуры и спорта в Ярославской области» на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 годов, утвержденной приказом департамента по делам молодежи, физической культуре и спорту Ярославской области от 24.04.2012 № 5-н «О ведомственной целевой программе «Реализация государственной молодежной политики, обеспечение и организация физической культуры и спорта в Ярославской области» на 2012 год и плановый период 2013 - 2014 годов».

⁵ Расходное обязательство ведомственной целевой программы «Физическая культура и спорт в Ярославской области» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, утвержденной приказом агентства по физической культуре и спорту Ярославской области от 25.01.2013 № 1-н «О ведомственной целевой программе «Физическая культура и спорт в Ярославской области» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

⁶ Указывается справочно.

⁷ Расходное обязательство областной целевой программы "Гармонизации межнациональных отношений в Ярославской области" на 2012 – 2014 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 19.09.2012 № 945-п "Об областной целевой программе "Гармонизация межнациональных отношений в Ярославской области" на 2012 – 2014 годы".<в ред. постановления Правительства области от 22.09.2014 № 916-п>

⁸ Расходное обязательство ведомственной целевой программы развития институтов гражданского общества и гармонизации межнациональных

отношений в Ярославской области на 2010 – 2011 годы, утвержденной приказом департамента информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти Ярославской области от 25.12.2008 № 1 "Об утверждении ведомственной целевой программы развития институтов гражданского общества и гармонизации межнациональных отношений в Ярославской области на 2010 – 2011 годы".<в ред. постановления Правительства области от 22.09.2014 № 916-п>

⁹ Расходные обязательства ведомственной целевой программы "Развитие системы мер социальной поддержки населения Ярославской области" на 2009 – 2011 годы, утвержденной приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 15.12.2008 № 6 "Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие системы мер социальной поддержки населения Ярославской области" на 2009 – 2011 годы", ведомственной целевой программы "Социальная поддержка населения Ярославской области" на 2012 – 2014 годы, утвержденной приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 06.02.2012 № 6-12 "О ведомственной целевой программе "Социальная поддержка населения Ярославской области" на 2012 – 2014 годы".<абзац введен постановлением Правительства области от 22.09.2014 № 916-п>

Список сокращений, используемых в таблице

АДМ ЯО – агентство по делам молодежи Ярославской области

АКУ ПО – административно-контрольное управление Правительства области

АФКиС ЯО – агентство по физической культуре и спорту Ярославской области <в ред. постановления Правительства области от 22.09.2014 № 916-п>

ВИ – внебюджетные источники

ГАУ ЯО «ДМ» – государственное автономное учреждение Ярославской области «Дворец молодежи»

ДДМФКиС ЯО - департамент по делам молодежи, физической культуре и спорту Ярославской области

ДЖКК ЯО – департамент жилищно-коммунального комплекса Ярославской области <абзац введен постановлением Правительства области от 22.09.2014 № 916-п>

ДЗиФ ЯО – департамент здравоохранения и фармации Ярославской области

ДИА ЯО – департамент информационно-аналитического обеспечения Ярославской области

ДИС ЯО – департамент информации и связи Ярославской области <абзац введен постановлением Правительства области от 22.09.2014 № 916-п>

ДИЗО ЯО – департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области

ДК ЯО – департамент культуры Ярославской области

ДО ЯО – департамент образования Ярославской области
ДОС ЯО – департамент общественных связей Ярославской области
ДТиСПН ЯО – департамент труда и социальной поддержки населения
Ярославской области
ДТР ЯО – департамент территориального развития Ярославской области
ДФ ЯО – департамент финансов Ярославской области
ОБ – областной бюджет
ОИВ – органы исполнительной власти Ярославской области
ОМСУ ЯО – органы местного самоуправления муниципальных
образований Ярославской области
СППО – структурные подразделения Правительства области
УВЗО ПО – управление Правительства области по взаимодействию с
законодательными органами
УКОС ПО – управление коммуникаций и общественных связей
Правительства области
УМК ПО – управление массовых коммуникаций Правительства области
ФБ – федеральный бюджет

Список сокращений, используемых в РП

НКО – некоммерческая организация
СМИ – средства массовой информации
СО НКО – социально ориентированная некоммерческая организация
РП – региональная программа «Государственная поддержка социально
ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на
2011 – 2015 годы
ТОС – территориальное общественное самоуправление

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на государственную поддержку социально
ориентированных некоммерческих организаций в рамках исполнения
региональной программы «Государственная поддержка социально
ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»
на 2011 - 2015 годы

<в редакции постановления Правительства области от 19.04.2013 № 416-п,
от 26.06.2013 № 720-п, от 17.10.2013 № 1398-п, от 24.12.2013 № 1707-п,
от 21.02.2014 № 141-п, от 19.06.2014 № 577-п, от 07.10.2014 № 979-п>

1. Порядок предоставления субсидий на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 - 2015 годы (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области. <в ред. постановления Правительства области от 19.04.2013 № 416-п>

2. Субсидии на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – субсидии) предоставляются из областного бюджета на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций и государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, при условии осуществления СО НКО видов деятельности, предусмотренных статьей 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», в том числе по следующим приоритетным направлениям: <в ред. постановления Правительства области от 07.10.2014 № 979-п>

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, профилактики алкоголизма и наркомании, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- развитие институтов гражданского общества;

- профилактика социального сиротства, защита семьи, материнства,

отцовства и детства;

- социальная адаптация инвалидов и их семей;
- проведение социологических исследований и мониторинга состояния гражданского общества, деятельность по изучению общественного мнения.
- проведение социологических исследований и мониторинга состояния гражданского общества, деятельность по изучению общественного мнения;
- иные направления социально ориентированной деятельности в рамках исполнения мероприятий региональной программы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 - 2015 годы (далее – Программа).

<пункт 2 в ред. постановления Правительства области от 19.04.2013 № 416-п>

3. <пункт исключён согласно постановлению Правительства области от 13.11.2012 № 1269-п>

4. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе в целях реализации:

- проектов СО НКО, в том числе путем частичного возмещения затрат при условии софинансирования проекта;
- мероприятий, реализуемых в рамках осуществления уставной деятельности СО НКО (далее - мероприятия уставной деятельности).

5. В рамках реализации Программы без проведения конкурса могут предоставляться субсидии на осуществление уставной деятельности СО НКО, за исключением мероприятий, реализуемых в рамках осуществления уставной деятельности СО НКО. Данные субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, без участия средств федерального бюджета.

Условия предоставления субсидии на осуществление уставной деятельности СО НКО и иную государственную поддержку СО НКО в рамках Программы определяются исполнителями Программы с учетом положений настоящего Порядка, за исключением пунктов 3, 9, подпунктов 11.6, 11.8 пункта 11, пунктов 12, 14, 15, 20.

6. За счет предоставленных субсидий СО НКО вправе планировать и осуществлять следующие расходы:

- оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда;
- оплата товаров, работ, услуг;
- уплата налогов;
- командировки;
- арендные платежи;
- возмещение расходов добровольцев;
- прочие расходы, за исключением расходов, указанных в пункте 7 Порядка.

<пункт 6 в ред. постановления Правительства области от 19.04.2013 № 416-п>

6¹. СО НКО, являющаяся получателем субсидии, имеет право перераспределять средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными статьями сметы расходов проекта СО НКО в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема средств не должна превышать 3 процентов от суммы субсидии проекта, утвержденной

Соглашением о предоставлении субсидии. <в ред. постановлений Правительства области от 19.04.2013 № 416-п, от 24.12.2013 № 1707-п>

7. За счет субсидий СО НКО запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами СО НКО и мероприятиями уставной деятельности в рамках реализации Программы; <в ред. постановления Правительства области от 19.04.2013 № 416-п>

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов.

8. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотримых в рамках Программы на реализацию проектов СО НКО и мероприятий уставной деятельности, на соответствующий финансовый год и плановый период. <в ред. постановления Правительства области от 19.04.2013 № 416-п>

9. Субсидии предоставляются СО НКО с целью вовлечения данных организаций в решение задач социального развития Ярославской области за счет наращивания потенциала некоммерческих организаций и обеспечения максимального эффективного его использования.

10. Субсидии на конкурсной основе предоставляются на следующих условиях:

- осуществление СО НКО видов деятельности, указанных в статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области»; <в ред. постановлений Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п, от 07.10.2014 № 979-п>

- осуществление видов деятельности, указанных в статье 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», в качестве юридического лица не менее 1 года с момента государственной регистрации на территории Ярославской области; <в ред. постановления Правительства области от 07.10.2014 № 979-п>

- отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами;

- прохождение СО НКО конкурсного отбора;

- обязательство со стороны СО НКО по финансированию не менее 10 процентов сметы проекта, мероприятия уставной деятельности за счет средств из внебюджетных источников. Средствами из внебюджетных источников

считаются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные СО НКО товары, работы и услуги, труд добровольцев.

<пункт 10 в ред. постановления Правительства области от 19.04.2013 № 416-п>

11. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между органом исполнительной власти области, являющимся исполнителем мероприятий Программы, и СО НКО по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - соглашение). <в ред. постановлений Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п, от 19.06.2014 № 577-п>

12. В соглашении предусматриваются следующие условия:

12.1. Цель предоставления субсидии.

12.2. Направления использования субсидии.

12.3. График (условия) перечисления субсидии.

12.4. Срок использования субсидии.

12.5. Размер субсидии.

12.6. Значения показателей результативности предоставления субсидии.

12.7. Порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии.

12.8. Перечень мероприятий, осуществляемых СО НКО (план-график мероприятий). <в ред. постановления Правительства области от 19.04.2013 № 416-п>

12.9. Смета расходов на реализацию проекта. <в ред. постановления Правительства области от 19.04.2013 № 416-п>

12.10. Порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки. <в ред. постановления Правительства области от 19.04.2013 № 416-п>

12.11. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. <подпункт введён постановлением Правительства области от 17.10.2013 № 1398-п>

13. Конкурсный отбор СО НКО проводится исполнителями Программы согласно утвержденному ими порядку проведения конкурсного отбора с учетом положений Порядка. <в ред. постановления Правительства области от 19.04.2013 № 416-п>

В случае если объем запрашиваемой субсидии, предусмотренной конкурсным проектом, равен одному миллиону рублей или превышает указанную сумму либо в случае проведения конкурсов по приоритетным направлениям социально ориентированной деятельности в рамках исполнения Программы (мероприятий, указанных в подпунктах 2.1, 2.6, 2.7 – 2.9, 2.13.1, 2.13.2, 2.14.1, 2.14.4, 2.16 – 2.19 пункта 2, подпунктах 4.2.1 – 4.2.4, 4.3 пункта 4, подпунктах 5.7 - 5.9 пункта 5, подпунктах 6.1.2, 6.1.3 пункта 6, подпункте 7.5 пункта 7, подпунктах 8.2.1, 8.2.2, 8.3, 8.4 пункта 8, подпункте 9.2 пункта 9 раздела V Программы), конкурсный отбор СО НКО

проводится Региональной комиссией по отбору проектов и заявок СО НКО, муниципальных районов и городских округов Ярославской области в соответствии с Порядком конкурсного отбора СО НКО Региональной комиссией по отбору проектов и заявок СО НКО, муниципальных районов и городских округов Ярославской области, утверждаемым постановлением Правительства области (далее - Порядок конкурсного отбора). Прием и регистрацию заявок СО НКО - участников конкурсов проектов, принятие правового акта о распределении субсидий между СО НКО, подписание соглашения осуществляют исполнители Программы в соответствии с Порядком конкурсного отбора. <в ред. постановлений Правительства области от 26.06.2013 № 720-п, от 24.12.2013 № 1707-п, от 21.02.2014 № 141-п, от 19.06.2014 № 577-п>

14. Субсидии не предоставляются СО НКО, имеющим недоимку по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженность по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций, а также имеющим неисполненные предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации и несоответствия деятельности целям, предусмотренным учредительными документами, выданные уполномоченным органом.

15. В целях эффективного использования субсидии исполнители Программы используют следующие критерии конкурсного отбора СО НКО:

15.1. Критерии значимости и актуальности проекта, мероприятия уставной деятельности (максимальное значение - 25 баллов): <в ред. постановления Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п>

- соответствие проекта, мероприятия уставной деятельности приоритетным направлениям конкурса;
- значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект, мероприятие уставной деятельности;
- логичность, взаимосвязь и последовательность проекта, мероприятия уставной деятельности.

15.2. Критерии экономической эффективности проекта, мероприятия уставной деятельности (максимальное значение - 25 баллов): <в ред. постановления Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п>

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта, мероприятия уставной деятельности и их ожидаемых результатов;
- реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта, мероприятия уставной деятельности;
- объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта, мероприятия уставной деятельности из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.

15.3. Критерии социальной эффективности проекта, мероприятия уставной деятельности (максимальное значение - 25 баллов): <в ред. постановления Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п>

- наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, мероприятия уставной деятельности, их соответствие поставленным задачам;

- соответствие ожидаемых результатов реализации проекта, мероприятия уставной деятельности запланированным результатам;

- количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта, мероприятия уставной деятельности.

15.4. Критерии профессиональной компетенции сотрудников СО НКО (максимальное значение - 25 баллов): <в ред. постановления Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п>

- наличие у участника конкурса квалификации и опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, мероприятию уставной деятельности;

- наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений;

- наличие у участника конкурса партнерских отношений с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации;

- наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации.

16. Размер субсидии, предоставляемой СО НКО, признанной победителем конкурса, определяется с учетом следующих условий:

16.1. В случае если объем средств, запрашиваемых победителями конкурса на реализацию проектов СО НКО, меньше или равен лимиту бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году, размер предоставляемой субсидии победителю конкурса определяется как общий объем средств, необходимых на реализацию проекта СО НКО - победителя конкурса, за исключением собственных средств СО НКО, направляемых ею на реализацию проекта.

16.2. В случае если объем средств, запрашиваемых победителями конкурса на реализацию проектов СО НКО, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году, размер предоставляемой победителю конкурса субсидии (C_{li}) определяется по формуле:

$$C_{li} = \frac{C_i}{\sum_{i=1}^n K_{bi}} \times K_{bi},$$

где:

C_i - объем ассигнований, предусмотренный на государственную поддержку СО НКО по результатам проведения конкурса;

n - количество СО НКО, признанных победителями конкурса;

K_{bi} - количество баллов i -й СО НКО, признанной победителем конкурса.

Размер субсидии СО НКО, признанной победителем конкурса, не может составлять более 90 процентов общей суммы проекта (мероприятия уставной деятельности).

16.3. В случае если полученный по формуле размер субсидии СО НКО, признанной победителем конкурса, превышает размер средств, предусмотренных по проекту (мероприятию уставной деятельности), за исключением собственных средств СО НКО, направляемых ею на реализацию проекта (мероприятия уставной деятельности), размер субсидии этой СО НКО определяется в размере суммы проекта (мероприятия уставной деятельности), за исключением собственных средств СО НКО, направляемых ею на реализацию проекта.

<пункт 16 в ред. постановления Правительства области от 21.02.2014 № 141-п>

16¹. Общий объём субсидии на осуществление уставной деятельности СО НКО (S_i) рассчитывается по формуле:

$$S_i = \frac{S_{i \text{ расч}}}{\sum_{i=1}^n S_{i \text{ расч}}} \times 0,9 \times V,$$

где:

$S_{i \text{ расч}}$ – максимальный расчётный объём субсидии на осуществление уставной деятельности СО НКО;

n – количество СО НКО, подавших заявки на предоставление субсидии на осуществление уставной деятельности;

0,9 – предельный уровень софинансирования расходов на осуществление уставной деятельности за счёт средств областного бюджета;

V – общий объём средств областного бюджета, предусмотренный на оказаний государственной поддержки СО НКО на осуществление уставной деятельности.

Общий объём субсидии на осуществление уставной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации не может превышать 90 процентов максимального расчётного объёма субсидии на осуществление уставной деятельности СО НКО и расходуется в соответствии с заключённым соглашением и утверждённой сметой расходов. <в ред. постановления Правительства области от 19.04.2013 № 416-п>

Максимальный расчётный объём субсидии на осуществление уставной деятельности СО НКО ($S_{i \text{ расч}}$), рассчитывается по формуле:

$$S_{i \text{ расч}} = A_i + \text{ФОТ}_i + \text{БУ}_i + \text{СВ}_i + \text{КУ}_i + \text{ПР}_i - \text{НС}_i,$$

где:

A_i – расчётный размер субсидии на оплату аренды помещений;

ФОТ_i – расчётный размер субсидии на оплату труда привлечённых специалистов;

БУ_i – расчётный размер субсидии на оплату банковских услуг;
СВ_i – расчётный размер субсидии на оплату услуг связи;
КУ_i – расчётный размер субсидии на оплату коммунальных услуг;
ПР_i – расчётный размер субсидии на оплату прочих расходов;
НС_i – неиспользованный объём средств субсидии на осуществление уставной деятельности в предыдущем периоде.

Расчетный размер субсидии на оплату аренды помещений (A_i) рассчитывается по формуле:

$$A_i = \text{ПЛ}_{\text{ап}} \times 1200,$$

где: <в ред. постановления Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п>

ПЛ_{ап} – общая площадь арендуемых СО НКО помещений для осуществления уставной деятельности, занимаемых высшим исполнительным органом организации и территориальными отделениями организации, не являющимися самостоятельными юридическими лицами, но не более 6 кв.м. общей площади на 1 расчетную штатную единицу исполнительного органа организации, определяемую в соответствии с настоящим Порядком, за исключением условия наличия в организации территориальных отделений, осуществляющих свою деятельность не менее чем в пяти муниципальных районах (городских округах) области; <в ред. постановления Правительства области от 19.04.2013 № 416-п>

1200 – базовая величина стоимости 1 кв. м арендуемых помещений в год для расчета общего объема субсидии на осуществление уставной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций. <в ред. постановления Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п>

Расчетное количество штатных единиц исполнительного органа организации (ШТ_р) рассчитывается по формуле:

$$\text{ШТ}_p = 2 + \frac{\text{Ч}_{\text{орг}}}{10000},$$

где:

2 – минимальное количество штатных единиц СО НКО при условии наличия в организации территориальных отделений, осуществляющих свою деятельность не менее чем в 5 муниципальных районах (городских округах) области;

Ч_{орг} – численность организации на отчетную дату.

Расчетное количество штатных единиц исполнительного органа организации не может превышать 7. <в ред. постановления Правительства области от 19.04.2013 № 416-п>

Расчётный размер субсидии на оплату труда привлечённых специалистов (ФОТ_i) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_i = \text{ШТ}_p \times \text{МРОТ} \times 12 + \text{Н}_{\text{ФОТ}},$$

где:

МРОТ – минимальный размер оплаты труда в Российской Федерации, установленный федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»;

12 – количество месяцев в году;

Н_{ФОТ} – начисления по фонду оплаты труда.

Расчётный размер субсидии на оплату банковских услуг (БУ_i), рассчитывается по формуле:

$$БУ_i = K_{сч} \times CT_{сч} \times 12,$$

где:

K_{сч} – количество открытых СО НКО счетов в кредитных учреждениях для обслуживания финансовой деятельности, но не более двух;

CT_{сч} – стоимость обслуживания счета в кредитном учреждении в месяц, определяемая на основании заключенного договора;

12 – количество месяцев в году.

Расчётный размер субсидии на оплату услуг связи (СВ_i) рассчитывается по формуле:

$$СВ_i = K_{оф} \times (CT_{аб} + CT_{тариф}) \times 2 \times 12,$$

где:

K_{оф} – количество офисных помещений СО НКО, занимаемых высшим исполнительным органом организации и территориальными отделениями организации, не являющимися самостоятельными юридическими лицами;

CT_{аб} – средняя цена абонентской платы за неограниченный объём местных телефонных соединений в месяц, определяемой для бюджетных организаций по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики в отчетном периоде;

CT_{тариф} – средняя цена тарифа на предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии, определяемой для бюджетных организаций по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики в отчетном периоде;

2 – коэффициент, учитывающий междугородние телефонные соединения и пользование сетью Интернет;

12 – количество месяцев в году.

Расчётный размер субсидии на оплату коммунальных услуг (КУ_i) рассчитывается по формуле:

$$КУ_i = ПЛ_{пом} \times Н_{стку} \times 12,$$

где:

ПЛ_{пом} – общая площадь нежилых помещений, находящихся в собственности (занимаемых по договорам безвозмездного пользования, договорам оперативного управления) СО НКО, но не более 6 кв.м. общей площади на 1 расчетную штатную единицу исполнительного органа организации, определяемую в соответствии с настоящим Порядком, за исключением условия наличия в организации территориальных отделений,

осуществляющих свою деятельность не менее чем в пяти муниципальных районах (городских округах) области; <в ред. постановления Правительства области от 19.04.2013 № 416-п>

$N_{\text{стк}}$ – федеральный стандарт оплаты жилого помещения и коммунальных услуг по Ярославской области в месяц, установленный на соответствующий период Правительством Российской Федерации;

12 – количество месяцев в году.

Расчётный размер субсидии на оплату прочих расходов ($ПР_i$) рассчитывается по формуле:

$$ПР_i = ФОТ_i \times 0,1,$$

где: <в ред. постановления Правительства области от 19.04.2013 № 416-п>

Прочие расходы включают в себя командировочные расходы, расходы на подписку, расходы на приобретение оборудования и увеличение стоимости прочих материальных запасов, оплату прочих работ и услуг.

Расчетный размер субсидии, указанный в настоящем пункте порядка, используется исключительно для определения S_i расч. <в ред. постановления Правительства области от 19.04.2013 № 416-п>

17. Распределение субсидий между СО НКО, признанными победителями конкурса, утверждается правовым актом исполнителя Программы.

18. Перечисление субсидии осуществляется на основании правового акта исполнителя Программы в сроки, установленные исполнителями Программы в соглашении, на расчетный счет СО НКО, открытый в кредитной организации.

19. СО НКО представляют исполнителям Программы отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по формам и в сроки, которые устанавливаются исполнителями Программы.

20. СО НКО представляют исполнителям Программы отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, выделенных на конкурсной основе, по формам и в сроки, которые устанавливаются исполнителями Программы.

Эффективность использования субсидий в отчетном финансовом году оценивается исполнителем Программы на основании представленных СО НКО отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий.

Эффективность использования субсидий определяется исполнителем Программы как процент фактического достижения показателей результативности предоставления субсидий, определенных в соглашении.

20¹. В случае признания проекта реализованным исполнитель Программы подписывает акт о целевом использовании субсидии в рамках исполнения Программы, составленный по форме согласно приложению 2 к Порядку. <пункт введен постановлением Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п, в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п >

21. Исполнители Программы представляют ответственному

исполнителю следующую информацию:

- правовой акт о проведении конкурса (объявление о проведении конкурса) в электронном виде (отсканированный) не позднее 1 рабочего дня с даты объявления о проведении конкурса;

- правовой акт о распределении субсидий между СО НКО и протокол конкурсной комиссии об итогах проведения конкурса в электронном виде (отсканированный) не позднее 2 рабочих дней с даты принятия и подписания указанных документов;

- отчеты о реализации Программы по форме, установленной ответственным исполнителем, ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Ответственность за достоверность представляемых ответственному исполнителю сведений возлагается на исполнителей Программы.

<пункт 21 в ред. постановления Правительства области от 21.02.2014 № 141-п>

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных Порядком, а также условий и обязательств, предусмотренных соглашением, исполнители Программы принимают решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением. В случае расторжения соглашения перераспределение невостребованных субсидий осуществляется между СО НКО согласно порядку проведения конкурсного отбора, утвержденному исполнителем Программы .. < в ред. постановления Правительства области от 26.06.2013 № 720-п >

23. Субсидия должна быть использована в срок, предусмотренный соглашением соответствующего сроку реализации субсидии.

24. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели, кроме тех, которые указаны в соглашении.

25. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, она подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком возврата субсидий в рамках исполнения Программы. <в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

26. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Исполнитель Программы.

Главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченные органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

<пункт 26 в ред. постановления Правительства области от 17.10.2013 № 1398-п>

.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на государственную поддержку
социально ориентированных
некоммерческих организаций
в рамках исполнения региональной
программы «Государственная
поддержка социально
ориентированных некоммерческих
организаций в Ярославской области»
на 2011 – 2015 годы
<в ред. постановления Правительства
области от 24.12.2013 № 1707-п>

Форма
<в ред. постановлений Правительства области от 19.04.2013 № 416-п,
от 17.10.2013 № 1398-п, от 19.06.2014 № 577-п>

СОГЛАШЕНИЕ № _____

между _____
(наименование органа исполнительной власти Ярославской
области)

и _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой
организации)

**о предоставлении субсидии на государственную поддержку
социально ориентированных некоммерческих организаций**

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемый
(наименование органа исполнительной власти Ярославской области)

в дальнейшем «Исполнительный орган», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с одной
(документ, на основании которого действует должностное лицо)

стороны, и _____,
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(документ, на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в
соответствии с Порядком предоставления субсидий на государственную

поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденным постановлением Правительства области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета Получателю в 20__ году субсидии на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - субсидия) на осуществление расходов, предусмотренных проектом, сметой расходов на реализацию проекта (приложение 1 к Соглашению), мероприятием, реализуемым в рамках осуществления уставной деятельности либо заявкой на осуществление расходов (при предоставлении субсидии на иную государственную поддержку).

1.2. Целью предоставления субсидии является _____.

1.3. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____.

(сумма цифрами)
(_____) руб.
(сумма прописью)

1.4. Субсидия перечисляется Получателю в соответствии со следующим графиком (условиями): _____.

(указывается график (условия) перечисления субсидии)

2. Перечень мероприятий, осуществляемых СО НКО
(план-график мероприятий)
<в ред. постановления Правительства области от 19.04.2013 № 416-п>

Субсидия из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления мероприятий, предусмотренных планом-графиком мероприятий (приложение 2 к Соглашению).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнительный орган вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий настоящего Соглашения;

- осуществлять оценку результативности и эффективности использования субсидии, в том числе оценку достижения значений

показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

- запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения.

- осуществлять самостоятельно или совместно с органами государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Исполнительный орган обязан предоставить Получателю субсидию из областного бюджета в размере и в соответствии с графиком (условиями), указанными в пунктах 1.3 и 1.4 раздела 1 настоящего Соглашения.

3.3. Получатель обязан:

- использовать субсидию по целевому назначению на осуществление мероприятий, указанных в разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- уведомлять исполнительный орган об изменении своих реквизитов в течение десяти рабочих дней с момента такого изменения;

- представлять в Исполнительный орган:

информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения (в том числе документы, подтверждающие произведенные расходы в рамках сделок, заключенных с третьими лицами), не позднее чем через десять дней со дня получения соответствующего запроса;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до «___» _____ 20__ года;

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в срок до «___» _____ 20__ года (за исключением субсидии на иную государственную поддержку);

- обеспечить достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии (за исключением субсидии на иную государственную поддержку):_____.

(указываются конкретные показатели результативности предоставления субсидии)

3.4. Получатель вправе перераспределять средства, предоставленные в виде субсидии, между утвержденными статьями сметы расходов на реализацию проекта, представленного для участия в конкурсе проектов СО НКО для предоставления субсидий из областного бюджета (приложение 1 к Соглашению), в пределах общей суммы субсидии. Общая сумма перераспределенного объема средств не должна превышать 3 процентов от суммы средств, утвержденной настоящим Соглашением. <в ред. постановлений Правительства области от 19.04.2013 № 416-п, от 24.12.2013 № 1707-п>

3.5. Получатель согласен на осуществление Исполнительным органом (уполномоченными органами государственного финансового контроля) проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;
- недостоверность представляемых в Исполнительный орган сведений и нецелевое использование субсидии;
- недостижение Получателем значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;
- непредставление в сроки, установленные настоящим Соглашением, отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения условий настоящего Соглашения, установленных при предоставлении субсидии, она подлежит возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком возврата субсидий на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках исполнения Программы, утвержденным постановлением Правительства области от 24.10.2011 № 814-п “О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям”.

4.4. При недостижении значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, объем предоставленной из областного бюджета субсидии подлежит сокращению в размере одного процента за каждое недостигнутое значение показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением. Сумма, на которую размер субсидии сокращен по решению Исполнительного органа, подлежит возврату в бюджет не позднее чем через тридцать дней после получения соответствующего уведомления.

4.5. По итогам использования субсидии и реализации проекта Стороны подписывают акт о целевом использовании субсидии в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 – 2015 годы, составленный по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 – 2015 годы. <в ред. постановления Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п>

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

5.2. Изменение условий настоящего Соглашения допускается только по соглашению Сторон, составленному в простой письменной форме.

5.3. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных и имеющих равную юридическую силу экземплярах на русском языке: один экземпляр передается Исполнительному органу и один – Получателю. <в ред. постановления Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п>

6. Реквизиты Сторон

Исполнительный орган

Получатель

(наименование должности)

(наименование должности)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

_____,
(название проекта)
представленного для участия в конкурсе проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций для предоставления
субсидий из областного бюджета

(полное название организации, представляющей проект)

№ п/п	Статья затрат	Единица	Количество	Стоимость единицы	Всего
1	2	3	4	5	6
1.	Трудовые выплаты				
1.1.	Зарплата сотрудников проекта (с указанием должностей)	в месяц			
1.2.	Командировочные расходы	в день			
1.3.	Социальные отчисления в фонд оплаты труда	в месяц			
	Всего на трудовые выплаты				
2.	Транспортные расходы				
2.1.	Поездки по России	за поездку			
2.2 .	Поездки по Ярославской области	в месяц			
2.3.	Поездки по г. Ярославлю	в месяц			
	Всего на транспортные расходы				

1	2	3	4	5	6
3.	Оборудование и материалы				
3.1.	Мебель				
3.2.	Компьютерное оборудование				
3.3.	Расходные материалы				
3.4.	Другие затраты (уточнить)				
	Всего на оборудование и материалы				
4.	Обслуживание офиса проекта				
4.1.	Аренда помещений	в месяц			
4.2.	Коммунальные платежи	в месяц			
4.3.	Канцелярские товары	в месяц			
4.4.	Услуги связи	в месяц			
4.4.1.	Услуги городской и междугородной (в границах Ярославской области) телефонной связи	в месяц			
4.4.2.	Услуги мобильной связи	в месяц			
4.4.3.	Услуги за пользование интернетом	в месяц			
4.5.	Другие затраты (уточнить)	в месяц			
	Всего на обслуживание офиса проекта				
5.	Другие затраты, услуги				
5.1.	Публикации по тематике проекта				
5.2 .	Исследования, необходимые для реализации проекта				
5.3.	Аудиторские расходы				
5.4.	Затраты на оценку эффективности реализации проекта (социологические исследования)				
5.5.	Банковские услуги				
5.6.	Затраты на семинары,				

1	2	3	4	5	6
	конференции:				
5.6.1.	Аренда помещений				
5.6.2.	Проживание	в сутки			
5.6.3.	Питание	в сутки			
5.6.4.	Транспортные расходы				
5.6.5.	Оплата работы экспертов				
5.6.6.	Канцелярские товары				
5.6.7.	Другие затраты (уточнить)				
5.7.	Затраты на информирование о проекте	в месяц			
5.8.	Другие затраты (уточнить)				
	Всего на другие затраты, услуги				
	Итого				

Руководитель организации

(лицо, его замещающее) _____

М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер: _____

М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20___ года

План-график мероприятий

Мероприятия	Год													исполнитель
	месяцы													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Подготовка мероприятия 1 (наименование)														партнер 1
Проведение мероприятия 1 (наименование)														партнер 1
Подготовка мероприятия 2 (наименование)														заявитель

Руководитель организации
(лицо, его замещающее) _____
М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на государственную
поддержку социально ориентированных
некоммерческих организаций в рамках
исполнения региональной программы
«Государственная поддержка
социально ориентированных
некоммерческих организаций
в Ярославской области»
на 2011 – 2015 годы
<введено постановлением Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п>

Форма
<в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

АКТ

**о целевом использовании субсидии на государственную поддержку
социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках
исполнения региональной программы «Государственная поддержка
социально ориентированных некоммерческих организаций
в Ярославской области» на 2011 – 2015 годы**

г. Ярославль _____ «__»
_____ 201__ г.

_____,
именуемый в дальнейшем «_____»
(сокращенное наименование исполнителя региональной
_____,
программы)

в лице _____, действующего(ей) на основании _____,
с одной стороны и _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,
действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в
дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Денежные средства, предоставленные _____

(сокращенное наименование исполнителя региональной программы)

Получателю субсидии на реализацию проекта социально ориентированной некоммерческой организации (далее – проект), израсходованы согласно условиям Соглашения о предоставлении субсидии на государственную

поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____ (далее – Соглашение).

2. Предоставленная субсидия на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – субсидия) в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 – 2015 годы израсходована на реализацию проекта «_____»
(наименование проекта)

в соответствии со сметой и условиями Соглашения.

3. Объем финансирования проекта составил _____
(_____ рублей, в том числе:
(сумма прописью)

- за счет субсидии – _____ (_____ рублей;
(сумма прописью)

- за счет собственных средств – _____ (_____ рублей.
(сумма прописью)

4. Остаток субсидии в размере _____
(_____ рублей возвращен в бюджет
(сумма прописью)

Ярославской области*.

5. Настоящий Акт является основанием для прекращения действия Соглашения без взаимных претензий Сторон.

6. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. _____
(сокращенное наименование исполнителя региональной программы)
не имеет претензий к Получателю субсидии в части исполнения его обязательств по Соглашению.

Подписи Сторон

Исполнитель региональной
программы:

Получатель субсидии:

* Пункт включается в акт в случае возврата Получателем субсидии в областной бюджет остатков субсидии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 24.10.2011 № 814-п

ПОРЯДОК
возврата субсидий на государственную поддержку социально
ориентированных некоммерческих организаций в рамках исполнения
региональной программы «Государственная поддержка социально
ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на
2011 - 2015 годы в случае нарушения условий,
установленных при их предоставлении
<в редакции постановлений Правительства области от 19.04.2013 № 416-п,
от 17.10.2013 № 1398-п, от 19.06.2014 № 577-п>

1. Субсидия на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – субсидия) в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 – 2015 годы, утверждаемой постановлением Правительства области (далее – Программа), подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в случае установленного по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках исполнения Программы, утверждаемым постановлением Правительства области (далее – Порядок), и условий соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и социально ориентированной некоммерческой организацией. <в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

2. В случае возникновения оснований для возврата субсидии исполнитель мероприятий Программы не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

3. В течение тридцати дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

4. В случае невозврата субсидии в срок, предусмотренный соглашением, взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, представленных в соответствии с Порядком, осуществляет исполнитель мероприятий Программы.

ПОРЯДОК
конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих
организаций Региональной комиссией по отбору проектов и заявок
социально ориентированных некоммерческих организаций,
муниципальных районов и городских округов Ярославской области
<в редакции постановлений Правительства области от 19.04.2013 № 416-п,
от 26.06.2013 № 720-п, от 24.12.2013 № 1707-п, от 21.02.2014 № 141-п,
от 19.06.2014 № 577-п, от 07.10.2014 № 979-п>

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) Региональной комиссией по отбору проектов и заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, муниципальных районов и городских округов Ярославской области, для предоставления субсидий из областного бюджета в целях реализации мероприятий региональной программы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 - 2015 годы (далее - Программа) в соответствии с абзацем вторым пункта 13 Порядка предоставления субсидий на государственную поддержку СО НКО в рамках исполнения Программы, утверждаемого постановлением Правительства области (далее – Порядок предоставления субсидии). <в ред. постановлений Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п, от 19.06.2014 № 577-п>

II. Процедура проведения конкурсного отбора проектов СО НКО
для предоставления субсидии из областного бюджета

2. Решение о проведении конкурсного отбора проектов СО НКО для предоставления субсидии из областного бюджета (далее – конкурс) оформляется правовым актом исполнителя Программы.

3. Объявление о проведении конкурса размещается на странице исполнителя Программы на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 35 дней до дня окончания приема заявок.

Начало приема заявок на конкурс осуществляется в сроки, установленные исполнителем Программы, но не ранее дня размещения объявления на странице исполнителя Программы на официальном портале

органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и не позднее чем за 21 день до окончания приема заявок на конкурс.

Объявление о проведении конкурса должно включать в себя:

- выписку из текста правового акта о проведении конкурса;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- объем необходимого софинансирования проекта со стороны СО НКО;
- максимальный и минимальный сроки реализации проекта;
- общий объем средств областного бюджета, который может быть предоставлен победителям конкурса;
- время и место вскрытия конвертов с заявками СО НКО, направленными на конкурс.

<пункт 3 в ред. постановления Правительства области от 21.02.2014 № 141-п>

4. Для участия в конкурсе СО НКО необходимо представить исполнителю Программы заявку, которая должна включать:

4.1. Заявление на участие в конкурсе, заполненное по форме 1 согласно приложению к настоящему Порядку (в одном экземпляре на листах формата А 4).

4.2. Конкурсный проект, составленный по форме 2 согласно приложению к настоящему Порядку (в одном экземпляре на листах формата А 4).

4.3. Смету расходов на реализацию проекта, заполненную по форме 3 согласно приложению к настоящему Порядку (в одном экземпляре на листах формата А 4).

4.4. Электронный носитель с экземплярами заявления на участие в конкурсе, конкурсного проекта и сметы расходов на реализацию проекта в электронном виде, идентичными оригиналу на бумажном носителе (в форматах «doc», «docx», «rtf»).

4.5. Копии уставных документов СО НКО, заверенные печатью и подписью руководителя СО НКО.

4.6. Копию бухгалтерского баланса со всеми приложениями за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом.

4.7. Копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год с отметкой Министерства юстиции Российской Федерации (его территориального органа) о принятии.

4.8. Копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, заверенную печатью СО НКО и подписью руководителя СО НКО.

4.9. Согласие на обработку персональных данных руководителя СО

НКО.

4.10. Письмо, подтверждающее, что СО НКО не находится в стадии банкротства, ликвидации или внешнего управления, не имеет претензий со стороны кредиторов, не привлекается к ответственности за нарушения в профессиональной деятельности или за иную незаконную деятельность, не имеет задолженности по налогам и сборам, претензий со стороны контролирующих органов, прецедентов с органами государственной власти и местного самоуправления, касающихся недобросовестного выполнения договорных обязательств и представления о себе недостоверной информации, не находится в ситуации конфликта интересов.

4.11. Рекомендации и письма в поддержку конкурсного проекта или СО НКО, подтверждающие наличие у участника конкурса квалификации и опыта осуществления деятельности, предполагаемой проектом (при наличии).

4.12. Заверенную печатью СО НКО копию решения уполномоченного органа СО НКО об ее участии в конкурсе.

4.13. Согласие на размещение организатором конкурса в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в обезличенной форме) сведений об участнике конкурса.

<пункт 4 в ред. постановления Правительства области от 07.10.2014 № 979-п>

5. СО НКО вправе направить одну заявку на участие в конкурсе в рамках одного приема заявок на конкурс, объявленный исполнителем Программы. <в ред. постановлений Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п, от 07.10.2014 № 979-п>

5¹. <пункт исключён согласно постановлению Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

6. Заявка на участие в конкурсе направляется СО НКО исполнителю Программы в сроки, установленные правовым актом исполнителя Программы. <в ред. постановлений Правительства области от 19.06.2014 № 577-п, от 07.10.2014 № 979-п>

7. Заявка на участие в конкурсе, представленная на бумажном носителе, должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов) и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. При предоставлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно. <в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

8. Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт с надписью «Заявка на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета» (с указанием наименования конкурса, наименования СО НКО, названия проекта).

9. Заявка на участие в конкурсе представляется исполнителю Программы непосредственно или направляется почтовым отправлением.

10. Заявки на участие в конкурсе, поступившие исполнителю

Программы в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию, которая создается Региональной комиссией по отбору проектов и заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, муниципальных районов и городских округов Ярославской области (далее – Региональная комиссия). <в ред. постановлений Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п, от 19.06.2014 № 577-п>

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления исполнителю Программы соответствующего обращения руководителя СО НКО.

11. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе исполнитель Программы организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе не позднее чем за 7 дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. <в ред. постановления Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п>

Исполнитель Программы направляет ответы на письменные обращения по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, поступившие исполнителю Программы, в срок не более 5 дней со дня поступления таких обращений. <в ред. постановления Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п>

Тексты обращений по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе и ответы на них могут размещаться на странице исполнителя Программы на официальном портале органов исполнительной власти Ярославской области.

12. В срок не более 10 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вскрывает поступившие конверты с заявками и проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 4 - 8 настоящего Порядка. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается список участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению Региональной комиссией.

Представители СО НКО, подавшие заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями.

<пункт 12 в ред. постановления Правительства области от 21.02.2014 № 141-п>

13. СО НКО не допускается к участию в конкурсе (не является участником конкурса), если:

- она не соответствует условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 10 Порядка предоставления субсидий;
- она представила более одной заявки;
- представленная заявка не содержит документы, предусмотренные подпунктами 4.1 – 4.3 пункта 4 данного раздела настоящего Порядка;
- заявка поступила исполнителю Программы (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок;
- сроки реализации проекта, объем испрашиваемой в заявке участником конкурса субсидии не соответствуют условиям конкурса, устанавливаемым

правовым актом исполнителя Программы.

<пункт 13 в ред. постановления Правительства области от 07.10.2014 № 979-п>

14. В случае отсутствия в заявке, направленной на конкурс, копий документов, указанных в подпунктах 4.4 – 4.13 пункта 4 данного раздела настоящего Порядка, участник конкурса на основании запроса конкурсной комиссии должен представить отсутствующие в заявке документы в течение трех дней с момента получения такого запроса. <в ред. постановления Правительства области от 07.10.2014 № 979-п>

15. Заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются Региональной комиссией по критериям, определенным Порядком предоставления субсидий, в срок не более 30 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

После проведения оценки заявок, представленных на конкурс, Региональная комиссия обобщает, рассчитывает средний арифметический балл по каждому критерию оценки заявок и на основе среднего арифметического суммирует общий балл оценки каждой заявки, составляет рейтинг заявок в соответствии с полученными общими баллами оценки.

В случае, если на конкурс подана одна заявка, ее рассмотрение конкурсной комиссией проводится в соответствии с условиями настоящего Порядка. Оценка представленного на конкурс проекта, содержащегося в указанной заявке, осуществляется не менее чем 3 членами Региональной комиссии, выбранными методом случайной жеребьевки. При этом проект может считаться победителем конкурса, если общий балл оценки проекта, полученный в результате расчета среднего арифметического балла по каждому критерию оценки проекта, равен или превышает 50. В случае, если общий балл оценки проекта составляет 49 и меньше, конкурс признается несостоявшимся. <абзац введен постановлением Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п>

В случае если два и более проекта набрали одинаковый общий балл оценки заявки, участники конкурса, набравшие одинаковый общий балл, проводят презентацию своего проекта на заседании Региональной комиссии для выявления победителя среди них.

Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается рейтинг заявок, поданных участниками конкурса.

16. Формирование списка СО НКО - победителей конкурса, предусматривающего также размеры предоставляемых субсидий, осуществляется Региональной комиссией в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию конкурса в текущем финансовом году.

17. Решение Региональной комиссии, в котором должен быть указан список СО НКО - победителей конкурса и распределение между ними субсидий из областного бюджета, оформляется протоколом, который в течение пяти рабочих дней направляется исполнителю Программы. <в ред. постановления Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п>

18. Выписка из протокола размещается исполнителем Программы на странице исполнителя Программы на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в пятидневный срок после его подписания. <в ред. постановления Правительства области от 21.02.2014 № 141-п>

19. Указанный протокол Региональной комиссии является основанием для издания исполнителем Программы правового акта о распределении субсидий между СО НКО.

20. После издания правового акта о распределении субсидий между СО НКО исполнитель Программы в 10-дневный срок направляет предложения СО НКО – победителям конкурса о подписании соглашения о предоставлении субсидии.

21. Решения Региональной комиссии размещаются на странице ответственного исполнителя Программы на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". <в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

22. Исполнитель Программы на основании рассмотрения итоговых отчетов организации - победителя конкурса подписывает акт о целевом использовании субсидии в рамках исполнения Программы, составленный по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 – 2015 годы. <пункт введен постановлением Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п, в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

23. Исполнитель Программы обеспечивает сохранность заявок на участие в конкурсе в течение трех лет с момента завершения конкурсных процедур. <пункт введен постановлением Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

Приложение
к Порядку
конкурсного отбора социально
ориентированных некоммерческих
организаций Региональной
комиссией по отбору проектов и
заявок социально
ориентированных некоммерческих
организаций, муниципальных
районов и городских округов
Ярославской области

<в ред. постановлений Правительства области от 24.12.2013 № 1707-п,
от 19.06.2014 № 577-п, от 07.10.2014 № 979-п>

ФОРМЫ

**документов, представляемых на конкурсный отбор проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидии из областного бюджета**

Форма 1

<в ред. постановлений Правительства области от 21.02.2014 № 141-п,
от 07.10.2014 № 979-п >

(полное наименование органа

исполнительной власти

Ярославской области)

(кому: должность, инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии
из областного бюджета**

(полное наименование организации)

направляет проект

(полное название проекта)

для участия в конкурсном отборе проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления субсидии из областного

бюджета.

Информация о заявителе:

Полное официальное наименование организации	
Руководитель организации (должность и Ф.И.О. полностью)	
Наименование и состав руководящего органа организации	
Дата основания организации	
Наименование документа, на основании которого действует организация	
Направления деятельности организации	
Краткое описание уставных целей организации	
Адрес местонахождения организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес электронной почты	
Номер телефона (с указанием кода населенного пункта)	
Номер факса (с указанием кода населенного пункта)	
Адрес сайта организации (при наличии)	

Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из областного бюджета:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из областного бюджета, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из областного бюджета и Порядком конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Региональной комиссией по отбору проектов и заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, муниципальных районов и городских округов Ярославской области ознакомлен.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ КОНКУРСНОГО ПРОЕКТА

(название проекта,
наименование организации и Ф.И.О. автора-разработчика)

1. Информационная карта проекта

Полное название проекта (программы)	
Руководитель (автор) проекта (программы) (должность, Ф.И.О., контактная информация)	
Сроки реализации проекта	
Направленность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект)	
Цели и задачи проекта (программы)	
Целевые группы проекта (программы)	
Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта (программы)	
Количество волонтеров, привлекаемых к реализации проекта	
Место реализации проекта (программы)	
Механизмы реализации проекта (перечислить)	
Партнеры (организации, участвующие в административной, информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии)	
Основные этапы реализации проекта (программы) (не более 0,5 страницы машинописного текста)	
Ресурсы проекта (программы): - информационно-методические - организационно-технические - человеческие	
Источники и объемы финансирования, в том числе: - общая стоимость проекта - сумма запрашиваемой субсидии	

- форма и объем софинансирования	
Изготавливаемый продукт или предоставляемая социальная услуга	
Ожидаемые результаты (перечислить)	
Дополнительная информация (история возникновения проекта, основные публикации)	

2. Общие положения, обоснование актуальности проекта (программы) (не более 3 страниц машинописного текста).

3. Механизмы реализации проекта: формы деятельности, приемы, методы (методика проведения или сценарный план) (не более 2 страниц машинописного текста).

4. Календарный план-график проекта (программы).

Мероприятия	Год													исполнитель
	месяцы													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Подготовка мероприятия 1 (наименование)														партнер 1
Проведение мероприятия 1 (наименование)														партнер 1
Подготовка мероприятия (наименование) 2														заявитель

5. Ожидаемые результаты, критерии экономической и социальной оценки эффективности проекта, достигаемый социальный эффект, возможности дальнейшей реализации проекта.

6. Опыт заявителя и партнеров (при наличии) по реализации подобных проектов.

7. Дополнительные материалы.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

_____,
(название проекта)
представленного для участия в конкурсном отборе проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций для предоставления
субсидий из областного бюджета

(полное название организации, представляющей проект)

№ п/п	Статья затрат	Единица	Количество	Стоимость единицы	Всего
1	2	3	4	5	6
1.	Трудовые выплаты				
1.1.	Зарплата сотрудников проекта (с указанием должностей)	в месяц			
1.2.	Командировочные расходы	в день			
1.3.	Социальные отчисления в фонд оплаты труда	в месяц			
	Всего на трудовые выплаты				
2.	Транспортные расходы				
2.1.	Поездки по России	за поездку			
2.2 .	Поездки по Ярославской области	в месяц			
2.3.	Поездки по городу Ярославлю	в месяц			
	Всего на транспортные расходы				
3.	Оборудование и материалы				
3.1.	Мебель				
3.2.	Компьютерное оборудование				
3.3.	Расходные материалы				
3.4.	Другие затраты				

1	2	3	4	5	6
	(уточнить)				
	Всего на оборудование и материалы				
4.	Обслуживание офиса проекта				
4.1.	Аренда помещений	в месяц			
4.2.	Коммунальные платежи	в месяц			
4.3.	Канцелярские товары	в месяц			
4.4.	Услуги связи	в месяц			
4.4.1.	Услуги городской и междугородной (в границах Ярославской области) телефонной связи	в месяц			
4.4.2.	Услуги мобильной связи	в месяц			
4.4.3.	Услуги за пользование интернетом	в месяц			
4.5.	Другие затраты (уточнить)	в месяц			
	Всего на обслуживание офиса проекта				
5.	Другие затраты, услуги				
5.1.	Публикации по тематике проекта				
5.2 .	Исследования, необходимые для реализации проекта				
5.3.	Аудиторские расходы				
5.4.	Затраты на оценку эффективности реализации проекта (социологические исследования)				
5.5.	Банковские услуги				
5.6.	Затраты на семинары, конференции:				
5.6.1.	Аренда помещений				
5.6.2.	Проживание	в сутки			
5.6.3.	Питание	в сутки			
5.6.4.	Транспортные расходы				
5.6.5.	Оплата работы				

1	2	3	4	5	6
	экспертов				
5.6.6.	Канцелярские товары				
5.6.7.	Другие затраты (уточнить)				
5.7.	Затраты на информирование о проекте	в месяц			
5.8.	Другие затраты (уточнить)				
	Всего на другие затраты, услуги				
	Итого				

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер:

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 24.10.2011 № 814-п

ПОРЯДОК
проведения конкурса на предоставление социально ориентированным
некоммерческим организациям имущества, включенного в перечень
имущества, находящегося в собственности Ярославской области,
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав
некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления
во владение и (или) в пользование социально ориентированным
некоммерческим организациям
<введён постановлением Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

I. Общие положения

1. Порядок проведения конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок проведения конкурса), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 58-з «Об управлении и распоряжении имуществом Ярославской области» и от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» (далее – Закон № 56-з), постановлением Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п «Об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и внесении изменения в постановление Правительства области от 05.02.2013 № 60-п» (далее – постановление Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п).

2. Порядок проведения конкурса определяет процедуру проведения конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование СО НКО, утвержденный распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 23.01.2014 № 147-р «Об утверждении перечня имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением

имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированными некоммерческими организациями» (далее – перечень имущества).

3. Действие Порядка проведения конкурса распространяется только на предоставление зданий, сооружений и нежилых помещений, включенных в перечень имущества, за исключением государственных и муниципальных учреждений и некоммерческих организаций, учрежденных Ярославской областью.

4. Имущество предоставляется в соответствии с Порядком и условиями предоставления имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), во владение и (или) в пользование СО НКО, утвержденными постановлением Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п (далее – Порядок и условия предоставления имущества).

II. Процедура проведения конкурса на предоставление СО НКО имущества, включенного в перечень имущества

1. Организатором конкурса на предоставление СО НКО имущества, включенного в перечень имущества (далее – конкурс), выступает департамент общественных связей Ярославской области (далее – организатор конкурса).

2. Организатор конкурса:

2.1. На основании уведомления уполномоченного органа исполнительной власти Ярославской области по управлению и распоряжению собственностью Ярославской области (далее – уполномоченный орган) об изменении перечня имущества или о прекращении права владения и (или) пользования имуществом, предоставленным СО НКО, проводит конкурс.

2.2. Размещает извещение о проведении конкурса (далее – извещение) на странице организатора конкурса на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Извещение размещается на официальном сайте в срок не позднее чем через 60 дней со дня принятия уполномоченным органом решения о внесении изменения в перечень имущества.

3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с момента внесения изменений в перечень имущества или принятия решения о прекращении права владения и (или) пользования имуществом, предоставленным СО НКО, направляет организатору конкурса извещение.

4. Извещение содержит:

- основание для внесения изменений в перечень имущества;
- дату принятия уполномоченным органом решения о внесении изменений в перечень имущества или о прекращении права владения и (или) пользования имуществом, предоставленным СО НКО;

- следующие сведения об имуществе:
 - наименование;
 - литер (при наличии) здания, сооружения;
 - назначение;
 - общая площадь;
 - для здания – этажность; для нежилого помещения – номер этажа, на котором расположено нежилое помещение, описание местоположения нежилого помещения в пределах этажа или здания; номера на поэтажном плане;
 - кадастровый номер (при наличии);
 - адрес (в случае отсутствия адреса – описание местоположения);
 - год ввода здания (нежилого помещения) в эксплуатацию/ завершения строительства имущества;
 - сведения об ограничениях (обременениях) в отношении имущества: вид ограничения (обременения), содержание ограничения (обременения), срок действия ограничения (обременения), сведения о лицах, в пользу которых установлено ограничение (обременение) (полное наименование, местонахождение, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика);
- размер годовой стоимости арендной платы за нежилое помещение, определяемой постановлением Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п;
- типовые формы договора безвозмездного пользования нежилым помещением или договора аренды нежилого помещения, заключаемые уполномоченным органом с получателем имущественной поддержки СО НКО, определяемым на конкурсной основе решением Региональной комиссии по отбору проектов и заявок СО НКО, муниципальных районов и городских округов Ярославской области (далее – Региональная комиссия) в соответствии с Порядком конкурсного отбора СО НКО Региональной комиссией, утвержденным постановлением Правительства области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», и установленные постановлением Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п;
- сроки (день и время начала и окончания) приема заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению к Порядку проведения конкурса (далее – заявление);
- место, день и время вскрытия конвертов с заявлениями;
- условия предоставления имущества во владение и (или) в пользование, предусмотренные Порядком и условиями предоставления имущества;
- форму заявления.

5. При размещении извещения днем начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после дня размещения извещения на официальном сайте. День окончания приема заявлений – тридцатый день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством

Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, – ближайший следующий за ним рабочий день.

Днем вскрытия конвертов с заявлениями определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

6. Организатор конкурса вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 20 дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, разрешено вносить не более 1 раза.

7. В течение срока приема заявлений СО НКО, отвечающая условиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка и условий предоставления имущества, вправе направить организатору конкурса заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении имущества в аренду, а СО НКО, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом 2.2 раздела 2 Порядка и условий предоставления имущества, – заявление о предоставлении нежилого помещения в аренду.

Одна СО НКО вправе подать в отношении 1 нежилого помещения только 1 заявление.

8. Заявления подаются в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором содержится надпись «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества», а также указывается общая площадь испрашиваемого нежилого помещения и адрес здания, в котором оно расположено (в случае отсутствия адреса – описание местоположения здания).

Заявления подписываются лицом, имеющим право действовать от имени СО НКО, направившей заявление, без доверенности, или представителем СО НКО, действующим на основании доверенности.

9. Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование содержит:

- полное и сокращенное наименование, местонахождение, основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты, адрес сайта (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности, фамилию, имя, отчество руководителя СО НКО;

- сведения об имуществе, указанные в абзацах четвертом – тринадцатом пункта 4 данного раздела Порядка проведения конкурса;

- сведения о видах деятельности, указанных в статье 4 Закона № 56-з, которые СО НКО осуществляла на территории Ярославской области в соответствии с учредительными документами в течение последних 5 лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (достигнутые результаты/ социальный

эффект (перечислить));

- письмо об отсутствии у СО НКО задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской области;

- письмо, подтверждающее, что в отношении СО НКО, направившей заявление, отсутствует решение арбитражного суда о признании ее банкротом и (или) об открытии конкурсного производства;

- письмо об отсутствии СО НКО в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- сведения о видах деятельности, для осуществления которых СО НКО обязуется использовать нежилое помещение;

- обоснование потребности СО НКО в предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование;

- перечень прилагаемых документов.

10. Заявление о предоставлении имущества в аренду содержит:

- сведения, указанные в абзацах втором – восьмом пункта 9 данного раздела Порядка проведения конкурса (в том числе сведения, указанные в абзацах пятом – восьмом пункта 9 данного раздела Порядка проведения конкурса, – на 1 год);

- обоснование потребности СО НКО в предоставлении имущества в аренду на льготных условиях;

- перечень прилагаемых документов.

11. К заявлениям прилагаются заверенные печатью СО НКО и подписанные руководителем или уполномоченным представителем СО НКО копии:

- учредительных документов, подтверждающих правоспособность юридического лица (в 2 экземплярах);

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СО НКО без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени СО НКО без доверенности) (в 2 экземплярах);

- документа, подтверждающего полномочия представителя СО НКО, действующего на основании доверенности (в 2 экземплярах);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявления;

- решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлениях, в случае если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами СО НКО;

- решения руководящего органа СО НКО об участии в конкурсе.

12. СО НКО вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям:

- копии документов, представленных СО НКО в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за последние 5 лет или за последний год в зависимости от испрашиваемого права на имущества;

- копии годовой бухгалтерской отчетности СО НКО за последние 5 лет или за последний год в зависимости от испрашиваемого права на предоставление имущества;

- письма органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности СО НКО, направившей заявление, или их копии;

- иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные абзацами четвертым – одиннадцатым пункта 9 данного раздела Порядка проведения конкурса.

13. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях, до вскрытия конвертов с заявлениями. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

14. СО НКО вправе изменить или отозвать заявления и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений.

15. Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются организатором конкурса. По требованию лица, подающего конверт с заявлением, должностное лицо организатора конкурса в момент его получения выдает расписку в получении конверта с заявлением с указанием даты и времени его получения.

16. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных организатору конкурса заявлений и определение СО НКО, которым предоставляется имущество в безвозмездное пользование или аренду (далее – получатели имущественной поддержки), осуществляются конкурсной комиссией, сформированной из состава Региональной комиссии, действующей на основании Положения о Региональной комиссии, утвержденного постановлением Правительства области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – конкурсная комиссия).

17. Конкурсной комиссией публично в месте, день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, вскрываются конверты с заявлениями.

18. В случае установления факта подачи одной СО НКО двух и более заявлений в отношении одного и того же нежилого помещения при условии, что поданные ранее заявления СО НКО не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении этого нежилого помещения, не рассматриваются.

19. Представители СО НКО, подавшие заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями.

20. При вскрытии конвертов с заявлениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявлениями наименование СО НКО, конверт с заявлением которой вскрывается, информация о наличии сведений и документов, предусмотренных пунктами 9 – 12 данного раздела Порядка проведения конкурса.

21. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, в протокол заседания конкурсной комиссии вносится соответствующая информация.

22. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, организатор конкурса в срок, не превышающий 30 дней со дня окончания приема заявлений, информирует об этом уполномоченный орган и размещает новое извещение в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 данного раздела Порядка проведения конкурса.

23. Протокол вскрытия конвертов с заявлениями ведется конкурсной комиссией и подписывается председателем конкурсной комиссии (или лицом, его замещающим) и членами конкурсной комиссии. Выписка из указанного протокола размещается организатором конкурса на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

24. Конкурсная комиссия проверяет заявления, поступившие организатору конкурса в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным Порядком проведения конкурса, а также следит, чтобы подавшие их лица отвечали условиям, предусмотренным Порядком проведения конкурса. Срок указанной проверки не может превышать 30 дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями.

25. Заявления, поступившие организатору конкурса в течение срока приема заявлений, не допускаются к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

- заявление подано СО НКО, которой имущество не может быть предоставлено по запросу в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 Порядка и условий предоставления имущества;
- в заявлении содержатся заведомо ложные сведения;
- заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;
- не представлены документы, предусмотренные пунктом 11 данного раздела Порядка проведения конкурса;
- СО НКО не отвечает условиям, предусмотренным пунктами 2.7 – 2.9 раздела 2 Порядка и условиями предоставления имущества.

26. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 24 и

25 данного раздела Порядка проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявлений к дальнейшему рассмотрению или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом и подписывается председателем конкурсной комиссии (или лицом, его замещающим) и членами конкурсной комиссии. Выписка из протокола с указанием решения конкурсной комиссии размещается организатором конкурса на официальном сайте не позднее 3 рабочих после подписания протокола.

В протоколе конкурсной комиссии, содержащем решение конкурсной комиссии о допуске заявлений к дальнейшему рассмотрению или об отказе в таком допуске, должны быть указаны наименования СО НКО, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования СО НКО, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных пунктом 25 данного раздела Порядка проведения конкурса.

27. В случае если конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявлений, поступивших организатору конкурса в течение срока приема заявлений, организатор конкурса в срок, не превышающий 30 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктами 2 и 3 данного раздела Порядка проведения конкурса.

28. В случае если конкурсной комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одно из заявлений, поступивших организатору конкурса в течение срока приема заявлений, Региональная комиссия принимает решение об определении подавшей его СО НКО получателем имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом Региональной комиссии, который подписывается членами Региональной комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается организатором конкурса на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола.

29. В случае если конкурсной комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявлений, поступивших организатору конкурса в течение срока приема заявлений, Региональная комиссия в срок, не превышающий 30 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку указанных заявлений, в том числе определяет итоговые значения их рейтинга, в порядке, установленном пунктом 30 данного раздела Порядка проведения конкурса.

Оценка каждого заявления, допущенного для дальнейшего рассмотрения Региональной комиссией, осуществляется не менее чем 3 членами Региональной комиссии. Заявления, допущенные для оценки, распределяются между членами Региональной комиссии методом жеребьевки.

30. Для определения получателя имущественной поддержки оценка заявлений, поступивших организатору конкурса в течение срока приема заявлений, осуществляются по следующим критериям:

- содержание и результаты деятельности СО НКО за отчетный период, предусмотренный пунктами 9 и 10 данного раздела Порядка конкурсного

отбора;

- потребность СО НКО в предоставлении имущества в безвозмездное пользование или в аренду.

30.1. Оценка заявлений, поступивших организатору конкурса в течение срока приема заявлений, осуществляется в следующем порядке:

- критерий, предусмотренный абзацем вторым пункта 30 данного раздела Порядка проведения конкурса, оценивается по следующим показателям:

- количество лет работы СО НКО на территории Ярославской области в соответствии с учредительными документами;

- деятельность СО НКО на территории Ярославской области за отчетный период (достигнутые результаты/ социальный эффект);

- критерий, предусмотренный абзацем третьим пункта 30 данного раздела Порядка проведения конкурса, оценивается по следующим показателям:

- обоснованность потребности СО НКО в предоставлении имущества;

- механизм достижения целей и задач социально ориентированной деятельности, для осуществления которых СО НКО обязуется использовать нежилое помещение, изготавливаемый СО НКО продукт или предоставляемую социальную услугу, ожидаемые результаты/ социальный эффект (перечислить).

30.2. По каждому из показателей, указанных в подпункте 30.1 пункта 30 данного раздела Порядка проведения конкурса, присваиваются баллы от 1 до 5. Для каждого заявления количество баллов суммируется. Полученное значение составляет рейтинг заявления. На основании результатов оценки заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с данным пунктом Порядка проведения конкурса. Заявлению, получившему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, наибольший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано СО НКО, зарегистрированной раньше других.

31. Получателем имущественной поддержки признается СО НКО, заявлению которой в соответствии с подпунктом 30.2 пункта 30 данного раздела Порядка проведения конкурса присвоен первый номер.

32. Региональная комиссия ведет протокол оценки заявлений, в котором должны содержаться сведения об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их СО НКО, о присвоении заявлениям порядковых номеров, а также сведения, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и условий предоставления имущества.

Указанный протокол подписывается членами Региональной комиссии, присутствовавшими на заседании. Выписка из указанного протокола размещается организатором конкурса на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола.

33. В ходе рассмотрения заявлений Региональная комиссия через

организатора конкурса вправе запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления муниципальных образований области, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

34. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Региональной комиссии об определении получателя имущественной поддержки направляет в уполномоченный орган обращение, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и условий предоставления имущества, с приложением документов, определенных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка и условий предоставления имущества, для заключения договора о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или аренду с определенным Региональной комиссией получателем имущественной поддержки.

35. После заключения договора уполномоченного органа с получателем имущественной поддержки, определенным Региональной комиссией, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет организатору конкурса извещение о заключении договора.

36. В случае отказа уполномоченного органа от заключения договора с определенным Региональной комиссией получателем имущественной поддержки в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 раздела 4 Порядка и условий предоставления имущества, либо при уклонении такого получателя от заключения договора уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления обращения и документов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4 Порядка и условий предоставления имущества, уведомляет организатора конкурса о причинах незаключения договора.

После получения организатором конкурса указанного уведомления Региональная комиссия отменяет ранее принятое решение об определении получателя имущественной поддержки и принимает новое решение об определении иного получателя имущественной поддержки, претендовавшего на получение имущественной поддержки в рамках проведенного Региональной комиссией конкурса и получившего следующий после победителя конкурса порядковый номер итогового значения рейтинга.

В случае отказа уполномоченного органа от заключения договора с определенным Региональной комиссией иным получателем имущественной поддержки в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 раздела 4 Порядка и условий предоставления имущества, либо при уклонении такого получателя от заключения договора организатор конкурса при получении от уполномоченного органа соответствующего уведомления в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение об определении иного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение о возможности предоставления имущества в безвозмездное пользование или аренду.

Приложение
к Порядку проведения конкурса
на предоставление социально
ориентированным некоммерческим
организациям имущества,
включенного в перечень имущества,
находящегося в собственности
Ярославской области, свободного
от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав
некоммерческих организаций),
предназначенного для
предоставления во владение
и (или) в пользование социально
ориентированным некоммерческим
организациям

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе на предоставление социально ориентированным
некоммерческим организациям имущества, включенного в перечень
имущества, находящегося в собственности Ярославской области,
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав
некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во
владение и (или) в пользование социально ориентированным
некоммерческим организациям¹**

Информация об организации²

№ п/п	Наименование информации	Информация о социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО)
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование СО НКО	
2.	Дата государственной регистрации, ОГРН, ИНН	
3.	Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети	

1	2	3
	«Интернет» (при наличии)	
4.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя СО НКО	
5.	Сведения об испрашиваемом нежилом помещении: - адрес (в случае отсутствия адреса – описание местоположения) - общая площадь	
6.	Сведения о видах деятельности, которые СО НКО осуществляла на территории Ярославской области в соответствии с учредительными документами и статьей 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» в течение последних 5 лет и осуществляет на момент подачи настоящего заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности ³	
7.	Сведения о видах деятельности, для осуществления которых СО НКО обязуется использовать нежилое помещение	
8.	Обоснование потребности СО НКО в предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование (нежилого помещения в аренду на льготных условиях) ⁴	

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

¹ Указывается испрашиваемое право предоставления.

² Заполняется в соответствии с информацией, указанной в пунктах 9, 10 раздела II Порядка проведения конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

³ Указываются количество лет работы СО НКО на территории Ярославской области в соответствии с учредительными документами, деятельность СО НКО на территории Ярославской области за отчетный период, достигнутые результаты/ социальный эффект (перечислить).

⁴ Указываются механизм достижения целей и задач социально ориентированной деятельности, для осуществления которых СО НКО обязуется использовать нежилое помещение, изготавливаемый СО НКО продукт или предоставляемую социальную услугу, ожидаемые результаты/ социальный эффект (перечислить), а также дополнительная информация, которую участник конкурса считает необходимым заявить.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(дата)

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 24.10.2011 № 814-п
(в редакции постановления
Правительства области
от 19.06.2014 № 577-п)

ПОРЯДОК
проведения конкурса на предоставление социально ориентированным
некоммерческим организациям имущества, включенного в перечень
имущества, находящегося в собственности Ярославской области,
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав
некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления
во владение и (или) в пользование социально ориентированным
некоммерческим организациям

I. Общие положения

1. Порядок проведения конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок проведения конкурса), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами Ярославской области от 28 декабря 2011 г. № 58-з «Об управлении и распоряжении имуществом Ярославской области» и от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» (далее – Закон № 56-з), постановлением Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п «Об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и внесении изменения в постановление Правительства области от 05.02.2013 № 60-п» (далее – постановление Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п).

2. Порядок проведения конкурса определяет процедуру проведения конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование СО НКО, утвержденный распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 23.01.2014

№ 147-р «Об утверждении перечня имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированными некоммерческими организациями» (далее – перечень имущества).

3. Действие Порядка проведения конкурса распространяется только на предоставление зданий, сооружений и нежилых помещений, включенных в перечень имущества, за исключением государственных и муниципальных учреждений и некоммерческих организаций, учрежденных Ярославской областью.

4. Имущество предоставляется в соответствии с Порядком и условиями предоставления имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), во владение и (или) в пользование СО НКО, утвержденными постановлением Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п (далее – Порядок и условия предоставления имущества).

II. Процедура проведения конкурса на предоставление СО НКО имущества, включенного в перечень имущества

1. Организатором конкурса на предоставление СО НКО имущества, включенного в перечень имущества (далее – конкурс), выступает департамент общественных связей Ярославской области (далее – организатор конкурса).

2. Организатор конкурса:

2.1. На основании уведомления уполномоченного органа исполнительной власти Ярославской области по управлению и распоряжению собственностью Ярославской области (далее – уполномоченный орган) об изменении перечня имущества или о прекращении права владения и (или) пользования имуществом, предоставленным СО НКО, проводит конкурс.

2.2. Размещает извещение о проведении конкурса (далее – извещение) на странице организатора конкурса на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Извещение размещается на официальном сайте в срок не позднее чем через 60 дней со дня принятия уполномоченным органом решения о внесении изменения в перечень имущества.

3. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с момента внесения изменений в перечень имущества или принятия решения о прекращении права владения и (или) пользования имуществом, предоставленным СО НКО, направляет организатору конкурса извещение.

4. Извещение содержит:

- основание для внесения изменений в перечень имущества;
- дату принятия уполномоченным органом решения о внесении

изменений в перечень имущества или о прекращении права владения и (или) пользования имуществом, предоставленным СО НКО;

- следующие сведения об имуществе:

- наименование;

- литер (при наличии) здания, сооружения;

- назначение;

- общая площадь;

- для здания – этажность; для нежилого помещения – номер этажа, на котором расположено нежилое помещение, описание местоположения нежилого помещения в пределах этажа или здания; номера на поэтажном плане;

- кадастровый номер (при наличии);

- адрес (в случае отсутствия адреса – описание местоположения);

- год ввода здания (нежилого помещения) в эксплуатацию/ завершения строительства имущества;

- сведения об ограничениях (обременениях) в отношении имущества: вид ограничения (обременения), содержание ограничения (обременения), срок действия ограничения (обременения), сведения о лицах, в пользу которых установлено ограничение (обременение) (полное наименование, местонахождение, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика);

- размер годовой стоимости арендной платы за нежилое помещение, определяемой постановлением Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п;

- типовые формы договора безвозмездного пользования нежилым помещением или договора аренды нежилого помещения, заключаемые уполномоченным органом с получателем имущественной поддержки СО НКО, определяемым на конкурсной основе решением Региональной комиссии по отбору проектов и заявок СО НКО, муниципальных районов и городских округов Ярославской области (далее – Региональная комиссия) в соответствии с Порядком конкурсного отбора СО НКО Региональной комиссией, утвержденным постановлением Правительства области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», и установленные постановлением Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п;

- сроки (день и время начала и окончания) приема заявления на участие в конкурсе по форме согласно приложению к Порядку проведения конкурса (далее – заявление);

- место, день и время вскрытия конвертов с заявлениями;

- условия предоставления имущества во владение и (или) в пользование, предусмотренные Порядком и условиями предоставления имущества;

- форму заявления.

5. При размещении извещения днем начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после дня размещения извещения на официальном сайте. День окончания приема заявлений – тридцатый день

после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, – ближайший следующий за ним рабочий день.

Днем вскрытия конвертов с заявлениями определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

6. Организатор конкурса вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее 20 дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, разрешено вносить не более 1 раза.

7. В течение срока приема заявлений СО НКО, отвечающая условиям, предусмотренным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка и условий предоставления имущества, вправе направить организатору конкурса заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении имущества в аренду, а СО НКО, отвечающая условиям, предусмотренным подпунктом 2.2 раздела 2 Порядка и условий предоставления имущества, – заявление о предоставлении нежилого помещения в аренду.

Одна СО НКО вправе подать в отношении 1 нежилого помещения только 1 заявление.

8. Заявления подаются в письменной форме с текстовой копией на электронном носителе в запечатанном конверте, на котором содержится надпись «Заявление социально ориентированной некоммерческой организации о предоставлении имущества», а также указывается общая площадь испрашиваемого нежилого помещения и адрес здания, в котором оно расположено (в случае отсутствия адреса – описание местоположения здания).

Заявления подписываются лицом, имеющим право действовать от имени СО НКО, направившей заявление, без доверенности, или представителем СО НКО, действующим на основании доверенности.

9. Заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование содержит:

- полное и сокращенное наименование, местонахождение, основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты, адрес сайта (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности, фамилию, имя, отчество руководителя СО НКО;

- сведения об имуществе, указанные в абзацах четвертом – тринадцатом пункта 4 данного раздела Порядка проведения конкурса;

- сведения о видах деятельности, указанных в статье 4 Закона № 56-з, которые СО НКО осуществляла на территории Ярославской области в соответствии с учредительными документами в течение последних 5 лет и

осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (достигнутые результаты/ социальный эффект (перечислить));

- письмо об отсутствии у СО НКО задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды имущества, находящегося в собственности Ярославской области;

- письмо, подтверждающее, что в отношении СО НКО, направившей заявление, отсутствует решение арбитражного суда о признании ее банкротом и (или) об открытии конкурсного производства;

- письмо об отсутствии СО НКО в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- сведения о видах деятельности, для осуществления которых СО НКО обязуется использовать нежилое помещение;

- обоснование потребности СО НКО в предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование;

- перечень прилагаемых документов.

10. Заявление о предоставлении имущества в аренду содержит:

- сведения, указанные в абзацах втором – восьмом пункта 9 данного раздела Порядка проведения конкурса (в том числе сведения, указанные в абзацах пятом – восьмом пункта 9 данного раздела Порядка проведения конкурса, – на 1 год);

- обоснование потребности СО НКО в предоставлении имущества в аренду на льготных условиях;

- перечень прилагаемых документов.

11. К заявлениям прилагаются заверенные печатью СО НКО и подписанные руководителем или уполномоченным представителем СО НКО копии:

- учредительных документов, подтверждающих правоспособность юридического лица (в 2 экземплярах);

- документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СО НКО без доверенности (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени СО НКО без доверенности) (в 2 экземплярах);

- документа, подтверждающего полномочия представителя СО НКО, действующего на основании доверенности (в 2 экземплярах);

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявления;

- решения об одобрении или о совершении сделки на условиях,

указанных в заявлениях, в случае если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами СО НКО;

- решения руководящего органа СО НКО об участии в конкурсе.

12. СО НКО вправе по собственной инициативе приложить к заявлениям:

- копии документов, представленных СО НКО в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии с подпунктом 3 и (или) подпунктом 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» за последние 5 лет или за последний год в зависимости от испрашиваемого права на имущества;

- копии годовой бухгалтерской отчетности СО НКО за последние 5 лет или за последний год в зависимости от испрашиваемого права на предоставление имущества;

- письма органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований области, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности СО НКО, направившей заявление, или их копии;

- иные документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные абзацами четвертым – одиннадцатым пункта 9 данного раздела Порядка проведения конкурса.

13. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях, до вскрытия конвертов с заявлениями. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

14. СО НКО вправе изменить или отозвать заявления и (или) представить дополнительные документы до окончания срока приема заявлений.

15. Конверты с заявлениями, поступившие в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируются организатором конкурса. По требованию лица, подающего конверт с заявлением, должностное лицо организатора конкурса в момент его получения выдает расписку в получении конверта с заявлением с указанием даты и времени его получения.

16. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных организатору конкурса заявлений и определение СО НКО, которым предоставляется имущество в безвозмездное пользование или аренду (далее – получатели имущественной поддержки), осуществляются конкурсной комиссией, сформированной из состава Региональной комиссии, действующей на основании Положения о Региональной комиссии, утвержденного постановлением Правительства области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – конкурсная комиссия).

17. Конкурсной комиссией публично в месте, день и время, указанные в

размещенном на официальном сайте извещении, вскрываются конверты с заявлениями.

18. В случае установления факта подачи одной СО НКО двух и более заявлений в отношении одного и того же нежилого помещения при условии, что поданные ранее заявления СО НКО не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении этого нежилого помещения, не рассматриваются.

19. Представители СО НКО, подавшие заявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявлениями.

20. При вскрытии конвертов с заявлениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявлениями наименование СО НКО, конверт с заявлением которой вскрывается, информация о наличии сведений и документов, предусмотренных пунктами 9 – 12 данного раздела Порядка проведения конкурса.

21. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, в протокол заседания конкурсной комиссии вносится соответствующая информация.

22. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одно из заявлений, организатор конкурса в срок, не превышающий 30 дней со дня окончания приема заявлений, информирует об этом уполномоченный орган и размещает новое извещение в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 данного раздела Порядка проведения конкурса.

23. Протокол вскрытия конвертов с заявлениями ведется конкурсной комиссией и подписывается председателем конкурсной комиссии (или лицом, его замещающим) и членами конкурсной комиссии. Выписка из указанного протокола размещается организатором конкурса на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

24. Конкурсная комиссия проверяет заявления, поступившие организатору конкурса в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным Порядком проведения конкурса, а также следит, чтобы подавшие их лица отвечали условиям, предусмотренным Порядком проведения конкурса. Срок указанной проверки не может превышать 30 дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями.

25. Заявления, поступившие организатору конкурса в течение срока приема заявлений, не допускаются к дальнейшему рассмотрению в следующих случаях:

- заявление подано СО НКО, которой имущество не может быть предоставлено по запросу в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 раздела 2 Порядка и условий предоставления имущества;
- в заявлении содержатся заведомо ложные сведения;
- заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;
- не представлены документы, предусмотренные пунктом 11 данного раздела Порядка проведения конкурса;
- СО НКО не отвечает условиям, предусмотренным пунктами 2.7 – 2.9

раздела 2 Порядка и условиями предоставления имущества.

26. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 24 и 25 данного раздела Порядка проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявлений к дальнейшему рассмотрению или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом и подписывается председателем конкурсной комиссии (или лицом, его замещающим) и членами конкурсной комиссии. Выписка из протокола с указанием решения конкурсной комиссии размещается организатором конкурса на официальном сайте не позднее 3 рабочих после подписания протокола.

В протоколе конкурсной комиссии, содержащем решение конкурсной комиссии о допуске заявлений к дальнейшему рассмотрению или об отказе в таком допуске, должны быть указаны наименования СО НКО, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования СО НКО, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с указанием оснований для отказа в допуске, предусмотренных пунктом 25 данного раздела Порядка проведения конкурса.

27. В случае если конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к дальнейшему рассмотрению всех заявлений, поступивших организатору конкурса в течение срока приема заявлений, организатор конкурса в срок, не превышающий 30 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктами 2 и 3 данного раздела Порядка проведения конкурса.

28. В случае если конкурсной комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению только одно из заявлений, поступивших организатору конкурса в течение срока приема заявлений, Региональная комиссия принимает решение об определении подавшей его СО НКО получателем имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом Региональной комиссии, который подписывается членами Региональной комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается организатором конкурса на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола.

29. В случае если конкурсной комиссией принято решение о допуске к дальнейшему рассмотрению двух и более заявлений, поступивших организатору конкурса в течение срока приема заявлений, Региональная комиссия в срок, не превышающий 30 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку указанных заявлений, в том числе определяет итоговые значения их рейтинга, в порядке, установленном пунктом 30 данного раздела Порядка проведения конкурса.

Оценка каждого заявления, допущенного для дальнейшего рассмотрения Региональной комиссией, осуществляется не менее чем 3 членами Региональной комиссии. Заявления, допущенные для оценки, распределяются между членами Региональной комиссии методом жеребьевки.

30. Для определения получателя имущественной поддержки оценка заявлений, поступивших организатору конкурса в течение срока приема заявлений, осуществляются по следующим критериям:

- содержание и результаты деятельности СО НКО за отчетный период, предусмотренный пунктами 9 и 10 данного раздела Порядка конкурсного отбора;

- потребность СО НКО в предоставлении имущества в безвозмездное пользование или в аренду.

30.1. Оценка заявлений, поступивших организатору конкурса в течение срока приема заявлений, осуществляется в следующем порядке:

- критерий, предусмотренный абзацем вторым пункта 30 данного раздела Порядка проведения конкурса, оценивается по следующим показателям:

- количество лет работы СО НКО на территории Ярославской области в соответствии с учредительными документами;

- деятельность СО НКО на территории Ярославской области за отчетный период (достигнутые результаты/ социальный эффект);

- критерий, предусмотренный абзацем третьим пункта 30 данного раздела Порядка проведения конкурса, оценивается по следующим показателям:

- обоснованность потребности СО НКО в предоставлении имущества;

- механизм достижения целей и задач социально ориентированной деятельности, для осуществления которых СО НКО обязуется использовать нежилое помещение, изготавливаемый СО НКО продукт или предоставляемую социальную услугу, ожидаемые результаты/ социальный эффект (перечислить).

30.2. По каждому из показателей, указанных в подпункте 30.1 пункта 30 данного раздела Порядка проведения конкурса, присваиваются баллы от 1 до 5. Для каждого заявления количество баллов суммируется. Полученное значение составляет рейтинг заявления. На основании результатов оценки заявлений каждому из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с данным пунктом Порядка проведения конкурса. Заявлению, получившему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, наибольший порядковый номер присваивается заявлению, которое подано СО НКО, зарегистрированной раньше других.

31. Получателем имущественной поддержки признается СО НКО, заявлению которой в соответствии с подпунктом 30.2 пункта 30 данного раздела Порядка проведения конкурса присвоен первый номер.

32. Региональная комиссия ведет протокол оценки заявлений, в котором должны содержаться сведения об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их СО НКО, о присвоении заявлениям порядковых номеров, а также сведения, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и условий предоставления имущества.

Указанный протокол подписывается членами Региональной комиссии, присутствовавшими на заседании. Выписка из указанного протокола размещается организатором конкурса на официальном сайте не позднее

3 рабочих дней после подписания протокола.

33. В ходе рассмотрения заявлений Региональная комиссия через организатора конкурса вправе запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления муниципальных образований области, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

34. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Региональной комиссии об определении получателя имущественной поддержки направляет в уполномоченный орган обращение, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 Порядка и условий предоставления имущества, с приложением документов, определенных пунктом 4.2 раздела 4 Порядка и условий предоставления имущества, для заключения договора о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или аренду с определенным Региональной комиссией получателем имущественной поддержки.

35. После заключения договора уполномоченного органа с получателем имущественной поддержки, определенным Региональной комиссией, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет организатору конкурса извещение о заключении договора.

36. В случае отказа уполномоченного органа от заключения договора с определенным Региональной комиссией получателем имущественной поддержки в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 раздела 4 Порядка и условий предоставления имущества, либо при уклонении такого получателя от заключения договора уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты поступления обращения и документов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 раздела 4 Порядка и условий предоставления имущества, уведомляет организатора конкурса о причинах незаключения договора.

После получения организатором конкурса указанного уведомления Региональная комиссия отменяет ранее принятое решение об определении получателя имущественной поддержки и принимает новое решение об определении иного получателя имущественной поддержки, претендовавшего на получение имущественной поддержки в рамках проведенного Региональной комиссией конкурса и получившего следующий после победителя конкурса порядковый номер итогового значения рейтинга.

В случае отказа уполномоченного органа от заключения договора с определенным Региональной комиссией иным получателем имущественной поддержки в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 раздела 4 Порядка и условий предоставления имущества, либо при уклонении такого получателя от заключения договора организатор конкурса при получении от уполномоченного органа соответствующего уведомления в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение об определении иного получателя имущественной поддержки, размещает

новое извещение о возможности предоставления имущества в безвозмездное пользование или аренду.

Приложение
к Порядку проведения конкурса
на предоставление социально
ориентированным некоммерческим
организациям имущества,
включенного в перечень имущества,
находящегося в собственности
Ярославской области, свободного
от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав
некоммерческих организаций),
предназначенного для
предоставления во владение
и (или) в пользование социально
ориентированным некоммерческим
организациям

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе на предоставление социально ориентированным
некоммерческим организациям имущества, включенного в перечень
имущества, находящегося в собственности Ярославской области,
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав
некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во
владение и (или) в пользование социально ориентированным
некоммерческим организациям¹**

Информация об организации²

№ п/п	Наименование информации	Информация о социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО)
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование СО НКО	
2.	Дата государственной регистрации, ОГРН, ИНН	
3.	Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети	

1	2	3
	«Интернет» (при наличии)	
4.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя СО НКО	
5.	Сведения об испрашиваемом нежилом помещении: - адрес (в случае отсутствия адреса – описание местоположения) - общая площадь	
6.	Сведения о видах деятельности, которые СО НКО осуществляла на территории Ярославской области в соответствии с учредительными документами и статьей 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» в течение последних 5 лет и осуществляет на момент подачи настоящего заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности ³	
7.	Сведения о видах деятельности, для осуществления которых СО НКО обязуется использовать нежилое помещение	
8.	Обоснование потребности СО НКО в предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование (нежилого помещения в аренду на льготных условиях) ⁴	

Перечень прилагаемых документов:

4. _____
5. _____
6. _____

¹ Указывается испрашиваемое право предоставления.

² Заполняется в соответствии с информацией, указанной в пунктах 9, 10 раздела II Порядка проведения конкурса на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям имущества, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

³ Указываются количество лет работы СО НКО на территории Ярославской области в соответствии с учредительными документами, деятельность СО НКО на территории Ярославской области за отчетный период, достигнутые результаты/ социальный эффект (перечислить).

⁴ Указываются механизм достижения целей и задач социально ориентированной деятельности, для осуществления которых СО НКО обязуется использовать нежилое помещение, изготавливаемый СО НКО продукт или предоставляемую социальную услугу, ожидаемые результаты/ социальный эффект (перечислить), а также дополнительная информация, которую участник конкурса считает необходимым заявить.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 24.10.2011 № 814-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам
муниципальных районов и городских округов Ярославской области
на реализацию муниципальных программ поддержки социально
ориентированных некоммерческих организаций
<введён постановлением Правительства области от 19.06.2014 № 577-п,
в ред. постановления Правительства области от 07.10.2014 № 979-п>

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – программа поддержки) в соответствии с видами деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), предусмотренными статьей 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» (далее – Закон Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з).

2. Субсидии из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию программ поддержки (далее – субсидии) предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Ярославской области, возникающих при реализации программы поддержки, в части оказания финансовой поддержки СО НКО, осуществляющим мероприятия по направлениям, соответствующим видам деятельности СО НКО, установленным статьей 4 Закона Ярославской области от 6 декабря 2012 г. № 56-з.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту общественных связей Ярославской области (далее – уполномоченный орган Ярославской области).

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области, программы которых прошли конкурсный отбор в порядке, установленном постановлением Правительства области, и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком. <в ред. постановления Правительства области от 07.10.2014 № 979-п>

5. Критериями конкурсного отбора муниципальных районов и городских округов Ярославской области, бюджетам которых предоставляются субсидии, являются:

- наличие утвержденной нормативным правовым актом муниципального района или городского округа Ярославской области программы поддержки;

- доля расходов, направляемых на предоставление субсидии СО НКО, в общем объеме расходов бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области в отчетном году;

- количество СО НКО, зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области за отчетный период, предшествующий проведению конкурса (отчетный год), за исключением государственных (муниципальных) учреждений;

- доля граждан, принимающих участие в деятельности СО НКО на территории муниципального района или городского округа Ярославской области; <в ред. постановления Правительства области от 07.10.2014 № 979-п>

- количество зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области благотворительных некоммерческих организаций;

- принятие и реализация органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Ярославской области нормативных правовых актов (или плана по их разработке и принятию в течение отчетного периода), предусматривающих:

- предоставление СО НКО имущественной поддержки в виде предоставления недвижимого имущества в аренду на льготных условиях или в безвозмездное пользование;

- обеспечение информационной поддержки деятельности СО НКО в средствах массовой информации, а также посредством социальной рекламы;

- формирование попечительских (общественных, наблюдательных) советов муниципальных учреждений социальной сферы с обеспечением привлечения участия в их работе заинтересованных СО НКО;

- проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований области в части деятельности СО НКО.

6. Субсидия предоставляется бюджету муниципального района или городского округа Ярославской области на следующих условиях:

- наличие у муниципального района или городского округа Ярославской области утвержденной программы поддержки;

- наличие в бюджете муниципального района или городского округа Ярославской области бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в объемах не менее 0,001 процента от общего объема расходов бюджета муниципального района (или городского округа) Ярославской области в отчетном году; <в ред. постановления Правительства области от 07.10.2014 № 979-п>

- наличие уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Ярославской области по поддержке СО НКО для осуществления взаимодействия с уполномоченным органом Ярославской области;

- наличие утвержденного порядка предоставления на конкурсной основе субсидий СО НКО, включающего требования к софинансированию из внебюджетных источников мероприятий, реализуемых СО НКО;

- прохождение программой поддержки муниципального района или городского округа Ярославской области конкурсного отбора;

- обязательство муниципального района или городского округа Ярославской области по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых программой поддержки, иными нормативными правовыми актами муниципального района или городского округа Ярославской области, значениям показателей результативности предоставления субсидий, установленным соглашением между уполномоченным органом Ярославской области и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Ярославской области.

7. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заключаемого по результатам проведенного конкурса между уполномоченным органом Ярославской области и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Ярославской области (далее – соглашение).

8. Соглашение предусматривает следующие положения:

- сведения о нормативном правовом акте муниципального района или городского округа Ярославской области, устанавливающем расходные обязательства муниципального района или городского округа Ярославской области, на исполнение которых предоставляется субсидия;

- порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальным районом или городским округом Ярославской области условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий соглашения, а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

- сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- размер предоставляемой субсидии, условия ее предоставления и расходования;

- целевое назначение субсидии;

- уровень финансирования расходного обязательства за счет средств бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области;

- значения показателей результативности предоставления субсидии;

- последствия недостижения муниципальным районом или городским округом области установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

9. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов и городских округов Ярославской области на софинансирование программных мероприятий, включенных в программу поддержки, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется следующим образом:

- 40 процентов – поровну между бюджетами муниципальных районов и городских округов Ярославской области;

- 30 процентов – пропорционально численности зарегистрированных на территории муниципальных районов или городских округов Ярославской области некоммерческих организаций (на конец предыдущего года);

- 30 процентов – между бюджетами 10 муниципальных районов и городских округов, программы которых получили самый высокий рейтинг, рассчитанный в порядке, установленном Правительством области, в соответствии с критериями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, пропорционально численности населения, постоянно проживающего на территории муниципального района или городского округа Ярославской области (на последнюю отчетную дату). <в ред. постановления Правительства области от 07.10.2014 № 979-п>

10. Размер субсидии бюджету муниципального района или городского округа Ярославской области (C_{ii}) рассчитывается по формуле:

$$C_{ii} = 0,4 C_1 / N + 0,3 C_1 (B_i / B) + D,$$

где:

C_1 – объем субсидий, распределяемых между муниципальными районами, городскими округами Ярославской области;

N – количество муниципальных районов, городских округов Ярославской области, программы которых прошли конкурсный отбор; <в ред. постановления Правительства области от 07.10.2014 № 979-п>

B_i – численность зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области СО НКО (на конец предыдущего года);

B – общая численность зарегистрированных на территории муниципальных районов, городских округов Ярославской области СО НКО, прошедших конкурсный отбор (на конец предыдущего года);

D – часть объема субсидий, распределяемая среди бюджетов 10 муниципальных районов, городских округов Ярославской области, программы которых получили самый высокий рейтинг, рассчитанный в порядке, установленном Правительством области, в соответствии с критериями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка. <в ред. постановления Правительства области от 07.10.2014 № 979-п>

При этом:

- если i -й муниципальный район или городской округ Ярославской области вошел в число 10 муниципальных районов, городских округов Ярославской области, программы которых получили самый высокий рейтинг, рассчитанный в порядке, установленном Правительством области, в соответствии с критериями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, то: <в ред. постановления Правительства области от 07.10.2014 № 979-п>

$$D = 0,3 C_1 (A_i / A_1),$$

где:

C_1 – объем субсидий, распределяемых между бюджетами муниципальных районов, городских округов Ярославской области;

A_i – численность населения, постоянно проживающего на территории i -го муниципального района или городского округа Ярославской области (на последнюю отчетную дату);

A_1 – численность населения, постоянно проживающего на территории 10 муниципальных районов, городских округов Ярославской области, программы которых получили самый высокий рейтинг, рассчитанный в порядке, установленном Правительством области, в соответствии с критериями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка; <в ред. постановления Правительства области от 07.10.2014 № 979-п>

- если i -й муниципальный район или городской округ Ярославской области не вошел в число 10 муниципальных районов Ярославской области, заявки на участие в конкурсном отборе которых получили самый высокий рейтинг, рассчитанный в порядке, установленном Правительством области, в соответствии с критериями, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, то:

$$D = 0.$$

<абзац исключён согласно постановлению Правительства области от 07.10.2014 № 979-п>

11. Значение уровня софинансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания государственной поддержки СО НКО, должно быть не менее 0,001 процента в общем объеме расходов бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области в отчетном году.

12. Размер субсидии бюджету муниципального района или городского округа Ярославской области утверждается постановлением Правительства области.

13. Перечисление субсидий на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Ярославской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Ярославской области, осуществляется в установленном порядке в бюджеты муниципальных районов, городских округов Ярославской области.

14. Расходы бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области на реализацию мероприятий, включенных в программу

поддержки, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Ярославской области для исполнения бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области.

15. Уполномоченные органы муниципальных районов и городских округов Ярославской области представляют в уполномоченный орган Ярославской области:

- отчет о расходах бюджета муниципального района, городского округа Ярославской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку до 01 февраля очередного финансового года;

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в сроки, устанавливаемые уполномоченным органом Ярославской области.

16. Ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган Ярославской области сведений и целевое использование субсидий возлагается на уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Ярославской области.

17. Эффективность использования субсидий оценивается уполномоченным органом Ярославской области в сроки, которые устанавливаются уполномоченным органом Ярославской области, на основании представленных уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований области отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий.

18. Эффективность использования субсидии определяется уполномоченным органом Ярославской области как процент фактического достижения следующих показателей результативности предоставления субсидий:

- прирост количества зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области некоммерческих организаций;

- количество СО НКО, которым оказана поддержка;

- доля граждан, принимающих участие в деятельности некоммерческих организаций, на территории муниципального района или городского округа Ярославской области;

- прирост объема услуг (работ), оказанных (выполненных) на территории муниципального района или городского округа Ярославской области СО НКО, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, в общем объеме валового муниципального, городского продукта за предыдущий отчетный период;

- предоставление СО НКО финансовой поддержки в виде предоставления субсидий, выделяемых на конкурсной основе;

- предоставление СО НКО имущественной поддержки в виде предоставления недвижимого имущества в аренду на льготных условиях или в безвозмездное пользование;
- обеспечение информационной поддержки деятельности СО НКО в средствах массовой информации, а также посредством социальной рекламы;
- формирование попечительских (общественных, наблюдательных) советов муниципальных учреждений социальной сферы с обеспечением привлечения к участию в их работе заинтересованных СО НКО;
- проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований области в части деятельности СО НКО.

19. Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Ярославской области, за которым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области по возврату остатка субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Ярославской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением уполномоченного органа Ярославской области может быть использован муниципальным районом, городским округом Ярославской области в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Ярославской области для осуществления расходов бюджета муниципального района, городского округа Ярославской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета Ярославской области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Ярославской области в порядке, установленном Правительством области.

20. Перераспределение между бюджетами муниципальных районов и городских округов Ярославской области невостребованных субсидий осуществляется в случае расторжения соглашения по инициативе муниципального района, городского округа Ярославской области.

Перераспределение невостребованных субсидий осуществляется между бюджетами муниципальных районов и городских округов Ярославской области, представивших на конкурс программы поддержки, соответствующие требованиям и условиям конкурса и предусматривающие реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Перераспределение невостребованных субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка.

21. В случае нарушения уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Ярославской области условий, установленных настоящим Порядком, а также условий и

обязательств, предусмотренных соглашением, уполномоченный орган Ярославской области принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.

22. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета Ярославской области в соответствии с бюджетным законодательством Ярославской области.

23. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется уполномоченным органом Ярославской области.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Ярославской области бюджетам
муниципальных районов и
городских округов Ярославской
области на реализацию
муниципальных программ
поддержки социально
ориентированных
некоммерческих организаций

Форма

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии из бюджета Ярославской области
бюджетам муниципальных районов и городских округов
Ярославской области на реализацию муниципальных программ
поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

г. Ярославль

«__» _____ 201__ г.

Департамент общественных связей Ярославской области, именуемый в
дальнейшем «Уполномоченный орган Ярославской области», в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(реквизиты нормативного правового акта,

_____,
на основании которого действует должностное лицо)

с одной стороны и _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления

_____,
муниципального района (городского округа) Ярославской области)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(должность)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(реквизиты нормативного правового акта,

_____,
на основании которого действует должностное лицо)

с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в
соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Ярославской
области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской
области на реализацию муниципальных программ поддержки социально

ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением Правительства области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» (далее – Порядок предоставления субсидий), а также приказом Уполномоченного органа Ярославской области от _____ № _____ «_____»
(наименование нормативного правового акта)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 201__ году субсидии из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – субсидия) в целях софинансирования расходных обязательств бюджета

_____ (наименование

_____,
муниципального района (городского округа) Ярославской области)
возникших при реализации _____,
(наименование муниципальной программы поддержки

_____ социально ориентированных некоммерческих организаций, реквизиты

_____,
утверждающего ее правового акта)

в части оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) в рамках указанной программы и в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

2. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии составляет _____
(_____) рублей.

2.2. Субсидия перечисляется Получателю на следующих условиях:

- наличие у муниципального района (городского округа) Ярославской области муниципальной программы поддержки СО НКО (далее – муниципальная программа поддержки);

- наличие в бюджете Ярославской области бюджетных ассигнований на финансирование приоритетных направлений деятельности СО НКО, указанных в пункте 2 Порядка предоставления субсидий, в рамках реализации муниципальной программы поддержки;

- определение уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ярославской области для

осуществления взаимодействия с Уполномоченным органом Ярославской области;

- наличие утвержденного Получателем порядка предоставления на конкурсной основе субсидий СО НКО, включающего требования к софинансированию из бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области мероприятий, реализуемых СО НКО;

- прохождение муниципальным районом или городским округом Ярославской области конкурсного отбора на право получения субсидии;

- обязательство Получателя по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых региональной программой «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», иными нормативными правовыми актами Ярославской области, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным в подпункте 3.4.9 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Соглашения;

- наличие в бюджете муниципального района (городского округа) Ярославской области расходных обязательств по софинансированию муниципальной программы поддержки в объемах не менее 0,001 процента от общего объема расходов бюджета муниципального района (или городского округа) Ярославской области в отчетном году.

2.3. Условия расходования субсидии в соответствии с настоящим Соглашением:

- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- соблюдение Получателем условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.2 данного раздела настоящего Соглашения;

- использование субсидии строго по целевому назначению, определенному в разделе 1 настоящего Соглашения и пункте 2 Порядка предоставления субсидий;

- оказание финансовой поддержки СО НКО, прошедшим конкурсный отбор проектов СО НКО, в рамках реализации муниципальной программы поддержки и в соответствии с условиями настоящего Соглашения;

- финансирование расходных обязательств муниципального района (городского округа) Ярославской области при реализации мероприятий муниципальной программы поддержки, указанной в разделе 1 настоящего Соглашения, за счет средств бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области (без учета субсидии) в объеме не менее уровня, предусмотренного пунктом 2.2 данного раздела настоящего Соглашения;

- ведение реестра СО НКО – получателей финансовой поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

2.4. Уровень финансирования расходных обязательств муниципального района (городского округа) Ярославской области, возникающих при реализации мероприятий муниципальной программы поддержки, за счет средств бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области без учета субсидии должен составить в 201__ году не менее _____ (_____) рублей.

2.5. Субсидия перечисляется Получателю единовременно и в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента заключения настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган Ярославской области вправе:

- осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий, порядка предоставления и расходования субсидии и иных условий настоящего Соглашения;

- осуществлять оценку результативности и эффективности использования субсидии, в том числе оценку достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

- запрашивать у Получателя информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения;

- направлять в уполномоченный орган Правительства области в установленном порядке предложения о прекращении (приостановлении) предоставления или сокращении объема субсидии в случае несоблюдения Получателем условий предоставления и (или) расходования субсидии, в том числе недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.2. Уполномоченный орган Ярославской области обязан предоставить Получателю субсидию в размере и сроки, указанные в пунктах 2.4 и 2.5 раздела 2 настоящего Соглашения.

3.3. Получатель имеет право на получение субсидии на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.4. Получатель обязан:

3.4.1. Обеспечить отражение в доходной части бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области субсидии и внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

3.4.2. Обеспечить использование субсидии по целевому назначению в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Для осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, обеспечить проведение конкурсного отбора проектов СО НКО.

3.4.4. Обеспечить финансирование расходных обязательств бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области,

возникающих при реализации муниципальной программы поддержки, за счет средств бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области (без учета субсидии) в объеме не менее уровня, указанного в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Соглашения.

3.4.5. Обеспечить ведение реестра СО НКО – получателей финансовой поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области.

3.4.6. Предоставлять в Уполномоченный орган Ярославской области информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения, в порядке и сроки, установленные Уполномоченным органом Ярославской области.

3.4.7. Обеспечить представление уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ярославской области в Уполномоченный орган Ярославской области:

- отчета о расходах бюджета муниципального района, городского округа Ярославской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия, до «___» _____ 201__ года по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления субсидий;

- отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии до «___» _____ 201__ года по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления субсидий.

3.4.8. Осуществлять контроль за реализацией муниципальной программы поддержки и использованием СО НКО финансовой поддержки.

3.4.9. Обеспечить достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии в 201__ году: _____

(привести наименование показателей, указать их значение

и единицу измерения)

3.4.10. Информировать Уполномоченный орган Ярославской области о проведении конкурсного отбора проектов СО НКО, указанного в подпункте 3.4.3 пункта 3.4 данного раздела настоящего Соглашения, не позднее дня объявления о нем.

3.4.11. Представлять в Уполномоченный орган Ярославской области копии правовых актов о внесении изменений в правовые акты, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в 10-дневный срок после их принятия.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность за:

- несоблюдение условий настоящего Соглашения;
- недостоверность представляемых в Уполномоченный орган Ярославской области сведений и нецелевое использование субсидии;

- недостижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных подпунктом 3.4.9 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.3. Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) Ярославской области, за которым в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов бюджета муниципального района (городского округа) Ярославской области по возврату остатка субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральным законом о федеральном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток по запросу Получателя и в соответствии с решением Уполномоченного органа Ярославской области может быть использован органом местного самоуправления муниципального образования области в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае нецелевого использования субсидии она подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. При нарушении Получателем условий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Уполномоченный орган Ярославской области принимает решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

5.2. Изменение условий настоящего Соглашения допускается только по соглашению Сторон, составленному в письменной форме.

5.3. Споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Соглашением, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.4. В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ярославской области.

5.5. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу: 2 экземпляра – для Уполномоченного органа Ярославской области и 1 – для Получателя.

6. Реквизиты Сторон

Уполномоченный орган
Ярославской области:

Получатель:

Наименование: _____

Наименование: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Телефон: _____

ИНН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

КПП: _____

ОКПО: _____

ОКПО: _____

ОГРН: _____

ОГРН: _____

ОКАТО: _____

ОКАТО: _____

Банковские реквизиты: _____

Банковские реквизиты: _____

Наименование должности
руководителя Уполномоченного
органа Ярославской области:

Наименование должности Получателя:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Ярославской области
бюджетам муниципальных
районов и городских
округов Ярославской
области на реализацию
муниципальных программ
поддержки социально
ориентированных
некоммерческих
организаций

Форма

ОТЧЕТ
о расходах бюджета муниципального района, городского округа Ярославской области,
источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Ярославской области
бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на реализацию
муниципальных
программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

Таблица 1

Наименование муниципального района (городского округа) Ярославской области (далее – муниципальное образование)		Отчетный год ¹	
Дата заключения соглашения		Номер соглашения	
Размер предоставленной субсидии из бюджета Ярославской области бюджетам		Дата получения субсидии	

муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – субсидия) (руб.)			
Расходы муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия			
Общий объем расходов муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отчетном году (руб.)		из них по целевому назначению (руб.)	
Не использованный в отчетном году остаток субсидии (руб.)		Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет Ярославской области (руб.)	
Орган местного самоуправления муниципального образования, на счет которого перечислена субсидия			
Наименование			
ОГРН		ИНН	
Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)		Контактный телефон, факс	
Орган местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО)			
Наименование			
ОГРН		ИНН	
Адрес страницы в сети «Интернет»		Контактный телефон, факс	
Наименование муниципальной программы поддержки СО НКО, в целях софинансирования которой использована субсидия (далее – программа)		Наименование, дата, номер нормативного правового акта об утверждении программы	
Наименования, даты, номера нормативных правовых актов, в соответствии с которыми внесены изменения в программу			

Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на реализацию программы в отчетном году (руб.)		из них на предоставление субсидий СО НКО, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (руб.)	
Общий объем фактических расходов бюджета муниципального образования на реализацию программы в отчетном году (руб.)		из них за счет субсидии из бюджета Ярославской области (руб.)	
Минимальный объем финансирования расходных обязательств муниципального образования, возникших при реализации программы, за счет средств бюджета муниципального образования (без учета субсидии) в соответствии с соглашением (руб.)			
Наименование, дата, номер нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления на конкурсной основе субсидий СО НКО, за исключением государственных (муниципальных) учреждений и политических партий, в соответствии с которым оказана финансовая поддержка указанным организациям за счет субсидии (далее – порядок финансовой поддержки) ²			
Наименования, даты, номера нормативных правовых актов, в соответствии с которыми внесены изменения в порядок финансовой поддержки			
Общий объем субсидий, предоставленных СО НКО из бюджета муниципального образования, в отчетном году в соответствии с порядком финансовой поддержки (руб.)		из них за счет субсидии (руб.)	
Информация о конкурсном отборе СО НКО, которым оказана финансовая поддержка за счет субсидии ³			
Наименование и реквизиты документа, определяющего процедуру конкурсного отбора, а также требования (рекомендации) к оформлению и подаче заявок на участие в конкурсном отборе (конкурсной документации) ⁴			
Адрес размещения документов, связанных с проведением конкурсного отбора (включая конкурсную документацию), в сети «Интернет»			
Наименование органа местного самоуправления муниципального образования, организовавшего проведение конкурсного отбора			

Наименование и реквизиты решения о проведении конкурсного отбора			
Дата и место публикации объявления о проведении конкурсного отбора			
Даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе			
Наименование и реквизиты решения об определении состава конкурсной комиссии (иного коллегиального органа, осуществляющего рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе)			
Количество заявок, поданных на участие в конкурсном отборе		из них соответствуют установленным требованиям	
Количество СО НКО, прошедших конкурсный отбор (победителей конкурсного отбора)			
Наименование и реквизиты решения об определении победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им субсидий			

Таблица 2

№ п/п	Сведения об организации				Размер субсидии, перечисленной СО НКО из бюджета муниципального образования		Дата перечисления	Реквизиты документов, подтверждающих расходы
	наименование	место нахождения (адрес)	ОГРН	ИНН	всего (руб.)	за счет субсидии		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии в сумме _____ руб.
___ коп. подтверждаю.

(наименование должности руководителя
уполномоченного органа муниципального
образования)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__
г.

М.П.

Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя:

¹ Календарный год, в котором осуществлялись расходы бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

² В случае если субсидии, предоставленные бюджетом муниципального района (городского округа) Ярославской области СО НКО, предоставлялись в отчетном году в соответствии с несколькими порядками финансовой поддержки, приводится информация по каждому такому порядку финансовой поддержки.

³ В случае если в отчетном году проводилось несколько конкурсных отборов СО НКО, приводится информация по каждому такому конкурсному отбору.

⁴ В случае если соответствующие положения закреплены в порядке финансовой поддержки, указываются наименование и реквизиты акта, определяющего порядок финансовой поддержки.

Примечание: при отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
Ярославской области
бюджетам муниципальных
районов и городских
округов Ярославской
области на реализацию
муниципальных программ
поддержки социально
ориентированных
некоммерческих
организаций

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

Таблица 1

Наименование муниципального района (городского округа) Ярославской области (далее – муниципальное образование)		Отчетный год*	
Дата заключения соглашения		Номер соглашения	
Размер предоставленной субсидии из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ярославской области на		Дата получения субсидии	

реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – субсидия) (руб.)			
Орган местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО)			
Наименование			
ОГРН		ИНН	
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)		Контактный телефон, факс	

Таблица 2

Сведения о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением

№ п/п	Показатель результативности, установленный соглашением	Значение показателя, установленное соглашением	Фактическое значение показателя
1	2	3	4

Таблица 3

Сведения о показателях, применяемых для оценки эффективности использования субсидии

№ п/п	Показатель	Значения показателя по годам		
		20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
1.	Общее количество зарегистрированных СО НКО на территории муниципального образования на конец года			
2.	Количество СО НКО, зарегистрированных на территории муниципального образования за год			

1	2	3	4	5
3.	Общее количество зарегистрированных благотворительных организаций на территории муниципального образования на конец года			
4.	Количество благотворительных организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования за год			
5.	Количество СО НКО, которым оказана финансовая поддержка из бюджета муниципального образования			
6.	Общий объем расходов бюджета муниципального образования за год (руб.)			
7.	Общий объем субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования СО НКО за год			
8.	Количество СО НКО, которым в безвозмездное пользование или в аренду на льготных условиях было предоставлено недвижимое имущество муниципального образования			
9.	Численность населения, постоянно проживающего на территории муниципального образования, на конец года			
10.	Средняя численность работников СО НКО без учета внешних совместителей			
11.	Средняя численность добровольцев, привлекаемых СО НКО			
12.	Численность членов СО НКО на территории муниципального образования на конец года			
13.	Доля граждан, принимающих участие в деятельности СО НКО на территории муниципального образования			
14.	Доля граждан, осуществляющих денежные пожертвования СО НКО на территории муниципального образования			

Таблица 4

Сведения о результатах финансовой поддержки СО НКО за счет субсидии

№ п/п	Наименование СО НКО – получателя финансовой поддержки, ее ОГРН, адрес сайта СО НКО в сети «Интернет»	Размер финансовой поддержки (руб.)	Краткое описание результатов поддержанных мероприятий (программы, проекта)	Объем софинансирования мероприятий из внебюджетных источников (руб.)
Приоритетное направление, по которому осуществлялись мероприятия (программа, проект)				

(наименование должности руководителя
уполномоченного органа муниципального
образования)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__
г.

Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя:

* Календарные годы по отчетный год включительно.

Примечание: при отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 24.10.2011 № 814-п

ПОРЯДОК

проведения конкурса среди муниципальных районов и городских округов Ярославской области на предоставление субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
<введён постановлением Правительства области от 19.06.2014 № 577-п,
в ред. постановления Правительства области от 07.10.2014 № 979-п>

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения конкурса среди муниципальных районов и городских округов Ярославской области на предоставление субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурс) в целях исполнения региональной программы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 – 2015 годы, утверждаемой постановлением Правительства области.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Порядок предоставления субсидий муниципальным образованиям), утверждаемым постановлением Правительства области.

II. Процедура проведения конкурса и требования к заявке на участие в конкурсе

3. Решение о проведении конкурса оформляется приказом организатора конкурса – департамента общественных связей Ярославской области (далее – уполномоченный орган Ярославской области).

4. Объявление о проведении конкурса размещается на странице уполномоченного органа Ярославской области на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в срок не позднее чем за 35 дней до окончания приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) и включает:

- выписку из приказа уполномоченного органа Ярославской области о проведении конкурса;

- сроки приема заявок;

- время и место приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

- контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

- общий объем средств за счет бюджетов всех уровней, который может быть предоставлен бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области по результатам конкурса.

5. Для участия в конкурсе уполномоченному органу муниципального района или городского округа Ярославской области, определяемому нормативным правовым актом муниципального района или городского округа Ярославской области, необходимо представить в уполномоченный орган Ярославской области заявку, которая должна включать:

- заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

- копию нормативного правового акта муниципального района или городского округа Ярославской области об утверждении муниципальной программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО);

- копию нормативного правового акта муниципального района или городского округа Ярославской области, устанавливающего порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области СО НКО и включающего требования к софинансированию проектов СО НКО, представленных на конкурс проектов СО НКО;

- копию нормативного правового акта муниципального района или городского округа Ярославской области об определении уполномоченного органа муниципального района или городского округа Ярославской области, определяющего право уполномоченного органа муниципального района или городского округа Ярославской области на участие в конкурсе и заключение соглашения с уполномоченным органом Ярославской области;

- заверенную в установленном порядке выписку из нормативного правового акта муниципального района или городского округа Ярославской области, подтверждающую включение в бюджет муниципального района или городского округа Ярославской области бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы поддержки СО НКО.

6. Один муниципальный район или городской округ Ярославской области подает только одну заявку.

7. Заявка представляется на бумажном носителе и на компакт-диске, содержащем ее электронный вариант, идентичный варианту на бумажном носителе.

8. Заявка, представляемая на бумажном носителе, должна быть сброшюрована в одну или несколько папок (томов) и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы. При представлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

9. Заявка запечатывается в конверт, на котором проставляется надпись «Заявка на участие в конкурсном отборе муниципальных районов и городских округов Ярославской области на предоставление субсидии бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций».

10. Заявка представляется в уполномоченный орган Ярославской области непосредственно или направляется почтовым отправлением.

11. Заявки, поступившие в уполномоченный орган Ярославской области в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в Региональную комиссию по отбору проектов и заявок СО НКО, муниципальных районов и городских округов Ярославской области (далее – Региональная комиссия), действующую на основании Положения о Региональной комиссии, утверждаемого постановлением Правительства области (далее – Положение о Региональной комиссии). Состав Региональной комиссии утверждается постановлением Правительства области.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган Ярославской области соответствующего обращения высшего должностного лица муниципального района или городского округа Ярославской области или уполномоченного органа муниципального района или городского округа Ярославской области.

Внесение изменений в заявку допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

12. Обращения по вопросам подготовки заявок могут быть поданы не позднее чем за 10 дней до окончания срока подачи заявок в уполномоченный орган Ярославской области, который в срок не более 5 дней с момента получения такого обращения организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок.

13. В срок не более 10 дней после окончания срока приема заявок конкурсная комиссия, сформированная из состава Региональной комиссии, действующей на основании Положения о Региональной комиссии (далее – конкурсная комиссия), вскрывает зарегистрированные конверты с заявками, проверяет комплектность документов, представленных на конкурс, на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске заявок к участию в конкурсе. Результаты этой

работы оформляются протоколом, в котором приводится список участников конкурса, заявки которых подлежат дальнейшему рассмотрению.

14. Заявка уполномоченного органа муниципального района или городского округа Ярославской области не допускается к участию в конкурсе, если:

- она не соответствует условиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий муниципальным образованиям и настоящим Порядком;

- муниципальным районом (городским округом) Ярославской области на конкурс представлено более одной заявки;

- заявка поступила в уполномоченный орган Ярославской области после окончания срока приема заявок. В случае отправления заявки по почте датой её приёма считается дата поступления заявки в отделение почтовой связи по адресу приема заявок согласно дате по штемпелю поступления либо дате, указанной в почтовых документах на вручение корреспонденции. Дата отправления не будет приниматься во внимание.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах, представленных в составе заявки, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

15. В ходе проведения работ по оценке представленных заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска к участию в конкурсе, Региональной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

16. Заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются Региональной комиссией по 100-балльной шкале по критериям и коэффициентам их значимости, указанным в разделе III настоящего Порядка, в срок не более 20 дней после окончания срока приема заявок. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается рейтинг заявок, поданных участниками конкурса.

Рейтинг заявки рассчитывается Региональной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, указанному в разделе III настоящего Порядка, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный разделом III настоящего Порядка.

17. Протокол заседания Региональной комиссии с указанием рейтинга заявок передается в уполномоченный орган Ярославской области.

18. Минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник конкурса признается победителем конкурса, устанавливается Региональной комиссией исходя из числа участников конкурса, среднего рейтинга заявок и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию муниципальных программ поддержки СО НКО, муниципальных районов и городских округов Ярославской области в текущем финансовом году.

На основании протокола заседания Региональной комиссии уполномоченный орган Ярославской области утверждает минимальное значение рейтинга заявки, при котором представивший ее участник конкурса

признается победителем конкурса, и определяет в соответствии с *пунктом 10* Порядка предоставления субсидий муниципальным образованиям размеры субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки СО НКО (далее – субсидии), предоставляемых победителям конкурса.

Формирование перечня победителей конкурса, предусматривающего также размеры предоставляемых субсидий, осуществляется уполномоченным органом Ярославской области в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным образованиям в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию муниципальных программ поддержки СО НКО, муниципальных районов и городских округов Ярославской области в текущем финансовом году, с учетом размеров бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ поддержки СО НКО, предусмотренных в бюджетах муниципальных районов и городских округов Ярославской области.

<пункт 18 в ред. постановления Правительства области от 07.10.2014 № 979-п>

19. Итоги конкурса оформляются постановлением Правительства области.

20. Указанный нормативный правовой акт размещается на официальном сайте в трехдневный срок после его подписания и регистрации.

21. Заявки, их рейтинг по результатам рассмотрения Региональной комиссией и иная информация о проведении конкурса могут размещаться уполномоченным органом Ярославской области на официальном сайте.

22. Уполномоченный орган Ярославской области после принятия нормативного правового акта Правительства области с перечнем победителей конкурса и распределением между ними субсидий направляет в адрес уполномоченного органа муниципального района или городского округа Ярославской области предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидий муниципальным образованиям.

III. Критерии оценки заявок

23. Заявки оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

<таблица в ред. постановления Правительства области от 07.10.2014 № 979-п>

№

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости	Оценка
1	2	3	4
1.	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий СО НКО, в общем объеме расходов бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области в текущем году	0,1	свыше 0,1 процента – 100 баллов; от 0,001 до 0,1 процента – по 1 баллу за каждые 0,001 процента; менее 0,001 процента – 0 баллов
2.	Доля СО НКО, которым оказана поддержка (от общего числа зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области)	0,2	свыше 81 процента – 100 баллов; от 11 процентов до 81 процента – по 10 баллов за каждые 10 процентов; менее 10 процентов – 0 баллов
3.	Доля граждан, принимающих участие в деятельности некоммерческих организаций, на территории муниципального района или городского округа Ярославской области	0,1	более 60 процентов – 100 баллов; от 1 процента до 60 процентов – по 1 баллу за каждый процент; до 1 процента – 0 баллов
4.	Количество зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области благотворительных некоммерческих организаций	0,05	2 единицы и более – 100 баллов; 1 единица – 80 баллов; нет – 0 баллов
5.	Принятие и реализация на территории муниципального района или городского округа Ярославской области нормативных правовых	0,55	количество баллов в каждом подпункте определяется Региональной

1	2	3	4
	актов (или плана по их разработке и принятию в течение отчетного периода), предусматривающих в том числе:		комиссией по результатам оценки документов, представленных в составе заявки, информации о реализации нормативных правовых актов и составляет от 0 до 100 баллов
5.1.	Предоставление СО НКО финансовой поддержки в виде предоставления субсидий, выделяемых на конкурсной основе	0,3	
5.2.	Предоставление СО НКО имущественной поддержки в виде предоставления недвижимого имущества в аренду на льготных условиях или в безвозмездное пользование	0,1	
5.3.	Обеспечение информационной поддержки деятельности СО НКО в средствах массовой информации, а также посредством социальной рекламы	0,1	
5.4.	Проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований области в части деятельности СО НКО	0,05	

При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки указывается ноль баллов.

Приложение
к Порядку проведения конкурса среди
муниципальных районов и городских
округов Ярославской области на
предоставление субсидий из бюджета
Ярославской области бюджетам
муниципальных районов и городских
округов Ярославской области на
реализацию муниципальных программ
поддержки социально
ориентированных некоммерческих
организаций

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе среди
муниципальных районов и городских округов Ярославской области
на предоставление субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам
муниципальных районов и городских округов Ярославской области
на реализацию муниципальных программ поддержки социально
ориентированных некоммерческих организаций

(наименование муниципального района или городского округа
Ярославской области)

1. Руководитель (заместитель руководителя) высшего исполнительного органа муниципального района или городского округа Ярославской области, курирующего вопросы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО):

Наименование должности	
Фамилия, имя, отчество	
Почтовый адрес	
Телефон	

2. Уполномоченный орган муниципального района или городского округа Ярославской области (далее – уполномоченный орган муниципального образования) по поддержке СО НКО, осуществляющий взаимодействие с уполномоченным органом Ярославской области:

Наименование органа	
Почтовый адрес	
Телефон	

Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Наименование, дата, номер нормативного правового акта об определении уполномоченного органа муниципального образования	

3. Муниципальная программа поддержки СО НКО:

Наименование программы	
Наименование, дата, номер нормативного правового акта об утверждении программы	
Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района или городского округа Ярославской области на реализацию программы в текущем финансовом году, тыс. рублей	
из них на предоставление субсидий СО НКО (без учета запрашиваемой субсидии), тыс. рублей	

4. Предоставление субсидий СО НКО в текущем финансовом году:

Общий объем расходов бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области в текущем финансовом году, тыс. рублей	
Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального района или городского округа Ярославской области на предоставление субсидий СО НКО (в том числе в рамках реализации муниципальной программы поддержки СО НКО), за исключением муниципальных (государственных) учреждений, тыс. рублей	
Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий СО НКО, в общем объеме расходов бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области в текущем финансовом году, процентов	
Наименование, дата, номер нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления СО НКО на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального района или городского округа Ярославской области	

5. Значения показателей результативности предоставления субсидии из бюджета Ярославской области на территории муниципального района или городского округа Ярославской области:

<таблица в ред. постановления Правительства области от 07.10.2014 № 979-п>

Прирост количества зарегистрированных некоммерческих организаций, процентов	
Количество СО НКО, которым оказана финансовая поддержка	
Количество СО НКО, которым оказана имущественная поддержка	
Количество СО НКО, которым оказана информационная поддержка в средствах массовой информации, а также посредством социальной рекламы	
Количество попечительских (общественных, наблюдательных) советов муниципальных учреждений социальной сферы с обеспечением привлечения к участию в их работе заинтересованных СО НКО	
Доля граждан, принимающих участие в деятельности некоммерческих организаций на территории муниципального района или городского округа Ярославской области, процентов	
Количество размещенных в средствах массовой информации публикаций, видео- и аудиосюжетов о деятельности СО НКО	
Количество принятых нормативных правовых актов муниципального района или городского округа Ярославской области, направленных на совершенствование механизмов государственной поддержки СО НКО	
Количество проведенных общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов муниципального района или городского округа Ярославской области в части деятельности СО НКО	
Количество зарегистрированных на территории муниципального района или городского округа Ярославской области СО НКО, деятельность которых направлена на достижение благотворительных целей	

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в конкурсе среди муниципальных районов и городских округов Ярославской области на предоставление субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки СО НКО, гарантирую.

С условиями конкурсного отбора и Порядком предоставления субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных

программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя
исполнительного органа муниципального района
(городского округа) Ярославской области)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства области
от 24.10.2011 № 814-п

СОСТАВ

**Региональной комиссии по конкурсному отбору проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций,
муниципальных районов и городских округов Ярославской области**
<в редакции постановлений Правительства области от 19.04.2013 № 416-п,
от 17.10.2013 № 1398-п, от 19.06.2014 № 577, от 07.10.2014 № 979-п>

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Грибов
Александр Сергеевич | - | заместитель Губернатора области,
председатель комиссии |
| Денисов
Владимир Владимирович | - | депутат Ярославской областной Думы,
председатель комитета по бюджету,
налогам и финансам Ярославской
областной Думы, заместитель
председателя комиссии (по
согласованию) |
| Зайцев
Валерий Николаевич | - | главный специалист отдела по
взаимодействию с общественными
объединениями и некоммерческими
организациями департамента
общественных связей Ярославской
области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Афанасьев
Владимир Васильевич | - | председатель Общественной палаты
Ярославской области (по согласованию) |
| Головин
Юрий Алексеевич | - | доктор политических наук, профессор,
заведующий кафедрой
социально-политических теорий
Ярославского государственного
университета им. П.Г. Демидова (по
согласованию) |
| Дурандина
Вера Викторовна | - | член Общественной палаты Ярославской
области (по согласованию) |
| Игнатченко
Анатолий Николаевич | - | член Общественной палаты Ярославской
области (по согласованию) |

Корникова Анастасия Эдуардовна	- главный редактор газеты «Деловая среда. Business review» (по согласованию)
Коряковцева Ольга Алексеевна	- декан факультета дополнительного профессионального образования Института повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, кандидат психологических наук, доцент (по согласованию)
Круглов Илья Валентинович	- депутат Ярославской областной Думы, коммерческий директор общества с ограниченной ответственностью компании «Авангард» (по согласованию)
Кузнецова Евгения Олеговна	- журналист общества с ограниченной ответственностью «Ярославская служба новостей» (по согласованию)
Лихаднева Наталья Алексеевна	- начальник отдела информационных проектов государственного автономного учреждения «Информационное агентство «Верхняя Волга» - главный редактор газеты «Северный край Ярославский регион» и сайта (по согласованию)
Лофицкая Евгения Владимировна	- главный специалист департамента культуры Ярославской области
Лягушева Светлана Николаевна	- генеральный директор Ярославского областного отделения благотворительного общественного фонда «Российский фонд милосердия и здоровья»
Павлов Сергей Владимирович	- член Общественной палаты Ярославской области (по согласованию)
Парамонов Иван Тимофеевич	- депутат Ярославской областной Думы, заместитель председателя комитета по экономической политике, инвестициям, промышленности и предпринимательству Ярославской областной Думы (по согласованию)
Петухова Анна Алексеевна	- заместитель начальника отдела политического мониторинга департамента общественных связей Ярославской области

Погодина Эльвира Викторовна	- консультант отдела по взаимодействию с общественными объединениями и некоммерческими организациями департамента общественных связей Ярославской области
Репина Алевтина Валентиновна	- начальник информационно-аналитического отдела департамента образования Ярославской области
Соколов Алексей Владимирович	- член Общественной палаты Ярославской области (по согласованию)
Смирнова Ольга Николаевна	- начальник отдела по противодействию коррупции управления по противодействию коррупции Правительства области
Станишевская Ольга Валерьевна	- главный специалист отдела по делам ветеранов и инвалидов департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области
Тимченко Александр Николаевич	- советник Губернатора области
Тихомирова Елена Юрьевна	- начальник отдела управления казной департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области
Трифоновна Мария Павловна	- консультант-юрист отдела по правовой культуре и мониторингу правоприменения государственно-правового управления Правительства области

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 24.10.2011 № 814-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональной комиссии по отбору проектов и заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, муниципальных районов и городских округов Ярославской области
<в редакции постановлений Правительства области от 19.04.2013 № 416-п, от 24.12.2013 № 1707-п, от 19.06.2014 № 577-п, от 07.10.2014 № 979-п>

1. Общие положения

1.1. Региональная комиссия по отбору проектов и заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, муниципальных районов и городских округов Ярославской области (далее – Региональная комиссия) образована в целях реализации мероприятий региональной программы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 – 2015 годы, утверждаемой постановлением Правительства области (далее – Программа), и проведения конкурсного отбора:

- социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО):

для предоставления СО НКО субсидий на государственную поддержку СО НКО из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 13 Порядка предоставления субсидий на государственную поддержку СО НКО в рамках исполнения Программы, утверждаемого постановлением Правительства области;

для предоставления СО НКО имущества, находящегося в собственности Ярославской области, в соответствии с Порядком и условиями предоставления имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), во владение и (или) в пользование СО НКО, утвержденными постановлением Правительства области от 30.08.2013 № 1154-п «Об оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и внесении изменения в постановление Правительства области от 05.02.2013 № 60-п»;

- муниципальных районов и городских округов Ярославской области для предоставления субсидий на государственную поддержку СО НКО из областного бюджета в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских

округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки СО НКО, утверждаемым постановлением Правительства области. <пункт 1.1 в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

1.2. Региональная комиссия является коллегиальным совещательным органом, формируемым на представительной основе.

1.3. Региональная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, Порядком предоставления субсидий на государственную поддержку СО НКО в рамках исполнения Программы и Порядком конкурсного отбора СО НКО Региональной комиссией (далее – Порядок), Порядком проведения конкурса на предоставление СО НКО имущества, включаемого в перечень имущества, находящегося в собственности Ярославской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование СО НКО (далее – Порядок проведения конкурса), Порядком проведения конкурса среди муниципальных районов и городских округов Ярославской области на предоставление субсидий из бюджета Ярославской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ярославской области на реализацию муниципальных программ поддержки СО НКО, утверждаемыми постановлением Правительства области. <в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

1.4. Организационное, материально-техническое и правовое обеспечение Региональной комиссии осуществляет департамент общественных связей Ярославской области – ответственный исполнитель Программы.

2. Основные задачи, функции и права Региональной комиссии

2.1. Задачами Региональной комиссии являются:

- определение победителей конкурсного отбора СО НКО, муниципальных районов и городских округов Ярославской области (далее – участников конкурса);
- обеспечение гласности, прозрачности и открытости конкурсных процедур при проведении конкурсного отбора среди участников конкурса;
- соблюдение равенства прав участников конкурсов на государственную поддержку.

<пункт 2.1 в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

2.2. Основными функциями Региональной комиссии являются:

- создание конкурсной комиссии, предусмотренной Порядком;
- формирование списка заявок участников конкурса;
- формирование списка победителей конкурса;
- вынесение решения о списке победителей конкурса, предусматривающего размеры предоставляемых субсидий из бюджета области или перечень

предоставляемого СО НКО имущества, находящегося в собственности Ярославской области;

- вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных организатору конкурса заявлений и определение организаций, которым предоставляются нежилые помещения в безвозмездное пользование или аренду в соответствии с Порядком проведения конкурса;

- взаимодействие с ответственным исполнителем Программы по вопросам организационного, материально-технического и правового обеспечения;

- взаимодействие с исполнителями Программы по вопросам проведения конкурсов.

<пункт 2.3 в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

2.3. Региональная комиссия:

- создает конкурсные комиссии, состоящие из членов Региональной комиссии; <в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

- приглашает для более объективной оценки заявки участника конкурса или его представителя на заседание Региональной комиссии и обращается к нему за разъяснениями в случае необходимости уточнения представленной информации; <в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

- запрашивает у исполнителей Программы, являющихся распорядителями бюджетных средств по конкурсу, необходимые для деятельности Региональной комиссии и формируемых ею конкурсных комиссий документы и материалы;

- вносит предложения по совершенствованию работы Региональной комиссии.

3. Состав и порядок работы Региональной комиссии

3.1. Состав Региональной комиссии утверждается постановлением Правительства области на весь срок реализации Программы.

3.2. Состав Региональной комиссии формируется по представлению ответственного исполнителя Программы.

Состав Региональной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Ярославской области, являющихся исполнителями Программы, а также может включать в себя: <в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

- представителей Общественной палаты Ярославской области;

- представителей некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Ярославской области, при условии, что такие организации не планируют участвовать в конкурсе;

- представителей коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность;

- представителей средств массовой информации, учредителями которых не

являются органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований области;

- представителей органов местного самоуправления муниципальных образований области;

- граждан, обладающих признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года «О некоммерческих организациях».

3.3. Общая численность Региональной комиссии не может превышать ~~25~~ членов, из них государственных гражданских и муниципальных служащих в ее составе не может быть более 50 процентов, или 12 человек. <в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

3.4. Основной формой работы Региональной комиссии являются заседания. <в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

3.5. Заседание Региональной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа ее членов. <в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

3.6. Региональную комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. <в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

3.7. Каждый член Региональной комиссии обладает одним голосом и участвует в ее заседаниях без права замены. <в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

3.8. Член Региональной комиссии:

- вправе знакомиться с заявками на участие в конкурсе, в любое время заявить о выходе из состава Региональной комиссии, направив соответствующее заявление об этом председателю Региональной комиссии;

- не вправе передавать право голоса другому лицу, а также самостоятельно вступать в личные контакты с представителями СО НКО, являющимися участниками конкурса, в период проведения конкурсных процедур.

<пункт 3.8 в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

3.9. Для отбора и формирования списка заявок участников конкурса, поступивших от исполнителя Программы в рамках объявленного конкурса, Региональной комиссией создается конкурсная комиссия в составе председателя, секретаря и 4 членов комиссии на основании решения Региональной комиссии. <в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

3.10. Конкурсная комиссия создается на весь срок реализации Программы.

3.11. Конкурсная комиссия:

- вскрывает заявки и проверяет комплектность документов, представленных на конкурс; <в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

– запрашивает у участника конкурса отсутствующие в составе заявки копии документов, указанных в подпунктах 4.4 – 4.13 пункта 4 раздела II Порядка; <абзац введен постановлением Правительства области от 07.10.2014 № 979-п>

– принимает решение о допуске поступивших заявок на участие в конкурсе или отказе в нем по установленным основаниям. <в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

3.12.Повестка дня заседания Региональной комиссии утверждается председателем или, по его поручению, - заместителем председателя.

3.13.Решения Региональной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывают члены Региональной комиссии, присутствовавшие на заседании.

При равенстве голосов членов Региональной комиссии голос председателя Региональной комиссии является решающим

<пункт 3.13 в ред. постановления Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

3.14.В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания;
- список членов Региональной комиссии, присутствовавших на заседании;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
- предложения и замечания членов Региональной комиссии (если имеются);
- информация о наличии у члена Региональной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или об иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Региональной комиссии в ее работе, а также решения, принятые Региональной комиссией по результатам рассмотрения такой информации (если имеются). <абзац введен постановлением Правительства области от 19.06.2014 № 577-п>

3.15.Протоколы заседания Региональной комиссии хранятся у исполнителей Программы, являющихся распорядителями бюджетных средств по конкурсам. Копии протоколов направляются ответственному исполнителю Программы.

3.16.В случае если член Региональной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на его участие в работе Региональной комиссии, он обязан проинформировать об этом Региональную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.17.Региональная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие ее члена в работе Региональной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе Региональной комиссии;

- рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Региональной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Региональной комиссии в ее работе, без участия члена Региональной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в его отсутствие на заседании Региональной комиссии;

- не ограничивать участие члена Региональной комиссии в ее работе.