ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2012 № 819-п
г. Ярославль

Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области
<в ред. постановлений Правительства области от 03.12.2012 № 1365-п, от 24.12.2012 № 1487-п, от 25.03.2013 № 290-п, от 31.07.2013 № 937-п, от 22.01.2014 № 28-п, от 29.05.2014 № 503-п, от 04.08.2014 № 749-п, от 17.09.2014 № 907-п>

С целью приведения в соответствие с постановлением Правительства области от 09.02.2012 № 87-п «Об утверждении Положения о стратегическом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства области:

- от 03.03.2008 № 41 «О Методике оценки и рейтингования областных целевых программ»;

- от 25.12.2009 № 1250-п «О внесении изменений в постановление Правительства области от 03.03.2008 № 41»;

- от 01.06.2011 № 412-п «О развертывании системы управления программами и проектами в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области».

3. Управлению Правительства области по организационному развитию: <в ред. постановления Правительства области от 24.12.2012 № 1487-п>

в срок до 01.07.2014 разработать и представить на рассмотрение Правительства области проекты постановлений Правительства области об утверждении методики оперативного управления реализацией целевых программ и методики формирования и организации работы межфункциональных групп в структурах исполнительной власти Ярославской области. <в ред. постановлений Правительства области от 24.12.2012 № 1487-п, от 04.08.2014 № 749-п>

3^1. Ответственным исполнителям областных целевых и региональных программ в срок до 15.02.2013 привести указанные программы в соответствие с данным постановлением. <в ред. постановления

Правительства области от 24.12.2012 № 1487-п>

3^2. Ответственным исполнителям областных целевых, региональных и ведомственных целевых программ в срок до 01.08.2013 согласно абзацу пятому пункта 6 раздела I и пункту 7 раздела II приложения 1 к Положению, указанному в пункте 1, внести соответствующие изменения в принятые ранее областные целевые, региональные и ведомственные целевые программы. <в ред. постановления Правительств области от 25.03.2013 № 290-п>

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Губернатор области С.Н. Ястребов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства области
от 24.08.2012 № 819-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области

<в ред. постановлений Правительства области от 03.12.2012 № 1365-п, от 24.12.2012 № 1487-п, от 25.03.2013 № 290-п, от 31.07.2013 № 937-п, от 22.01.2014 № 28-п, от 29.05.2014 № 503-п, от 04.08.2014 № 749-п, от 17.09.2014 № 907-п>

1. Общие положения

Положение о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о стратегическом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области, утвержденным постановлением Правительства области от 09.02.2012 № 87-п «Об утверждении Положения о стратегическом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области», и Регламентом Правительства Ярославской области, утвержденным постановлением Губернатора области от 03.09.2008 № 660 «О Регламенте Правительства Ярославской области» (далее – Регламент Правительства Ярославской области).

Действие Положения распространяется на процессы программно-целевого планирования и контроля в органах исполнительной власти Ярославской области.

Положение:

- определяет термины, используемые в процессах программно-целевого планирования и контроля;
- устанавливает порядок программно-целевого планирования и контроля;
- предоставляет методологическую основу, обеспечивающую единый подход в сфере программно-целевого планирования и контроля.

2. Термины и определения

2.1. Государственная программа Ярославской области (далее – госпрограмма) – увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, направленный на достижение целей и

наиболее эффективное решение задач социально-экономического развития (далее – СЭР) Ярославской области. Госпрограмма может включать в себя областные целевые программы, региональные программы, ведомственные целевые программы, утверждённые в порядке, установленном настоящим Положением, в виде подпрограмм, а также отдельные основные мероприятия. <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

2.2. Областная целевая программа – подпрограмма госпрограммы, направленная на развитие и достижение целей госпрограммы, представляющая собой увязанный по целям, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий; инициируется на областном уровне (далее – ОЦП или подпрограмма).

2.3. Региональная программа (региональная целевая программа) – подпрограмма госпрограммы, направленная на развитие и достижение целей госпрограммы, требования к наличию и содержанию которой установлены федеральными нормативными правовыми актами при условии привлечения средств федерального бюджета и (или) средств внебюджетных источников (далее – РП или подпрограмма).

2.4. Ведомственная целевая программа – подпрограмма госпрограммы, направленная на обеспечение реализации функций/работ/услуг/полномочий в рамках текущей деятельности органа исполнительной власти Ярославской области (далее – ОИВ) или структурного подразделения аппарата Правительства области (далее – СППО) и подчиненных им структур (далее – ВЦП или подпрограмма).

2.5. Целевой показатель - измеряемый количественный параметр (один или несколько), отражающий степень достижения цели. Показатель имеет базовое, плановое, фактическое и предельное (при условии наличия данного показателя в стратегических документах) значения.

2.6. Задача – это средство достижения целей госпрограммы/подпрограммы. Задачи представляют собой мероприятия верхнего уровня. Задачи должны быть сформулированы таким образом, чтобы их совокупность позволяла достичь целей наиболее оптимальным способом.

2.7. Мероприятие – работа, выполняемая в рамках реализации задачи, имеющая конкретный результат, срок и исполнителя. Мероприятия должны обеспечивать достижение задачи.

2.8. Основное мероприятие госпрограммы – укрупненное значимое мероприятие, выполняемое ОИВ/СППО, не входящее в состав подпрограмм (далее - основное мероприятие).

В состав основного мероприятия могут включаться строительство/реконструкция объекта капитального строительства, приобретение за счёт средств областного бюджета объекта недвижимого имущества, а также внесение денежных средств, ценных бумаг, других вещей или имущественных прав либо иных прав, имеющих денежную оценку, в

уставный фонд государственного предприятия или уставный капитал открытого акционерного общества в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций. <абзац введён постановлением Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

2.9. Ответственный исполнитель – ОИВ или СППО, отвечающий за разработку и реализацию госпрограммы/подпрограммы/основного мероприятия.

В случае, когда в госпрограмме участвует несколько ответственных исполнителей подпрограмм и основных мероприятий, ответственный исполнитель госпрограммы осуществляет координацию работы по разработке и реализации госпрограммы, а также контроль за ходом ее реализации.

2.10. Куратор госпрограммы/подпрограммы – заместитель Губернатора области, отвечающий за реализацию госпрограммы/подпрограммы перед Правительством Ярославской области.

2.11. Исполнитель подпрограммы (исполнитель мероприятия подпрограммы) – ОИВ/СППО для ОЦП/РП или подведомственное учреждение для ВЦП, отвечающие за реализацию отдельного мероприятия подпрограммы в срок и в соответствии с требованиями подпрограммы.

2.12. Соисполнитель мероприятия подпрограммы – ОИВ/СППО, государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований области, подведомственные ОИВ учреждения, участвующие в реализации отдельного мероприятия подпрограммы в соответствии с требованиями подпрограммы и в рамках поручений исполнителя данного мероприятия.

2.13. Контрольное событие госпрограммы – это результат реализации наиболее значимого мероприятия ОЦП/РП/ВЦП/основного мероприятия, который позволяет оценить промежуточные и (или) окончательные результаты выполнения госпрограммы, организационное, межведомственное событие (в том числе не входящее в перечень мероприятий подпрограмм), обеспечивающее своевременную реализацию подпрограммы и госпрограммы в целом. <пункт введён постановлением Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

3. Порядок разработки, реализации и внесения изменений в госпрограмму

3.1. Действие Положения распространяется на госпрограммы в части, не противоречащей требованиям федеральных нормативных правовых актов.

3.2. Процесс разработки госпрограммы состоит из процедур разработки, согласования проекта госпрограммы и утверждения госпрограммы.

3.3. Основанием для разработки госпрограммы является наличие её в Программе Правительства области на среднесрочный период (далее - ППО).

3.4. Срок реализации госпрограммы определяется в зависимости от сроков реализации аналогичной госпрограммы Российской Федерации и (или) в соответствии со сроками реализации целей, определенных стратегией социально-экономического развития Ярославской области.

3.5. Разработка госпрограммы ведется ответственным исполнителем госпрограммы, утверждённым ППО.

3.5.1. В целях всесторонней проработки вопросов госпрограммы, имеющих межведомственный характер, учета мнений специалистов научного и экспертного сообщества на всех этапах разработки и реализации госпрограммы ответственный исполнитель госпрограммы может формировать межфункциональную рабочую группу в соответствии с Методикой формирования и организации работы межфункциональных групп в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области, утверждённой постановлением Правительства области от 07.06.2013 № 641-п «Об утверждении Методики формирования и организации работы межфункциональных групп в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области».

3.5.2. Требования к структуре, содержанию, ресурсному обеспечению и форме госпрограммы представлены в приложениях 1 - 4 к Положению.

3.5.3. Одни и те же подпрограммы, основные мероприятия не могут входить одновременно в две госпрограммы.

3.5.4. . <подпункт исключён согласно постановлению Правительства области от 29.05.2014 № 503-п>

3.6. Процедура согласования проекта госпрограммы выполняется ответственным исполнителем госпрограммы и согласующими ОИВ/СППО (далее – согласующие), состоит из двух этапов, выполняемых последовательно.

3.6.1. Первый этап согласования проекта госпрограммы/ проекта внесения изменений в госпрограмму проводится в программном модуле «Государственные программы» автоматизированной информационной системы «Планирование» (далее – ПМ ГП АИС «Планирование») в соответствии с последовательностью и сроками, указанными в таблице 1 требований к процедуре согласования проекта госпрограммы и проекта постановления Правительства области об утверждении госпрограммы (приложение 5 к Положению). <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

3.6.2. Согласующие в установленные сроки должны рассмотреть поступивший на согласование проект госпрограммы/ проект внесения изменений в госпрограмму и либо согласовать его, либо направить на доработку ответственному исполнителю госпрограммы с перечнем

замечаний. <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

3.6.3. В случае наличия замечаний ответственный исполнитель госпрограммы организует их устранение и направляет проект госпрограммы/ проект внесения изменений в госпрограмму для повторного согласования в соответствии с подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 данного раздела Положения. <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

3.6.4. Второй этап согласования проводится при условии согласования проекта госпрограммы в соответствии с требованиями подпункта 3.6.1 пункта 3.6 данного раздела Положения. В рамках второго этапа согласования ответственный исполнитель госпрограммы должен подготовить проект постановления Правительства области об утверждении госпрограммы и направить его в электронном виде в ЕСЭД на согласование в соответствии с требованиями и последовательностью, указанными в таблице 2 приложения 5 к Положению.

3.6.5. Согласующие в установленные сроки должны рассмотреть поступивший на согласование проект постановления Правительства области об утверждении госпрограммы/ внесении изменений в госпрограмму и либо согласовать его, либо направить на доработку ответственному исполнителю госпрограммы с перечнем замечаний. <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

3.6.6. В случае наличия замечаний ответственный исполнитель госпрограммы организует их устранение и направляет проект постановления Правительства области об утверждении госпрограммы для повторного согласования в порядке, установленном подпунктом 3.6.4 пункта 3.6 данного раздела Положения.

3.6.7. В случае если в ходе устранения замечаний второго этапа согласования ответственным исполнителем госпрограммы были внесены значительные правки в проект госпрограммы (в части изменения состава, объёмов финансирования, целей, показателей целей, задач), то госпрограмма подлежит повторному согласованию в порядке, установленном подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 данного раздела Положения.

3.6.8. Проект постановления Правительства области об утверждении госпрограммы рассматривается на заседании Правительства области.

3.6.9. Представление проекта постановления Правительства области об утверждении госпрограммы на заседании Правительства области должно сопровождаться презентацией, оформленной в соответствии с требованиями приложения 6 к Положению.

3.6.10. Госпрограмма утверждается в срок не позднее 01 июня текущего года.

3.6.11. Ответственный исполнитель госпрограммы в срок не позднее 10 рабочих дней с момента её утверждения/ внесения изменений:

- направляет утвержденную госпрограмму в Контрольно-счетную палату Ярославской области для проведения экспертизы;

- организует размещение на своей странице на официальном портале органов государственной власти Ярославской области (далее – ОГВ ЯО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текста госпрограммы, а также отчётов о реализации госпрограммы (за исключением отчётов о реализации подпрограмм).
<подпункт 3.6.11.в ред. постановления Правительства области от 29.05.2014 № 503-п>

3.7. Процесс реализации госпрограммы состоит из процедур реализации подпрограмм и основных мероприятий, контроля реализации, внесения изменений в госпрограмму.

3.7.1. Реализация госпрограммы заключается в реализации подпрограмм и основных мероприятий, вошедших в состав госпрограммы, и осуществляется ответственными исполнителями подпрограмм и основных мероприятий.

Для контроля за ходом реализации госпрограммы разрабатывается комплексный план действий по реализации госпрограммы на 3 года по форме 1 согласно приложению 7 к Положению. Комплексный план действий по реализации госпрограммы на очередной срок утверждается в составе госпрограммы до наступления нового отчётного периода. <абзац введён постановлением Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

Методическую помощь в части составления комплексного плана действий по реализации госпрограммы оказывает управление Правительства области по организационному развитию. <абзац введён постановлением Правительства области от 17.09.2014 № 907-п>

3.7.2. Контроль реализации госпрограммы заключается в сравнении фактических данных о реализации госпрограммы с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе отклонений и, при необходимости, формировании корректирующих воздействий.

3.7.3. Контроль за реализацией госпрограммы осуществляют ответственный исполнитель госпрограммы на основании оценки выполнения комплексного плана действий по реализации госпрограммы по форме 2 согласно приложению 7 к Положению и управление стратегического планирования Правительства области (далее – УСП) на основании отчётов о реализации госпрограммы и подпрограмм, входящих в состав госпрограммы. <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

3.7.4. Отчёты о реализации подпрограмм ответственными исполнителями подпрограмм формируются в соответствии с требованиями, установленными в разделах 4 – 6 Положения. <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

3.7.5. Отчёт о реализации основного мероприятия, входящего в состав госпрограммы, формируется по форме 3 согласно приложению 7 к Положению.

Ответственный исполнитель основного мероприятия заносит фактические данные в ПМ ГП АИС «Планирование» не позднее 15 июля текущего года и не позднее 10 февраля года, следующего за отчётным.
<подпункт 3.7.5 в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

3.7.6. Отчёт о реализации госпрограммы формируется по форме 4 согласно приложению 7 к Положению.

Ответственный исполнитель госпрограммы заносит фактические данные о госпрограмме в ПМ ГП АИС «Планирование» не позднее 20 июля текущего года и не позднее 20 февраля года, следующего за отчётным.
<подпункт 3.7.6 в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

3.7.7. По каждой госпрограмме ежегодно проводится оценка результативности и эффективности ее реализации на основании Методики согласно приложению 8 к Положению. По результатам данной оценки Правительством области может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной госпрограммы, в том числе необходимости изменения структуры и/или объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации госпрограммы.

3.8. Процесс внесения изменений в госпрограмму состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в госпрограмму, согласования проекта внесения изменений в госпрограмму, утверждения внесения изменений в госпрограмму.

3.8.1. Внесение изменений в госпрограмму может быть инициировано куратором госпрограммы, ответственным исполнителем госпрограммы, ответственными исполнителями подпрограмм, основных мероприятий и/или УСП, в том числе по результатам контроля реализации госпрограммы.

3.8.2. В случае низкой результативности и/или эффективности госпрограммы УСП может выступить с инициативой о её досрочном прекращении.

3.8.3. Одновременно с внесением изменений в госпрограмму инициируется внесение соответствующих изменений в подпрограммы, входящие в состав этой госпрограммы.

3.8.4. Процедуры согласования проекта внесения изменений и утверждения внесения изменений в госпрограмму проводятся в соответствии с требованиями подпунктов 3.6.1 и 3.6.4 пункта 3.6 данного раздела Положения.

3.8.5. Ответственным за своевременное выполнение всех процедур процесса внесения изменений в госпрограмму является ответственный исполнитель госпрограммы.

3.8.6. Госпрограмма подлежит приведению в соответствие с законом Ярославской области / законом о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый

период (с учетом изменений сводной бюджетной росписи областного бюджета по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 и пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации) не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу. <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

3.8.7. Сводная информация о реализации госпрограмм представляется УСП в составе ежегодного отчёта по ППО в порядке, установленном постановлением Правительства области от 09.02.2012 № 87-п «Об утверждении Положения о стратегическом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области».

4. Порядок разработки, реализации и внесения изменений в ОЦП

4.1. Процесс разработки ОЦП состоит из процедур разработки проекта ОЦП, согласования проекта ОЦП и утверждения ОЦП.

4.1.1. Основанием для разработки ОЦП является наличие её в ППО.

В случае отсутствия требований к наличию ОЦП в ППО ответственный исполнитель может инициировать ее разработку, согласовав данное решение с УСП. Для согласования решения ответственный исполнитель направляет в адрес УСП письменный запрос с объяснением необходимости разработки ОЦП и ссылкой на соответствующие федеральные нормативные правовые акты при их наличии.

4.1.2. Разработка ОЦП ведется ОИВ, указанным в ППО в качестве ответственного исполнителя.

4.1.3. Для разработки ОЦП ответственный исполнитель может формировать межфункциональную рабочую группу в соответствии с Методикой формирования и организации работы межфункциональных групп в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области, утверждённой постановлением Правительства области от 07.06.2013 № 641-п «Об утверждении Методики формирования и организации работы межфункциональных групп в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области».

4.1.4. В процессе разработки проекта ОЦП объекты капитального строительства/реконструкции, объекты недвижимого имущества, приобретаемые за счёт средств областного бюджета подлежат обязательной экспертизе: <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

4.1.4.1. В департаменте строительства Ярославской области (далее – ДС) в соответствии с постановлением Правительства области от 15.06.2010 № 416-п «О формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ярославской области, внесении изменений в отдельные постановления Правительства области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 29.06.2006 № 171».

4.1.4.2. В департаменте инвестиционной политики Ярославской области (далее – ДИП) в соответствии с постановлением Правительства области от 10.12.2008 № 636-п «Об оценке обоснованности и эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения».

4.1.4.3. В департаменте охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области (далее – ДООСП) в случае, если проектом ОЦП предусматривается строительство и эксплуатация объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

4.1.5. Требования к структуре, содержанию и форме ОЦП представлены в приложениях 9 и 10 к Положению.

4.2. Процедура согласования проекта ОЦП выполняется ответственным исполнителем и согласующими ОИВ/СППО (далее – согласующие), состоит из двух этапов, выполняемых последовательно.

4.2.1. Первый этап согласования проекта ОЦП/ проекта внесения изменений в ОЦП проводится в ПМ ГП АИС «Планирование». <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

4.2.2. Проект ОЦП/ проект внесения изменений в ОЦП подлежит согласованию с ОИВ/СППО в соответствии с таблицей 1 требований к процедуре согласования проекта ОЦП/РП и проекта постановления Правительства области об утверждении ОЦП/РП (приложение 11 к Положению).

Согласующие в установленные сроки должны рассмотреть поступивший на согласование проект ОЦП/ проект внесения изменений в ОЦП и либо согласовать его, либо направить на доработку ответственному исполнителю с перечнем замечаний
<подпункт 4.2.2. в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

4.2.3. В случае наличия замечаний ответственный исполнитель организует их устранение и направляет проект ОЦП / проект внесения изменений в ОЦП для повторного согласования в соответствии с подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 данного раздела Положения. <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

4.2.4. Второй этап согласования проводится при условии согласования проекта ОЦП / проекта внесения изменений в ОЦП в соответствии с требованиями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 данного раздела Положения. В рамках второго этапа согласования ответственный исполнитель должен подготовить проект постановления Правительства области об утверждении ОЦП и направить его в электронном виде в ЕСЭД на согласование в соответствии с требованиями и последовательностью, указанными в таблице 2 приложения 11 к Положению. <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

4.2.5. Согласующие в установленные сроки должны рассмотреть поступивший на согласование проект постановления Правительства области об утверждении ОЦП / внесении изменений в ОЦП и либо согласовать его, либо направить на доработку ответственному исполнителю с перечнем замечаний. <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

4.2.6. В случае наличия замечаний ответственный исполнитель организует их устранение и направляет проект постановления Правительства области об утверждении ОЦП для повторного согласования в порядке, установленном подпунктом 4.2.4 пункта 4.2 данного раздела Положения.

4.2.7. В случае, если в ходе устранения замечаний второго этапа согласования ответственным исполнителем были внесены значительные правки в проект ОЦП (в части изменения объёмов финансирования, целей программы, показателей целей, задач, включения новых объектов строительства/реконструкции), то ОЦП подлежит повторному согласованию в порядке, установленном подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 данного раздела Положения.

4.3. Проект постановления Правительства области об утверждении ОЦП рассматривается на заседании Правительства области.

4.3.1. Представление проекта постановления Правительства области об утверждении ОЦП на заседании Правительства области должно сопровождаться презентацией, оформленной в соответствии с требованиями приложения 12 к Положению.

4.3.2. Проект постановления Правительства области об утверждении ОЦП должен быть утверждён в течение 30 рабочих дней после вступления в силу закона Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3.3. Ответственный исполнитель организует размещение на своей странице официального портала ОГВ ЯО текста ОЦП в срок не позднее 10 рабочих дней с момента её утверждения/внесения изменений.

4.4. Процесс реализации ОЦП состоит из процедур оперативного планирования, реализации мероприятий, контроля реализации, внесения изменений в ОЦП.

4.4.1. Ответственность за реализацию ОЦП несет ответственный исполнитель (в лице руководителя ОИВ или СППО).

4.4.2. Процедура оперативного планирования заключается в создании ответственным исполнителем оперативного плана реализации ОЦП (в том числе с выделением промежуточных результатов и контрольных точек), доведении до исполнителей ОЦП оперативного плана, координации работы исполнителей на основе оперативного плана, поддержке оперативного плана в актуальном состоянии.

Процедуру оперативного планирования рекомендуется выполнять в соответствии с Методикой оперативного управления реализацией целевых

программ, разработанной управлением по организационному развитию Правительства области.

4.4.3. Реализация мероприятий ОЦП осуществляется исполнителями мероприятий ОЦП в соответствии с требованиями ОЦП и сроками оперативного плана реализации ОЦП.

4.4.4. Контроль реализации ОЦП заключается в сравнении фактических данных о реализации ОЦП с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе отклонений и, при необходимости, формировании корректирующих воздействий, при этом существуют два контура контроля:

4.4.5. Контур оперативного контроля – контроль реализации мероприятий ОЦП осуществляется ответственным исполнителем на основании оперативного плана реализации ОЦП и отчетов исполнителей мероприятий ОЦП.

4.4.6. Контур верхнеуровнего контроля реализации ОЦП – осуществляется в рамках контроля реализации госпрограммы.

4.4.7. Отчёт о реализации ОЦП формируется по формам согласно приложению 13 к Положению.

Ответственный исполнитель ОЦП заносит фактические данные об ОЦП и согласовывает отчет в ПМ ГП АИС «Планирование» не позднее 15 июля текущего года и не позднее 10 февраля года, следующего за отчётным.
<подпункт 4.4.7 в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

4.4.8. Расчет результативности и эффективности реализации ОЦП производит УСП в соответствии с Методикой оценки результативности и эффективности реализации ОЦП/РП, приведённой в приложении 14 к Положению.

4.4.9. Ответственный исполнитель организует размещение на своей странице официального портала ОГВ ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе и результатах реализации ОЦП, финансировании программных мероприятий (отчеты о реализации и другая информация размещаются ответственным исполнителем в 10-дневный срок после представления отчетности).

4.5. Процесс внесения изменений в ОЦП состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в ОЦП, согласования проекта внесения изменений в ОЦП, утверждения внесения изменений в ОЦП.

4.5.1. Внесение изменений в ОЦП может быть инициировано ответственным исполнителем, ответственным исполнителем госпрограммы в ходе реализации ОЦП и УСП по результатам контроля реализации ОЦП. В случае низкой результативности и/или эффективности ОЦП УСП может выступить с инициативой о её досрочном прекращении. Одновременно с внесением изменений в ОЦП инициируется внесение изменений в госпрограмму, подпрограммой которой является данная ОЦП.

4.5.2. Процедуры согласования проекта внесения изменений в ОЦП и утверждения внесения изменений в ОЦП проводятся в соответствии с

требованиями пунктов 4.2 и 4.3 данного раздела Положения. <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

4.5.3. Если изменения в ОЦП касаются включения в ОЦП новых объектов капитального строительства/реконструкции, то процедуры согласования и утверждения изменений ОЦП проводятся в соответствии с требованиями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 и пункта 4.3 данного раздела Положения. <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

4.5.4. Ответственным за своевременное выполнение всех процедур процесса внесения изменений в ОЦП является ответственный исполнитель.

4.5.5. При подготовке внесения изменений в ОЦП её статус может быть изменён на РП при условии наличия требований о наличии соответствующей региональной программы в федеральных нормативных правовых актах и при условии привлечения средств федерального бюджета.

4.5.6. ОЦП подлежит приведению в соответствие с законом Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (с учетом изменений сводной бюджетной росписи областного бюджета по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 и пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации) в течение 30 рабочих дней со дня вступления его в силу. <в ред. постановления Правительства области от 17.09.2014 № 907-п>

4.5.7. Завершение реализации ОЦП происходит по окончании срока реализации ОЦП либо досрочно на основании постановления Правительства области.

4.5.8. Сводная информация о реализации ОЦП представляется УСП в составе ежегодного отчёта по ППО в порядке, установленном постановлением Правительства области от 09.02.2012 № 87-п «Об утверждении Положения о стратегическом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области».

5. Порядок разработки, реализации и внесения изменений в РП

5.1. Порядок разработки, реализации и внесения изменений в РП аналогичен порядку разработки, реализации и внесения изменений в ОЦП со следующими дополнениями:

- действие Порядка распространяется на РП в части, не противоречащей требованиям федеральных нормативных правовых актов, инициирующих разработку РП;
- основанием для разработки РП является наличие требований в ППО.

5.2. В случае отсутствия требований к наличию РП в ППО при наличии требований к разработке РП на федеральном уровне ответственный исполнитель может инициировать ее разработку, согласовав данное решение с УСП. Для согласования решения ответственный исполнитель направляет в

адрес УСП письменный запрос с объяснением необходимости разработки РП и ссылкой на соответствующие федеральные нормативные правовые акты.

5.3. Ответственный исполнитель готовит проект РП в соответствии с требованиями к структуре и содержанию проекта ОЦП, определёнными в приложениях 9 и 10 к Положению, если иного не предусмотрено в федеральных нормативных правовых актах.

5.4. Отчёт о реализации РП формируется по формам согласно приложению 13 к Положению.

Ответственный исполнитель РП заносит фактические данные о РП и согласовывает отчет в ПМ ГП АИС «Планирование» не позднее 15 июля текущего года и не позднее 10 февраля года, следующего за отчётным.
<пункт 5.4 в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

5.5. Расчет результативности и эффективности реализации РП производит УСП в соответствии с Методикой оценки результативности и эффективности реализации ОЦП/РП, приведённой в приложении 14 к Положению, в случае, если РП не имеет собственной методики расчета результативности и эффективности реализации, разработанной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Если РП имеет собственную методику расчета результативности и эффективности реализации РП, разработанную в соответствии с требованиями федерального законодательства, расчёт результативности и эффективности реализации РП производит ответственный исполнитель РП и прилагает его к годовому отчёту.

5.6. Ответственный исполнитель организует размещение на своей странице официального портала ОГВ ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе и результатах реализации РП, финансировании программных мероприятий (отчеты о реализации и другая информация размещаются ответственным исполнителем в 10-дневный срок после представления отчетности).

5.7. Сводная информация о реализации РП представляется УСП в составе ежегодного отчёта по ППО в порядке, установленном постановлением Правительства области от 09.02.2012 № 87-п «Об утверждении Положения о стратегическом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области».

6. Порядок разработки, реализации и внесения изменений в ВЦП

6.1. ВЦП разрабатывается и утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

6.2. Процесс разработки ВЦП состоит из процедур разработки проекта ВЦП, согласования проекта ВЦП и утверждения ВЦП.

6.2.1. Структура и содержание ВЦП должны соответствовать требованиям и форме, представленным соответственно в приложениях 15 и 16 к Положению.

6.2.2. В ходе разработки проекта ВЦП ответственный исполнитель проводит предварительное согласование проекта ВЦП в ПМ ГП АИС «Планирование. <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

6.2.3. Процедура согласования ВЦП выполняется ответственным исполнителем и согласующими в ПМ ГП АИС «Планирование». <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

6.2.4. Ответственный исполнитель готовит проект приказа соответствующего департамента об утверждении ВЦП. В случае если ответственным исполнителем является Правительство области (в лице СППО), ответственный исполнитель готовит проект постановления Правительства области об утверждении ВЦП.

6.2.5. Проект нормативного правового акта об утверждении ВЦП направляется в электронном виде в ЕСЭД на согласование последовательно в соответствии с требованиями, указанными в приложении 17 к Положению.

6.2.6. Согласующие должны рассмотреть поступивший на согласование проект нормативного правового акта об утверждении ВЦП и либо согласовать его, либо направить на доработку ответственному исполнителю с перечнем замечаний. <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

6.2.7. В случае наличия замечаний ответственный исполнитель ВЦП организует их устранение и направляет проект нормативного правового акта об утверждении ВЦП для повторного согласования в соответствии с подпунктом 6.2.2 пункта 6.2 данного раздела Положения.

6.2.8. ВЦП департамента утверждается приказом соответствующего департамента.

ВЦП Правительства области утверждается постановлением Правительства области по итогам рассмотрения на заседании Правительства области.

6.2.9. ВЦП должна быть утверждена в течение 30 рабочих дней после вступления в силу закона Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период. <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

6.2.10. Ответственный исполнитель организует размещение на своей странице официального портала ОГВ ЯО текста ВЦП в срок не позднее 10 рабочих дней с момента её утверждения/внесения изменений.

6.3. Процесс реализации ВЦП состоит из процедур оперативного управления реализацией, контроля реализации ВЦП.

6.3.1. Ответственность за реализацию ВЦП несет ответственный исполнитель в лице руководителя ОИВ или СППО.

6.3.2. Процедура оперативного управления реализацией ВЦП ведется ответственным исполнителем в соответствии с принятыми у него методиками и стандартами.

6.3.3. Контроль реализации ВЦП заключается в сравнении фактических данных о реализации ВЦП с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе их причин и, при необходимости, формировании предложений по корректировке ВЦП и осуществляется в рамках реализации госпрограммы.

6.3.4. Отчёт о реализации ВЦП формируется по формам согласно приложению 18 к Положению. <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

6.3.5. Ответственный исполнитель ВЦП заносит фактические данные о ВЦП и согласовывает отчет о реализации ВЦП в ПМ ГП АИС «Планирование» не позднее 15 июля текущего года и не позднее 10 февраля года, следующего за отчётным. <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

6.3.6. Расчет результативности и эффективности ВЦП производит УСП в соответствии с Методикой оценки результативности и эффективности реализации ОЦП/РП, приведённой в приложении 19 к Положению.

6.3.7. Ответственный исполнитель организует размещение на своей странице официального портала ОГВ ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе и результатах реализации ВЦП, финансировании программных мероприятий (отчеты о реализации и другая информация размещаются ответственным исполнителем в 10-дневный срок после представления отчетности).

6.4. Процесс внесения изменений в ВЦП состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в ВЦП, согласования проекта внесения изменений в ВЦП, утверждения правового акта о внесении изменений в ВЦП.

6.4.1. Внесение изменений в ВЦП может быть инициировано ответственным исполнителем в ходе реализации ВЦП и/или УСП, в том числе по результатам контроля реализации ВЦП. Одновременно с внесением изменений в ВЦП инициируется внесение изменений в госпрограмму, подпрограммой которой является данная ВЦП.

6.4.2. ВЦП подлежит приведению в соответствие с законом Ярославской области/ законом о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (с учетом изменений сводной бюджетной росписи областного бюджета по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 217 и пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации) в течение 30 рабочих дней со дня вступления его в силу, но не позднее 31 декабря текущего года. <в ред. постановлений Правительства области от 04.08.2014 № 749-п, от 17.09.2014 № 907-п>

6.4.3. Процедуры согласования проекта о внесении изменений в ВЦП и их утверждения проводятся в соответствии с пунктом 6.2 данного раздела Положения. <в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

6.4.4. Ответственным за своевременное выполнение всех процедур процесса внесения изменений в ВЦП является ответственный исполнитель программы.

7. Порядок ведения реестра госпрограмм

7.1. УСП ежегодно, до 01 марта, формирует реестр госпрограмм в разрезе подпрограмм и основных мероприятий на очередной финансовый год по форме, приведённой в приложении 20 к Положению.

7.2. Реестр госпрограмм актуализируется УСП по мере утверждения соответствующих нормативных правовых актов об утверждении и завершении ОЦП, РП, ВЦП, внесении изменений в них и размещается на странице УСП в разделе «Деятельность» на официальном портале ОГВ ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Положению

ТРЕБОВАНИЯ
к структуре и содержанию проекта государственной программы Ярославской области
<в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

№ п/п	Структура госпрограммы	Содержание раздела/приложения
1	2	3
I.	Текстовая часть	
1.	Паспорт госпрограммы	основные параметры госпрограммы (ответственный исполнитель, куратор, сроки реализации, цель, объем финансирования, состав, контактная информация, электронный адрес размещения в интернете)
2.	Общая характеристика сферы реализации госпрограммы	описание текущей ситуации, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития
3.	Приоритеты государственной политики в сфере реализации госпрограммы и ожидаемые конечные результаты её реализации	- в соответствии с федеральными НПА в соответствующей сфере и(или) НПА в сфере стратегического управления социально-экономическим развитием Ярославской области; - описание основных ожидаемых конечных результатов реализации госпрограммы в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов
4.	Цель(и) и целевые показатели госпрограммы	- цель(и) госпрограммы должна(ы) соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации госпрограммы, определённым НПА в сфере стратегического управления социально-экономическим развитием Ярославской области, или цели(ям) государственной программы Российской Федерации и определять конечные результаты реализации госпрограммы; - цель должна обладать следующими свойствами: специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации госпрограммы); конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки,

		допускающие произвольное или неоднозначное толкование); измеримость (достижение цели можно проверить); достижимость (цель должна быть достижима за период реализации госпрограммы); релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации госпрограммы); - формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели; - целевые показатели госпрограммы должны: содержать в своем числе показатели по соответствующему направлению, обязательная отчетность по которым установлена федеральными НПА; отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация госпрограммы; иметь количественное значение; непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации госпрограммы; - используемые целевые показатели также должны соответствовать следующим требованиям: адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели(ей) или решении задач(и)); точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации госпрограммы); объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел); достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки госпрограммы); однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание сути измеряемой характеристики как специалистами, так и

		конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, поэтому следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения); экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации); сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ, входящих в госпрограмму, а также с показателями, используемыми в международной практике); - показатели программ, входящих в состав госпрограммы, должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач (и) госпрограммы
5.	Задачи госпрограммы (при необходимости)	задачи госпрограммы должны определять результат осуществления государственных функций в рамках достижения цели (целей) реализации госпрограммы; сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели
6.	Обобщенная характеристика мер государственного регулирования в рамках госпрограммы	- описание мер правового регулирования в рамках госпрограммы; - в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов – обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов госпрограммы; - система управления госпрограммой, в том числе механизм взаимодействия ответственных исполнителей подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав госпрограммы, с ответственным исполнителем госпрограммы; - условия предоставления межбюджетных субсидий (если таковые предусмотрены основным мероприятием)*
II.	Приложения	
1.	Ресурсное обеспечение госпрограммы	по форме согласно приложению 3 к Положению о программно-целевом планировании и контроле в ОИВ ЯО и СППО

2.	Основные сведения о подпрограммах, входящих в состав госпрограммы	по форме согласно приложению 4 к Положению о программно-целевом планировании и контроле в ОИВ ЯО и СППО
3.	Паспорта объектов капитального строительства/ реконструкции, приобретаемого недвижимого имущества (инвестиционных проектов)	по форме 2 согласно приложению 10 к Положению о программно-целевом планировании и контроле в ОИВ ЯО и СППО (если в состав основного мероприятия включены объекты капитального строительства/реконструкции, объекты недвижимого имущества, приобретаемые за счёт средств областного бюджета)
4.	Дополнительные сведения (при необходимости)	определяется ответственным исполнителем в зависимости от целей приложения или соответствующим нормативным документом

* Если основным мероприятием госпрограммы предусмотрено предоставление межбюджетных субсидий, то одновременно с проектом госпрограммы готовится проект отдельного постановления Правительства области об утверждении порядка (методики) предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области.

Используемые сокращения

госпрограмма – государственная программа Ярославской области
ОИВ ЯО – органы исполнительной власти Ярославской области
НПА – нормативный правовой акт
СППО – структурные подразделения аппарата Правительства области

Приложение 2
к Положению

Форма
<в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
_____ на _____ годы
(наименование государственной программы)

ПАСПОРТ
Государственной программы

Ответственный исполнитель Государственной программы	наименование ОИВ/СППО, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон
Куратор Государственной программы	должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон
Сроки реализации Государственной программы	
Цель(и) Государственной программы	
Объём финансирования Государственной программы за счет всех источников	всего по Государственной программе: ____ млн. рублей, в том числе: 20____ год – _____ млн. рублей; 20____ год – _____ млн. рублей; … 20____ год – _____ млн. рублей
Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав Государственной программы:	
Наименование подпрограммы, сроки её реализации и/или наименование основного мероприятия	ответственный исполнитель подпрограммы или основного мероприятия (наименование ОИВ/СППО, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон)
Электронный адрес размещения Государственной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

I. Общая характеристика сферы реализации
Государственной программы

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации
Государственной программы и ожидаемые конечные результаты
её реализации

III. Цель(и) и целевые показатели Государственной программы

Цель(и) Государственной программы – _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя					
			базовое, 20___ год	20___ год	20___ год	20___ год	…	…
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Государственная программа								
1.1.	Показатель 1							
1.2.	…							
1.n.	Показатель n							
2. ОЦП (наименование)								
2.1.	Показатель 1							
2.2.	…							
2.n.	Показатель n							
3. РП (наименование)								
3.1.	Показатель 1							
3.2.	…							
3.n.	Показатель n							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. ВЦП (наименование)								
4.1.	Показатель 1							
4.2.	…							
4.n.	Показатель n							
5. Основное мероприятие (наименование)								
	Показатель							

IV. Задачи Государственной программы*

V. Обобщенная характеристика мер государственного регулирования
в рамках Государственной программы

* Данный раздел указывается при необходимости.

Список используемых сокращений

ВЦП – ведомственная целевая программа
ОИВ – органы исполнительной власти Ярославской области
ОЦП – областная целевая программа
РП – региональная программа
СППО – структурные подразделения аппарата Правительства области

Приложение 3
к Положению

Форма
<в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
государственной программы Ярославской области

	Источник финансирования	Всего[1]	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации				
			…год	…год	…год	…год	…год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование ОЦП						
1.1.	Предусмотрено законом об областном бюджете:						
	- областные средства						
	- федеральные средства[2]						
1.2.	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):						
	- федеральные средства[2]						
	- местные бюджеты[3]						
	- внебюджетные источники[3]						
	…	...	...	...	...	...	...
2.	Наименование РП						
2.1.	Предусмотрено законом об областном бюджете:						
	- областные средства						
	- федеральные средства[2]						
2.2.	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):						
	- федеральные средства[2]						

1	2	3	4	5	6	7	8
	- местные бюджеты[3]						
	- внебюджетные источники[3]						
	…	...	...	...	...	...	...
3.	Наименование ВЦП						
3.1.	Предусмотрено законом об областном бюджете:						
	- областные средства						
	- федеральные средства[2]						
3.2.	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):						
	- местные бюджеты[3]						
	…	...	...	...	...	...	...
4.	Наименование основного мероприятия						
4.1.	Предусмотрено законом об областном бюджете:						
	- областные средства						
	- федеральные средства[2]						
4.2.	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):						
	- федеральные средства[2]						
	- местные бюджеты[3]						
	- внебюджетные источники[3]						
	…	...	...	...	...	...	...
	Итого по государственной программе						
	Предусмотрено законом об областном бюджете:						
	- областные средства						
	- федеральные средства[2]						
	Справочно (за рамками закона об областном бюджете):						
	- федеральные средства[2]						
	- местные бюджеты[3]						

1	2	3	4	5	6	7	8
	- внебюджетные источники[3]						
	Нераспределённые средства		x	x	x		

[1] Графа указывается при наличии более одного источника финансирования.

[2] В строке указываются средства федерального бюджета, государственных корпораций, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ярославской области, Пенсионного фонда Российской Федерации при условии их выделения.

[3] Строка указывается при условии выделения средств из данного источника.

Список используемых сокращений

ВЦП – ведомственная целевая программа
ОЦП – областная целевая программа
РП – региональная программа

Приложение 4
к Положению

Форма

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о подпрограммах, входящих в состав
государственной программы Ярославской области*

Наименование подпрограммы	
Срок реализации	
Ответственный исполнитель	
Цель(и)	
Задача(и)	
Целевые показатели	
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

*Приводится отдельная таблица по каждой ОЦП/РП/ВЦП.

Используемые сокращения

ВЦП – ведомственная целевая программа
ОЦП – областная целевая программа
РП – региональная программа

Приложение 5
к Положению

ТРЕБОВАНИЯ
к процедуре согласования проекта государственной программы Ярославской области и проекта постановления Правительства области об утверждении государственной программы Ярославской области

Требования к согласованию проекта государственной программы Ярославской области
<в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

Таблица 1

№ п/п	Наименование ОИВ/ СППО, согласующего проект	Предмет согласования	Срок согласования
1	2	3	4
1.	Ответственные исполнители ОЦП/РП/ВЦП/ основных мероприятий	содержание разделов и приложений проекта госпрограммы в части выполняемых ответственными исполнителями ОЦП/РП/ВЦП/основных мероприятий в рамках госпрограммы	не более 5 рабочих дней
2.	ДФ	обоснованность расходов (за исключением объектов капитального строительства/реконструкции, объектов недвижимого имущества, приобретаемых за счёт средств областного бюджета), соответствие распределения объемов финансирования закону Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в рамках госпрограммы, в том числе программ и основных мероприятий, входящих в состав госпрограммы	не более 5 рабочих дней
3.	УСП	оценка соответствия требованиям, утверждённым в ППО, соответствие требованиям Положения о программно-целевом планировании и контроле в ОИВ ЯО и СППО	-«-

Требования к согласованию проекта
постановления об утверждении государственной программы Ярославской области
<в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

Таблица 2

№ п/п	Наименование ОИВ/СППО, согласующего проект	Предмет согласования	Срок согласования
1	2	3	4
1.	Ответственные исполнители ОЦП/РП/ВЦП/ основных мероприятий	содержание разделов и приложений проекта госпрограммы в части выполняемых ответственными исполнителями ОЦП/РП/ВЦП/основных мероприятий в рамках госпрограммы	в соответствии с требованиями Регламента Правительства Ярославской области
2.	Куратор госпрограммы	в соответствии с Регламентом Правительства Ярославской области	-«-
3.	ДФ	обоснованность расходов (за исключением объектов капитального строительства/реконструкции, объектов недвижимого имущества, приобретаемых за счёт средств областного бюджета), соответствие распределения объемов финансирования закону Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в рамках госпрограммы, в том числе программ и основных мероприятий, входящих в состав госпрограммы	-«-
4.	УСП	оценка соответствия требованиям, утверждённым в ППО, соответствие проекту госпрограммы, утверждённому на первом этапе согласования, соответствие требованиям Положения о программно-целевом планировании и контроле в ОИВ ЯО и СППО	в соответствии с требованиями Регламента Правительства Ярославской области
5.	ГПУ, АКУ	в соответствии с Регламентом Правительства Ярославской области	-«-

Используемые сокращения

АКУ – административно-контрольное управление Правительства области
ВЦП – ведомственная целевая программа
госпрограмма – государственная программа Ярославской области
ГПУ – государственно-правовое управление Правительства области
ДФ – департамент финансов Ярославской области
ОИВ ЯО – орган исполнительной власти Ярославской области
ОЦП – областная целевая программа
ППО – Программа Правительства области на среднесрочный период
РП – региональная программа
СППО – структурное подразделение аппарата Правительства области
УСП – управление стратегического планирования Правительства области

Приложение 6
к Положению

ТРЕБОВАНИЯ
к структуре и содержанию презентации
государственной программы Ярославской области

Раздел презентации	Содержание раздела
Обоснование необходимости реализации госпрограммы	- описание проблемы с приведением статистических данных и результатов исследований; - ссылки на действующую нормативную базу (федеральную, региональную)
Срок реализации госпрограммы	- срок действия госпрограммы
Состав госпрограммы	- перечень ОЦП/РП/ВЦП/ основных мероприятий, вошедших в состав госпрограммы
Участники госпрограммы	- ответственный исполнитель госпрограммы; - ответственные исполнители ОЦП/РП/ВЦП/ основных мероприятий
Цель(и) госпрограммы	- определение цели(ей) госпрограммы; - на решение какой стратегической цели направлена ОЦП/РП
Объемы финансирования госпрограммы	- источники финансирования; - объём финансирования, необходимый для реализации госпрограммы; - меры, принимаемые для привлечения внебюджетных источников
Конечные результаты госпрограммы	- перечень результатов, которые предполагается достигнуть в ходе реализации госпрограммы

Ориентировочная длительность презентации госпрограммы – не более 20 минут.

Используемые сокращения

ВЦП – ведомственная целевая программа
госпрограмма – государственная программа Ярославской области
ОЦП – областная целевая программа
РП – региональная программа

Приложение 7
к Положению

ФОРМЫ ОТЧЁТОВ
о реализации государственной программы Ярославской области
<в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

Форма 1

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ
по реализации государственной программы Ярославской области
_____ на 20___ – 20___ годы
(наименование Государственной программы)

№ п/п	Наименование ОЦП/РП/ВЦП/ основного мероприятия, контрольного события	Ответственный исполнитель (ОИВ/СППО)	Сроки реализации (даты начала и окончания)	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	ОЦП (наименование)			
1.1.	Контрольное событие			
…	…	…	…	…
1.n.	Контрольное событие			
2.	РП (наименование)			
2.1.	Контрольное событие			
…	…	…	…	…
2.n.	Контрольное событие			
…	…	…	…	…
3.	ВЦП (наименование)			
3.1.	Контрольное событие			
…	…	…	…	…
3.n.	Контрольное событие			
4.	Основное мероприятие (наименование)			
4.1.	Контрольное событие			
…	…	…	…	…
4.n.	Контрольное событие			
…	…	…	…	…

Форма 2

ОЦЕНКА
выполнения комплексного плана действий по реализации государственной программы Ярославской области

_____ на 20___ – 20___ годы

(наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование ОЦП/РП/ВЦП/ основного мероприятия, контрольного события	Ответственный исполнитель (ОИВ/СППО)	Сроки реализации (даты начала и окончания)	Ожидаемый результат	Степень выполнения, %
1	2	3	4	5	6
1.	ОЦП (наименование)				
1.1.	Контрольное событие				
…	…	…	…	…	…
1.n.	Контрольное событие				
…	…	…	…	…	…
2.	РП (наименование)				
2.1.	Контрольное событие				
…	…	…	…	…	…
2.n.	Контрольное событие				
…	…	…	…	…	…
3.	ВЦП (наименование)				
3.1.	Контрольное событие				
…	…	…	…	…	…
3.n.	Контрольное событие				
…	…	…	…	…	…
4.	Основное мероприятие (наименование)				
4.1.	Контрольное событие				
…	…	…	…	…	…
4.n.	Контрольное событие				
…	…	…	…	…	…

Форма 3

ОТЧЁТ
о реализации основного мероприятия, входящего в состав государственной программы Ярославской области

_____, за _____

(наименование государственной программы, наименование ОИ) (полугодие, год)

1. Информация о финансировании основного мероприятия:

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Объём финансирования, тыс. руб.									Причина отклонения от плана объёмов финанси-рования
		ФС*			ОС		МБ*		ВИ*		
		план		факт	план	факт	план	факт	план	факт	
		в законе об областном бюджете	за рамками закона об областном бюджете								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого										

* Графа указывается, если данный источник предусмотрен государственной программой.

2. Информация о выполнении целевых показателей основного мероприятия (прилагается к годовому отчёту):

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		
			базовое	плановое	фактическое
1	2	3	4	5	6

Форма 4

ОТЧЕТ
о реализации государственной программы Ярославской области

_____ за _____
(наименование государственной программы, наименование ОИ) **(полугодие, год)**

1. Информация о финансировании государственной программы:

№ п/п	Наименование ОЦП/РП/ВЦП/ основного мероприятия	Объём финансирования, тыс. руб.									Причина отклонения от плана объёмов финанси-рования
		ФС*			ОС		МБ*		ВИ*		
		план		факт	план	факт	план	факт	план	факт	
		в законе об областном бюджете	за рамками закона об областном бюджете								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого по Государственной программе										

* Графа указывается, если данный источник предусмотрен государственной программой.

2. Информация о выполнении целевых показателей государственной программы (прилагается к годовому отчёту):

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		
		базовое	плановое	фактическое
1	2	3	4	5
Государственная программа (наименование)				
Показатель 1				
…				
Показатель n				
ОЦП (наименование)				
Показатель 1				
…				
Показатель n				
РП (наименование)				
Показатель 1				
…				
Показатель n				
ВЦП (наименование)				
Показатель 1				
…				
Показатель n				
Основное мероприятие (наименование)				
Показатель				

3. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в государственную программу (информация должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в государственную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных правовых актов) (прилагается к годовому отчёту).
4. Конкретные результаты реализации государственной программы, достигнутые за отчётный период (прилагаются к годовому отчёту).
5. Годовые отчёты о реализации ОЦП/РП/ВЦП/ основных мероприятий, входящих в состав Государственной программы (представляются в соответствии с приложениями 7, 13, 18 к Положению о программно-целевом планировании и контроле в ОИВ и СППО) (прилагаются к годовому отчёту).

Список используемых сокращений

ВИ – внебюджетные источники
ВЦП – ведомственная целевая программа
МБ – местные бюджеты
ОИ – ответственный исполнитель
ОИВ – органы исполнительной власти
ОС – областные средства
ОЦП – областная целевая программа
РП – региональная программа
СППО – структурные подразделения аппарата Правительства области
ФС – федеральные средства».

Приложение 8
к Положению

МЕТОДИКА
оценки результативности и эффективности реализации государственной программы Ярославской области

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации государственной программы Ярославской области (далее – госпрограмма).

В случае если госпрограмма имеет собственную методику расчета эффективности и результативности реализации в соответствии с требованиями федерального законодательства, данная Методика не распространяется на такую госпрограмму.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений целевых показателей, которые следует трактовать следующим образом:

плановые значения – это значения, предусмотренные госпрограммой с учетом последних утвержденных внесений изменений в госпрограмму на момент отчета;

фактические значения – это значения, представляемые ответственным исполнителем госпрограммы как фактически достигнутые исполнителями госпрограммы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность госпрограммы – степень достижения показателей целей госпрограммы на конец отчётного периода. Различают промежуточную результативность (ежегодно по итогам года накопительным итогом) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения госпрограммы).

Алгоритм расчёта индекса стратегической результативности госпрограммы

- рассчитать индекс стратегической результативности для целевого показателя (R):

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

_____

где:

$P_{баз}$ — базовое значение целевого показателя госпрограммы;

$P_{факт}$ — фактическое значение целевого показателя госпрограммы на конец отчетного периода;

$P_{план}$ — плановое значение целевого показателя госпрограммы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:

—

- рассчитать индекс стратегической результативности для госпрограммы ( ) по формуле:

—,

где:

— индекс стратегической результативности каждого целевого показателя госпрограммы;

p – количество целевых показателей госпрограммы.

Критерии оценки стратегической результативности госпрограммы:

Значение индекса стратегической результативности госпрограммы ($R_{ст}$)	Стратегическая результативность госпрограммы
$R_{ст}$ 95%	высокорезультативная
85% < $R_{ст}$ 95%	среднерезультативная
$R_{ст} \leq 85\%$	низкорезультативная

4. Эффективность госпрограммы – степень достижения целевых показателей госпрограммы по отношению к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию госпрограммы.

Различают промежуточную (за отчетный год) эффективность госпрограммы и итоговую (на момент завершения госпрограммы) эффективность госпрограммы. Итоговая эффективность госпрограммы рассчитывается как отношение итоговой стратегической результативности госпрограммы к отношению фактического значения финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы к плановому значению финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации госпрограммы.

Индекс эффективности госпрограммы ($E_{исп}$) определяется по формуле:

—,

где:

$F_{факт}$ - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчётный период;

$F_{план}$ - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчётный период.

Критерии оценки эффективности госпрограммы:

Значение индекса эффективности госпрограммы ($E_{исп}$)	Эффективность госпрограммы
$E_{исп} \geq 100\%$	высокоэффективная
$90\% < E_{исп} < 100\%$	среднеэффективная
$E_{исп} \leq 90\%$	низкоэффективная

Приложение 9
к Положению

ТРЕБОВАНИЯ
к структуре и содержанию проекта областной целевой программы/региональной программы
<в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

№ п/п	Структура ОЦП/РП	Содержание раздела/приложения	Условие необходимости
1	2	3	4
I.	Текстовая часть		
1.	Паспорт ОЦП/РП	основные параметры ОЦП/РП (наименование ОЦП/РП, сроки, куратор ОЦП, участники, контактная информация)	обязательно
2.	Общая потребность в финансовых ресурсах	объём финансирования ОЦП/РП по годам в разрезе источников финансирования	-«-
3.	Описание текущей ситуации и обоснование необходимости реализации ОЦП/РП	термины и определения, используемые в ОЦП/РП, описание проблемы с приведением статистических данных и результатов исследований, ссылки на действующую нормативную базу (федеральную, региональную), обоснования необходимости реализации ОЦП/РП	-«-
4.	Цель(и) ОЦП/РП	цель ОЦП/РП должна быть: - конкретной, ясной, четкой в отношении того, что должно быть достигнуто; - измеримая; - достижимая; - для достижения определяется чёткое время	-«-
5.	Задача(и) ОЦП/РП	- задача(и) должна(ы) отвечать на вопрос: «Какими действиями планируется достигнуть цели(ей) ОЦП/РП?»; - задача(и) должна(ы) быть определена(ы) таким образом, чтобы её(их) исполнение в совокупности позволяло достигнуть цели(ей) ОЦП/РП наиболее оптимальным способом	обязательно

6.	Механизмы реализации ОЦП/РП	- раздел должен содержать описание следующих механизмов: - в случае участия в мероприятиях ОЦП/РП в качестве соисполнителей ОМС МОО или сторонних организаций, реализующих мероприятия за счет внебюджетных средств, должен быть оговорен порядок работы с ними (кто и в какой форме заключает с ними соглашения и т.п.); - в случае использования в ОЦП/РП механизма грантов на конкурсной основе должны быть определены критерии отбора участников конкурсов, представлены методики ранжирования и отбора заявок, порядок определения победителей; - в случае проведения публичных конкурсов на гранты должны быть представлены механизмы обеспечения публичности и открытости процедур конкурсов; - в случае предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в рамках ОЦП/РП разрабатываются порядки, положения и другие документы в соответствии с требованиями, установленными статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации	-«-
7.	Перечень мероприятий ОЦП/РП	- перечень мероприятий, выполняемых в рамках решения задачи (задач) ОЦП/РП; - для комплексного решения задачи (задач) могут включаться мероприятия организационной направленности; - рекомендуется создавать не более 2 уровней иерархии мероприятий в рамках одной задачи; - при достижении завершающего результата не в один год указывается промежуточный результат (в случае выделения средств)	обязательно
II.	Приложения		
1.	Порядок (методика) предоставления и распределения субсидий из областного	в соответствии с постановлением Правительства области от 09.10.2008 № 523-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области»	в случае если госпрограммой предусмотрено предоставление

	бюджета местным бюджетам Ярославской области		межбюджетных субсидий
2.	Паспорта объектов капитального строительства/ реконструкции, приобретаемого недвижимого имущества (инвестиционных проектов)	в соответствии с формой 2 приложения 10 к Положению о программно-целевом планировании и контроле ОИВ ЯО и СППО	в случае наличия объектов строительства/ реконструкции приобретения объектов недвижимого имущества, предполагающих финансирование за счёт средств областного бюджета
3.	Требования к результатам ОЦП/РП	описываются требования к результатам программы, которые должны быть получены в ходе выполнения программы	в случае наличия требований в ППО
4.	Дополнительные сведения	определяется ответственным исполнителем в зависимости от целей приложения или соответствующим нормативным документом	при необходимости

Используемые сокращения

ОИВ ЯО – органы исполнительной власти Ярославской области
ОМС МОО – органы местного самоуправления муниципальных образований области
ОЦП – областная целевая программа
ППО – Программа Правительства области на среднесрочный период
РП – региональная программа
СППО – структурные подразделения аппарата Правительства области

Приложение 10
к Положению

ТИПОВАЯ ФОРМА
областной целевой программы

Форма 1
<в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

ОБЛАСТНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

_____

(наименование областной целевой программы)

ПАСПОРТ ОЦП

Сроки реализации ОЦП		
Куратор ОЦП	должность, Ф.И.О., телефон	
Ответственный исполнитель	наименование ОИВ/СППО	должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон
Исполнители ОЦП[1]	наименование ОИВ/СППО	должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон
	наименование ОИВ/СППО	должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон
	наименование ОИВ/СППО	должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон
Электронный адрес размещения ОЦП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		

Общая потребность в финансовых ресурсах
<в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

Источники финансирования	Плановый объём финансирования (единица измерения)			
	всего[2]	…год	…год	…год
Предусмотрено законом об областном бюджете:				
- областные средства				
- федеральные средства[3]				
Справочно (за рамками закона об областном бюджете):				
- федеральные средства[3]				
- местные бюджеты[4]				
- внебюджетные источники[4]				
Итого по ОЦП				

1. Описание текущей ситуации и обоснование необходимости реализации ОЦП/РП

2. Цель(и) ОЦП

Наименование цели(ей)	Показатель						Предельное значение показателя на 20__год[5]
	наименование	единица измерения	базовое значение	плановое значение			
				20___год	20___год	20___год	
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Задача(и) ОЦП

Наименование задачи	Результат				
	наименование	единица измерения	20___год	20___год	20___год
1	2	3	4	5	6

4. Механизмы реализации ОЦП

5. Перечень мероприятий ОЦП

№ п/п	Наименование задачи/мероприятия (в установленном порядке)	Результат выполнения мероприятия		Срок реализации, годы	Плановый объём финансирования, (единица измерения)					Исполнитель и соисполнители мероприятия (в установленном порядке)
		наименование (единица измерения)	плановое значение		всего[2]	ФС[3]	ОС	МБ[4]	ВИ[4]	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1.			20__ 20__						
				20__						
				20__						
1.1.				20__						
				20__						
...				20__						
				20__						
n.	Задача n.			20__						
				20__						
				20__						
…				20__						
				20__						
				20__						
	Итого по ОЦП			20__						
				20__						

[1] ГРБС в рамках ОЦП.
[2] Графа указывается при наличии более одного источника финансирования.
[3] Указываются средства федерального бюджета, государственных корпораций, территориального Фонда обязательного медицинского страхования, Пенсионного фонда Российской Федерации при условии их выделения.
[4] Строка указывается при условии выделения средств из данного источника.
[5] Графа указывается при условии наличия данного показателя в стратегических документах.

Используемые сокращения

ГРБС - главный распорядитель бюджетных средств
ВИ – внебюджетные источники
ОС – областные средства
ОИВ – орган исполнительной власти Ярославской области
ОЦП – областная целевая программа
МБ – местный бюджет
СППО – структурное подразделение аппарата Правительства области
ФС – федеральные средства

Форма 2

ПАСПОРТ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА/РЕКОНСТРУКЦИИ/
ПРИОБРЕТАЕМОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
(ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА)

№ п/п	Наименование характеристики объекта/проекта	Значение характеристики объекта/проекта
1.	Наименование объекта/проекта	
2.	Цель объекта/проекта	
3.	Сроки строительства/реконструкции объекта, годы (начало и окончание)	
4.	Местонахождение объекта (адрес земельного участка)	
5.	Главный распорядитель средств областного бюджета	
6.	Предполагаемая стоимость объекта/проекта, тыс. руб. (в текущих ценах)	
7.	Количественные показатели (показатель) результатов реализации объекта/проекта (планируемая мощность объекта)	
8.	Значение оценки обоснованности и эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения в объект/проект*	

* В соответствии с постановлением Правительства области от 10.12.2008 № 636-п «Об оценке обоснованности и эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения».

Приложение 11
к Положению

ТРЕБОВАНИЯ
к процедуре согласования проекта областной целевой программы/региональной программы и проекта постановления Правительства области об утверждении областной целевой программы/региональной программы

Требования к согласованию проекта ОЦП/РП
<в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

Таблица 1

№ п/п	Наименование ОИВ/ СППО, согласующего проект	Предмет согласования	Срок согласова-ния	Условие необходимости
1	2	3	4	5
1.	Исполнители ОЦП/РП	мероприятия, выполняемые исполнителями ОЦП/РП в рамках ОЦП/РП	не более 5 рабочих дней	в случае если исполнитель ОЦП/РП является ГРБС в рамках ОЦП/РП
2.	ДООСП	в части, касающейся объектов строительства, в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ	-«-	в случае если проектом ОЦП/РП предусматривается строительство и эксплуатация объектов хозяйственной деятельности,

1	2	3	4	5
		«Об экологической экспертизе»		оказывающих воздействие на окружающую среду
3.	ДИП	обоснованность и эффективность использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения в соответствии с постановлением Правительства области от 10.12.2008 № 636-п «Об оценке обоснованности и эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения»	не более 5 рабочих дней	в случае наличия объектов строительства/ реконструкции, объектов недвижимого имущества, приобретаемых за счёт средств областного бюджета
4.	ДС	обоснованность планирования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения в объекты капитального строительства/ реконструкции в соответствии с постановлением Правительства области от 10.12.2008 № 636-п «Об оценке обоснованности и эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения» в отношении инвестиционных проектов, а также	-«-	в случае наличия объектов строительства/ реконструкции, предполагающих финансирование за счёт средств областного бюджета

1	2	3	4	5
		выполнение требований порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы Ярославской области, формирование перечня строек и объектов, планируемых к финансированию в рамках адресной инвестиционной программы Ярославской области в соответствии с постановлением Правительства области от 15.06.2010 № 416-п «О формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ярославской области, внесении изменений в отдельные постановления Правительства области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 29.06.2006 № 171»		
5.	ДИЗО	мероприятия ОЦП в части приобретения за счет средств областного бюджета объектов недвижимого имущества в собственность Ярославской области, а также выполнение требований пункта 2	не более 5 рабочих дней	в случае приобретения объектов недвижимого имущества за счёт средств областного бюджета.

1	2	3	4	5
		раздела II Порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы Ярославской области, формирования перечня строек и объектов, планируемых к финансированию в рамках адресной инвестиционной программы Ярославской области, в соответствии с постановлением Правительства области от 15.06.2010 № 416-п «О формировании и реализации адресной инвестиционной программы Ярославской области, внесении изменений в отдельные постановления Правительства области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 29.06.2006 № 171»		
6.	ДИС	в части мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-	не более 5 рабочих дней	при наличии мероприятий по информатизации

1	2	3	4	5
		телекоммуникационной инфраструктуры, внедрению результатов космической деятельности и цифрового телевидения, осуществляемых органами государственной власти Ярославской области и подведомственными органам государственной власти Ярославской области организациями в соответствии с постановлением Правительства области от 25.06.2014 № 607-п «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий»		

Требования к согласованию проекта постановления об утверждении ОЦП/РП
<в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

Таблица 2

Номер этапа	Наименование ОИВ/СППО, согласующего проект	Предмет согласования	Срок согласования
1	2	3	4
1.	Ответственный исполнитель ОЦП/РП, ответственный исполнитель госпрограммы, куратор ОЦП/РП	в соответствии с Регламентом Правительства Ярославской области	в соответствии с требованиями Регламента Правительства Ярославской области
2.	ДООСП, ДИП, ДС, ДИЗО, ДИС	согласовывается в случаях, указанных в таблице 1 приложения 11 к Положению о программно-целевом планировании и контроле ОИВ ЯО и СППО	-«-
3.	ДФ	обоснованность расходов (за исключением объектов капитального строительства (реконструкции)), соответствие распределения объемов финансирования закону Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, соответствие порядков (методик) предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области требованиям законодательства Ярославской области	-«-

1	2	3	4
4.	УСП	оценка соответствия требованиям, утверждённым в ППО, соответствие проекту ОЦП/РП, утверждённому на первом этапе согласования, требованиям Положения о программно-целевом планировании и контроле в ОИВ ЯО и СППО	-«-
5.	ГПУ, АКУ	в соответствии с Регламентом Правительства Ярославской области	в соответствии с требованиями Регламента Правительства Ярославской области

Используемые сокращения

АКУ – административно-контрольное управление Правительства области
ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств
ГПУ – государственно-правовое управление Правительства области
ДООСП - департамент охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области
ДИЗО – департамент имущественных и земельных отношений Ярославской области
ДИП – департамент инвестиционной политики Ярославской области
ДИС – департамент информатизации и связи Ярославской области
ДС – департамент строительства Ярославской области
ДФ – департамент финансов Ярославской области
ОИВ ЯО – орган исполнительной власти Ярославской области
ОЦП – областная целевая программа
ППО – Программа Правительства области на среднесрочный период
РП – региональная программа
СППО – структурное подразделение аппарата Правительства области
УСП – управление стратегического планирования Правительства области

Приложение 12
к Положению

ТРЕБОВАНИЯ
к структуре и содержанию презентации областной целевой программы/региональной программы

Раздел презентации	Содержание раздела
Обоснование необходимости ОЦП/РП	- описание проблемы с приведением статистических данных и результатов исследований; - ссылки на действующую нормативную базу (федеральную, региональную); - обоснования необходимости реализации ОЦП/РП; - в состав какой госпрограммы будет входить
Цель(и) ОЦП/РП	- определение цели(ей) ОЦП/РП; - на решение какой стратегической цели направлена ОЦП/РП; - на достижение каких целевых показателей госпрограммы направлена ОЦП/РП
Задача(и) и мероприятия ОЦП/РП	- наименование задачи(задач) ОЦП/РП; - основные мероприятия ОЦП/РП; - основные результаты ОЦП/РП
Объемы финансирования ОЦП/РП	- источники финансирования; - объём финансирования, необходимый для реализации ОЦП/РП; - меры, принимаемые по привлечению внебюджетных источников
Охват территорий ОЦП/РП	наименование муниципальных районов области, на территории которых предполагается реализовывать мероприятия ОЦП/РП
Механизмы и срок реализации ОЦП/РП	- срок действия ОЦП/РП; - механизм финансирования ОЦП/РП
Участники ОЦП/РП	ответственный исполнитель ОЦП/РП, соисполнители ОЦП/РП

Ориентировочная длительность презентации ОЦП/РП – не более 20 минут.

Используемые сокращения

госпрограмма – государственная программа Ярославской области
ОЦП – областная целевая программа
РП – региональная программа

Приложение 13
к Положению

ФОРМЫ ОТЧЁТОВ
о реализации областной целевой программы/региональной программы
<в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

Форма 1

ОТЧЕТ
о реализации областной целевой программы/региональной программы
_____ за первое полугодие 20____года
(наименование ОЦП/РП, наименование ОИ)

(электронный адрес размещения отчёта в интернете)

№ п/п	Наименование задачи/ мероприятия	Результат выполнения мероприятия			Объём финансирования за счёт средств областного бюджета, тыс. руб.		Причина отклонения результата мероприятия и объёма финансирования от плана
		наименование (единица измерения)	план*	факт	план*	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Задача ….						
	Мероприятие …						
	Итого по ОЦП						

*Указываются годовые значения.

Форма 2

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
о реализации областной целевой программы/региональной программы
_____за 20____год
(наименование ОЦП/РП, наименование ОИ)

1. Информация о результатах и финансировании ОЦП/РП
(электронный адрес размещения отчёта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

№ п/п	Наименование задачи/ мероприятия	Результат выполнения задачи/мероприятия			Объём финансирования, тыс.руб.									Причина отклонения результата мероприятия и объёма финанси-рования от плана
		наименова-ние, (единица измерения)	план	факт	ФС*			ОС		МБ*		ВИ*		
					план		факт	план	факт	план	факт	план	факт	
					в законе об областном бюджете	за рамками закона об областном бюджете								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Задача ….													
	Мероприятие …													
	Итого по ОЦП													

*Графа указывается, если данный источник предусмотрен ОЦП/РП.

1. Информация о выполнении целевых показателей ОЦП/РП

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		
			базовое	плановое	фактическое
1	2	3	4	5	6

Используемые сокращения

ВИ – внебюджетные источники
ОЦП – областная целевая программа
ОС – областные средства
ОИ – ответственный исполнитель
МБ – местный бюджет
РП – региональная программа
ФС – федеральные средства
интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»

Приложение 14
к Положению

МЕТОДИКА
оценки результативности и эффективности реализации областной целевой программы/региональной программы

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации областной целевой программы/региональной программы (далее – программа). В случае если региональная программа имеет собственную методику расчета эффективности и результативности реализации в соответствии с требованиями федерального законодательства, данная Методика не распространяется на такую программу.

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений (показателей целей и мероприятий), которые следует трактовать следующим образом:

плановые значения – это значения, предусмотренные программой с учетом последних утвержденных внесений изменений в программу на момент отчета;

фактические значения – это значения, представляемые ответственным исполнителем программы как фактически достигнутые исполнителями программы в ходе ее реализации.

3. Стратегическая результативность программы – степень достижения показателей целей программы на конец отчётного периода. Различают промежуточную результативность (ежегодно по итогам года накопительным итогом) и итоговую стратегическую результативность (на момент завершения программы).

Алгоритм расчёта индекса стратегической результативности программы

- рассчитать индекс стратегической результативности для показателя цели (R):

- для показателей, направленных на увеличение, индекс рассчитывается по формуле:

_____

где:

$P_{баз}$ — базовое значение показателя цели программы;

$P_{факт}$ — фактическое значение показателя цели программы на конец отчетного периода;

$P_{план}$ — плановое значение показателя цели программы на конец отчетного периода;

- для показателей, направленных на уменьшение, индекс рассчитывается по формуле:

—

- рассчитать индекс стратегической результативности для цели ( ) по формуле:

—,

где:

— индекс стратегической результативности каждого целевого показателя программы;

p – количество целевых показателей программы;

- рассчитать индекс стратегической результативности для программы ( ) по формулам:

- при наличии одной цели рассчитывается по формуле:

—,

где:

— индекс стратегической результативности каждого целевого показателя программы;

p – количество целевых показателей программы;

- при наличии нескольких целей рассчитывается как среднеарифметическое:

—,

где:

$R_{ці}$ — индекс стратегической результативности каждой цели программы;

n – количество целей программы.

Критерии оценки стратегической результативности программы:

Значение индекса стратегической результативности программы ($R_{ст}$)	Стратегическая результативность программы
$R_{ст}$ 95%	высокорезультативная
85% < $R_{ст}$ 95%	среднерезультативная
$R_{ст} \leq 85\%$	низкорезультативная

4. Результативность исполнения программы – степень достижения запланированных результатов по мероприятиям программы за отчетный временной период. Различают промежуточную результативность исполнения программы (за отчетный год) и итоговую результативность исполнения программы (на момент завершения программы). Итоговая результативность исполнения программы рассчитывается как

среднеарифметическое промежуточных значений результативности исполнения программы.

Алгоритм расчёта индекса результативности исполнения программы ($R_{исп}$) :

- индекс результативности исполнения мероприятий программы ($R_м$) определяется по формуле:

—— , *

где:

X факт – фактическое значение результата мероприятия за отчетный период;

X $_{план}$ – плановое значение результата мероприятия за отчетный период;

- индекс результативности исполнения программы ($R_{исп}$) определяется по формуле:

——— ,

где:

$R_{мi}$ - показатель результативности исполнения мероприятий;

– количество мероприятий, реализуемых в отчётном периоде.

* Если положительной динамикой считается уменьшение значения результата мероприятия, необходимо перевернуть дробь (поменять местами числитель и знаменатель дроби).

Критерии оценки результативности исполнения программы:

Значение индекса результативности исполнения программы ($R_{исп}$)	Результативность исполнения программы
$R_{исп}$ 95%	высокорезультативная
85% < $R_{исп}$ 95%	среднерезультативная
$R_{исп} \leq$ 85%	низкорезультативная

5. Эффективность исполнения программы – это отношение степени достижения запланированных результатов исполнения мероприятий программы к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию этих мероприятий. Различают промежуточную (за отчетный год) эффективность исполнения программы и итоговую (на момент завершения программы) эффективность исполнения программы. Итоговая эффективность исполнения программы рассчитывается как отношение итоговой результативности исполнения программы к отношению фактического значения финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы к плановому значению финансовых средств бюджетов всех уровней за весь период реализации программы.

Индекс эффективности исполнения программы ($E_{исп}$) определяется по формуле:

_____,

где:

$F_{факт}$ - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчётный период;

$F_{план}$ - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчётный период.

Критерии оценки эффективности исполнения программы:

Значение индекса эффективности исполнения программы ($E_{исп}$)	Эффективность исполнения программы
$E_{исп} \geq 100\%$	высокоэффективная
$90\% < E_{исп} < 100\%$	среднеэффективная
$E_{исп} \leq 90\%$	низкоэффективная

6. Стратегическая результативность программы, результативность исполнения программы и эффективность исполнения программы, состоящей из подпрограмм (при условии равной значимости), вычисляются в указанном порядке как среднеарифметическое.

Если значимость подпрограмм неравна, то стратегическая результативность программы, результативность исполнения программы и эффективность исполнения программы ((определяются соответственно по формуле:

где:

$R(E)_{Пi}$ – соответствующие индексы подпрограмм;

$K_{Пi}$– весовой коэффициент *i*-й подпрограммы;

n – количество подпрограмм.

Значение весового коэффициента выражается числом в интервале от нуля до единицы. Сумма значений весовых коэффициентов должна быть равна единице.

Приложение 15
к Положению

ТРЕБОВАНИЯ
к структуре и содержанию проекта ведомственной целевой программы
<в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

№ п/п	Структура ВЦП	Содержание раздела/приложения	Условие необходимости
1	2	3	4
I.	Текстовая часть		
1.	Паспорт ВЦП	- сроки реализации ВЦП (годы); - куратор ВЦП (Ф.И.О. заместителя Губернатора области, телефон); - ответственный исполнитель ВЦП (наименование ОИВ/СППО, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон); - исполнители ВЦП (наименование подведомственного учреждения, должность, Ф.И.О. контактного лица, телефон)	обязательно
2.	Общая потребность в финансовых ресурсах	объём финансирования ВЦП по годам в разрезе источников финансирования	-»-

1	2	3	4
3.	Краткое описание текущей ситуации и обоснование необходимости ВЦП	описание текущей ситуации, состояния отраслевых активов с приведением статистических или отраслевых данных; обоснование необходимости реализации задач/мероприятий ВЦП с точки зрения действующих полномочий со ссылками на правовую базу (федеральную, региональную)	обязательно
4.	Цель(и) ВЦП	- показатели цели должны отражать уровень обслуживания (объем и качество основных услуг/ работ/функций) и эффективность оказания услуг/ работ/ функций, обеспечиваемых данной ВЦП; - значения показателей цели должны быть обоснованы действующими стратегическими или отраслевыми документами, нормативными актами	-»-
5.	Механизмы реализации ВЦП	- механизм финансирования программных мероприятий; - условия предоставления межбюджетных субсидий (если таковые предусмотрены ВЦП)*; - порядок приобретения товаров (выполнения работ, оказания услуг), необходимых для реализации программных мероприятий; - инструменты контроля за реализацией ВЦП, в том числе исполнения мероприятий с запланированным объемом и качеством	-»-

1	2	3	4
6.	Задача(и), мероприятия, результаты ВЦП	каждое мероприятие должно соответствовать только одному виду бюджетных ассигнований, утвержденных приказом департамента финансов Ярославской области от 07.07.2009 № 10н «Об утверждении Порядка планирования бюджетных ассигнований из областного бюджета на исполнение действующих и принимаемых обязательств и Методики планирования (расчета) расходов на реализацию расходных обязательств». Мероприятия ВЦП предусматривают следующие расходы: - расходы на выполнение функций и полномочий ОИВ, в том числе переданных федеральных полномочий, за исключением расходов на содержание ОИВ; - расходы на оказание государственных услуг, выполнение государственного задания, содержание сети бюджетных учреждений (в том числе текущие и капитальные ремонты); - расходы на выполнение публичных обязательств. Для комплексного решения задач в ВЦП могут предусматриваться следующие расходы: - расходы на приобретение ОИВ материалов и оборудования, необходимых для оказания государственных услуг, в том числе на капитальные вложения, за исключением расходов на объекты, включаемые в адресную инвестиционную программу Ярославской области;	обязательно

1	2	3	4
		- расходы областного бюджета в форме дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления муниципальных образований области, привлекаемым для реализации ВЦП; - расходы в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам; - расходы на мероприятия организационной направленности	обязательно
II.	Приложения		
7.	Обоснование потребностей в ресурсах, необходимых для реализации ВЦП	расчет или механизм расчета затрат, ссылки на нормативные документы (оформляются в произвольной форме по требованиям департамента финансов Ярославской области)	-»-

1	2	3	4
8.	Дополнительные сведения	информация об оценке объема финансируемых за счет средств областного бюджета государственных (муниципальных) услуг и потребности в них, сводный отчет о результатах инвентаризации материально-технической базы подведомственных государственных учреждений Ярославской области, таблицы, графики, образцы бланков документов и тому подобное	при необходимости

* Если ВЦП предусмотрено предоставление межбюджетных субсидий, то одновременно с проектом ВЦП готовится проект постановления Правительства области об утверждении порядка (методики) предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области (в соответствии с постановлением Правительства области от 09.10.2008 № 523-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области»).

Используемые сокращения

ОИВ – орган исполнительной власти Ярославской области
ОЦП – областная целевая программа
СППО – структурное подразделение аппарата Правительства области
РП – региональная программа

Приложение 16
к Положению

ТИПОВАЯ ФОРМА
ведомственной целевой программы
<в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

_____
(наименование ведомственной целевой программы)
на _____год и плановый период_____годов

ПАСПОРТ ВЦП

Срок действия ВЦП		
Куратор ВЦП	должность, Ф.И.О., телефон	
Ответственный исполнитель ВЦП	наименование ОИВ/СППО	Ф.И.О. контактного лица, должность, телефон
Исполнители ВЦП	наименование подведомственного учреждения	Ф.И.О. контактного лица, должность, телефон
	наименование подведомственного учреждения	Ф.И.О. контактного лица, должность, телефон
Электронный адрес размещения информации о ВЦП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		

Общая потребность в ресурсах

Источники финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.			
	всего[1]	20___год	20___год	20___год
1	2	3	4	5
Предусмотрено законом об областном бюджете:				
- областные средства				

- федеральные средства[2]				
Справочно (за рамками закона об областном бюджете):				
- местные бюджеты[2]				
Итого по ВЦП				
- областные средства				
- федеральные средства[2]				
- местные бюджеты[2]				

1. Краткое описание текущей ситуации.

2. Цель(и) ВЦП.

Цель - _____

Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение, 20__ год	Плановое значение		
			20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6

3. Задачи и результаты, мероприятия ВЦП

№ п/п	Наименование задачи, результата, мероприятия	Единица измерения	Источник финанси-рования	Значение результата, объем финансирования мероприятия		
				очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
				20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1.	тыс. руб.	всего			
			ОС			
			ФС[2]			
			МБ[2]			
	Результаты					
…						
	Мероприятия					
…		тыс. руб.				
2.	Задача 2.	тыс. руб.	всего			
			ОС			
			ФС[2]			
			МБ[2]			
	Результаты					
...						
	Мероприятия					
…		тыс. руб.				
Итого по ВЦП		тыс. руб.	всего			
			ОС			
			ФС[2]			
			МБ[2]			

[1] Графа вводится при наличии других источников финансирования, кроме областного бюджета.
[2] Строка указывается при условии выделения средств из данного источника.

4. Механизмы реализации и управления ВЦП

К механизмам реализации и управления ВЦП относятся:

– механизм финансирования программных мероприятий;

– условия предоставления межбюджетных субсидий, если ВЦП предусмотрено предоставление межбюджетных субсидий;

– порядок приобретения товаров (выполнения работ, оказания услуг), необходимых для реализации программных мероприятий;

– инструменты контроля за реализацией ВЦП, в том числе исполнения мероприятий с запланированным объемом и качеством.

Используемые сокращения

ВИ – внебюджетные источники
ВЦП – ведомственная целевая программа
ОС – областные средства
ОИВ – орган исполнительной власти Ярославской области
МБ – местный бюджет
СППО – структурное подразделение аппарата Правительства области
ФС – федеральные средства

Приложение 17
к Положению

ТРЕБОВАНИЯ
к процедуре согласования проекта нормативного правового акта
об утверждении ведомственной целевой программы
<в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

Номер этапа	Наименование ОИВ ЯО/СППО, согласующего проект	Предмет согласования	Срок согласования
1.	Ответственный исполнитель, куратор ВЦП	в соответствии с Регламентом Правительства Ярославской области	в соответствии с требованиями Регламента Правительства Ярославской области
2.	ДИС	при наличии мероприятий по информатизации	-«-
3.	ДФ	на предмет обоснованности расходов, соответствия распределения объемов финансирования закону Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, наличия порядков (методик) предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области (проектов постановлений Правительства области об утверждении порядков (методик))	-«-
4.	УСП	на предмет оценки соответствия отраслевым стратегическим документам, требованиям Положения о программно-целевом планировании и контроле в ОИВ ЯО и СППО	-«-
5.	ГПУ, АКУ	в соответствии с Регламентом Правительства Ярославской области	-«-

Список используемых сокращений

АКУ – административно-контрольное управление Правительства области
ВЦП – ведомственная целевая программа
ГПУ – государственно-правовое управление Правительства области
ДИС – департамент информатизации и связи Ярославской области
ДФ – департамент финансов Ярославской области
ОИВ ЯО – орган исполнительной власти Ярославской области
СППО – структурное подразделение аппарата Правительства области
УСП – управление стратегического планирования Правительства области».

Приложение 18
к Положению

ФОРМЫ ОТЧЁТОВ
о реализации ведомственной целевой программы

Форма 1

ОТЧЕТ
о реализации ведомственной целевой программы
_____ за первое полугодие 20__ года
(наименование ВЦП, наименование ОИ)

(электронный адрес размещения отчёта в интернете)

№ п/п	Наименование показателя цели, задачи, результата, мероприятия[1]	Единица измерения	Значение результата, объем финансирования за счёт средств областного бюджета		Причина отклонения от планового значения	Предложение по устранению отклонения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1.	тыс. руб.				
	Результаты					
…						
	Мероприятия					
…						
2.	Задача 2.	тыс. руб.				
	Результаты					
…						
	Мероприятия					
…						
Итого по ВЦП		тыс. руб.				

Форма 2

<в ред. постановления Правительства области от 04.08.2014 № 749-п>

ОТЧЕТ

о реализации ведомственной целевой программы

_____ за 20 __ год

(наименование ВЦП, наименование ОИ)

(электронный адрес размещения отчёта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

№ п/п	Наименование показателя цели, задачи, результата, мероприятия[1]	Единица измерения	Источник финансирования[2]	Значение результата, объем финансирования		Причина отклонения от планового значения
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Показатели цели					
…						
1.	Задача 1.	тыс. руб.	всего			
		тыс. руб.	ОС			
		тыс. руб.	ФС[3]			
		тыс. руб.	МБ[3]			
	Результаты					
…						
	Мероприятия					
…		тыс. руб.				
2.	Задача 2.					
	Результаты					

1	2	3	4	5	6	7
…						
	Мероприятия					
…		тыс. руб.				
Итого по ВЦП		тыс. руб.	всего			
		тыс. руб.	ОС			
		тыс. руб.	ФС[3]			
		тыс. руб.	МБ[3]			

[1] Информация в разрезе мероприятий приводится в случае отклонений фактических данных задачи от запланированных.
[2] Графа вводится при наличии других источников финансирования, кроме областного бюджета.
[3] Графа указывается при условии выделения средств из данного источника.

Используемые сокращения

ВИ – внебюджетные источники
ВЦП – областная целевая программа
ОИ – ответственный исполнитель ВЦП
ОС – областные средства
МБ – местный бюджет
ФС – федеральные средства
интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»

Приложение 19
к Положению

МЕТОДИКА
оценки эффективности и результативности реализации ведомственной целевой программы

1. Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации ведомственной целевой программы (далее – ВЦП).

2. В данной Методике используются понятия плановых и фактических значений (показателей целей и мероприятий), которые следует трактовать следующим образом:

плановые значения – это значения, предусмотренные ВЦП с учетом последних утвержденных изменений ВЦП на момент отчета;

фактические значения – это значения, представляемые ответственным исполнителем ВЦП, как фактически достигнутые исполнителями ВЦП в ходе ее реализации.

3. Результативность исполнения ВЦП – степень достижения запланированных результатов по задачам ВЦП за отчетный период.

Алгоритм расчёта индекса результативности исполнения ВЦП ($R_{исп}$) :

- определяется индекс результативности исполнения каждой задачи ($R_з$) по формуле:

_____ ,

где:

$X_{факт}$ – фактическое значение результата задачи на отчетный период;

$X_{план}$ – плановое значение результата задачи на отчетный период;

n – количество результатов задачи, запланированных на отчетный период;

- индекс результативности исполнения ВЦП определяется по формуле:

_____ ,

где:

$R_{зi}$ – показатель результативности исполнения задач;

– количество задач, реализуемых в отчётном периоде.

Критерии оценки результативности исполнения ВЦП:

Значение индекса результативности исполнения программы ($R_{исп}$)	Результативность исполнения программы
$R_{исп}$ 95%	высокорезультативная
85% < $R_{исп}$ 95%	среднерезультативная
$R_{исп} \leq 85\%$	низкорезультативная

4. Эффективность исполнения ВЦП – это отношение степени достижения запланированных результатов по задачам ВЦП к степени освоения средств бюджетов всех уровней на реализацию этих задач.

Индекс эффективности исполнения ВЦП ($E_{исп}$) определяется по формуле:

_____,

где:

$F_{факт}$ – фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчётный период;

$F_{план}$ – плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов на отчётный период.

Критерии оценки эффективности исполнения ВЦП:

Значение индекса эффективности исполнения ВЦП ($E_{исп}$)	Эффективность исполнения ВЦП
$E_{исп} \geq 100\%$	высокоэффективная
90% < $E_{исп}$ < 100%	среднеэффективная
$E_{исп} \leq 90\%$	низкоэффективная

5. Результативность исполнения ВЦП и эффективность исполнения программы, состоящей из подпрограмм (при условии равной значимости), вычисляется в указанном порядке как среднеарифметическое, взятое по всем подпрограммам ВЦП.

Если значимость подпрограмм неравна, то результативность исполнения ВЦП и эффективность исполнения ВЦП ($R_{исп}$/$E_{исп}$) определяются соответственно по формуле:

где:

$R(E)_{Пi}$ – соответствующие индексы подпрограмм;

$K_{Пi}$ – весовой коэффициент i-й подпрограммы;

n – количество подпрограмм.

Значение весового коэффициента выражается числом в интервале от нуля до единицы. Сумма значений весовых коэффициентов должна быть равна единице.

Критерии оценки результативности исполнения ВЦП:

Значение показателя результативности исполнения программы ($R_{исп}$)	Результативность исполнения программы
$R_{исп}$ 95%	высокорезультативная
85% < $R_{исп}$ 95%	среднерезультативная
$R_{исп} \leq 85\%$	низкорезультативная

Показатель эффективности исполнения ВЦП ($E_{исп}$) определяется по формуле:

_____,

где:

$F_{факт}$ - фактическое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов за отчётный период;

$F_{план}$ - плановое значение финансовых средств бюджетов всех уровней на создание результатов за отчётный период.

Критерии оценки эффективности исполнения ВЦП:

Значение показателя эффективности исполнения ВЦП ($E_{исп}$)	Эффективность исполнения ВЦП
$E_{исп} \geq 100\%$	высокоэффективная
90% < $E_{исп}$ < 100%	среднеэффективная
$E_{исп} \leq 90\%$	низкоэффективная

РЕЕСТР
государственных программ, утверждённых
в установленном порядке в Ярославской области

№ п/п	Наименование госпрограммы/ ОЦП/РП /ВЦП/ основного мероприятия	Куратор госпрограммы/ куратор ОЦП/РП /ВЦП	Ответственный исполнитель госпрограммы/ ОЦП/РП/ ВЦП/ основного мероприятия	Сроки реализации госпрог-раммы/ ОЦП/РП /ВЦП	Реквизиты нормативного правового акта		
					об утверждении госпрограммы/ ОЦП/РП /ВЦП	о внесении изменения (изменений) в госпрограмму/ ОЦП/РП /ВЦП	о досрочном закрытии госпрограммы/ ОЦП/РП /ВЦП
1	2	3	4	5	6	7	8

Используемые сокращения

госпрограмма – государственная программа Ярославской области
ОЦП – областная целевая программа
РП – региональная программа
ВЦП – ведомственная целевая программа